PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2158323**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2158323 del año 2021

ALEX FRANCISCO SALAS MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.314.801 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (1.516.949). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48698738220 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se realizaron jornada de diseño y revisión de proyecto formativo e inducción guías de aprendizajes, y comité de evaluación.	Lista de Asistencia Diseño de Sitios Web, Punto Vive Digital.
2	Planificar el desarrollo de diseño curricular del programa de	Se planificaron las sesiones de clases a	Hoja de Asistencia.

	formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	impartir de los Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	Técnico en Sistemas, Oriental
3	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas.	Formularios de asistencia Cursos de Excel intermedio, Punto Vive Digital.
4	profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas (Excel)	Formulario de Asistencia Google, clases grabadas Google meet
5	Planificar el desarrollo de diseño curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	Hoja de asistencia
6	Planificar el desarrollo de diseño curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	Formulario de Asistencia Google
7	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas.	Articulación con la Media. Tubará y Tajamar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427161293 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
Contratista
C.C. No. 72.314.801

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 2158323 de 2021
Coordinador Académico Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2158323.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEX FRANCISCO SALAS MORALES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.314.801 de Santo Tomas

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6.Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8.Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9.Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10.Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11.Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12.Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes

previos, Cierre de fichas. 13.Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14.Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15.Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16.Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17.Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18.Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19.Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20.Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. 22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. 24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. 27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 23 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 28.822.033

SUPERVISOR: Jorge Luis Pedroza Caballero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 7.594.044 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 28.822.033
Valor Ejecutado	$ 28.822.032
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jorge Luis Pedroza Caballero

Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
DICIEMBRE de 2021
Técnico en Sistemas Oriental Oferta Cerrada (Santo Tomás)

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase presencial: Excel Fórmulas básica
   Territorium.

2) Clase presencia: Excel Gráficos
   Territorium.

3) Clase Presencial: Excel Taller

Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
DICIEMBRE de 2021
Técnico en Sistemas (Tubará)
Articulación con la Media

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase presencial: Mantenimiento preventivo
   Territorium.

2) Clase presencia: Limpieza de partes
   Territorium.

Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
DICIEMBRE de 2021
Técnico en Sistemas (Tajamar)
Articulación con la Media

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase presencial: Excel taller de gráficos
   Territorium.

2) Clase presencia: Fórmulas básicas
   Territorium.

Centro industrial y de aviación
Sistemas
Informe de clases virtuales
DICIEMBRE de 2021
Curso complementario: EXCEL BÁSICO

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase Virtual: Fórmulas 1
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

2) Fórmulas 2
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

3) SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

4) TALLER FINAL
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

Centro industrial y de aviación
Sistemas
Informe de clases virtuales
DICIEMBRE de 2021
Curso complementario: EXCEL INERMEDIO

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase Virtual: FILTROS Y SUBTOTALES, FUNCIONES DE CONTEO, CIENTIFICO EXCEL
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

2) FUNCIONES DE BUSQUEDA, FUNCIONES DE TEXTO Y TABLAS DINÁMICAS
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

3) FUNCIONES LÓGICAS SI, Y, O, SI ANIDADO
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

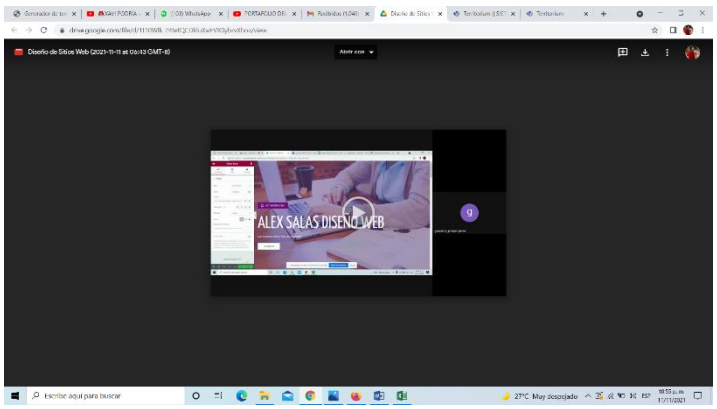
Centro industrial y de aviación
Sistemas
Informe de clases virtuales
DICIEMBRE 2021
Diseño de Sitios Web (PUNTO VIVE DIGITAL)

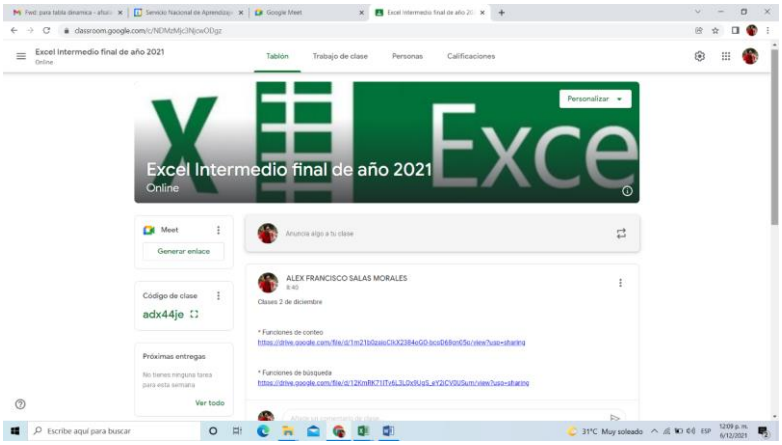
Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

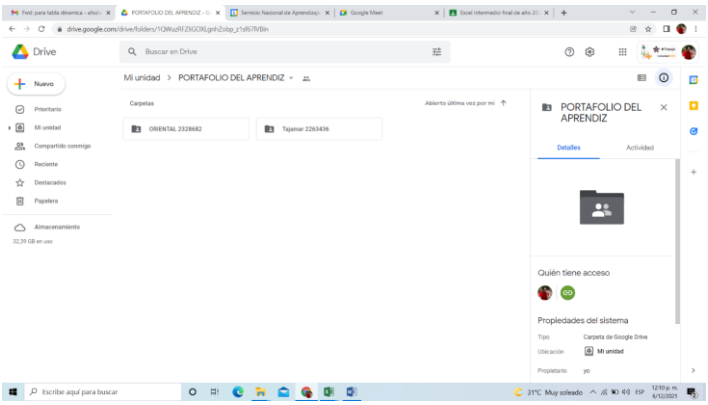
1) Clase Virtual: WORDPRESS AVANZADO
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

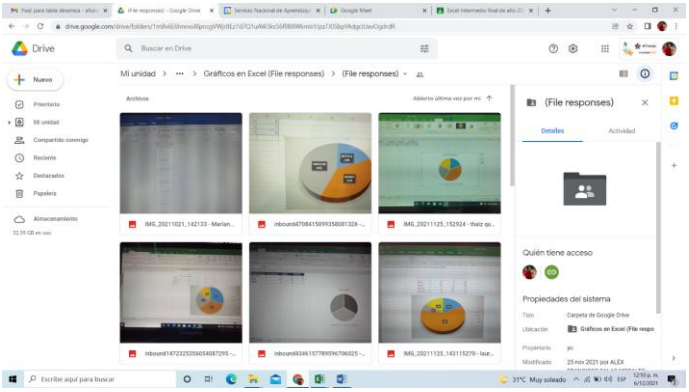
2) ASTRA y ELEMENTOR
   Clase Virtual Meet Google

3) Taller final Infinityfree
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.




Excel Intermedio final de año 2021
Online
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
Excel Intermedio final de año 2021
Online
Meet
Generar enlace
Anuncia algo a tu clase
Código de clase
adx44je
ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
Clases 2 de diciembre
Próximas entregas
Ver todo
Escribe aquí para buscar
31°C Muy soleado


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Carpetas
ORIENTAL 2328682
Tajamar 2263436
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
Escribe aquí para buscar
31°C Muy soleado


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Gráficos en Excel (File responses) > (File responses)
(File responses)
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
Escribe aquí para buscar
31°C Muy soleado










TECNOLOGÍA
DE ALTA CALIDAD
Y EXCELENCIA
ORIENTALISTA