FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 29 de Octubre de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2231318**
COORDINADOR ACADEMICO
Gestión y Desarrollo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **2231318** del año 2021

SERGIO ANDRES CARO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.563.384 de Sabaneta, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el áera de Gestión y Desarrollo , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS** (40.170.000.oo) Sin Iva. El Sena pagará al contratista los honorarios, por mensualidades de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000.oo**) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer pago y último pago de acuerdo a la vigencia contractual. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección de la Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 10282215818 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪Programa de formación ▪Proyecto formativo ▪GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje

			▪Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia),	▪Guía de aprendizaje ▪Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz. ▪Emisión de Juicios Sofiaplus.
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No **aplica**
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	▪ Material de Apoyo ▪ Actividades de Aprendizaje ▪ Pruebas de Conocimiento
6	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: LUNES Nº de Ficha: 2116264 Programa: : Tgo Gestión Administrativa Horario: 8:00 a.m 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información (proyecto de grado).

			2382305 Programa:Tgo Gestión Administativa Horario: 5:00 p.m 9:00 p.m. Municipio: La Ceja. Competencia: TIC´S. Nº de MARTES Nº de Ficha: 2116264 Programa: : Tgo Gestión Administrativa Horario: 8:00 a.m 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información (proyecto de grado) FICHA 2232867 Programa: Tgo Gestión Administrativa Horario: 1:00 a.m 5:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: tecnologías de la información .MIERCOLES 2221227 Programa:Tgo Gestión Administativa Horario: 8:00 a.m 1:00 p.m. Municipio: La Unión Competencia: Aplicar tecnologías de la información Nº de Ficha: JUEVES Nº de Ficha: 21162664, Programa:Tgo Gestión Administrativa Horario: 8:00 a.m 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Aplicar tecnologías de la información Nº de Ficha: 2231903 Programa: Tgo G. de Mercados Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TICS Nº de Ficha: 2172980 Programa:Tgo Gestión Administrativa: 8:00 a.m 1:00 p.m. Municipio:Abejorral Competencia: Aplicar tecnologías de la información
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de	Participar en el proceso contractual de Proveedores	▪ No aplica

	materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación		
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No **aplica**
9	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo a lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No **aplica**
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes.	▪ No **aplica**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	197821	RIONEGRO - ABEJORRAL	24/09/2021	24/09/2021
2.	219221	RIONEGRO - ABEJORRAL	15/10/2021	15/10/2021
3.	226421	RIONEGRO - ABEJORRAL	22/10/2021	22/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

1040017749 del mes de septiembre, operador SIMPLE y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
SERGIO ANDRES CARO ORTIZ
Contratista
C.C. No.

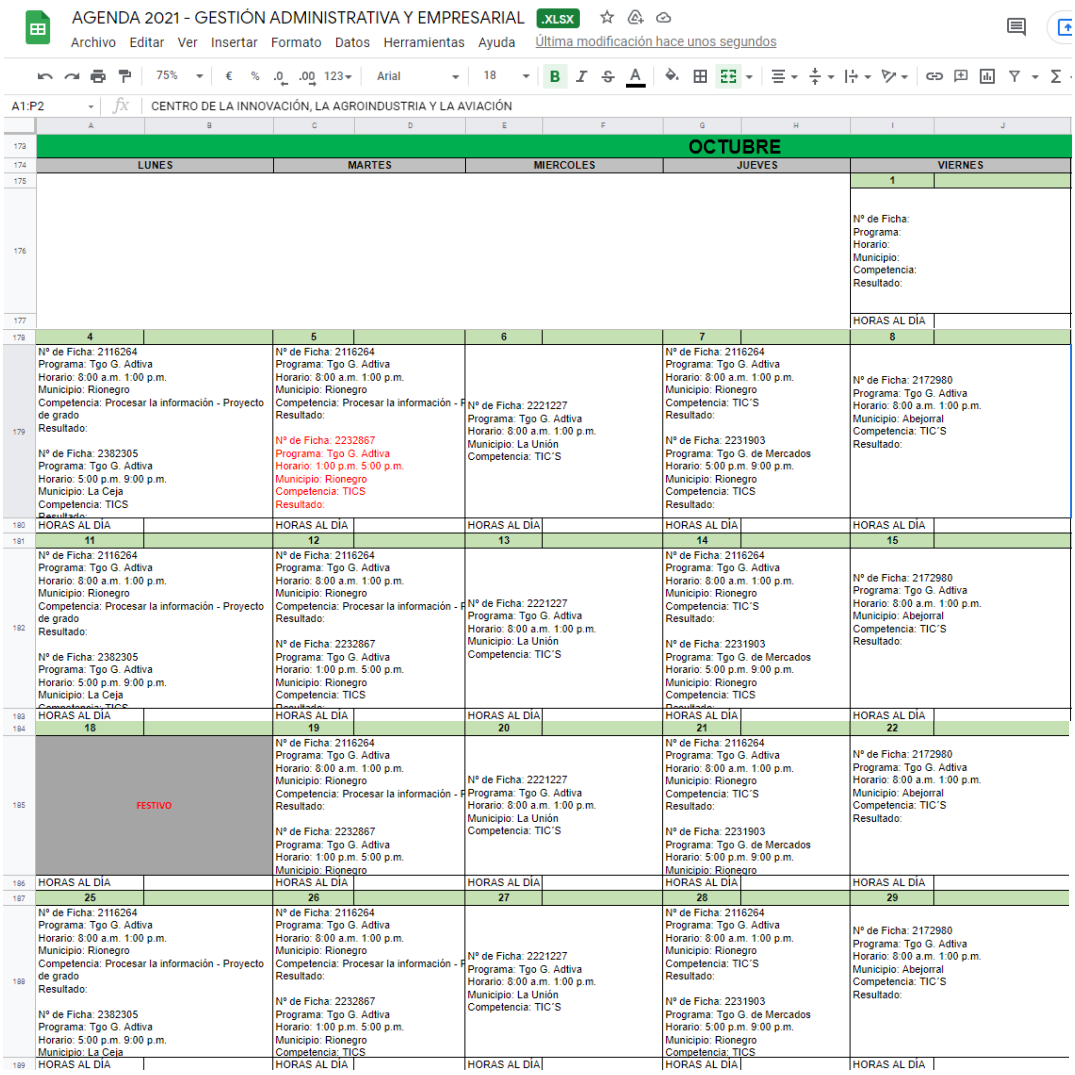
Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor(a) Contrato 2231318 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de Octubre

Presentado por: Sergio Andrés Caro Ortiz.

Evidencia 1: Agenda de Google Drive



AGENDA 2021 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL .XLSX

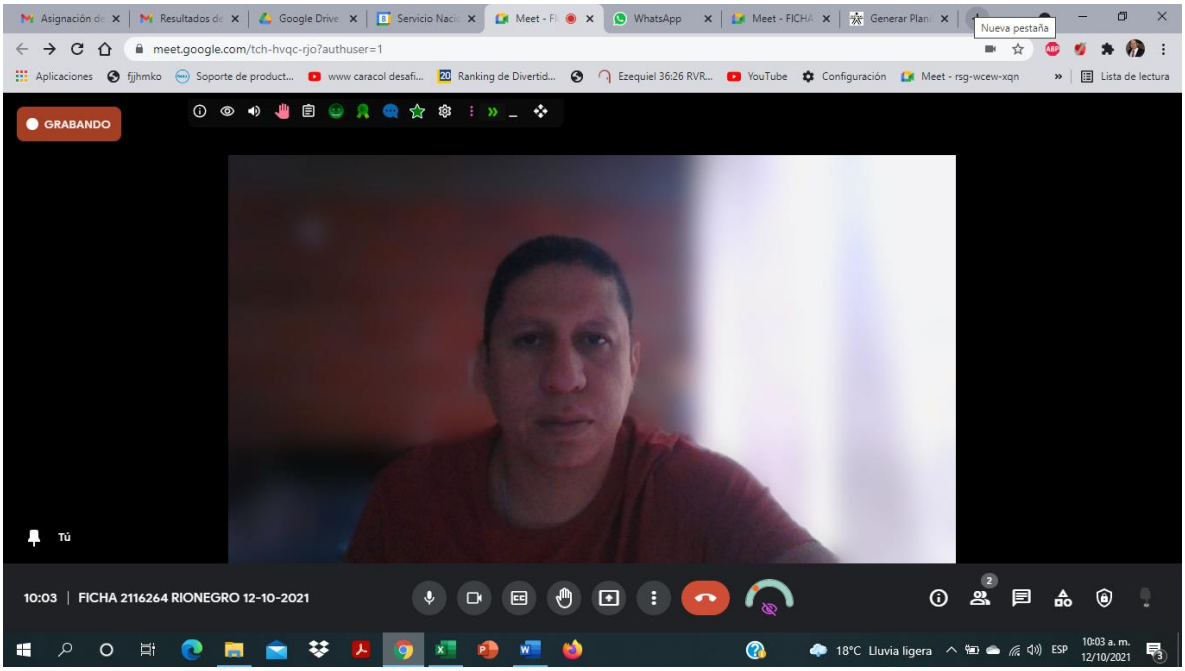
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

A1:P2 | CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

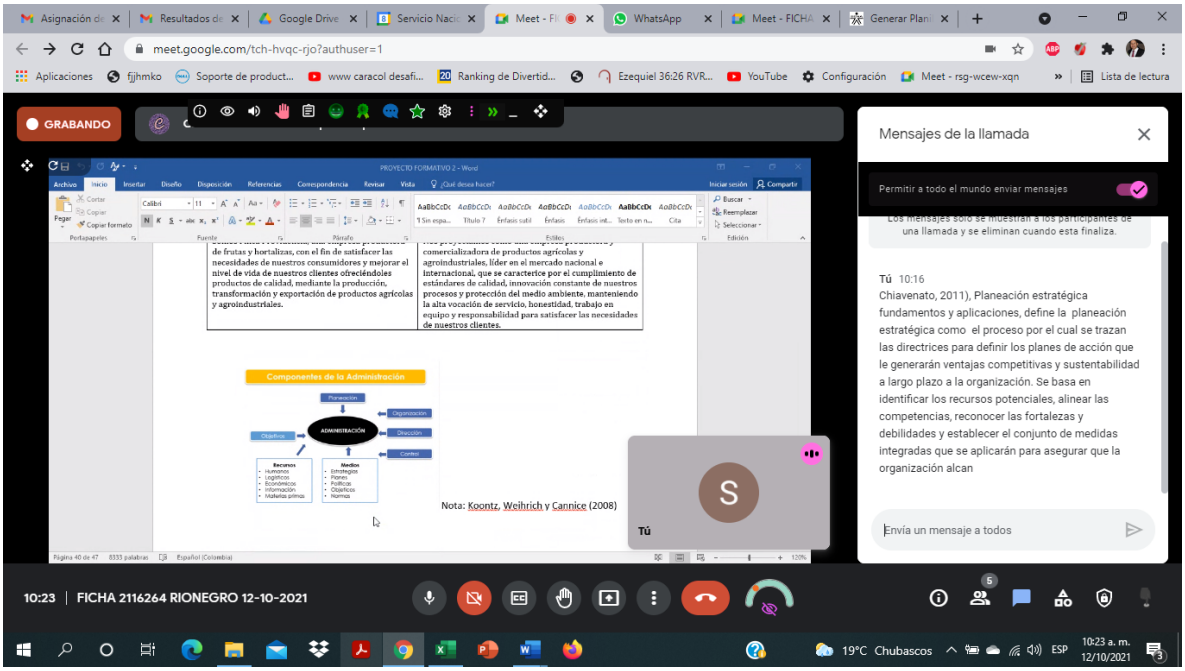
OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
				1 Nº de Ficha: Programa: Horario: Municipio: Competencia: Resultado: HORAS AL DÍA
4 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información - Proyecto de grado Resultado: Nº de Ficha: 2382305 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: La Ceja Competencia: TICS HORAS AL DÍA	5 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información - P Resultado: Nº de Ficha: 2232867 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 1:00 p.m. 5:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TICS Resultado: HORAS AL DÍA	6 Nº de Ficha: 2221227 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: La Unión Competencia: TIC´S HORAS AL DÍA	7 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TIC´S Resultado: Nº de Ficha: 2231903 Programa: Tgo G. de Mercados Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TICS Resultado: HORAS AL DÍA	8 Nº de Ficha: 2172980 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Abejorral Competencia: TIC´S Resultado: HORAS AL DÍA
11 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información - Proyecto de grado Resultado: Nº de Ficha: 2382305 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: La Ceja HORAS AL DÍA	12 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información - P Resultado: Nº de Ficha: 2232867 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 1:00 p.m. 5:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TICS HORAS AL DÍA	13 Nº de Ficha: 2221227 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: La Unión Competencia: TIC´S HORAS AL DÍA	14 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TIC´S Resultado: Nº de Ficha: 2231903 Programa: Tgo G. de Mercados Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TICS HORAS AL DÍA	15 Nº de Ficha: 2172980 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Abejorral Competencia: TIC´S Resultado: HORAS AL DÍA
18 FESTIVO HORAS AL DÍA	19 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información - P Resultado: Nº de Ficha: 2232867 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 1:00 p.m. 5:00 p.m. Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA	20 Nº de Ficha: 2221227 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: La Unión Competencia: TIC´S HORAS AL DÍA	21 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TIC´S Resultado: Nº de Ficha: 2231903 Programa: Tgo G. de Mercados Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA	22 Nº de Ficha: 2172980 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Abejorral Competencia: TIC´S Resultado: HORAS AL DÍA
25 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información - Proyecto de grado Resultado: Nº de Ficha: 2382305 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: La Ceja HORAS AL DÍA	26 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información - P Resultado: Nº de Ficha: 2232867 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 1:00 p.m. 5:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TICS HORAS AL DÍA	27 Nº de Ficha: 2221227 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: La Unión Competencia: TIC´S HORAS AL DÍA	28 Nº de Ficha: 2116264 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TIC´S Resultado: Nº de Ficha: 2231903 Programa: Tgo G. de Mercados Horario: 5:00 p.m. 9:00 p.m. Municipio: Rionegro Competencia: TICS HORAS AL DÍA	29 Nº de Ficha: 2172980 Programa: Tgo G. Adtiva Horario: 8:00 a.m. 1:00 p.m. Municipio: Abejorral Competencia: TIC´S Resultado: HORAS AL DÍA

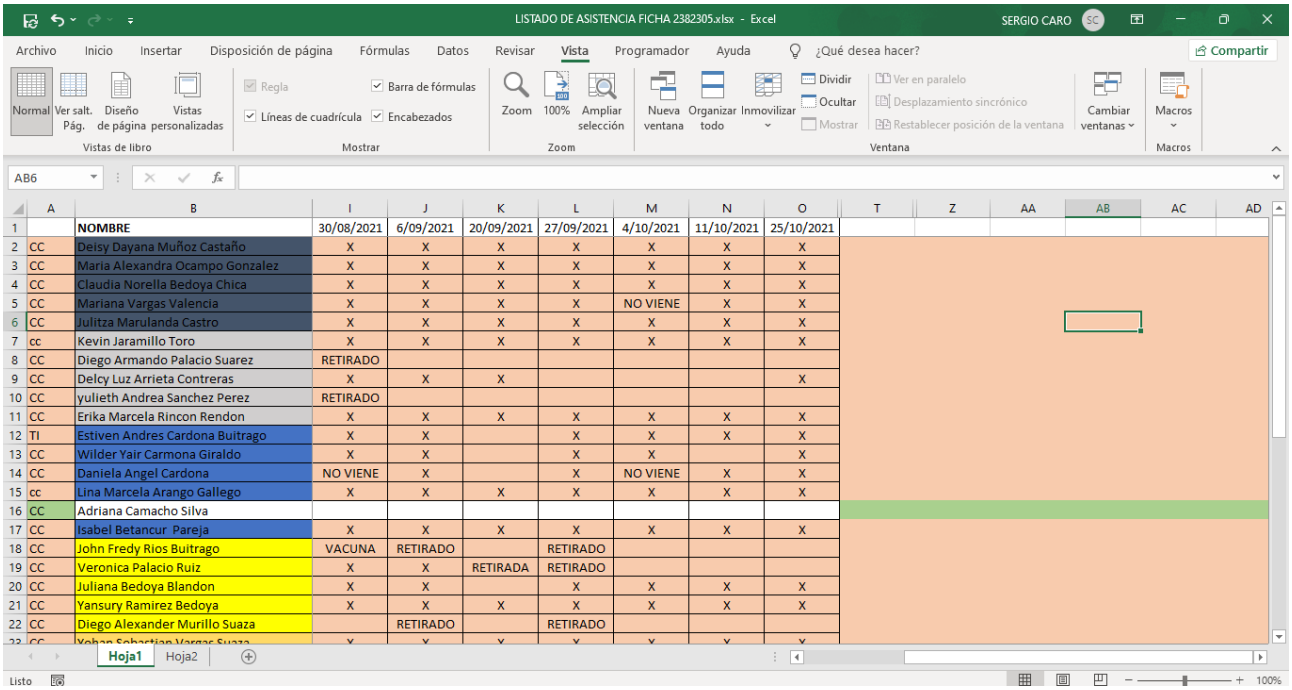
EVIDENCIA FICHA 2116264 LUNES, MARTES Y JUEVES


GRABANDO
Tú
10:03 | FICHA 2116264 RIONEGRO 12-10-2021

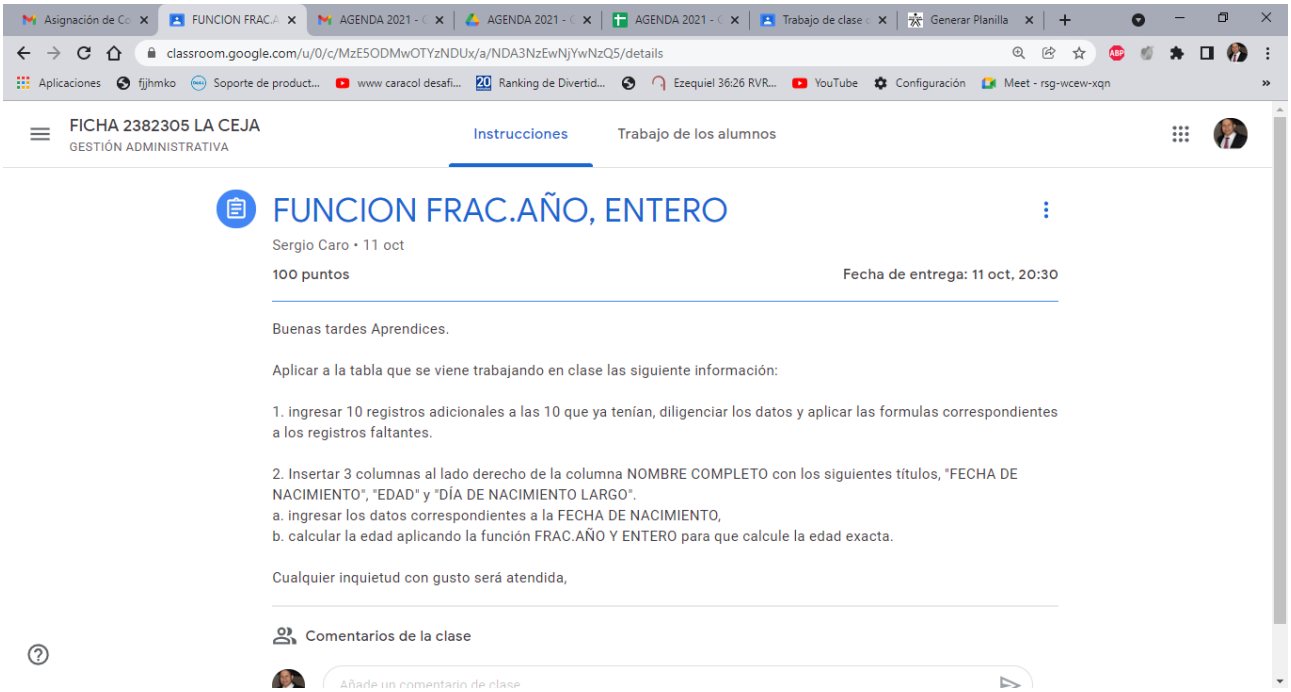

GRABANDO
Cristian Ferney Botero Ramírez
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
SERGIO ANDRES CARO ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristian Ferney Botero Ramir...
GABRIEL FERNANDO GARCI...
10:07 | FICHA 2116264 RIONEGRO 12-10-2021

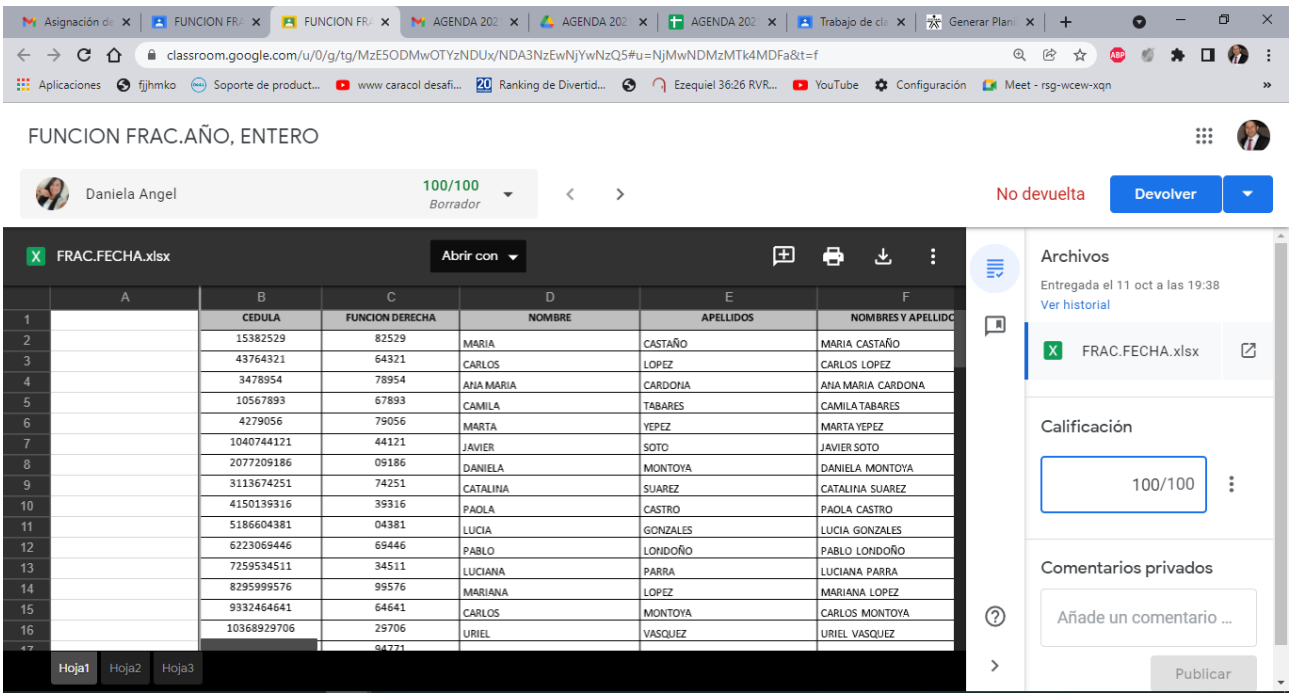


EVIDENCIA FICHA 2382305 PRESENCIAL



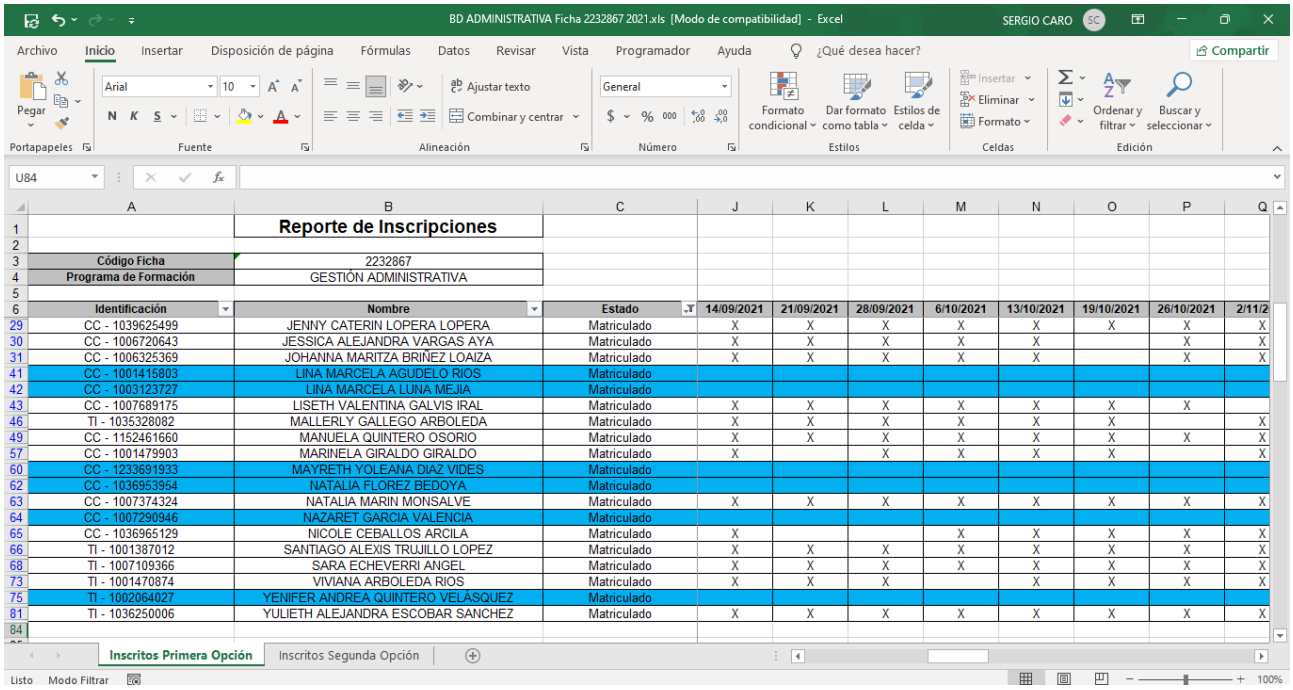
		NOMBRE	30/08/2021	6/09/2021	20/09/2021	27/09/2021	4/10/2021	11/10/2021	25/10/2021
2	CC	Deisy Dayana Muñoz Castaño	X	X	X	X	X	X	X
3	CC	Maria Alexandra Ocampo Gonzalez	X	X	X	X	X	X	X
4	CC	Claudia Norella Bedoya Chica	X	X	X	X	X	X	X
5	CC	Mariana Vargas Valencia	X	X	X	X	NO VIENE	X	X
6	CC	Julitza Marulanda Castro	X	X	X	X	X	X	X
7	cc	Kevin Jaramillo Toro	X	X	X	X	X	X	X
8	CC	Diego Armando Palacio Suarez	RETIRADO						
9	CC	Delcy Luz Arrieta Contreras	X	X	X				X
10	CC	yulieth Andrea Sanchez Perez	RETIRADO						
11	CC	Erika Marcela Rincon Rendon	X	X	X	X	X	X	X
12	TI	Estiven Andres Cardona Buitrago	X	X		X	X	X	X
13	CC	Wilder Yair Carmona Giraldo	X	X		X	X		X
14	CC	Daniela Angel Cardona	NO VIENE	X		X	NO VIENE	X	X
15	cc	Lina Marcela Arango Gallego	X	X	X	X	X	X	X
16	CC	Adriana Camacho Silva							
17	CC	Isabel Betancur Pareja	X	X	X	X	X	X	X
18	CC	John Fredy Rios Buitrago	VACUNA	RETIRADO		RETIRADO			
19	CC	Veronica Palacio Ruiz	X	X	RETIRADA	RETIRADO			
20	CC	Juliana Bedoya Blandon	X	X		X	X	X	X
21	CC	Yansury Ramirez Bedoya	X	X	X	X	X	X	X
22	CC	Diego Alexander Murillo Suaza		RETIRADO		RETIRADO			





	A	B	C	D	E	F
1		CEDULA	FUNCION DERECHA	NOMBRE	APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDO
2		15382529	82529	MARIA	CASTAÑO	MARIA CASTAÑO
3		43764321	64321	CARLOS	LOPEZ	CARLOS LOPEZ
4		3478954	78954	ANA MARIA	CARDONA	ANA MARIA CARDONA
5		10567893	67893	CAMILA	TABARES	CAMILA TABARES
6		4279056	79056	MARTA	YEPEZ	MARTA YEPEZ
7		1040744121	44121	JAVIER	SOTO	JAVIER SOTO
8		2077209186	09186	DANIELA	MONTOYA	DANIELA MONTOYA
9		3113674251	74251	CATALINA	SUAREZ	CATALINA SUAREZ
10		4150139316	39316	PAOLA	CASTRO	PAOLA CASTRO
11		5186604381	04381	LUCIA	GONZALES	LUCIA GONZALES
12		6223069446	69446	PABLO	LONDOÑO	PABLO LONDOÑO
13		7259534511	34511	LUCIANA	PARRA	LUCIANA PARRA
14		8295999576	99576	MARIANA	LOPEZ	MARIANA LOPEZ
15		9332464641	64641	CARLOS	MONTOYA	CARLOS MONTOYA
16		10368929706	29706	URIEL	VASQUEZ	URIEL VASQUEZ

EVIDENCIAS FICHA 2232867 PRESENCIAL



BD ADMINISTRATIVA Ficha 2232867 2021.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

SERGIO CARO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Arial 10 Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

U84

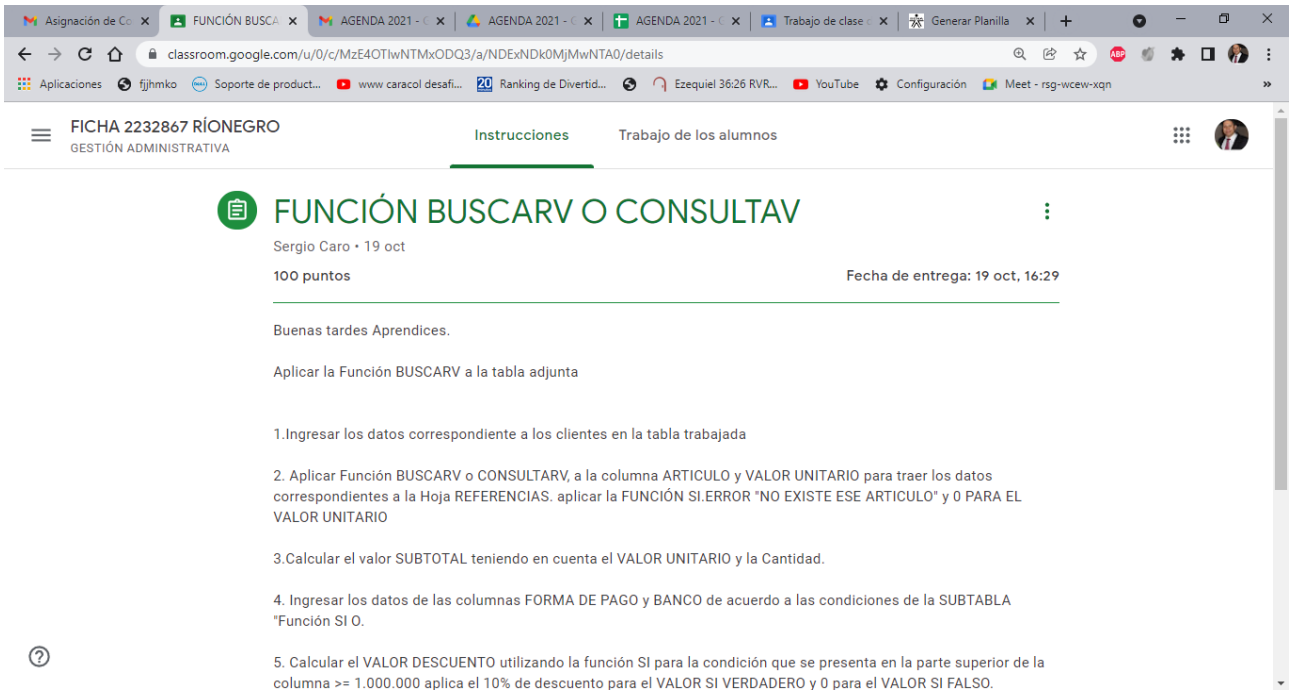
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2232867
Programa de Formación	GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Identificación	Nombre	Estado	14/09/2021	21/09/2021	28/09/2021	6/10/2021	13/10/2021	19/10/2021	26/10/2021	2/11/2
CC - 1039625499	JENNY CATERIN LOPERA LOPERA	Matriculado	X	X	X	X	X	X	X	X
CC - 1006720643	JESSICA ALEJANDRA VARGAS AYA	Matriculado	X	X	X	X	X		X	X
CC - 1006325369	JOHANNA MARITZA BRIÑEZ LOAIZA	Matriculado	X	X	X	X	X		X	X
CC - 1001415803	LINA MARCELA AGUDELO RIOS	Matriculado								
CC - 1003123727	LINA MARCELA LUNA MEJIA	Matriculado								
CC - 1007689175	LISETH VALENTINA GALVIS IRAL	Matriculado	X	X	X	X	X	X	X	
TI - 1035328082	MALLERLY GALLEGO ARBOLEDA	Matriculado	X	X	X	X	X	X		X
CC - 1152461660	MANUELA QUINTERO OSORIO	Matriculado	X	X	X	X	X	X	X	X
CC - 1001479903	MARINELA GIRALDO GIRALDO	Matriculado	X		X	X	X	X		X
CC - 1233691933	MAYRETH YOLEANA DIAZ VIDES	Matriculado								
CC - 1036953954	NATALIA FLOREZ BEDOYA	Matriculado								
CC - 1007374324	NATALIA MARIN MONSALVE	Matriculado	X	X	X	X	X	X	X	X
CC - 1007290946	NAZARET GARCIA VALENCIA	Matriculado								
CC - 1036965129	NICOLE CEBALLOS ARCILA	Matriculado	X			X	X	X	X	X
TI - 1001387012	SANTIAGO ALEXIS TRUJILLO LOPEZ	Matriculado	X	X	X	X	X	X	X	X
TI - 1007109366	SARA ECHEVERRI ANGEL	Matriculado	X	X	X	X	X	X	X	X
TI - 1001470874	VIVIANA ARBOLEDA RIOS	Matriculado	X	X	X		X	X	X	X
TI - 1002064027	YENIFER ANDREA QUINTERO VELASQUEZ	Matriculado								
TI - 1036250006	YULIETH ALEJANDRA ESCOBAR SANCHEZ	Matriculado	X	X	X	X	X	X	X	X

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Listo Modo Filtrar 100%



Asignación de Co | FUNCIÓN BUSCA | AGENDA 2021 - | AGENDA 2021 - | AGENDA 2021 - | Trabajo de clase | Generar Planilla

classroom.google.com/u/0/c/MzE4OTIwNTMxODQ3/a/NDExNDk0MjMwNTA0/details

Aplicaciones fjjhmko Soporte de product... www caracol desafi... Ranking de Divertid... Ezequiel 36:26 RVR... YouTube Configuración Meet - rsg-wcew-xqn

FICHA 2232867 RÍONEGRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Instrucciones | Trabajo de los alumnos

FUNCIÓN BUSCARV O CONSULTAV

Sergio Caro • 19 oct

100 puntos — Fecha de entrega: 19 oct, 16:29

Buenas tardes Aprendices.

Aplicar la Función BUSCARV a la tabla adjunta

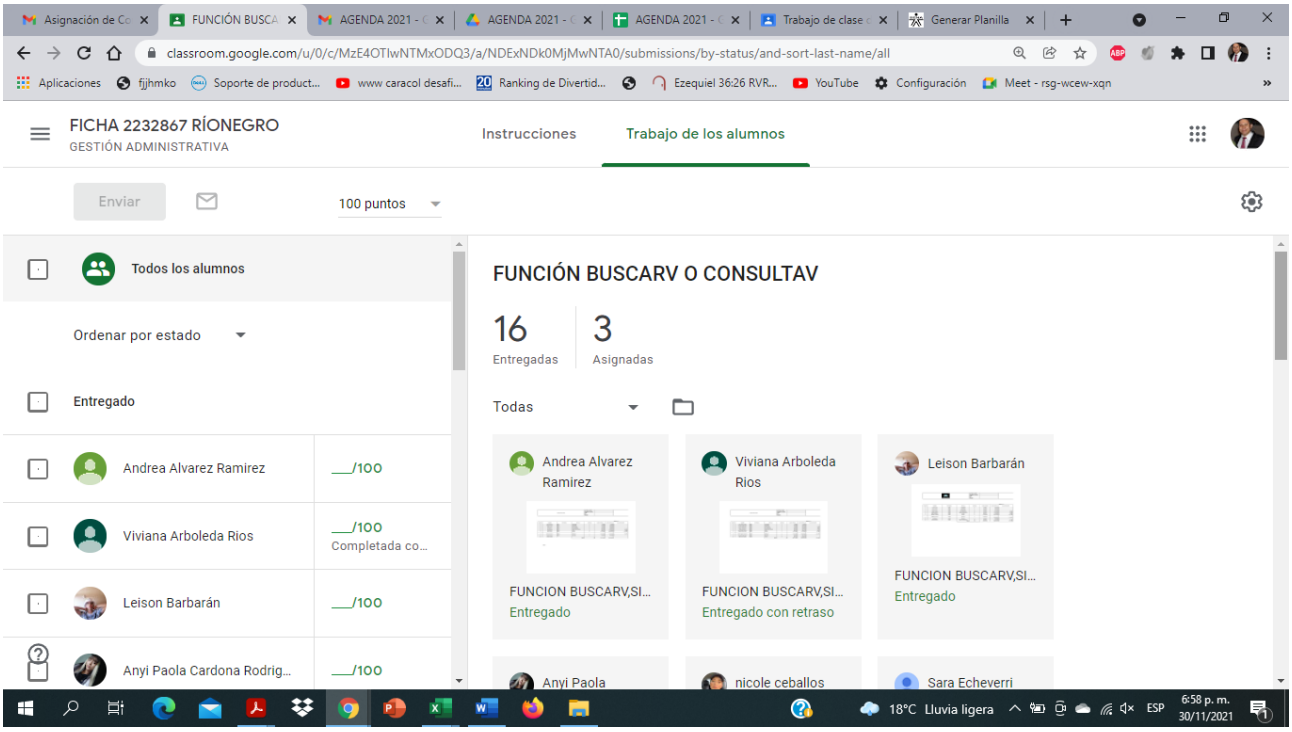
1.Ingresar los datos correspondiente a los clientes en la tabla trabajada

2. Aplicar Función BUSCARV o CONSULTARV, a la columna ARTICULO y VALOR UNITARIO para traer los datos correspondientes a la Hoja REFERENCIAS. aplicar la FUNCIÓN SI.ERROR "NO EXISTE ESE ARTICULO" y 0 PARA EL VALOR UNITARIO

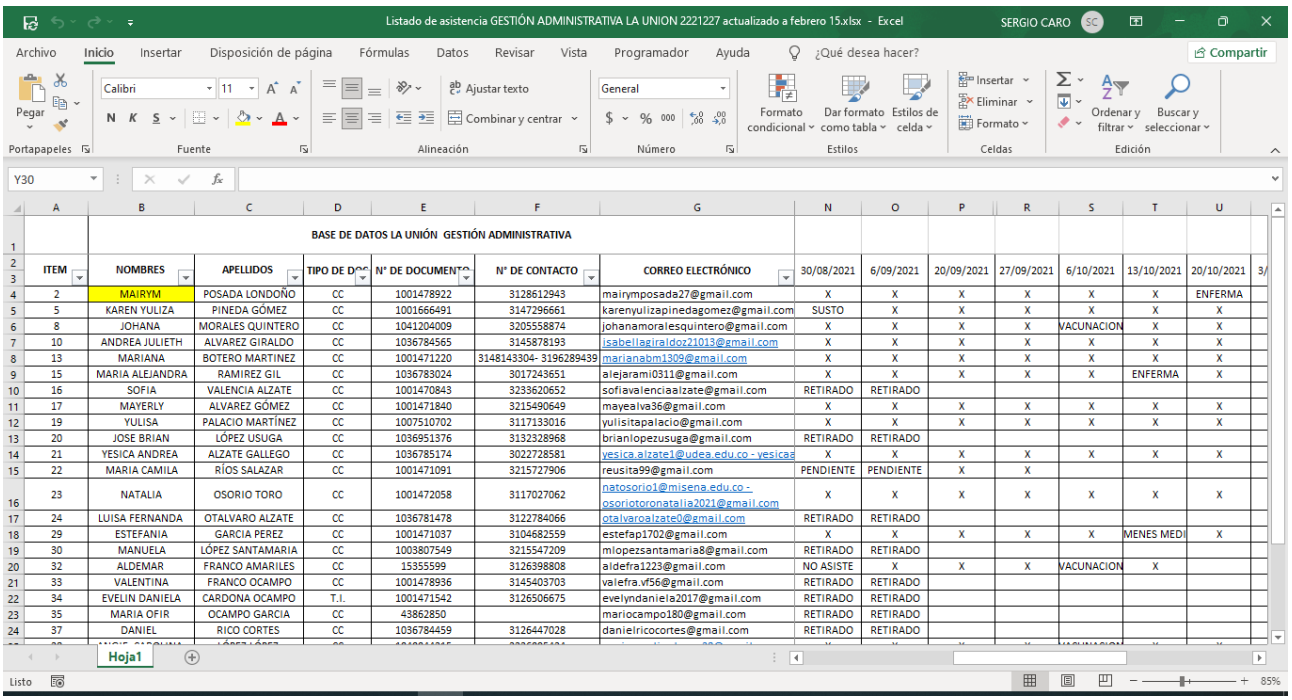
3.Calcular el valor SUBTOTAL teniendo en cuenta el VALOR UNITARIO y la Cantidad.

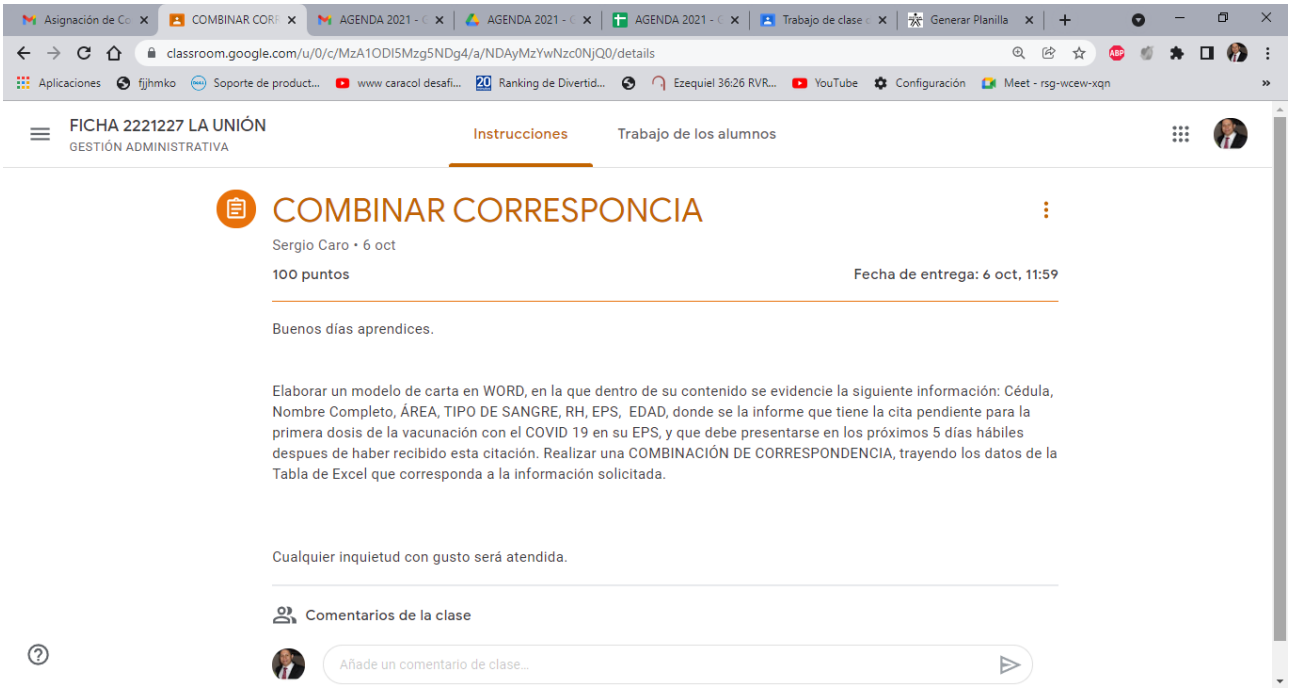
4. Ingresar los datos de las columnas FORMA DE PAGO y BANCO de acuerdo a las condiciones de la SUBTABLA "Función SI O.

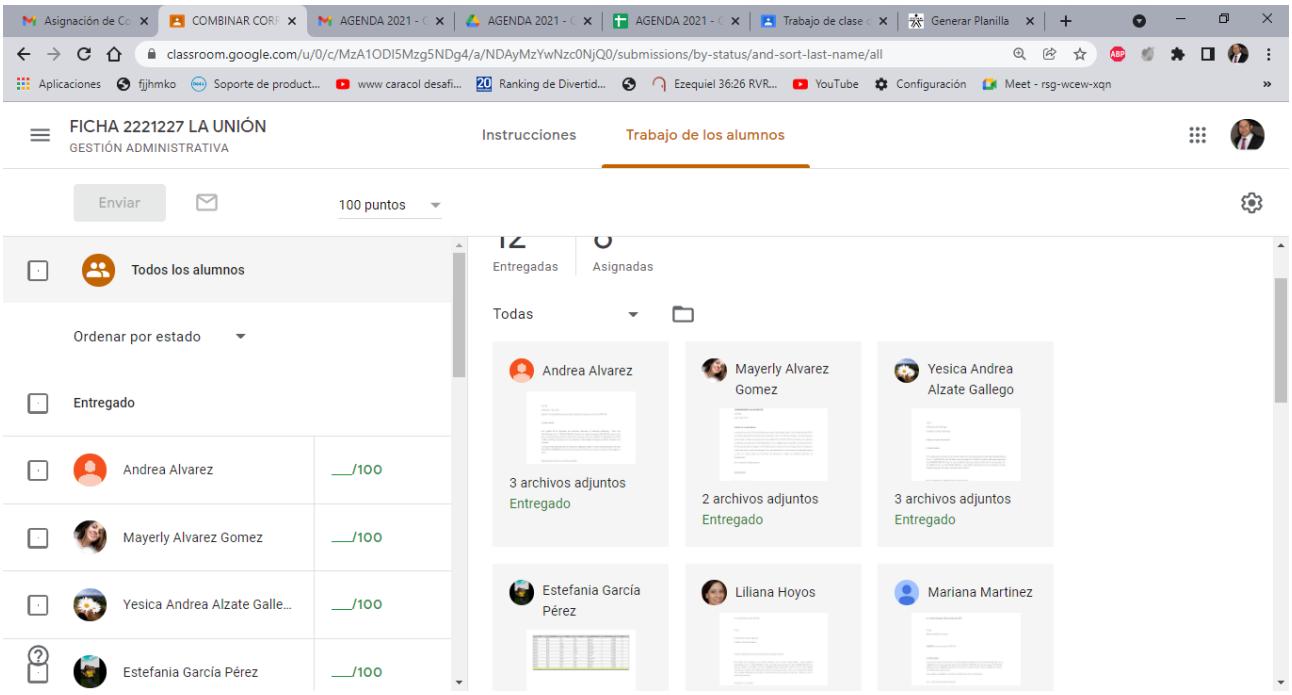
5. Calcular el VALOR DESCUENTO utilizando la función SI para la condición que se presenta en la parte superior de la columna >= 1.000.000 aplica el 10% de descuento para el VALOR SI VERDADERO y 0 para el VALOR SI FALSO.



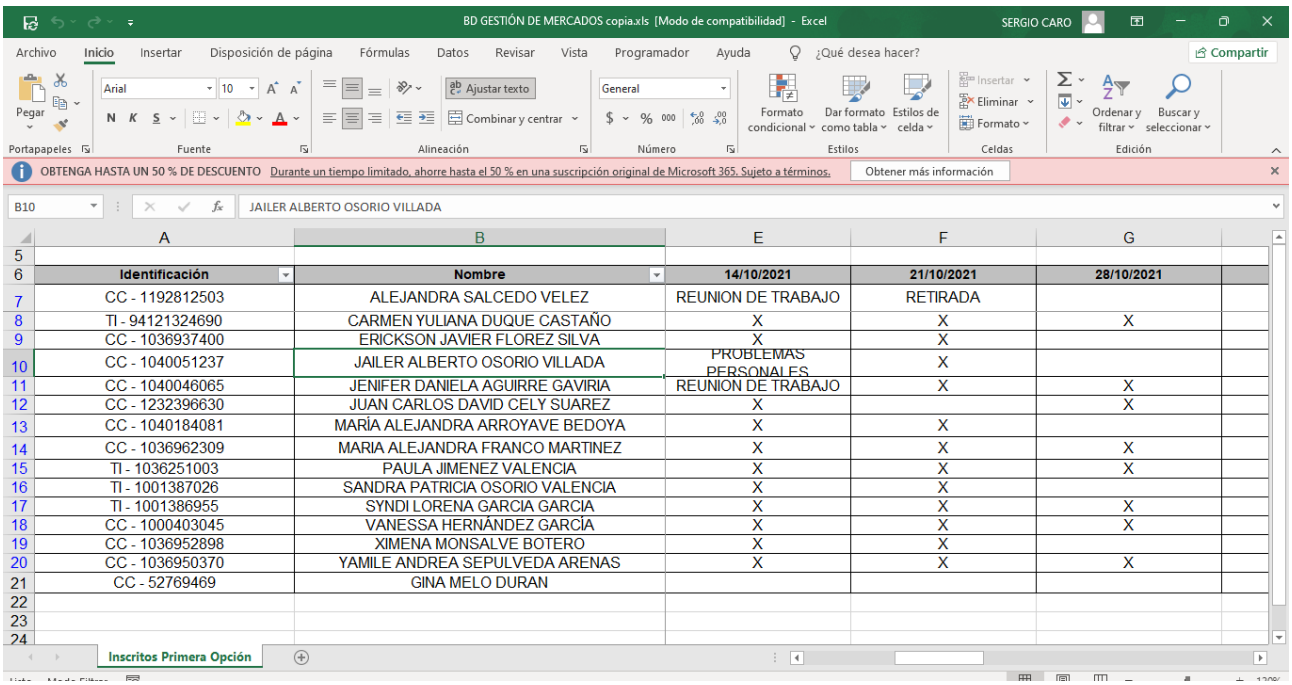
EVIDENCIAS FICHA 2221227 PRESENCIAL




classroom.google.com/u/0/c/MzA1ODI5Mzg5NDg4/a/NDAyMzYwNzc0NjQ0/details
FICHA 2221227 LA UNIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
COMBINAR CORRESPONCIA
Sergio Caro • 6 oct
100 puntos
Fecha de entrega: 6 oct, 11:59
Buenos días aprendices.
Elaborar un modelo de carta en WORD, en la que dentro de su contenido se evidencie la siguiente información: Cédula, Nombre Completo, ÁREA, TIPO DE SANGRE, RH, EPS, EDAD, donde se la informe que tiene la cita pendiente para la primera dosis de la vacunación con el COVID 19 en su EPS, y que debe presentarse en los próximos 5 días hábiles despues de haber recibido esta citación. Realizar una COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA, trayendo los datos de la Tabla de Excel que corresponda a la información solicitada.
Cualquier inquietud con gusto será atendida.
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...


classroom.google.com/u/0/c/MzA1ODI5Mzg5NDg4/a/NDAyMzYwNzc0NjQ0/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
FICHA 2221227 LA UNIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
Andrea Alvarez
Mayerly Alvarez Gomez
Yesica Andrea Alzate Galle...
Estefania García Pérez
/100
12
Entregadas
0
Asignadas
Todas
Andrea Alvarez
3 archivos adjuntos
Entregado
Mayerly Alvarez Gomez
2 archivos adjuntos
Entregado
Yesica Andrea Alzate Gallego
3 archivos adjuntos
Entregado
Estefania García Pérez
Liliana Hoyos
Mariana Martinez

EVIDENCIAS FICHA 2231903 PRESENCIAL



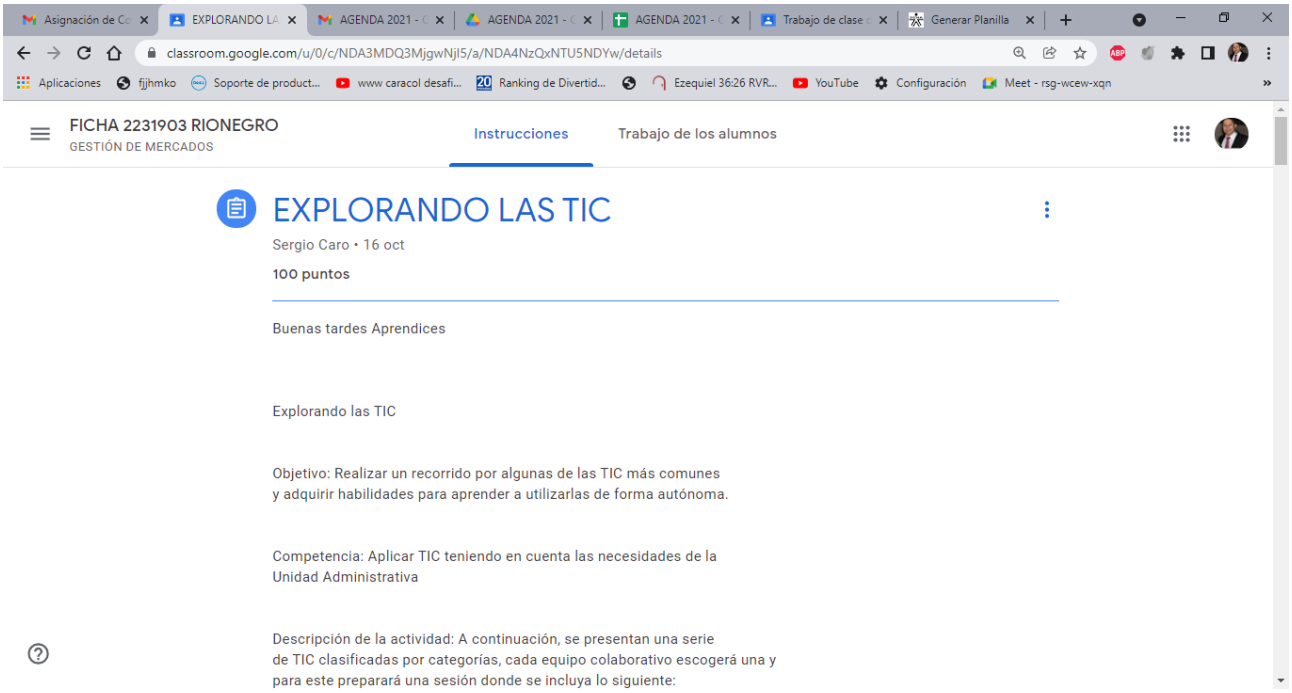
BD GESTIÓN DE MERCADOS copia.xls [Modo de compatibilidad] - Excel — SERGIO CARO

OBTENGA HASTA UN 50 % DE DESCUENTO Durante un tiempo limitado, ahorre hasta el 50 % en una suscripción original de Microsoft 365. Sujeto a términos. Obtener más información

B10: JAILER ALBERTO OSORIO VILLADA

Identificación	Nombre	14/10/2021	21/10/2021	28/10/2021
CC - 1192812503	ALEJANDRA SALCEDO VELEZ	REUNION DE TRABAJO	RETIRADA	
TI - 94121324690	CARMEN YULIANA DUQUE CASTAÑO	X	X	X
CC - 1036937400	ERICKSON JAVIER FLOREZ SILVA	X	X	
CC - 1040051237	JAILER ALBERTO OSORIO VILLADA	PROBLEMAS PERSONALES	X	
CC - 1040046065	JENIFER DANIELA AGUIRRE GAVIRIA	REUNION DE TRABAJO	X	X
CC - 1232396630	JUAN CARLOS DAVID CELY SUAREZ	X		X
CC - 1040184081	MARÍA ALEJANDRA ARROYAVE BEDOYA	X	X	
CC - 1036962309	MARIA ALEJANDRA FRANCO MARTINEZ	X	X	X
TI - 1036251003	PAULA JIMENEZ VALENCIA	X	X	X
TI - 1001387026	SANDRA PATRICIA OSORIO VALENCIA	X	X	
TI - 1001386955	SYNDI LORENA GARCIA GARCIA	X	X	X
CC - 1000403045	VANESSA HERNÁNDEZ GARCÍA	X	X	X
CC - 1036952898	XIMENA MONSALVE BOTERO	X	X	
CC - 1036950370	YAMILE ANDREA SEPULVEDA ARENAS	X	X	X
CC - 52769469	GINA MELO DURAN			

Inscritos Primera Opción



classroom.google.com/u/0/c/NDA3MDQ3MjgwNjI5/a/NDA4NzQxNTU5NDYw/details

FICHA 2231903 RIONEGRO
GESTIÓN DE MERCADOS

Instrucciones | Trabajo de los alumnos

EXPLORANDO LAS TIC

Sergio Caro • 16 oct

100 puntos

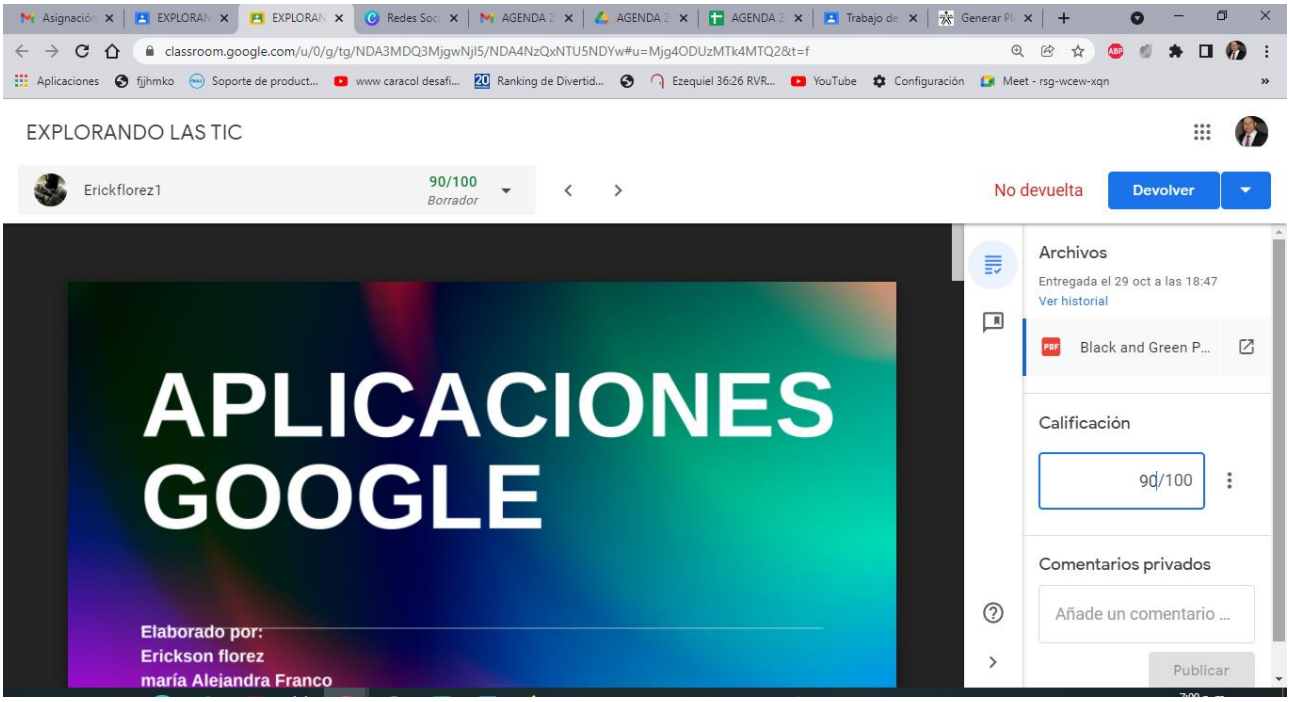
Buenas tardes Aprendices

Explorando las TIC

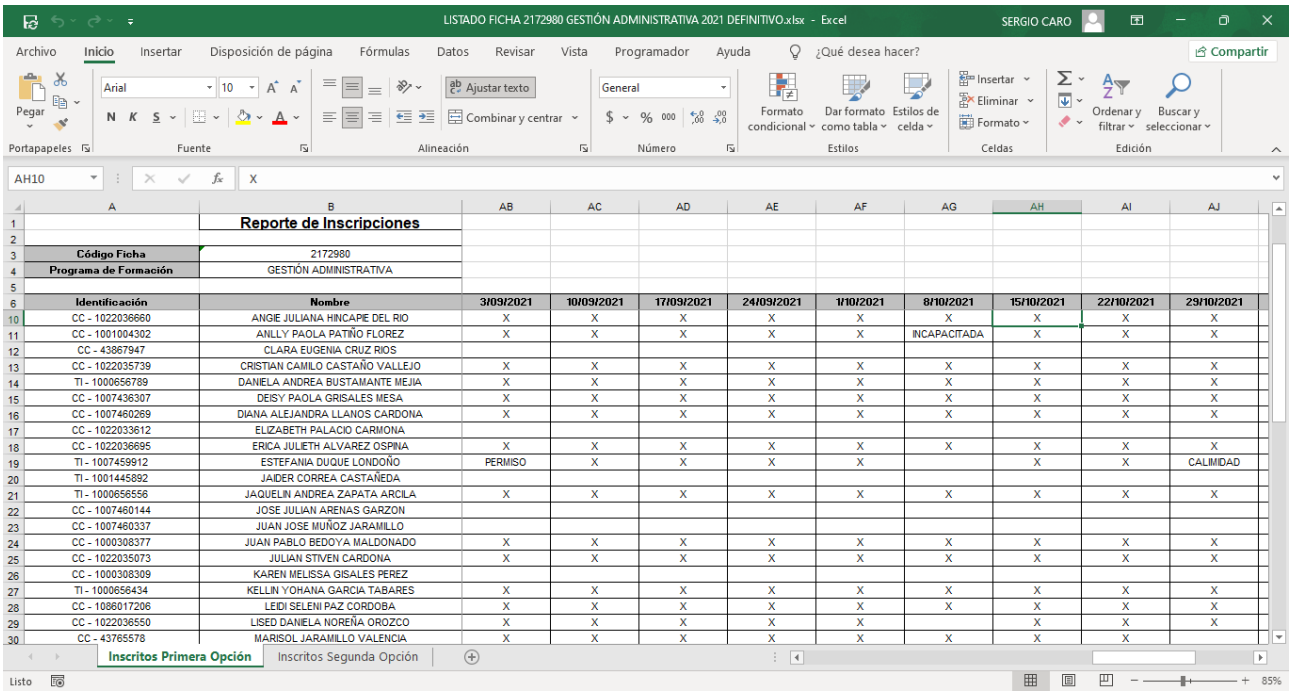
Objetivo: Realizar un recorrido por algunas de las TIC más comunes y adquirir habilidades para aprender a utilizarlas de forma autónoma.

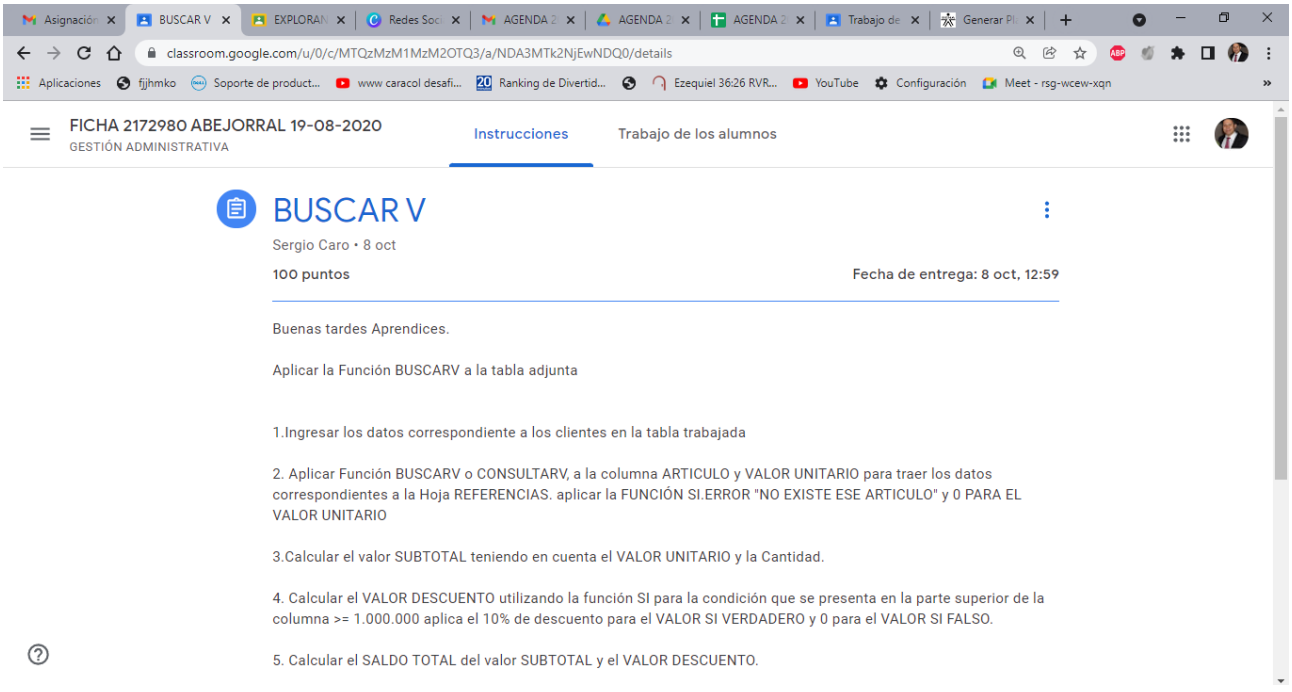
Competencia: Aplicar TIC teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Administrativa

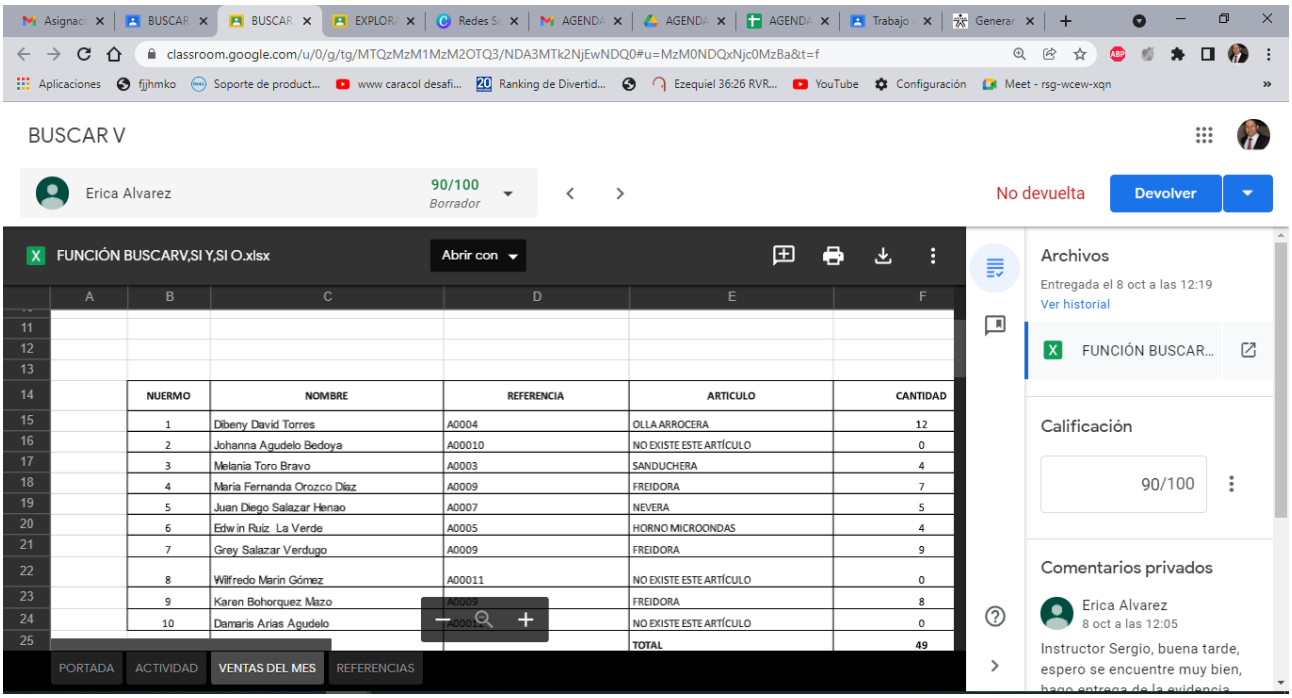
Descripción de la actividad: A continuación, se presentan una serie de TIC clasificadas por categorías, cada equipo colaborativo escogerá una y para este preparará una sesión donde se incluya lo siguiente:



EVIDENCIAS FICHA 2172980 PRESENCIAL







NUERMO	NOMBRE	REFERENCIA	ARTICULO	CANTIDAD
1	Dibeny David Torres	A0004	OLLA ARROCERA	12
2	Johanna Agudelo Bedoya	A00010	NO EXISTE ESTE ARTÍCULO	0
3	Melania Toro Bravo	A0003	SANDUCHERA	4
4	Maria Fernanda Orozco Díaz	A0009	FREIDORA	7
5	Juan Diego Salazar Henao	A0007	NEVERA	5
6	Edwin Ruiz La Verde	A0005	HORNO MICROONDAS	4
7	Grey Salazar Verdugo	A0009	FREIDORA	9
8	Wilfredo Marin Gómez	A00011	NO EXISTE ESTE ARTÍCULO	0
9	Karen Bohorquez Mazo	A0009	FREIDORA	8
10	Damaris Arias Agudelo	A00012	NO EXISTE ESTE ARTÍCULO	0
			TOTAL	49