IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
6	12	2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
DAYANNA CATHERINE BEJARANO MALAGON	C.C.	1.016.048.079

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		807	2021

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE INICIO:	25/11/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	24/05/2022

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para brindar soporte jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales adelantados por el IDPAC.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA	HASTA: DD/MM/AAAA	INFORME		DE	
	25/11/2021	30/11/2021		1		7

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: PABLO CESAR PACHECO RODRIGEZ
DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	1. Acompañar las actividades que requiera el Proceso de Gestión contractual de la Secretaria General en cumplimiento de sus competencias en las etapas precontractual, contractual y post contractual.	1.1 Se revisaron los requisitos jurídicos para el trámite de dos (2) Adiciones y Prórrogas de Contratos de Prestación de Servicio	1.1 Se puede verificar en la siguiente matriz: https://participacionbogota.sharepoint.com/:x:/r/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC62331A9-0070-43E2-A616-1F1909658EC0%7D&file=Registro%20estudios%20previos.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=1afb8d09-2089-447c-b7ff-851abae3e0c3
2	2. Revisar y elaborar recomendaciones respecto a los documentos previos necesarios para adelantar los procesos de contratación que le sean asignados.	2.1 Se elaboraron recomendaciones respecto a los documentos previos de un (1) proceso de contratacion	2.1 Se puede verificar mediante el archivo adjunto: Soporte Obligación 2.1
3	3. Elaborar respuestas, requerimientos, conceptos y demás consultas solicitadas por el supervisor del contrato y asociadas al objeto contractual.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas en cumplimiento de esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas en cumplimiento de esta obligación
4	4. Adelantar la publicación y seguimiento de los trámites y procesos contractuales que adelante el IDPAC, de acuerdo a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas en cumplimiento de esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas en cumplimiento de esta obligación
5	5. Formular y ejecutar acciones de mejora designadas y relacionadas al Proceso de Gestión contractual.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas en cumplimiento de esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas en cumplimiento de esta obligación
6	6. Las demás que asigne el Supervisor de acuerdo al objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	6.1 Se asistió a dos (2) reuniones virtuales de Mesas de Trabajo y Capacitaciones	6.1 Se puede verificar mediante el archivo adjunto: Soporte Obligación 6.1
7	N/A	N/A	N/A
8	N/A	N/A	N/A
9	N/A	N/A	N/A
10	N/A	N/A	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	17%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

N/A

V. FIRMAS

Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
DAYANNA CATHERINE BEJARANO MALAGON	**PABLO CESAR PACHECO RODRIGEZ**
C.C. 1.016.048.079	**SECRETARIA GENERAL**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.

Revisó: María Victoria Gómez - Contratista - Contrato 056-2021
Fecha 06.12.2021

