CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Noviembre	2021
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: EYDER CORTES LOPERA			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 98.630.659		**EXPEDIDA EN:** ITAGÜÍ	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Calle 57 N° 59 A 43		**TELEFONO RESIDENCIA:** 5584278	
CONCEPTO: Prestación de Servicios Profesionales, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para apoyar y fortalecer las funciones de la Secretaría de Educación de Medellín, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600091344 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Noviembre correspondiente al Contrato PS 3638 de 2021			
VALOR: $5.696.730			
VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			

Eyder Cortes Lopera

FIRMA: _____

CEDULA NRO. 98.630.659 de ITAGÜÍ

Medellín, Noviembre de 2021

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 3638 de 2021

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Octubre**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **21620363**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 284.837
PENSIÓN	$ 364.591

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**_____ **NO** __**X**__ ser DECLARANTE por el año gravable **2020**.



FIRMA: _____

NOMBRE: EYDER CORTES LOPERA
DOCUMENTO: 98.630.659

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	4
Fecha:	Noviembre 2021
Periodo (mes que cobra):	Noviembre 2021
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**EYDER CORTES LOPERA**
Contrato:	PS 3638
Duración Contrato:	CUATRO (4) meses y NUEVE (9) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para apoyar y fortalecer las funciones de la Secretaría de Educación de Medellín, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600091344 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Velar, en instituciones educativas, por el cumplimiento de disposiciones legales y administrativas que en el marco normativo y programático del sector educativo que le sean encomendadas.	Reunión con docentes I.E San Juan Bosco y Jun de Dios cok	Ver evidencia
Servir de instancia mediadora en la solución de conflictos escolares, animando el desarrollo de procesos de participación y conciliación entre los actores de las respectivas comunidades educativas institucionales.	Reunión con docentes I.E San Juan Bosco Reunión con el comité de convivencia (clima laboral) de la SEM en la I.E Alvernia	Ver evidencia

Prestar asesoría técnica y administrativa a las instituciones educativas en el cumplimiento de la Ley, las normas reglamentarias y los demás actos administrativos del orden educativo, según sus competencias y fortalezas profesionales.	Acompañamiento a las I:E respecto a la normatividad de las validaciones de los migrantes venezolanos	Ver evidencia
Formar parte de los equipos de visitas de supervisión para verificar el cumplimiento de requisitos, formalidades y disposiciones normativas en instituciones educativas que adelantan acciones de acreditación o legalización.	Reunión con el comité de convivencia (clima laboral) de la SEM en la I.E Alvernia	Ver evidencia
Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Educación que adelanten actuaciones administrativas de inspección y vigilancia en instituciones educativas.	durante este mes no hubo actuaciones administrativas de inspección y vigilancia	
Apoyar la actuación propia de la Secretaría de Educación para dar respuesta oportuna y de oficio a los diversos requerimientos, consultas, peticiones, quejas, reclamos o propuestas que presentan las comunidades educativas o usuarios del servicio.	Reunión con el comité de convivencia (clima laboral) de la SEM en la I.E Alvernia	Ver evidencia
Participar en el diseño y aplicación de criterios, procedimientos e instrumentos técnicos para evaluar la calidad de la educación, la gestión directiva, administrativa, pedagógica o comunitaria de las instituciones educativas y la eficacia en la prestación del servicio público educativo.	durante este mes no hubo participación en diseños ni aplicaciones ni procedimientos	

Coadyuvar a la definición de planes de acción que permita, a las instituciones educativas con crisis administrativas o de convivencia institucional, superar sus propias dificultades a partir de la reorientación de procesos internos.	durante este mes no hubo ayuda en planes de acción a I.E en crisis	
Realizar y/o cooperar cuando le sean encomendadas, indagaciones administrativas, procesos de investigación evaluativos en los diferentes establecimientos educativos, en aspectos como administración educativa, gestión curricular y pedagógica, evaluación académica e institucional, garantizando la prestación del servicio.	envió de información y requerimiento al rector de la I.E San Juan Bosco respecto al cumplimiento de la inversión del presupuesto	Ver evidencia
Apoyar las acciones de evaluación, orientación y asesoría a los proyectos educativos institucionales y los reglamentos pedagógicos que presenten los establecimientos de educación formal y Educación para el trabajo y el desarrollo humano respectivamente, en coordinación con la unidad administrativa que tenga dicha competencia.	durante este mes no hubo acompañamiento en I.E ETDH	
Presentar los informes pertinentes sobre los resultados de sus actuaciones, tanto como del seguimiento a las recomendaciones o planes de acción formulados para la superación de dificultades institucionales.	informe a coordinador, jefe de programa y pascual bravo	Ver evidencia

Apoyar la actuación de otros entes oficiales o secretarías del Municipio que desarrollan proyectos o programas en las Instituciones Educativas del núcleo.	apoyo al programa de entornos protectores , lindel me cuida en la realización de actividades clasificación de régimen y tarifas de los colegios privados	Ver evidencia
Asistir y participar del Comité Operativo de la PSE.	participación y asistencia al comité operativo de la jefaturas de núcleos	Ver evidencia
Asistir y participar del Comité Operativo con los directivos docentes de las IE Oficiales, privadas y de cobertura adscritas al núcleo educativo.	organizar el comité operativo del núcleo 917	Ver evidencia
Asistir y participar en las mesas temáticas de la comuna, consejos directivos de padres y académicos y demás entes públicos o privados.	Participación en la mesa de permanencia educativa de la comuna	Ver evidencia
Garantizar la atención oportuna y permanente de la Comunidad Educativa.	atención a los usurarios en el núcleo educativo 917	Ver evidencia
Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.	entrega de informes al coordinador del programa	Ver evidencia
Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados.	durante este mes no hubo de supervisión asignado a mi nombre	
Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices definidas por la Alcaldía de Medellín.	acompañamiento a la secretaria de educación en la entrega de caretas de protección a los niños de la I.E Jose Maria Bravo Marquez	Ver evidencia
Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual	articulaciones inter institucionales en la campaña de inscripción en el RUMV	Ver evidencia

Atentamente,

Eyder Cortes Lopera

FIRMA: _____
EYDER CORTES LOPERA
CC 98.630.659 de ITAGÜÍ

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EYDER CORTES LOPERA
IDENTIFICACION:	CC-98630659
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-11-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-16
FECHA DE PAGO:	2021-11-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	21620363
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21620363
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.280.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.000	$ 285.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 2.280.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 364.800	$ 364.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.280.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 55.600	$ 55.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 705.400	$ 705.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/12/2021