SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2169297.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TANIA CHARRIS FRANCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 32.783.518 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para la realización de acciones de formación en el área de equipo pedagógico de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. .

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 Meses y 6 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.466.480

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.008.206 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2169297 DE 2021, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y TANIA CHARRIS FRANCO	**12 días**	finalizar el plan de diseño 2021, el cual contempla, entro otros programas: el diseño curricular del Técnico en preparación de alimentos (módulo preparación de alimentos), requerimiento solicitado por el grupo empresarial Éxito.

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 36.466.480
Valor Ejecutado	$ 37.817.091
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Reunión con equipo de instructores pedagógicos para informe final de ejecución. Asistencia a Centro proyecto de actividades integradoras de manera gradual y progresiva. Propuesta para Inducción instructores contratistas y de planta 2022
Ejecución de Formación cursos Complementarios Comportamiento emprendedor. Alistamiento actividades. Reuniones Sincrónicas. Evaluación de evidencia
Apoyo metodológico y pedagógico al proyecto de diseño curricular de la red de Hotelería a nivel de la regional. Apoyo a la red de Informática en Diseño de tecnólogo en Gestión de Servicio en la Nube. Jornada de diseño curricular Red de integralidad Barranquilla y Bogotá. Apoyo a registro Calificado y autoevaluación informe de capacitaciones instructores y acompañamientos del 2019 a 2021
Presentar informe mensual de ejecución.
Reunión con equipo de instructores pedagógicos para verificar las acciones del tercer trimestre. Jornadas con equipos de instructores de diferentes programas sede Malambo para acompañamiento pedagógico en EDC y socialización de proyecto de Actividad integradora Asistencia a Centro de Formación de manera gradual y progresiva. (miércoles y jueves)

Ejecución de Formación cursos Complementarios pedagógicos y de enfoque diferencial de la red de integralidad. solicitar fichas y alistar formación. Preparar espacio para repositorio de los cursos. Alistamiento actividades. Reuniones Sincrónicas.
Apoyo metodológico y pedagógico al proyecto de diseño curricular de la red de Hotelería a nivel de la regional. Apoyo a la Red automatización en el desarrollo curricular de técnico en dispositivos móviles con el Centro de López Pasto.
Reuniones con el Líder de Instructores de Formación Pedagógica para revisar plan de acción 2021 del Equipo de Formadores del CNCA Correos y plan 2021
Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a Correo y correo y plan de acción 2021.
Orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa
Revisar la elaboración de proyecto formativos para presentar a coordinador académico para su respectivo AVAL. correos y proyectos de mantenimiento y equipo de cómputo y sistema
Solicitar el correo Institucional y el rol de instructor y diseño curricular en el sofiaplus para la ejecución de actividades correos electrónicos.
Apoyo a construcción de proyecto para el fortalecimiento de la calidad de la formación en el CNCA líder del proyecto Ing. Cesar Velez.
- Reunión con equipo de instructores pedagógico para dar respuesta al diligenciamiento de planillas de autoevaluación Reunión para definir estrategias para revisión de portafolios ya que a lo propuestos solo se acogieron uno cuantos Correos enlaces de reunión
Reunión para definir estrategias para revisión de portafolios ya que a lo propuestos solo se acogieron uno cuantos Correos enlaces de reunión
Reunión para definir estrategias para revisión de portafolios ya que a lo propuestos solo se acogieron uno cuantos Correos enlaces de reunión

Reunión para explicar que se va a verificar en portafolio y contextualizar frente a formatos a utilizar
Realizar y enviar correo a instructores para solicitar información para activar y reactivar contraseña de compromiso
Elaborar instrumento para verificación de portafolio. Revisión de los portafolios.
Recolección de evidencias de los cursos orientados en el primer trimestre. Evaluación de Evidencias. Planificar el desarrollo curricular de las formaciones para el III trimestre solicitar fichas y crear ruta y asociar ruta. Correos y plan de trabajo.
Apoyo metodológico y pedagógico al proyecto de diseño curricular de la red de informática a nivel de la regional Correos electrónico y enlace de reuniones. Presentar informe mensual de ejecución Participar en la formación de acompañamiento técnico-pedagógico aprendiendo juntos.
Reunión con equipo de instructores pedagógicos para programar semanas de alistamiento del 6 al 16 de julio. Reunión para la organización del desarrollo curricular del curso complementario comportamiento emprendedor
Reuniones con instructores de diferentes programas sede Malambo para acompañamiento pedagógico
Participar en el alistamiento de los instructores de articulación con la media. Coordinar y ejecutar la semana de alistamiento instructores de planta y contratistas. Correos y plan de trabajo
Apoyo metodológico y pedagógico al proyecto de diseño curricular de la red de informática a nivel de la regional. Apoyo a la Red de Energía en la elaboración de la ruta de aprendizaje del curso Gestión eficiente de la energía
Apoyo a cargue del curso de procesamiento de pruebas de software. Correos electrónico y enlace de reuniones Presentar informe mensual de ejecución realizar informe final del curso de acompañamiento técnico-pedagógico aprendiendo juntos y de ambientes virtuales de aprendizaje.
Solicitud y Creación de EDT ejecutados en la semana de alistamiento. Seguimiento actividades cursos pedagógicos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2169297**
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN
Equipo Pedagógico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2169297 del año 2021

TANIA CHARRIS FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.783.518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Equipo Pedagógico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Corriente No. 06366586252 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para la realización de acciones de formación en el área de equipo pedagógico de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	- Reunión con equipo de instructores pedagógicos para informe final de ejecución. Asistencia a Centro proyecto de actividades integradoras de manera gradual y progresiva. Propuesta para Inducción instructores contratistas y de planta 2022	Correos enlaces de reunión

2	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Ejecución de Formación cursos Complementarios Comportamiento emprendedor. Alistamiento actividades. Reuniones Sincrónicas. Evaluación de evidencia	Correos y plan de trabajo
3	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO	Apoyo metodológico y pedagógico al proyecto de diseño curricular de la red de Hotelería a nivel de la regional. Apoyo a la red de Informatica en Diseño de tecnólogo en Gestión de Servico en la Nube. Jornada de diseño curricular Red de integralidad Barranquilla y Bogotá. Apoyo a registro Calificado y autoevaluación informe de capacitaciones intructores y acompañamientos del 2019 a 2021 Apoyo metodológico a Articulación con la media alistamiento desarrollos curricular para 2022	Correos electrónico y enlace de reuniones
4	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Presentar informe mensual de ejecución.	correos electronico y documento construído.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	968043	Bogota D:C	23-11-2021	26-11-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427251422 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

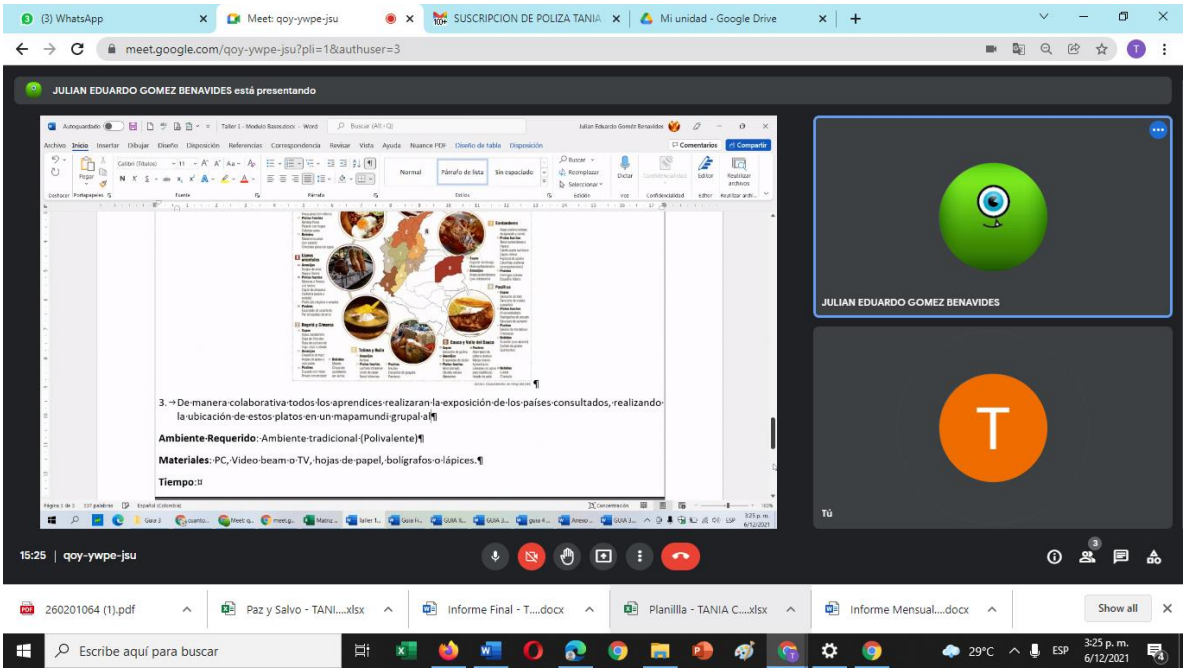
Cordialmente,

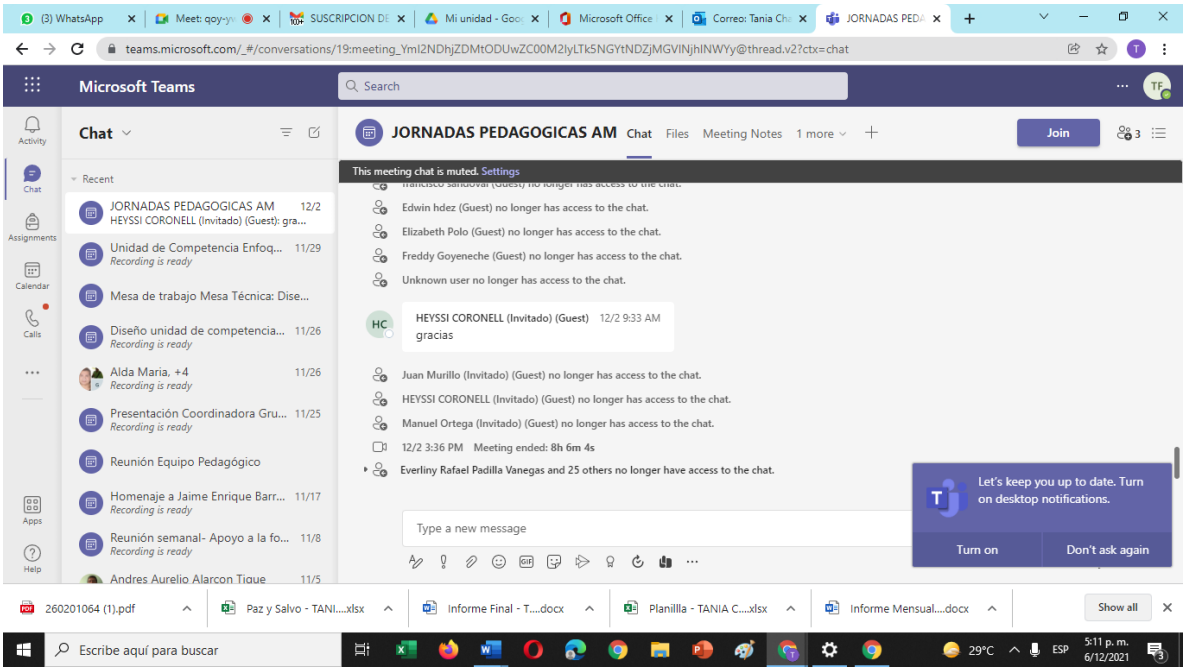
TANIA CHARRIS FRANCO
Contratista
C.C. No. 32.783.518

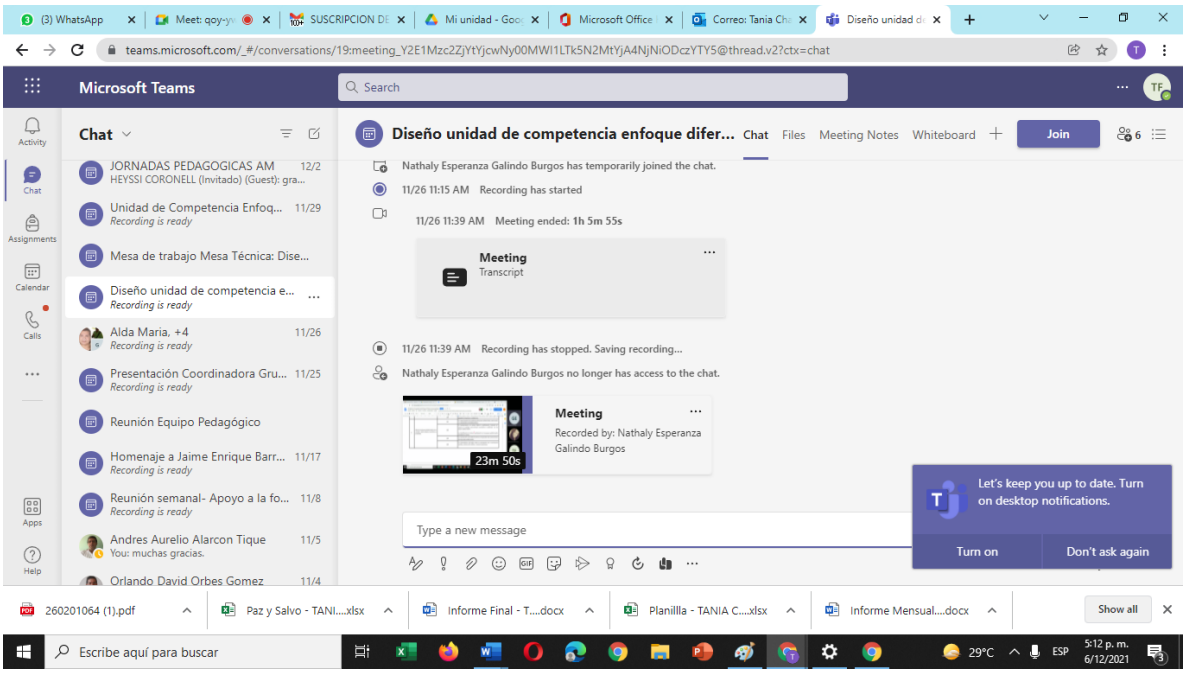
Recibí a satisfacción:

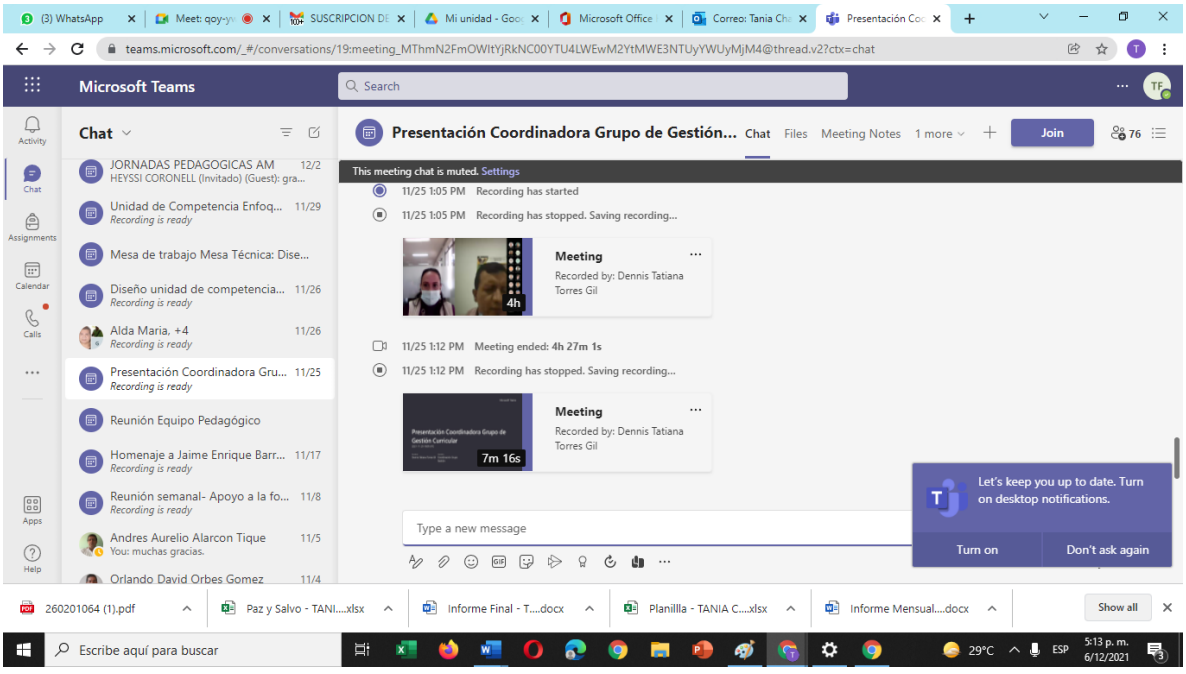
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 2169297 de 2021
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN

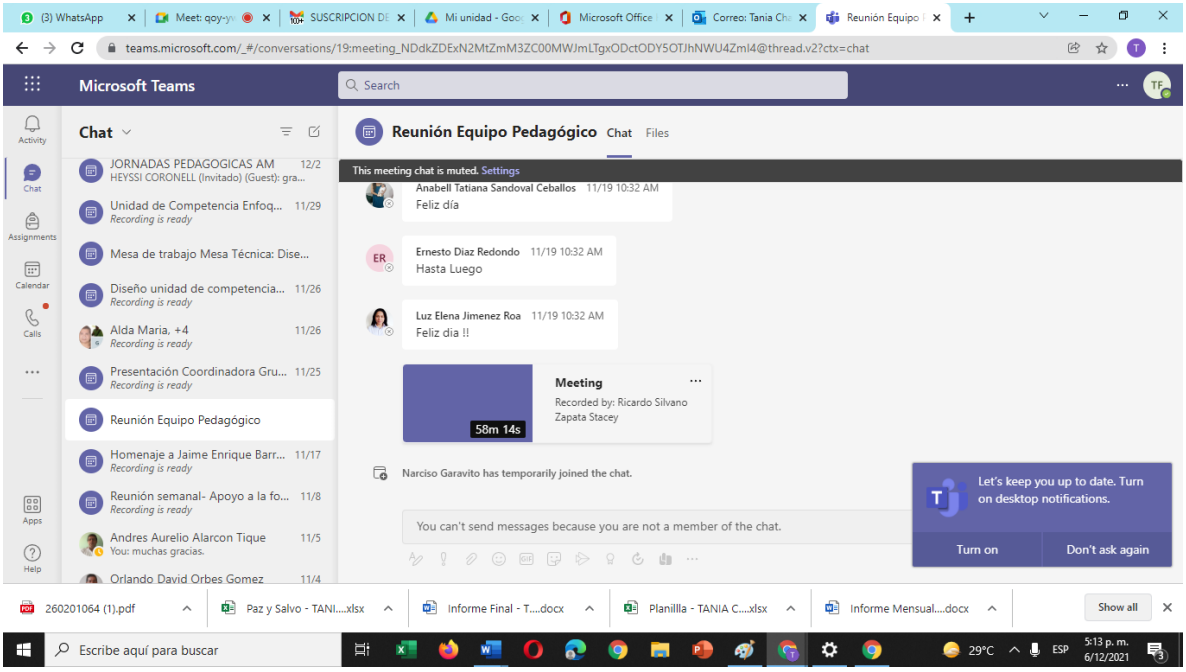
Evidencias mes nov.

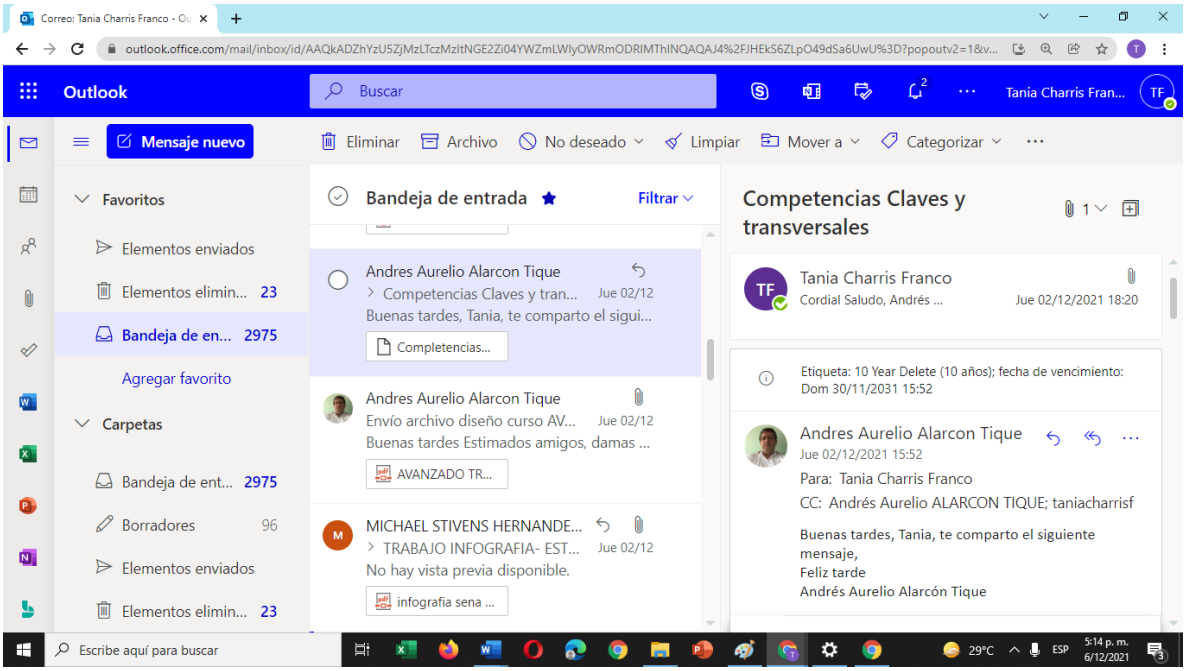


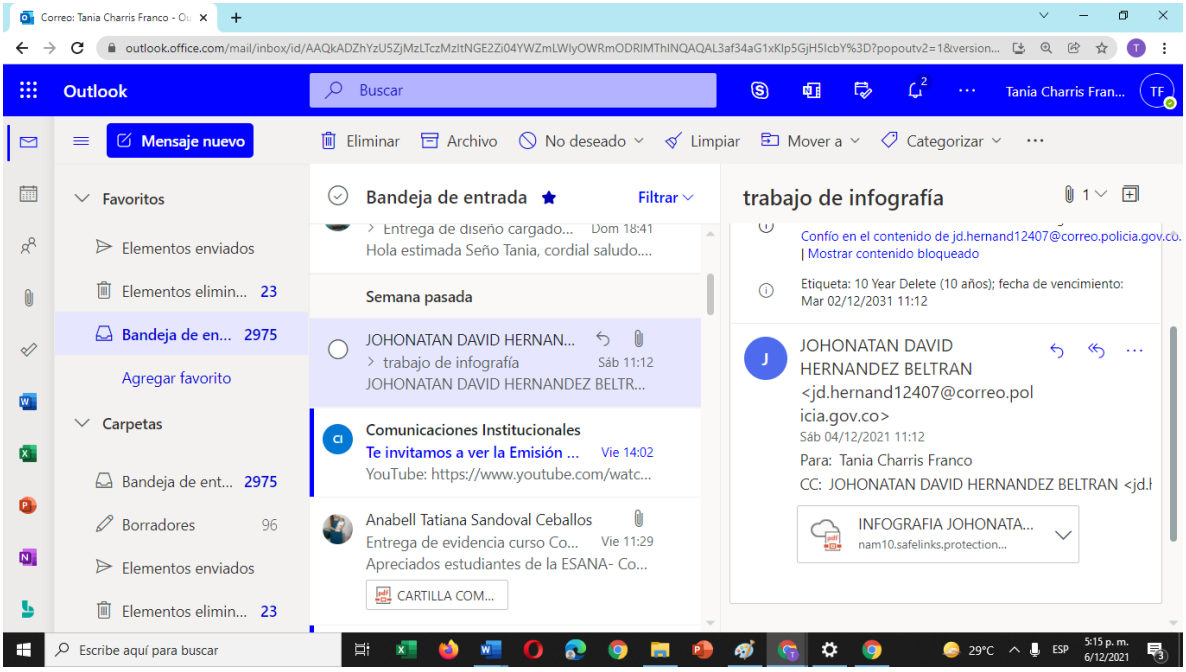



Microsoft Teams
Search
Chat
Diseño unidad de competencia enfoque difer...
Chat
Files
Meeting Notes
Whiteboard
Join
Nathaly Esperanza Galindo Burgos has temporarily joined the chat.
11/26 11:15 AM Recording has started
11/26 11:39 AM Meeting ended: 1h 5m 55s
Meeting
Transcript
11/26 11:39 AM Recording has stopped. Saving recording...
Nathaly Esperanza Galindo Burgos no longer has access to the chat.
23m 50s
Meeting
Recorded by: Nathaly Esperanza Galindo Burgos
Type a new message
Let's keep you up to date. Turn on desktop notifications.
Turn on
Don't ask again
260201064 (1).pdf
Paz y Salvo - TANI....xlsx
Informe Final - T....docx
Planillla - TANIA C....xlsx
Informe Mensual....docx
Show all
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
5:12 p. m.
6/12/2021


Microsoft Teams
Search
Chat
Presentación Coordinadora Grupo de Gestión...
Chat
Files
Meeting Notes
1 more
Join
This meeting chat is muted. Settings
11/25 1:05 PM Recording has started
11/25 1:05 PM Recording has stopped. Saving recording...
4h
Meeting
Recorded by: Dennis Tatiana Torres Gil
11/25 1:12 PM Meeting ended: 4h 27m 1s
11/25 1:12 PM Recording has stopped. Saving recording...
7m 16s
Meeting
Recorded by: Dennis Tatiana Torres Gil
Type a new message
Let's keep you up to date. Turn on desktop notifications.
Turn on
Don't ask again
260201064 (1).pdf
Paz y Salvo - TANI....xlsx
Informe Final - T....docx
Planillla - TANIA C....xlsx
Informe Mensual....docx
Show all
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
5:13 p. m.
6/12/2021


Microsoft Teams
Search
Chat
Reunión Equipo Pedagógico
Chat
Files
This meeting chat is muted. Settings
Anabell Tatiana Sandoval Ceballos 11/19 10:32 AM
Feliz día
Ernesto Diaz Redondo 11/19 10:32 AM
Hasta Luego
Luz Elena Jimenez Roa 11/19 10:32 AM
Feliz dia !!
Meeting
Recorded by: Ricardo Silvano Zapata Stacey
58m 14s
Narciso Garavito has temporarily joined the chat.
You can't send messages because you are not a member of the chat.
Let's keep you up to date. Turn on desktop notifications.
Turn on
Don't ask again
Reunión Equipo Pedagógico
Escribe aquí para buscar


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Favoritos
Elementos enviados
Elementos elimin... 23
Bandeja de en... 2975
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 2975
Borradores 96
Elementos enviados
Elementos elimin... 23
Bandeja de entrada
Filtrar
Andres Aurelio Alarcon Tique
Competencias Claves y tran...
Jue 02/12
Buenas tardes, Tania, te comparto el sigui...
Completencias...
Andres Aurelio Alarcon Tique
Envío archivo diseño curso AV...
Jue 02/12
Buenas tardes Estimados amigos, damas ...
AVANZADO TR...
MICHAEL STIVENS HERNANDE...
TRABAJO INFOGRAFIA- EST...
Jue 02/12
No hay vista previa disponible.
infografia sena ...
Competencias Claves y transversales
Tania Charris Franco
Cordial Saludo, Andrés ...
Jue 02/12/2021 18:20
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30/11/2031 15:52
Andres Aurelio Alarcon Tique
Jue 02/12/2021 15:52
Para: Tania Charris Franco
CC: Andrés Aurelio ALARCON TIQUE; taniacharrisf
Buenas tardes, Tania, te comparto el siguiente mensaje,
Feliz tarde
Andrés Aurelio Alarcón Tique
Escribe aquí para buscar


Correo: Tania Charris Franco - Ou
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADZhYzU5ZjMzLTczMzItNGE2Zi04YWZmLWIyOWRmODRlMThlNQAQAL3af34aG1xKlp5GjH5IcbY%3D?popoutv2=1&version...
Outlook
Buscar
Tania Charris Fran...
TF
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Favoritos
Elementos enviados
Elementos elimin... 23
Bandeja de en... 2975
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 2975
Borradores 96
Elementos enviados
Elementos elimin... 23
Bandeja de entrada
Filtrar
Entrega de diseño cargado... Dom 18:41
Hola estimada Seño Tania, cordial saludo....
Semana pasada
JOHONATAN DAVID HERNAN...
trabajo de infografía Sáb 11:12
JOHONATAN DAVID HERNANDEZ BELTR...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver la Emisión ... Vie 14:02
YouTube: https://www.youtube.com/watc...
Anabell Tatiana Sandoval Ceballos
Entrega de evidencia curso Co... Vie 11:29
Apreciados estudiantes de la ESANA- Co...
CARTILLA COM...
trabajo de infografía
1
Confío en el contenido de jd.hernand12407@correo.policia.gov.co.
| Mostrar contenido bloqueado
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 02/12/2031 11:12
JOHONATAN DAVID HERNANDEZ BELTRAN <jd.hernand12407@correo.policia.gov.co>
Sáb 04/12/2021 11:12
Para: Tania Charris Franco
CC: JOHONATAN DAVID HERNANDEZ BELTRAN <jd.h
INFOGRAFIA JOHONATA...
nam10.safelinks.protection...
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
5:15 p. m.
6/12/2021