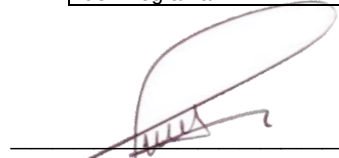


**INFORME DE GESTION**  
**CONTRATO NO. CD-08-2021-2944**  
**UN SEXTO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL  
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA  
**NOMBRE:** JUAN MIGUEL  
**APELLIDOS:** MAESTRE SALAS  
**EPS:** SURA  
**FONDO DE PENSION:** PORVENIR

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                                        | Producto                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión, desde su área de formación profesional.                                               | Revisé documentos e información suministradas por las EAS como es el certificado de cobertura indicando su correcto diligenciamiento, en cumplimiento de las obligaciones contractuales de las EAS.                                   |
| 2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.                      | Ayudé desde el área de cobertura a resolver dudas a beneficiarios y posibles beneficiarios sobre el programa de primera infancia acerca de los servicios prestados por las EAS, ayudas nutricionales y demás.                         |
| 3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.                                                                                                                                    | Acompañé a las EAS realizando verificación en la cobertura según los cupos asignados, en articulación realizando la revisión del Registro de Asistencia Mensual físico y en digital presentado por las EAS.                           |
| 4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del Bienestar. | Asesoré a los operadores con respecto a las dudas que se generaron en el cargue de la información al sistema CUENTAME en relación a la calidad del dato en registro de beneficiarios, tomas nutricionales y talento humano.           |
| 5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.                                                                                                                               | Asesoré a los diferentes operadores a culminar el proceso elaboración y entrega de los certificados de cobertura, suministrando información que permite estandarizar el proceso.                                                      |
| 6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.                                                                                                                         | Realicé seguimiento a las EAS en sus diferentes modalidades en el cumplimiento contractual en cuanto al correcto diligenciamiento de la información en el sistema CUENTAME por parte cada EAS                                         |
| 7. Elaborar planes de acción, diagnóstico y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares Comunitarios del Bienestar y otros.                                  | Revisé aleatoriamente información de beneficiarios para actualización y validación de datos, así como la revisión de los registros de asistencia mensual RAM de las diferentes EAS                                                    |
| 8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.                                                                                                             | Brindé acompañamiento de acuerdo con las directrices de la Alcaldía en la caracterización de posibles usuarios en la Feria en el Barrio Modesto para suministrar información a la comunidad a cerca del programa de Primera Infancia. |
| 9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.                                                                                          | Realicé seguimiento a cada caso reportado por el ICBF en cuanto a no conformidades en el cargue y calidad de la información, para lo cual las EAS enviaron los respectivos soportes                                                   |

  
**JUAN MIGUEL MAESTRE SALAS**  
CC 72.180.035 de Barranquilla.