EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE - DE 2021

Obligación 1 Apoyo a la formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469411 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26.00



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FECHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

5/1/21 09:19 PM Page 3 of 4

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 2. Guía de Aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01
Código: GFPI-G-001
Fecha de Vigencia: 2013-10-08

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: Conocer la diversidad de herramientas para el mejoramiento de una imagen acorde con la necesidad del producto, del programa de formación Manejo de Adobe Photoshop.

Photoshop es un software creado por Adobe, el cual es utilizado en el diseño y tratamiento de imágenes para uso personal o publicitario, en su última versión incluye novedosas herramientas que son útiles en el trabajo de diseño gráfico, proyectos para la web, dispositivos móviles e ilustración, esta herramienta es ampliamente utilizada en el sector publicitario y fotográfico, ya que permite el perfeccionamiento y adaptación de imágenes según las necesidades creativas que requiera la pieza gráfica.

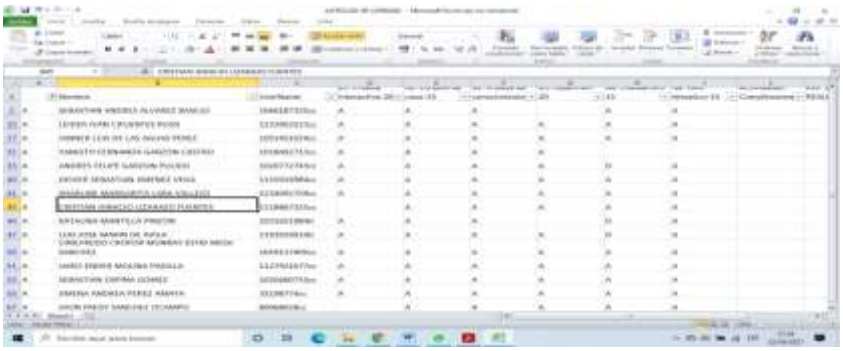
En esta actividad de aprendizaje conocerá las funciones de Photoshop para manejar los diversos menús que lo componen, la barra de herramientas y los espacios de trabajo, adicionalmente desarrollará ejercicios prácticos que le facilitarán el manejo de esta herramienta en su totalidad.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los documentos de apoyo, tener instalado el software Adobe Photoshop CC y realizar consultas en internet.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: Manejo de Adobe Photoshop	Código: 82410003 Versión: 02
Resultados de aprendizaje: 220501046-01 Identificar los elementos y herramientas disponibles para la edición de imágenes, según el perfil particular del producto	Competencia: 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Duración de la guía (en horas):	10 horas

Obligación 3 centro de calificaciones



Obligación 4. Divulgación oferta



¡Estudia en 2022!

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez Transversal 8 No. 8A - 50 - Vélez

• Tecnólogo

Vélez
Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Código: 84833 - 10MN
Ficha: 2453375 - Diurna

• Profundización Técnica

Puente Nacional
Análisis de Masas y Cartera de Cuentas Médicas
Ficha: 2453376 - Mixta

• Operario

Vélez
Cuidado Estético de Manos y Pies
Ficha: 2457060 - Nocturna

• Técnico

Landazuri
Producción y Cosecha de Cultivo de Cacao
Ficha: 2453374 - Diurna

Vélez
Operación de Alojamientos Rurales
Ficha: 2453369 - Diurna

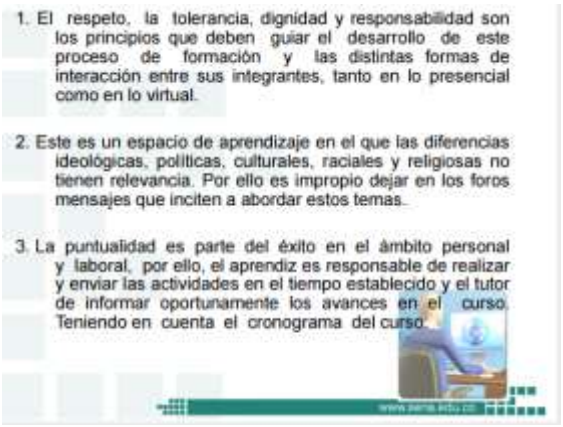
obligación 7. Asociación a ruta de aprendizaje



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Obligación 8 Normas y Reglas de convivencia





Obligación 10 Informe mensual de ejecución

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2021

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCONTR.2276291
INSTRUCTORA GRADO 20
DEPENDENCIA COORDINACION ACADEMICA
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCONTR.2276291 de 2021

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: Se Fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. ($36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones cuatrocientos treinta y un mil seiscientos sesenta pesos M/cte. ($3.661.690) M/cte, que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el area de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación Profesional Integral	Se imparten formación complementaria virtual en el area de diseño fichas: Manejo de adobe portnoshop 2460215	Informe mensual de Actividades Academicas Disputado en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Diciembre**

3	Revisar oportunamente los informes requeridos sobre los asistentes ensenmentadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional	Se diligencia el formato de Evaluación grupal en las fichas Manejo de adobe portnoshop 2460215 FUNDAMENTOS DE DISEÑO 2460217 APRENDIZ DIGITAL 2460430-2460411	Carpeta de calificaciones disputeno en el drive en la **obligación # 3**
8	Relacionar con la integridad y buen uso de materiales, equipos y servicios entregados de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se registra acompañamiento a las fichas asignadas verificando el buen uso de la plataforma por parte del instructor a través de la guía Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de Aprendizaje	Para las fichas del mes de diciembre no hubo ningun acompañamiento
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de las juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendizajes, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Academico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Las fichas trabajadas en Diciembre fueron asociadas a la ruta de aprendizaje en el mes de diciembre Manejo de adobe portnoshop 2460215 FUNDAMENTOS DE DISEÑO 2460217 APRENDIZ DIGITAL 2460430-2460411	PDF "Asociacion de aprendices a las rutas de aprendizaje" **Obligaciones del Contrato / Obligación 07 / Diciembre**
6	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en la V. A que han sido asignados	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los procesos de formación. Compartido en la el Drive: **Obligación 6**

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	En los procesos de formación virtual complementaria no se aplica la etapa productiva	no aplica para los procesos de formación virtual
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual	Informe contractual del mes de diciembre **Obligaciones del Contrato / Obligación 10 /**
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se diligencia el informe final supervisión	Formato informe final **Obligaciones del contrato/ Obligación 11 Diciembre**

A continuación relaciono los desplazamientos que realizé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presentó al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista F79-P-007 en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Dicho informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral de presente informe de ejecución contractual:

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el cobro de la cuenta me permito adjuntar Documentos soportados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (42817521) expedida por Enlace Operativo (mes correspondiente al mes de vencimiento del año 2021). (Decreto Ley 1295 de 1994 – " Decreto Ley Antiterrorista")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Nombre
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista

Obligación 11. Informe final supervisión



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCONTR.2276299 febrero 18/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Marcela Quiroga Santamaría

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 63436861

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el área de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de investigación tecnológica programados por el Centro. 5. Hacerle oportunamente los informes requeridos sobre las novedades encontradas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la dotación puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que con de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los jurados evaluadores; Creación de notas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anormales, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses del 18 de febrero del 2021 *hasta el 18 de diciembre de 2021.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __18_____ DE _Febrero_____ DE ____2021__
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ____18___ DE __Diciembre___ DE 2021____
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 18 de abril de 2022

VALOR DEL CONTRATO: 36.372.390

SUPERVISOR: MARTHA RUEDA MONCADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 39573958

/

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.372.390.
Valor Ejecutado	$36.372.390
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Febrero: Se impartió formación complementaria virtual del 18 de febrero al 28 de febrero en las fichas - **AUTOCAD 3D:** 2270171-2270173-2270184-2270182
Marzo: Se impartió formación complementaria virtual del 01 de marzo al 31 de marzo en las fichas **AUTOCAD 3D:** 2296244—2270171—2296240—2296243—2296257-- 2270173 --- 2270184—2270182
Abril: Se impartió formación complementaria virtual del 1 de abril al 30 de abril en las fichas **ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES:** 2315747—2315749 —2315757—2315758 **AUTOCAD 3D:** 2296244— 2296240 – 2296243—2296257
Mayo: Se impartió formación complementaria virtual del 1 de mayo al 31 de mayo en las fichas **ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES:** 2315747—2335312—2335313—2335311—2315749—2335314—2315757—2315758--
Junio: Se impartió formación complementaria virtual del 1 de junio al 30 de junio en las fichas **COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS:** 2355932—2355921—2355922—2355924 **ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES:** 2335312—2335313—2335311—2335314
MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP: 2378120—2378121—2378130-2378131 **COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS:** 2355932—2355921—2355922—2355924
Agosto: Se impartió formación complementaria virtual del 1 de agosto al 31 de agosto en las fichas **ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES:** 2398616- 2398604 **MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP:** 2378120- 2378121- - 2378130- 2398602- 2398603- 2378131
Septiembre: Se impartió formación complementaria virtual del 1 al 30 de septiembre en las fichas **AUTOCAD 2D:** 2418253- 2418254-2418251- 2418252- **ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES:** 2398616- 2398604 **MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP:** 2398602- - 2398603-
Octubre: Se impartió formación complementaria virtual del 1 al 31 de octubre en las fichas **AUTOCAD 2D:** 2418253- 2418254- 2442375- 2442377- 2418251- 2418252- 2442378 **AUTOCAD 3D:** 2442379
Noviembre: Se impartió formación complementaria virtual del 1 de noviembre al 30 de noviembre en las fichas **APRENDIZ DIGITAL:** 2460411- 2460410 **MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP:** 2460213- **AUTOCAD 2D:** 2442375- 2442377—2442378 **AUTOCAD 3D:** 2442379- - **FUNDAMENTOS DE DISEÑO:** 2460217
Diciembre: Se impartió formación complementaria virtual del 1 de diciembre al 18 de diciembre en las fichas **APRENDIZ DIGITAL:** 2460411- 2460410 **MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP:** 2460213 **FUNDAMENTOS DE DISEÑO:** 2460217

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de noviembre de 2021 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO