PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 9 de diciembre de 2021

Señor (a)
Ana Yaqueline Chavarro
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231524
Coordinadora Telecomunicaciones
Centro de Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de los días del mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2231524 del año 2021

María Cecilia Alarcón Gallego, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30387767 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE ($38.912.104). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago ya cancelado por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 3.663.802). b) Cinco (5) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de MARZO a JULIO de 2021. c) Cuatro (4) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE 2021. d). Un último pago por valor de UN MILLÓN CIENTOTREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.137.042), correspondiente a nueve días del mes de DICIEMBRE de 2021

Plazo: Será hasta el nueve (9) del mes de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica yTelecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Durante los (9) nueve días del mes de diciembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 576 Aprendices, que seleccionaron la Aternativa Proyecto productivo del CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio.	Base de datos con 576 Aprendices, enviados por el CEET, para instruir a través de los : correos electrónicos, llamadas telefónicas y sesiones virtuales por medio de plataforma Meet, para desarrollo y seguimiento de los respectivos Planes de negocio de cada Proyecto productivo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realicé orientación y apoyo, de acuerdo a las asesorías programadas para los 576 Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del CEET, a quienes contacto por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y sesiones virtuales, realizadas a través de la plataforma Meet para retroalimentar cada uno de los Planes de negocio con sus Modelos Canvas y financiero del Proyecto productivo	Aportes, sugerencias y observaciones realizados a cada Aprendiz en su plan de negocio, en sesiones virtuales por medio de plataforma Meet y Correos electrónicos enviados con los respectivos aportes a los Proyectos productivo, en el marco de la Alternativa seleccionada
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También garanticé la actualización de cada pdf cargado en el drive por los instructores de del Equipo de Etapa productiva, a quienes solicito tener en cuenta las observaciones que se realizan en cada uno de los documentos que entregan para el respectivo juicio evaluativo Etapa práctica.	Correos electrónicos enviados con los aportes a los Planes de negocio de cada Aprendiz. Carpeta Drive, consolidados enviados al líder de Etapa Productiva con los juicios cargados en Sena Sofía plus, dando muestra de lo realizado por el Área
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación,	Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que	Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas de acuerdo a la asignación del Área de Etapaproductiva,

	para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.	reportadas en el acta de informe mensual GD-F-007 y en el INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programación de formación.	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Apreniz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica.	Base de datos de los 576 Aprendices, por medio de sesiones realizadas a través de Google Meet, con instrucciones, asesorías y orientaciones enviadas a cada uno por los correos electrónicos, en los planes de negocio, de acuerdo a su alternativa de aprendizaje, en este caso la relacionada con Proyecto Productivo, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de las herramientas y tecnologías para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos -Creación de las rutas de aprendizaje -Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reporté al líder del Área de Etapa Productiva y al Equipo de Proyecto productivo, los avances realizados con los Aprendices reportados en base de datos de Proyecto productivo, suministrados por el CEET. Apoyé al líder del Equipo Etapa productiva a realizar el consolidado con la información de los Instructores que entregan los Excel con la documentación de cada uno de los Aprendices a certificar, a los cuales evalúo con la emisión del respectivo juicio, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el resultado de Aprendizaje de Etapa Practica.	Reportes enviados por correo electrónico institucional al líder del Área de Etapa Productiva, de acuerdo a los requerimientos que se deben tener en cuenta en la evaluación del resultado de Etapa productiva, priorizando los tiempos límites que se tienen en la presentación de los consolidados para realizar los respectivos juicios de evaluación en la Plataforma de Sofía Plus.

7	Rendir los informes planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 3 GD-F-007	Registro de asesorías y orientaciones en el formato INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y Acta GD-F-007 cargados en el Drive, envío de correos electrónicos y sesiones por Google Meet de los seguimientos realizados no sólo de Aprendices de Proyecto productivo, si no también de los consolidados con sus respectivos juicios para la evaluación en Sofia Plus.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Cumplo y colaboro en minimizar la emergencia sanitaria presentada por el Covid 19, de acuerdo con los protocolos, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, dadas por el CEET Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de las actividades en la oficina 330. Asistencia a las capacitaciones del protocolo de bioseguridad.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones realizadas por la Dirección Nacional del SENA y en este caso por la Coordinación del CEET, para apoyar el ingreso a la formación presencial de los Aprendices, de acuerdo al Protocolo de bioseguridad, como estrategia para para prevenir los posibles contagios de covid 19.
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F- 075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad, establecidos en el marco de la formación realizada por el SENA, en este caso por el CEET, realizada por el proceso de Etapa productiva para la respectiva certificación y culminación de la formación.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas y realizadas desde la subdirección,coordinadores y líder del área de Etapa productiva, en el marco de la mejora continua.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la dirección Regional y/o la Dirección SENA.	Asistencia a las reuniones virtuales programadas y enviadas por la subdirección, coordinación académica y misional del SENA. Así como también a las reuniones realizadas por el líder del proceso de Etapa productiva.	Listas de asistencia y grabaciones de reuniones virtuales programadas por subdirección, coordinación académica y misional, así como por el líder de Etapa Productiva.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las	Presenté y envié la documentación necesaria, como soporte de la ejecución mensual del respectivo contrato, de acuerdo a la solicitud del líder	Informe mensual GTH- F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre 2021

	actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	del área de Etapa Productiva, supervisor, coordinación y apoyos de la supervisión del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del CEET.	y demás soportes enviados al apoyo a la coordinación y cargados en drive y Plataforma SECOP II
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atiendo de manera oportuna los requerimientos realizados por los Aprendices y por el grupo del Área de Etapa productiva	Reuniones realizadas y correos enviados como soporte de los requerimientos atendidos.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Asistencia a las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con actividad física, pausas activas y protocolo de bioseguridad, de acuerdo a las directrices emitidas por el SENA, en este caso la regional Distrito capital y desde el CEET, que realiza la invitación al adecuado manejo de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del Coronavirus Covid-19	Asistencia a las capacitaciones virtuales de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con la actividad física, pausas activas y de bioseguridad, en el marco del adecuado manejo de la emergencia sanitaria, ocasionada por la pandemia del Coronavirus Covid-19

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040931784 de la planilla, pagos SIMPLE del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



María Cecilia Alarcón Gallego Contratista
C.C. No. 30387767 de La Dorada Caldas

Recibí a satisfacción:

Ana Yaqueline Chavarro
Supervisora (a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2231524 de 2021

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-12-02, 02:11:32 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2021
Empresa	MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 30387767
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8842096200 / 1041558870
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 440.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 242.600	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 189.600	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.000	$ 0
		SubTotales:		$ 440.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 440.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057747 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2252995 - CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO SEGÚN LOS EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS AÉREAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE SISTEMAS INDUSTRIAL, COMERCIAL Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA EN MEDIA TENSIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMAS DE ILUMINACIÓN INTERIOR Y EXTERIOR SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	67,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057750 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	167,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 09 DE DICIEMBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/12/2021 02/12/2021 03/12/2021 04/12/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 576 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	32	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante los dias del mes de diciembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 576 Aprendices, que seleccionaron la Aternativa Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones-CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio para el respectivo resultado de Aprendizaje de Etapa practica. Así mismo revisé y realicé los consolidados con la información reportada por los Instructores de Etapa productiva para la emisión del respectivo juicio evaluativo de su respectivo resultado de Aprendizaje	
06/12/2021 07/12/2021 09/12/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 576 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	24	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 7 GD-F-007	
				56			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
02/11/2021 03/11/2021 04/11/2021 05/11/2021 06/11/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	36	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante el mes de noviembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 570 Aprendices, que seleccionaron la Aternativa Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones-CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio para el respectivo resultado de Aprendizaje de Etapa practica.	
08/11/2021 09/11/2021 10/11/2021 11/11/2021 12/11/2021 13/11/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También garanticé la actualización de cada pdf cargado en el drive por los instructores de del Equipo de Etapa productiva, a quienes solicito tener en cuenta las observaciones que se realizan en cada uno de los documentos que entregan para el respectivo juicio evaluativo Etapa práctica.	
16/11/2021 17/11/2021 18/11/2021 19/11/2021 20/11/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	36	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	En el marco de la Alternativa Proyecto productivo, realicé la formación por medio de asesorías y orientaciones desarrolladas a las y los Aprendices que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo en el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones- CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio con sus respectivos Modelos Canvas y Financiero, así mismo revisé y realicé los consolidados con la información reportada por los Instructores de Etapa productiva para la emisión del respectivo juicio evaluativo de su respectivo resultado de Aprendizaje	
22/11/2021 23/11/2021 24/11/2021 25/11/2021 26/11/2021 27/11/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa practica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje de Etapa práctica, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva, revisando cada uno de los Planes de negocio de su respectivo Proyecto Productivo, con los cuales se busca que cada Apreniz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias	
29/11/2021 30/11/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	16	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 3 GD-F-007	
				176			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	