INFORME DE SUPERVISIÓN				
1. INTRODUCCION				
Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato de prestación de servicios No.048, OBJETO: La Prestacion de Servicios profesionales para apoyar a la Contraloria General del Departamento Archipielago de San Andres, Providencia y Santa Catalina, en la elaboracion de un estudio tecnico para sustentar proyecto de ajustes a la escala salarial, insumos para ante-proyecto de ordenanza y exposicion de motivos.				
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
Contrato No.:	N° 048			
Fecha de Suscripción:	09 de noviembre del 2021			
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios/contratación directa			
Objeto:	La Prestacion de Servicios profesionales para apoyar a la Contraloria General del Departamento Archipielago de San Andres, Providencia y Santa Catalina, en la elaboracion de un estudio tecnico para sustentar proyecto de ajustes a la escala salarial, insumos para ante-proyecto de ordenanza y exposicion de motivos			
Valor:	$ 40.000.000			
Plazo:	(20) Dias			
Datos del Contratista:	Nombre:	**CONSULTORES EN GOBIERNO S.A.S. / LUIS ALEJANDRO MONTOYA ROJAS**		
	Cedula / Nit.:	No Nit. 800.192.242-0 / C.C. 79.625.389		
Fecha de iniciación:	09 de noviembre del 2021			
Fecha de terminación:	29 de noviembre del 2021			
Adiciones:	N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			
Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
Amparos	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	
Cumplimiento del Contrato				
Devolución del Pago Anticipado				
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales				
3. ASPECTOS FUNCIONALES				
3.1 ASPECTOS TECNICOS				

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190- 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: cgdsai@telecom.com.co – contraloria@contraloriasai.gov.co

El contratista ha cumplido con los temas objeto del contrato referido, los cuales fueron verificados en el informe presentado por el contratista.

3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista ha cumplido con los requerimientos hechos proclive al perfeccionamiento del contrato por tanto se podrá proceder a elaborar Acta de recibió a satisfacción, dentro de los términos que según la normatividad regule el tema, lo permita.

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 40.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 40.000.000
Valor ejecutado	$ 40.000.000
Valor por ejecutar	$ 0

3.4 ASPECTOS LEGALES

El contrato se ajusta a las normas vigentes que regulan la materia.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

Durante el plazo comprendido del 09 de noviembre al 29 de noviembre del 2021, en cumplimiento con el objeto contratado, las obligaciones contempladas en el contrato y efectuada la revisión a las labores desarrolladas, el contratista ejecutó las siguientes actividades de la siguiente manera:

El contratista allega informe donde relaciona lo siguiente:

Manifiesta el contratista:

Se procedió al acopio de documentación que permitiera acometer el trabajo de investigación, en cuyo proceso se obtuvieron y analizaron documentos, entre ellos los siguientes:

- Normas legales referidas a las fuentes de ingresos de las contralorías territoriales. En particular la ley 617 y sus modificaciones.
- Presupuestos de la contraloría de los últimos cinco años.
- Marco Fiscal de Mediano Plazo del Departamento (proyección de ingresos y compromisos en un horizonte de diez años (2021 – 2030).
- Documentos DANE y centros de investigación económica sobre sobre costo de vida y canasta familiar del Archipiélago, con datos comparativos en relación con la Colombia continental.
- Datos de escalas salariales de la Contraloría General de la República y de varias contralorías territoriales de Colombia.
- Normas de la estructura orgánica, y de la gestión de personal de la Contraloría. En particular, la Ordenanza 06 de 2020 y el Manual de funciones vigente de la de la entidad.
- Los documentos disponibles sobre cargas laborales en la Contraloría, con cinco años o menos de anterioridad.
- La nómina mensual de la Contraloría: información de asignaciones básicas y complementarias tales como gastos de representación, prima técnica, etc, y descuentos de ley.
- Normas sobre el régimen legal de salarios y prestaciones aplicables a la Contraloría. Ley 4 de 1991 y decretos nacionales. Decreto 980 de 2021 sobre topes máximos de escala salarial

vigente para los organismos de las entidades territoriales, incluidas las contralorías departamentales.

Como resultado de la investigación se elaboró el Estudio Técnico, el cual desarrolla en un orden secuencial los siguientes puntos:

PARTE DIAGNÓSTICA

1. RESEÑA HISTÓRICA
2. MARCO LEGAL Y NORMATIVO
3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
   - 3.1. Identificación y análisis de la misión
   - 3.2. Identificación y análisis de la visión
   - 3.3. Identificación y análisis de los objetivos estratégicos
   - 3.4. Identificación y análisis de los valores institucionales
4. ANÁLISIS FINANCIERO
5. ANÁLISIS EXTERNO
   - 5.1. Entorno social
   - 5.2. Entorno económico
   - 5.3. Entorno tecnológico
6. ANÁLISIS DE CAPACIDAD INSTITUCIONAL
   - 6.1. Análisis de la capacidad directiva
   - 6.2. Análisis de la capacidad técnica
   - 6.3. Análisis de la capacidad tecnológica
   - 6.4. Análisis de la capacidad del talento humano
7. ANÁLISIS DE PROCESOS
   - 7.1. Mapa de procesos de la entidad y sus características
   - 7.2. Productos y procedimientos de los procesos
   - 7.3. Análisis de los procesos (a través de la metodología de opciones prioritarias)
8. EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
9. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES ACTUALES
10. AJUSTES ESTRUCTURALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA NUEVA ALTA DIRECCIÓN DE LA CONTRALORÍA
11. ANÁLISIS DE LA PLANTA ACTUAL
    - 11.1. Identificación y análisis de la planta actual
    - 11.2. Contratación de prestación de servicios
    - 11.3. Evaluación del manual de funciones y competencias laborales actual
    - 11.4. Descripción y análisis de la escala salarial vigente
    - 11.5. Costos planta actual

PARTE DE REDISEÑO

RECOMENDACIONES DE AJUSTE A LA ESCALA SALARIAL Y SUS EFECTOS

PRESENTACIÓN DE ALTERNATIVAS

Elaborado el documento se sometió a consideración de la Contraloría en dos textos, los cuales, cada uno contiene una alternativa de recomendaciones de ajuste extraordinario a la escala de asignaciones básicas mensual, así:

a) Incremento del 10% para los empleos de niveles Profesional, Técnico y Asistencial.
b) Incremento del 10% para todos los empleos de todos los niveles.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190- 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: cgdsai@telecom.com.co – contraloria@contraloriasai.gov.co

Las dos opciones tienen respaldo en la capacidad financiera de la Entidad, proyectada a diez (10) años.

ELABORACIÓN DOCUMENTO INSUMO NVESARIO PARA LA ELABORACION DE ANTE-PROYECTO DE ORDENANZA

Sustentadas las opciones ante la Alta Dirección de la Contraloría y consultados sus lineamientos, se elaboró el proyecto de Ordenanza de ajustes extraordinarios a la escala salarial ajustados a la opción (b) Incrementos del 10% para todos los empleados de todos los niveles, con excepción del Cargo de Contralor General (por razones legales y ordenanzales).

ELABORACIÓN DOCUMENTO INSUMO NVESARIO PARA LA ELABORACION DE ANTE-PROYECTO DE ORDENANZA

Para cumplir con la necesidad de explicar y justificar su contenido y alcances se elaboró el documento de exposición de motivos, en el cual se exponen las razones de legalidad, razonabilidad y conveniencia del proyecto de Ordenanza

LISTADO DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- Estudio Técnico para el reajuste especial de asignaciones básicas: Va en dos escenarios: Uno de reajuste general y otro para los empleos de niveles profesional e inferiores.
- Proyecto de Ordenanza.
- Exposición de Motivos al Proyecto de Ordenanza.

En medio magnético: los documentos antes mencionados y los cuadros Excel que complementan la información numérica.

En cumplimiento de la cláusula Tercera, el contratista presentó Cuenta de cobro, Informe de Actividades y acreditación de pago de aportes a salud y pensión, según certificación adjunta

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El contratista desarrolló satisfactoriamente el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, por lo tanto, se procede con el pago correspondiente al servicio prestado durante el término comprendido entre el de ejecucion y entrega de los productos en el cronograma de actividades.

Informe presentado en San Andrés Isla, a los seis (06) días del mes de diciembre del 2021

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General de Organismo de Control
Supervisor

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190- 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: cgdsai@telecom.com.co – contraloria@contraloriasai.gov.co