Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-LA-FT-014**
**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 2020-05-04**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 567 2021 | **C.D.P. No.:** | 1230 | **Proceso al que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | SALUD PUBLICA |
| **Nombre del Contratista:** | PAULA ANDREA MURILLO CASTILLO | | | **C.C.** | 1.013.600.163 **de:** BOGOTÁ |
| **Fecha Inicio:** | 2021-05-04 | **Fecha Terminación incial:** | 2021-06-03 | **Valor Mensual:** | $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744 |

| ADICIÓN / OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 3.297.856 | 1535 | 2021-06-04 | 2021-06-30 |
| 2 | $ 3.647.460 | 2111 | 2021-07-01 | 2021-07-31 |
| 3 | $ 3.627.744 | 2401 | 2021-08-01 | 2021-08-31 |
| 4 | $ 7.255.488 | 2670 | 2021-09-01 | 2021-10-31 |
| 5 | $ 5.441.616 | 3536 | 2021-11-01 | 2021-12-15 |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAYO | $ 3.272.802 | $ 449.000 | 9419612669 PAGO PLANILLA MES DE ABRIL |
| 2 | JUNIO | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9420343785 PAGO PLANILLA MES DE MAYO |
| 3 | JULIO | $ 3.627.744 | $ 478.100 | 9421539484 PAGO PLANILLA MES DE JUNIO |
| 4 | AGOSTO | $ 3.627.744 | $ 478.100 | 9422693067 PAGO PLANILLA MES DE JULIO |
| 5 | SEPTIEMBRE | $ 3.627.744 | $ 478.100 | 9423943437 PAGO MES DE AGOSTO |
| 6 | OCTUBRE | $ 3.627.744 | $ 478.100 | 9425132387 PAGO MES DE SEPTIEMBRE |
| 7 | NOVIEMBRE | $ 3.627.744 | $ 478.100 | 9426335067 PAGO MES DE OCTUBRE |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 3.627.744 | $ 26.897.908 | $ 25.039.266 | $ 1.858.642 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Desarrollar actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato | Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID 19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | Realizar visitas epidemiologicas de campo subsistema UYE | Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID 19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Elaboraciòn de cronograma de actividades septiembre, realizar proceso de auditoria | Archivo carpeta cronogramas en custodia de coordinacion : Formato de cronograma y formato de preauditoria |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Desarrollo de las diversas actividades asignadas en el cumplimiento del objeto del contrato | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Atenciòn a situaciones de urgencias y emergencias en salud publica | Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID 19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos | Apoyar actividades correspondientes a PIC | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Atenciòn a situaciones de urgencias y emergencias en salud publica en la vigilancia en salud publica | Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID 19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES |
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | Desarrollar actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato | Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID 19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Realizar visitas epidemiologicas de campo subsistema UYE | Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID 19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Ejecuciòn de actividades durante el desarrollo de labores extramurales | Epidemiologica\SIVIGILA_2021\ISALA_SITUACIONAL_COVID 19:CONGLOMERADOS_FAMILIARES |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Envios de productos correspondientes al objeto de contrato en vigilancia epidemiologica | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos . |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos . |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Apoyo a las actividades PIC | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos . |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas. | Apoyo a las actividades PIC | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación. | Ejecuciòn de actividades durante el desarrollo de labores extramurales | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Realizar visitas epidemiologicas de campo subsistema UYE | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos . |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Asistencia a las reuniones programadas por el subsistema UYE | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos . |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Gestion documental, organizar actas en el servidor para revision de la secretaria distrital de salud | Soportes correspondientes de asistencias a reuniones virtuales u reuniones presenciales en custodia de coordinacion |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Apoyo a las actividades PIC | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos . |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Apoyo a las actividades PIC | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales , planos . |

| | |
|---|---|
| **Observaciones:** | |
| Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.<br>En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro | **C.C.** 1.013.600.163 **de** BOGOTÁ |

| **FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | LUZ ANGELA CALVO MEDINA CC 52919127 |
| **CARGO:** | REFERENTE URGENCIAS Y EMERGENCIAS |
| **FIRMA** | |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691 |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD |
| **FIRMA** | |

**Cuenta de cobro 7- 2021**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

PAULA ANDREA MURILLO CASTILLO CC. 1013600163 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

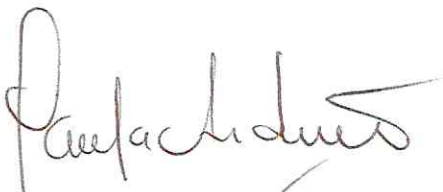
**Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos**
($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5670 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Cordialmente,**



PAULA ANDREA MURILLO CASTILLO
C.C. 1013600163
Teléfono: 3118650908 Dirección: KR 52A 43 36 SUR
No Cuenta: 002170078873 ahorros Davivienda

Fecha: 30/Noviembre/2021

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1013600163 | | MURILLO CASTILLO PAULA ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cll 31b sur # 18a - 30 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2020085 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-10 | 2021-10 | 1185082236 | 9426335067 | I | 2021/11/16 | 2021/11/02 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $478,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $232,200 | $0 | $0 | $232,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $232,200 | $0 | $0 | $232,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,400 | $0 | $0 | $35,400 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $35,400 | $0 | $0 | $35,400 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $29,100 | $0 | $0 | $29,100 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $29,100 | $0 | $0 | $29,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $181,400 | $0 | $0 | $181,400 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $181,400 | $0 | $0 | $181,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $478,100 | $0 | $0 | $478,100 |



2021/10/30 03:04 PM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1013600163 | | MURILLO CASTILLO PAULA ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cll 31b sur # 18a - 30 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2020085 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-10 | 2021-10 | 1185082236 | 9426335067 | I | 2021/11/16 | 2021/11/02 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $478,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,451,074 | $232,200 | | | $1,451,074 | $181,400 | | | $1,451,074 | $29,100 | | | $1,451,074 | $35,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,451,074 | $232,200 | | | $1,451,074 | $181,400 | | | $1,451,074 | $29,100 | | | $1,451,074 | $35,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,451,074 | $232,200 | | | $1,451,074 | $181,400 | | | $1,451,074 | $29,100 | | | $1,451,074 | $35,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1013600163 | MURILLO PAULA | 25-14 | 30 | $1,451,074 | $232,200 | EPS008 | 30 | $1,451,074 | $181,400 | CCF24 | 30 | $1,451,074 | $29,100 | 14-7 | 30 | $1,451,074 | $35,400 | 30 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,451,074 | $232,200 | | | $1,451,074 | $181,400 | | | $1,451,074 | $29,100 | | | $1,451,074 | $35,400 | | $0 | $0 |

DAVIVIENDA

## Pago PSE

# Resultado de su transacción

**Código único CUS**
1185082236

**Destino de pago**
APORTES EN LINEA

**Motivo**
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9426335067

**Fecha**
30/10/2021

**Número de aprobación**
00082236

**Dirección IP**
201.185.131.47

**Valor transacción**
$ 478.100,00

| Referencia 1 | Referencia 2 | Referencia 3 |
|---|---|---|
| 201.185.131.47 | CC | 1013600163 |

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

# PS_5670_2021_PAULA_ANDREA_MURILLO_CASTILLO

