PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2542143**
Coordinador Académico Gestión
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2542143 del año 2021

DINA MARCELA ARCON OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.836.862 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.022.598). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48700033301 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SALUD OCUPACIONAL participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR Formación PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE Formación DE SALUD OCUPACIONAL PARTICIPANDO EN LOS	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de	Planeación Pedagógica y Cronograma de Actividades Tgo. en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Modalidad Virtual

	EQUIPOS DE Diseño Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A Través DE LAS Tecnologías DE LA Información Y LA Comunicación QUE BRINDA LA ENTIDAD.	aprendices. Planificación de instructores, solución de problemas técnicos, generación de reportes en SOFIA Plus, revisión de perfiles de tutores y diseños curriculares. Seguimiento a fichas de complementaria virtual Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico. Capacitación a instructores en la formación virtual. Atención a los grupos de Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Modalidad Virtual Fichas , 2453252, 2453253, 2453254 2453265 Participar en la convocatoria para la certificación en la	Fichas, 2453252, 2453253, 2453254 2453265 Fichas creadas. Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. Reporte de Juicios evaluativos 2453252, 2453253, 2453254 2453265 Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. Espacio de Inducción y etapa lectiva, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Modalidad Virtual Fichas 2453252, 2453253, 2453254 2453265 Espacio virtual de los programas de Tgo. en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Modalidad Virtual Fichas 2453252, 2453253, 2453254 2453265 Capacitación en estándares y procedimientos de alistamiento, ejecución y cierre del proceso de formación virtual Territorrium a instructores. Apoyo a la integración de la formación virtual NIVEL INTERMEDIO ORIENTAR

		competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Código: 240201056 - Versión: 1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427626577 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DINA MARCELA ARCON OROZCO
Contratista
C.C. No. 32.836.862

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 2542143 de 2021
Coordinador Académico Gestión



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DINA MARCELA ARCON OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427349 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2453253 - PROMOCION DE LA DONACION DE SANGRE..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

2.PROGRAMAR CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, LOGÍSTICA Y REQUERIMIENTOS DE HEMOCOMPONENTES.

3. REALIZAR LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL MINISTERIO DE SALUD E INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2453254 - PROMOCION DE LA DONACION DE SANGRE..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

2.PROGRAMAR CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, LOGÍSTICA Y REQUERIMIENTOS DE HEMOCOMPONENTES.

3. REALIZAR LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL MINISTERIO DE SALUD E INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2453265 - PROMOCION DE LA DONACION DE SANGRE..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

2.PROGRAMAR CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, LOGÍSTICA Y REQUERIMIENTOS DE HEMOCOMPONENTES.

3. REALIZAR LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL MINISTERIO DE SALUD E INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2453252 - PROMOCION DE LA DONACION DE SANGRE..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

2.PROGRAMAR CAMPAÑAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, LOGÍSTICA Y REQUERIMIENTOS DE HEMOCOMPONENTES.

3. REALIZAR LA PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL MINISTERIO DE SALUD E INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427352 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427354 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427356 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DINA MARCELA ARCON OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

EVIDENCIAS DE LOS CURSOS VIRTUALES

FICHAS: 2453252, 2453253, 2453254, 2453265.



DINA MARCELA ARCON OROZCO
fecha de inicio: 10 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 22 de Noviembre del 2021

Asunto: Bienvenidos

PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE

Bienvenidos, Estimado Aprendiz SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual formación complementaria," Promoción de la Donación de Sangre".

Mi nombre es DINA ARCON, seré su instructor, en estos momentos y durante las próximas semanas, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes y mensajería interna de la plataforma.

El curso tiene una duración de 40 horas, divididas en (4) semanas, que empezaran a correr a partir de hoy 10/11/2021, y como fecha límite el 13/12/2021, hasta las 8:00 am, en esta etapa inicial es fundamental que conozca el objetivo del curso temática, diseño curricular metodología a desarrollar criterios a evaluar, resultado de aprendizaje normas de convivencia, reglas de comportamiento del curso etc., y así tener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia, por ello debe dirigirse al menú principal que se encuentra al lado izquierdo, e ingresar al botón contenido del curso-



Offline



DINA MARCELA ARCON OROZCO
fecha de inicio: 15 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Noviembre del 2021

Asunto: Sesión en linea sincrónica 1

PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN DE SANGRE

Sesión en Linea sincrónica 1

Estimados Aprendices, tendremos nuestro primer encuentro de sesión en linea sincrónica, correspondiente, a la unidad temática semana 1, con el fin de revisar el avance de nuestro curso y las indicaciones pertinentes al manejo de este y despejar dudas que tengan sobre el curso.

Dia: 16 de noviembre 2021

Hora: 5: 30 pm a 6: 30 pm, esta se llevará a cabo a través de la herramienta GOOGLE MEET, a esta pueden acceder a través de correo de Gmail en el siguiente enlace:

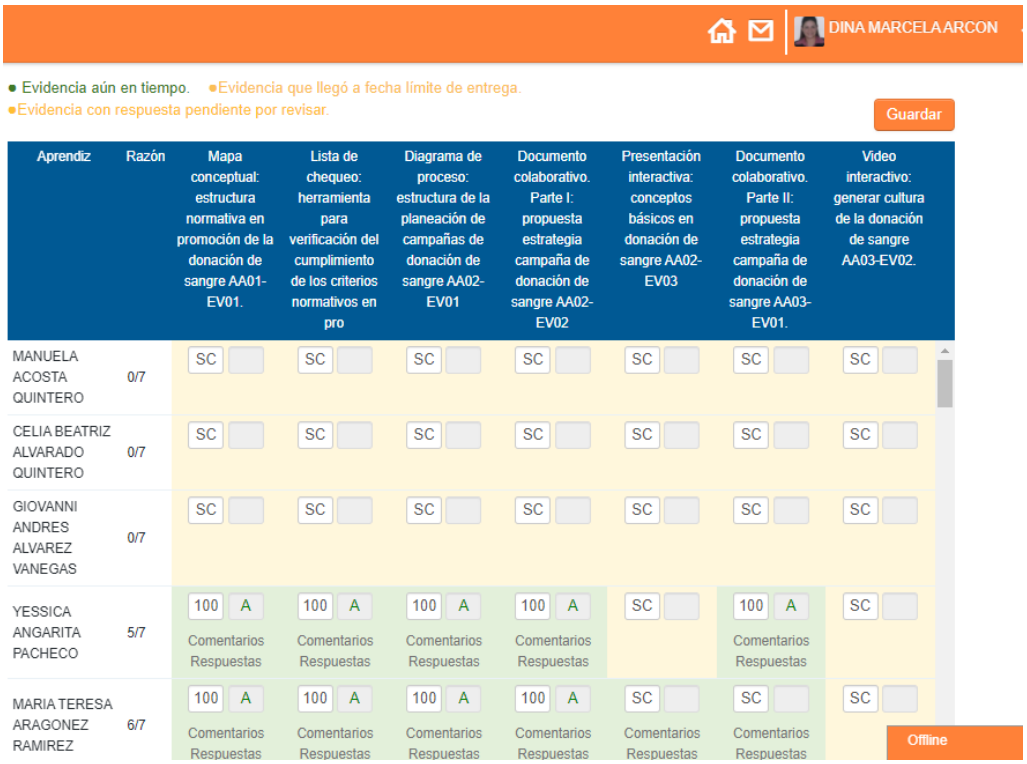
https://meet.google.com/ans-umwu-kvm

Los espero...

DINA ARCON OROZCO.

Instructora Virtual SENA





DINA MARCELA ARCON OROZCO
2021-11-11 20:58:48
Id respuesta:201667934

¡Cordial saludo a todos! ¡¡¡Mi nombre es Dina Marcela Arcon Orozco, estoy muy gustosa de poder acompañarlos en esta rica aventura de aprendizaje!!! Enfermera Especialista en Salud Ocupacional. con amplio manejo de Sistemas de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, y como enfermera, Cursos en Competencias Pedagógicas y virtual, y Diplomados en ludoprevencion. Experiencia de 5 años en la docencia Presencial y virtual en el área de salud y salud ocupacional del centro industrial y de aviación Sena, Regional Atlántico. Casada, ¡tengo 2 hijos que son mi impulso, mi motivación y mis ganas de levantarme día a día! ¡Pueden contar conmigo! Dios los bendiga… Dina Marcela Arcon O. Instructora SENA

0Me gusta 0 Comentario(s)

JUAN CAMILO PANIAGUA PINO
2021-11-11 17:59:24
Id respuesta:201566229

Buenas tardes, mi nombre es Juan Camilo Paniagua Pino, tengo 35 años, soy Microbiólogo y Bioanalista con aproximadamente 9 años de experiencia en el área de banco de sangre. espero que este curso me aporte conocimientos y habilidades que pueda aplicar en una área tan importante como lo es la promoción de la donación.

0Me gusta 1 Comentario(s)