ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 03**	**Página 1 de 3**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION NoCO1.PCCNTR2847656/2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2011) Hasta (30/11/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Maria Bernarda Rico Reyes**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil		
Valor del Contrato:	**OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($8.608.000).**		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar		
Plazo:	El plazo del contrato será de (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	15/09/2021	**Fecha de Terminación:**	12/31/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	**DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA -DIRECTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector(a) del colegio	1.1 En este periodo de ejecución se realizaron diferentes actividades dentro de los horarios y en los días establecidos en las dos sedes del Colegio San José Norte. 1.2 Diligencie el formato de planeación herramienta pedagógica solicitado por la estrategia dentro de los tiempos establecidos	Matriz_planeacion Herram_pedag
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19	En el periodo de ejecución se realizó la adecuada verificación de los protocolos de bioseguridad dando seguimiento a estos, mitigando la propagación del COVID 19 dentro del establecimiento educativo San José Norte.	Reg_fotog_1
3Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional	En el periodo de ejecución se realiza registro del estado de salud de cada uno de los estudiantes, integrantes del cuerpo docente y administrativo al ingreso a las instalaciones del Colegio San José Norte. Dando seguimiento a los protocolos institucionales; se dan recomendaciones de uso adecuado del tapabocas, el estricto lavado de manos y uso del gel antibacterial además del distanciamiento social para evitar contagios dentro de la institución educativa	Reg_fotog_2.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	Durante este periodo de ejecución no se presentan casos de COVID 19.	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención	Durante este periodo de ejecución no se presentan casos de COVID 19.	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector(a) del colegio.	Se realizan actividades lúdico pedagógicas donde se enfatiza la importancia del uso adecuado de los implementos de higiene y autocuidado para evitar el contagio por COVID 19 con grupos específicos de estudiantes, personal administrativo y de servicios generales.	Reg_fotog_3
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector(a) del colegio.	Se realiza charla informativa de estilos de vida saludable con el tema DE HABITOS SALUDABLES en los cuales se enfatizó la alimentación saludable y la adquisición de ciertos hábitos de higiene y autocuidado sobre todo en los estudiantes que están en la preadolescencia y los adolescentes, para que se cultiven en su aspecto de higiene personal	Reg_fotog_4
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Participé en las reuniones virtuales que se realizan los días viernes por parte por parte de la estrategia para brindar indicaciones sobre las actividades a realizar.	Captura_reunion
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	Durante este periodo se están revisando los protocolos de contingencia por COVID 19 para desarrollar estrategias que eviten la propagación y el respectivo contagio y no se programaron en el colegio	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo -COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19	Durante este periodo no se realiza convocatoria por parte del comité COPASST, se realiza revisión y verificación de protocolos. Para evitar contaminación por COVID 19.	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	Se realiza el informe correspondiente del mes de noviembre con sus respectivos soportes como el seguimiento de enfermería semanal y plan de desarrollo mensual	InfNov 2021

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19	Se realiza la adecuación de los protocolos de bioseguridad y retorno efectivo a las aulas y socialización con cada uno de los integrantes del colegio San José Norte incluyendo a los directivos, administrativos, los estudiantes.	Reg_fotog_5

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	10/2021	01/12/2021	113600	FAMISANAR
PENSIÓN	10/2021	01/12/2021	145400	COLFONDOS
ARL	10/2021	01/12/2021	4800	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ No X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

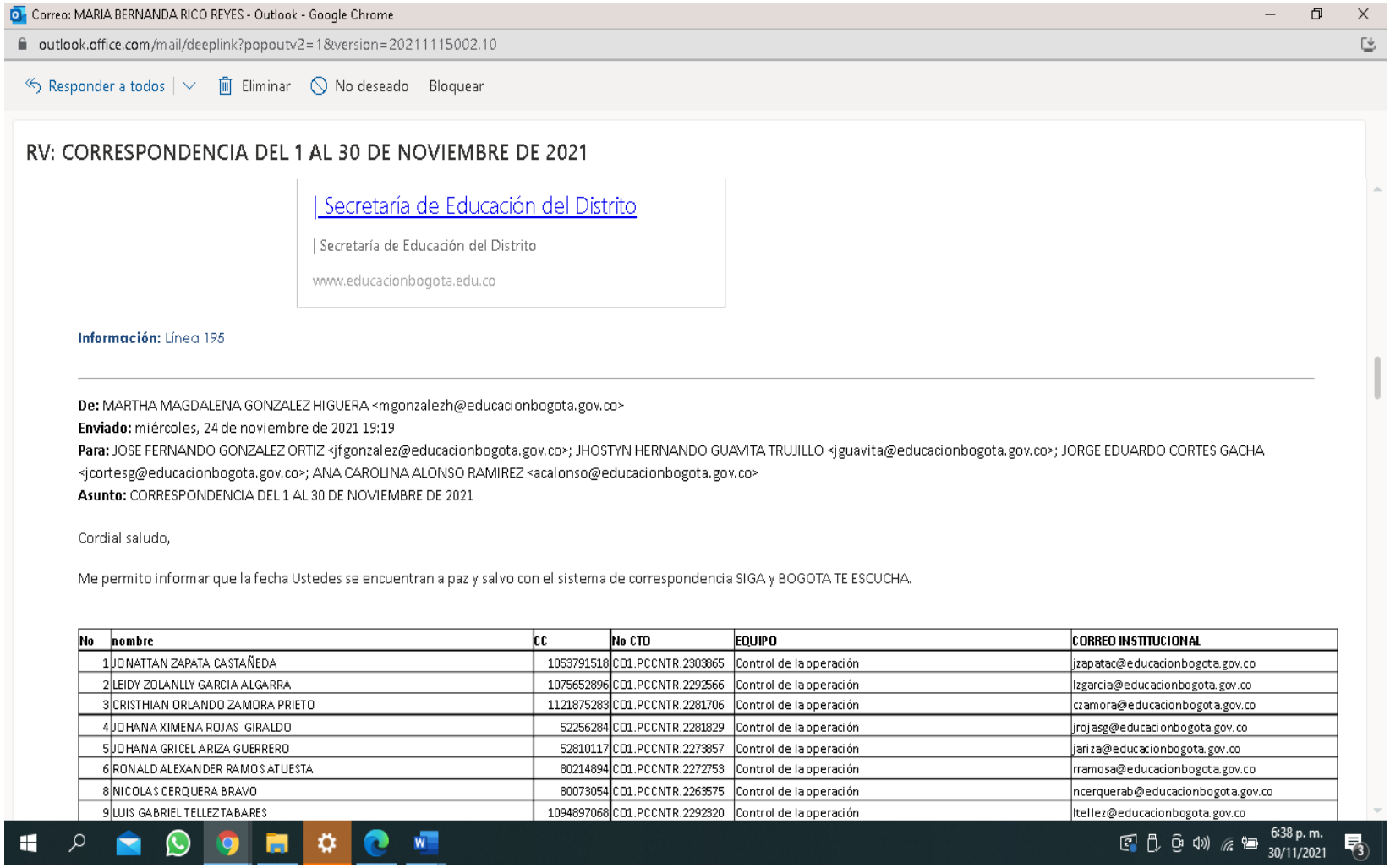
N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03el cual corresponde a $2.152.000 Dos Millones Ciento cincuenta y dos mil pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es:63%

Fecha de elaboración:30/11/2021



RV: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

| Secretaría de Educación del Distrito

| Secretaría de Educación del Distrito

www.educacionbogota.edu.co

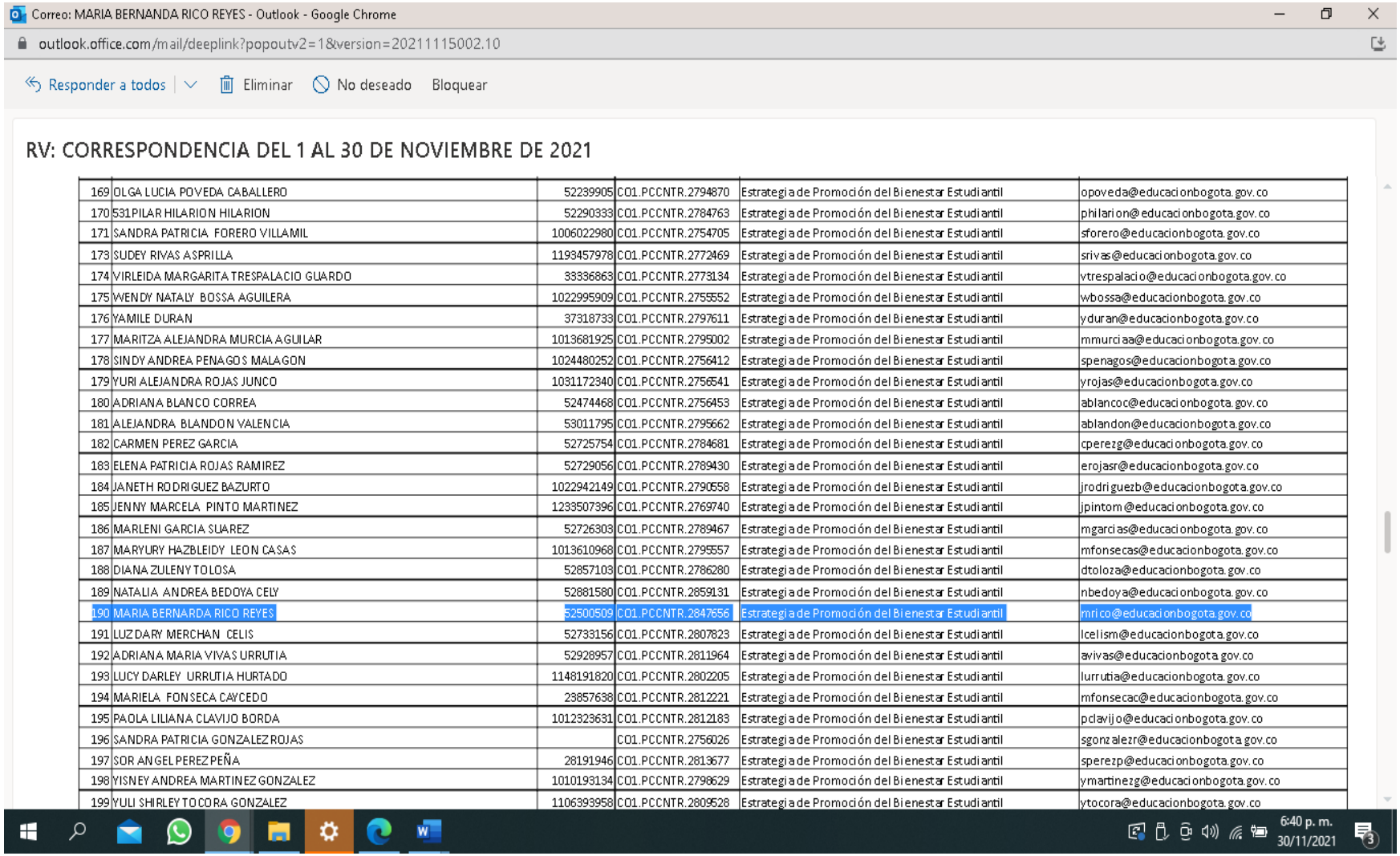
Información: Línea 195

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 24 de noviembre de 2021 19:19
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>; ANA CAROLINA ALONSO RAMIREZ <acalonso@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

Cordial saludo,

Me permito informar que la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el sistema de correspondencia SIGA y BOGOTA TE ESCUCHA.

No	nombre	CC	No CTO	EQUIPO	CORREO INSTITUCIONAL
1	JONATTAN ZAPATA CASTAÑEDA	1053791518	CO1.PCCNTR.2303865	Control de la operación	jzapatac@educacionbogota.gov.co
2	LEIDY ZOLANLLY GARCIA ALGARRA	1075652896	CO1.PCCNTR.2292566	Control de la operación	lzgarcia@educacionbogota.gov.co
3	CRISTHIAN ORLANDO ZAMORA PRIETO	1121875283	CO1.PCCNTR.2281706	Control de la operación	czamora@educacionbogota.gov.co
4	JOHANA XIMENA ROJAS GIRALDO	52256284	CO1.PCCNTR.2281829	Control de la operación	jrojasg@educacionbogota.gov.co
5	JOHANA GRICEL ARIZA GUERRERO	52810117	CO1.PCCNTR.2273857	Control de la operación	jariza@educacionbogota.gov.co
6	RONALD ALEXANDER RAMOS ATUESTA	80214894	CO1.PCCNTR.2272753	Control de la operación	rramosa@educacionbogota.gov.co
8	NICOLAS CERQUERA BRAVO	80073054	CO1.PCCNTR.2263575	Control de la operación	ncerquerab@educacionbogota.gov.co
9	LUIS GABRIEL TELLEZ TABARES	1094897068	CO1.PCCNTR.2292320	Control de la operación	ltellez@educacionbogota.gov.co


Correo: MARIA BERNANDA RICO REYES - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20211115002.10
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RV: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
169 OLGA LUCIA POVEDA CABALLERO 52239905 CO1.PCCNTR.2794870 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil opoveda@educacionbogota.gov.co
170 531PILAR HILARION HILARION 52290333 CO1.PCCNTR.2784763 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil philarion@educacionbogota.gov.co
171 SANDRA PATRICIA FORERO VILLAMIL 1006022980 CO1.PCCNTR.2754705 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil sforero@educacionbogota.gov.co
173 SUDEY RIVAS ASPRILLA 1193457978 CO1.PCCNTR.2772469 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil srivas@educacionbogota.gov.co
174 VIRLEIDA MARGARITA TRESPALACIO GUARDO 33336863 CO1.PCCNTR.2773134 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil vtrespalacio@educacionbogota.gov.co
175 WENDY NATALY BOSSA AGUILERA 1022995909 CO1.PCCNTR.2755552 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil wbossa@educacionbogota.gov.co
176 YAMILE DURAN 37318733 CO1.PCCNTR.2797611 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil yduran@educacionbogota.gov.co
177 MARITZA ALEJANDRA MURCIA AGUILAR 1013681925 CO1.PCCNTR.2795002 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil mmurciaa@educacionbogota.gov.co
178 SINDY ANDREA PENAGOS MALAGON 1024480252 CO1.PCCNTR.2756412 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil spenagos@educacionbogota.gov.co
179 YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO 1031172340 CO1.PCCNTR.2756541 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil yrojas@educacionbogota.gov.co
180 ADRIANA BLANCO CORREA 52474468 CO1.PCCNTR.2756453 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil ablancoc@educacionbogota.gov.co
181 ALEJANDRA BLANDON VALENCIA 53011795 CO1.PCCNTR.2795662 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil ablandon@educacionbogota.gov.co
182 CARMEN PEREZ GARCIA 52725754 CO1.PCCNTR.2784681 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil cperezg@educacionbogota.gov.co
183 ELENA PATRICIA ROJAS RAMIREZ 52729056 CO1.PCCNTR.2789430 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil erojasr@educacionbogota.gov.co
184 JANETH RODRIGUEZ BAZURTO 1022942149 CO1.PCCNTR.2790558 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil jrodriguezb@educacionbogota.gov.co
185 JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ 1233507396 CO1.PCCNTR.2769740 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil jpintom@educacionbogota.gov.co
186 MARLENI GARCIA SUAREZ 52726303 CO1.PCCNTR.2789467 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil mgarcias@educacionbogota.gov.co
187 MARYURY HAZBLEIDY LEON CASAS 1013610968 CO1.PCCNTR.2795557 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil mfonsecas@educacionbogota.gov.co
188 DIANA ZULENY TOLOSA 52857103 CO1.PCCNTR.2786280 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil dtoloza@educacionbogota.gov.co
189 NATALIA ANDREA BEDOYA CELY 52881580 CO1.PCCNTR.2859131 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil nbedoya@educacionbogota.gov.co
190 MARIA BERNARDA RICO REYES 52500509 CO1.PCCNTR.2847656 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil mrico@educacionbogota.gov.co
191 LUZDARY MERCHAN CELIS 52733156 CO1.PCCNTR.2807823 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil lcelism@educacionbogota.gov.co
192 ADRIANA MARIA VIVAS URRUTIA 52928957 CO1.PCCNTR.2811964 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil avivas@educacionbogota.gov.co
193 LUCY DARLEY URRUTIA HURTADO 1148191820 CO1.PCCNTR.2802205 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil lurrutia@educacionbogota.gov.co
194 MARIELA FONSECA CAYCEDO 23857638 CO1.PCCNTR.2812221 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil mfonsecac@educacionbogota.gov.co
195 PAOLA LILIANA CLAVIJO BORDA 1012323631 CO1.PCCNTR.2812183 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil pclavijo@educacionbogota.gov.co
196 SANDRA PATRICIA GONZALEZ ROJAS CO1.PCCNTR.2756026 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil sgonzalezr@educacionbogota.gov.co
197 SOR ANGEL PEREZ PEÑA 28191946 CO1.PCCNTR.2813677 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil sperezp@educacionbogota.gov.co
198 YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ 1010193134 CO1.PCCNTR.2798629 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil ymartinezg@educacionbogota.gov.co
199 YULI SHIRLEY TOCORA GONZALEZ 1106393958 CO1.PCCNTR.2809528 Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil ytocora@educacionbogota.gov.co
6:40 p. m.
30/11/2021

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-12-02, 06:32:10 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1041455611 **Referencia pago(PIN)** 8866936920

Periodo Cotización 202110 **Periodo Servicio** 202110

Cliente:

PAGADA 2021-12-01

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA BERNARDA RICO REYES				
Documento	CC 52500509	**Dirección**	CR 8F ESTE #36 C - 64 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3192646375		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52500509		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RICO REYES MARIA BERNARDA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 908.526	231001		16 %	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 908.526	$ 4.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!