PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2174446**
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2174446 del año 2021

JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.837.310 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.251.017). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026570304191 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 20de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular recursos didácticos para el desarrollo de las competencias del programa de formación	Creación de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo.	Material de apoyo subido en la plataforma territorium tales como presentaciones, evidencias de conocimientos, foros temáticos, material de

			referencia entre otros.
2	Orientar procesos formativos para el desarrollo de las competencias de los aprendices matriculados en las fichas asignadas.	Brindar formación a los aprendices bajo las fichas: 2069252 ,2109143,2172964, 2172976 y 2397112	Informe de actividades mensuales
3	Calificación de juicios evaluativos	Calificar resultados de aprendizajes en el sistema Sofia plus	Sistema Sofia plus
4	Reportar la deserción de aprendices	Diligenciar reportes de deserción de aprendices	Correos enviados al líder de bienestar al aprendiz

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427219473 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 32.837.310

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 2174446 de 2021
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN

PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN PRESENCIAL





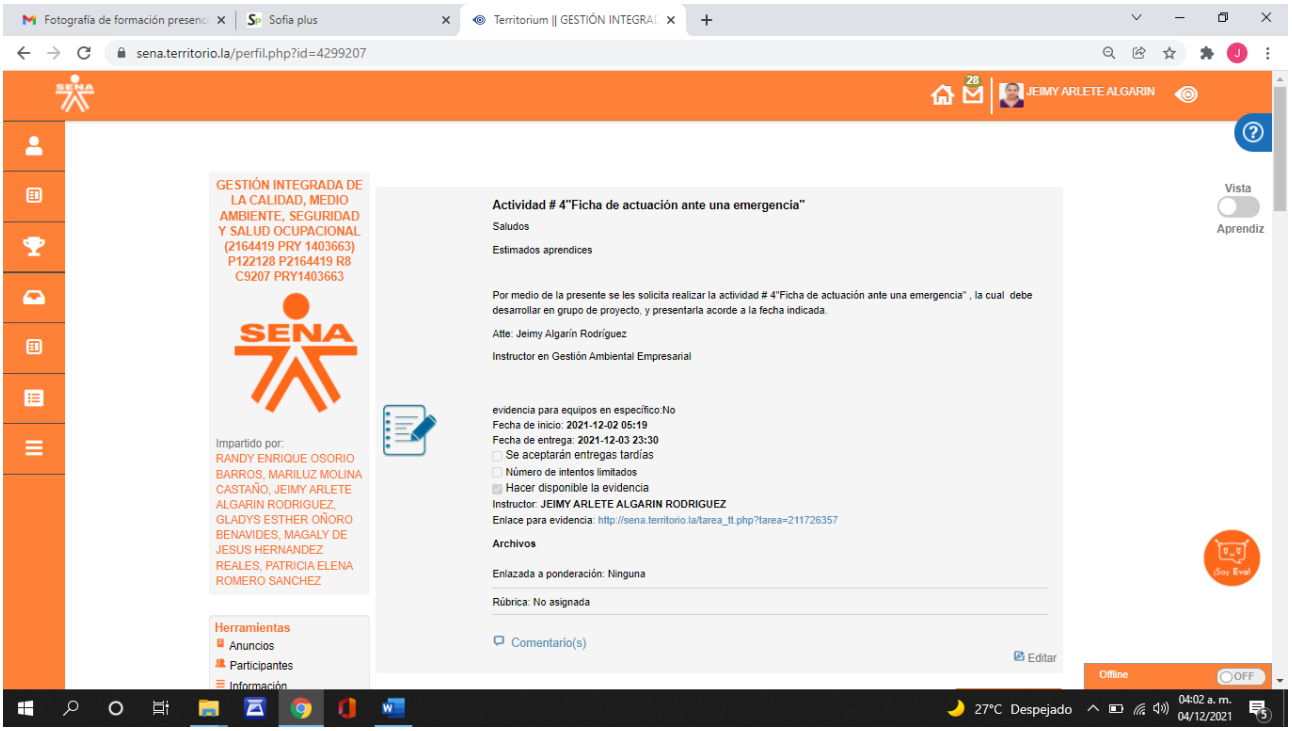

capturada en moto g⁷


capturada en moto g⁷

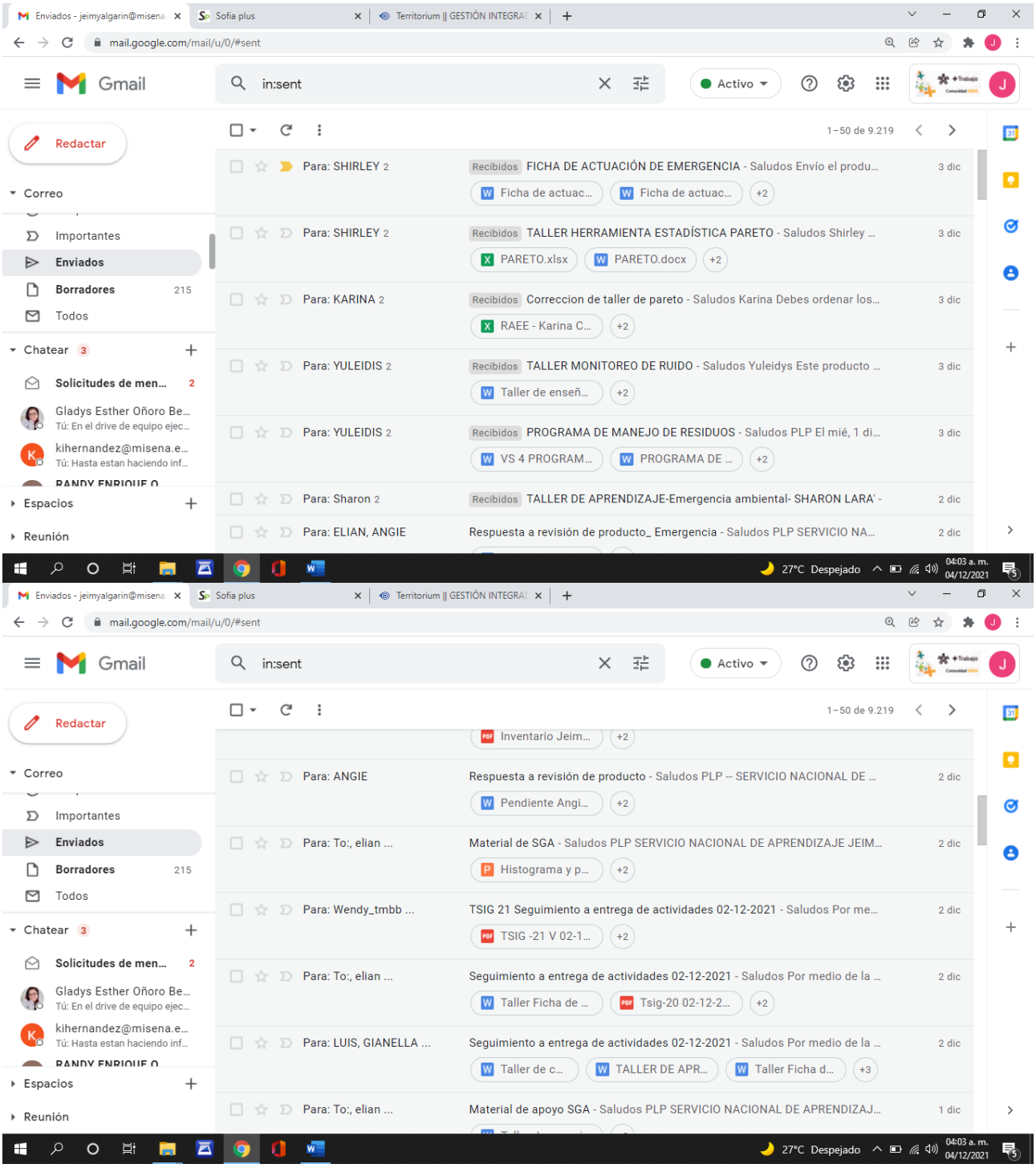

capturada en moto g⁷


capturada en moto g⁷

ACTIVIDADES TERRITORIUM



Retroalimentación de actividades


Enviados - jeimyalgarin@misena
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
1–50 de 9.219
Correo
Importantes
Enviados
Borradores 215
Todos
Chatear 3
Solicitudes de men... 2
Gladys Esther Oñoro Be...
Tú: En el drive de equipo ejec...
kihernandez@misena.e...
Tú: Hasta estan haciendo inf...
Espacios
Reunión
Para: SHIRLEY 2 Recibidos FICHA DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIA - Saludos Envío el produ... 3 dic
Ficha de actuac... Ficha de actuac... +2
Para: SHIRLEY 2 Recibidos TALLER HERRAMIENTA ESTADÍSTICA PARETO - Saludos Shirley ... 3 dic
PARETO.xlsx PARETO.docx +2
Para: KARINA 2 Recibidos Correccion de taller de pareto - Saludos Karina Debes ordenar los... 3 dic
RAEE - Karina C... +2
Para: YULEIDIS 2 Recibidos TALLER MONITOREO DE RUIDO - Saludos Yuleidys Este producto ... 3 dic
Taller de enseñ... +2
Para: YULEIDIS 2 Recibidos PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS - Saludos PLP El mié, 1 di... 3 dic
VS 4 PROGRAM... PROGRAMA DE ... +2
Para: Sharon 2 Recibidos TALLER DE APRENDIZAJE-Emergencia ambiental- SHARON LARA' - 2 dic
Para: ELIAN, ANGIE Respuesta a revisión de producto_ Emergencia - Saludos PLP SERVICIO NA... 2 dic
27°C Despejado
04:03 a. m.
04/12/2021
Inventario Jeim... +2
Para: ANGIE Respuesta a revisión de producto - Saludos PLP -- SERVICIO NACIONAL DE ... 2 dic
Pendiente Angi... +2
Para: To:, elian ... Material de SGA - Saludos PLP SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE JEIM... 2 dic
Histograma y p... +2
Para: Wendy_tmbb ... TSIG 21 Seguimiento a entrega de actividades 02-12-2021 - Saludos Por me... 2 dic
TSIG -21 V 02-1... +2
Para: To:, elian ... Seguimiento a entrega de actividades 02-12-2021 - Saludos Por medio de la ... 2 dic
Taller Ficha de ... Tsig-20 02-12-2... +2
Para: LUIS, GIANELLA ... Seguimiento a entrega de actividades 02-12-2021 - Saludos Por medio de la ... 2 dic
Taller de c... TALLER DE APR... Taller Ficha d... +3
Para: To:, elian ... Material de apoyo SGA - Saludos PLP SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJ... 1 dic

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2174446.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 32.837.310 de Baranoa

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos

a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 24 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **27 DE ENERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **20 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.466.480

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.008.206 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 36.466.480
Valor Ejecutado	$ 36.466.480
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Formular recursos didácticos para el desarrollo de las competencias del programa de formación.
Orientar procesos formativos para el desarrollo de las competencias de los aprendices matriculados en las fichas asignadas: 1903978, 1950762, 1948145, 2069252 ,2109143,2172964, 2172976 y 2397112.
Calificar de juicios evaluativos.
Reportar la deserción de aprendices.
Cumplir con las actividades programadas por la coordinación académica (Participar en las reuniones programadas por la coordinación académica).
Participar en las reuniones programadas por la encargada de SENNOVA.
Participar en proceso de inducción del SENA.
Cumplir con las actividades programadas por la coordinación académica (Participar en las reuniones programadas por registro calificado).
Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ELKIN DAVID PERTUZ RADA