1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Tipo de Contrato: OBRA [ ]	INTERVENTORÍA [X]
Informe Número: 01	Periodo comprendido entre el 14/Sep/2021 hasta el 21/Oct/2021.

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato o Aceptación de Oferta No. 4181.010.26.1.277-2021	
Nombre Completo del Contratista: DIEZ PLUS INGENIERIA S.A.S	
Documento de identificación del contratista: 900.771.072-2	
Nombre (s) del Supervisor (es): DORA STELLA CEBALLOS BOLIVAR	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS.	
Obra Física Ejecutada del Periodo:20%	Obra Física Ejecutada Acumulada: 20 %
Objeto del contrato: Realizar la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y ambiental de la obra de mantenimiento general para el EDIFICIO SAN MARINO. UBICADO EN LA CALLE 14N # 6 N – 23	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
14/sept/2021	15/dic/2021
Modificación del contrato:N/A	
Suspensión: N/A:	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	
Acta de recibo final de obra: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del Contrato: CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 55.596.800), incluido IVA
Adición: N/A
Prórroga: N/A.
Resumen Contable y Financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$55.596.800	$ 11.119.360	$0	$ 44.477.440

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PERSONA JURÍDICA

FECHA DE CERTIFICACIÓN: DIEZ PLUS INGENIERIA S.A.S 27/oct/2021

Edwin Fernando Cadavid Granada, identificado con cédula de ciudadanía 18.467.175 de Quimbaya (Q), en condición de Representante Legal de Diez Plus Ingeniería SAS identificada con Nit 900.771.072-2, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Cali, certifica que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes ala Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario.

PERSONA NATURAL N/A

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural
No. Planilla:
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:
Operador:
Fecha de Pago:
Periodo de pago:

Observaciones al informe contable y financiero: no se aportan observaciones

5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas en el periodo por la interventoría:

Recibió las obras de los espacios intervenidos con entrega de llaves el 27 de octubre de 2021
Realizó la supervisión, cuantificación y control de las actividades de obra de acuerdo al siguiente registro:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Semana 1

- El día 07 de octubre realizó el primer recorrido en compañía del equipo técnico de apoyo a la supervisión, a la ejecución de las obras de mantenimiento general del Edificio San Marino.

-Realizó seguimiento y control de las siguientes actividades:

"- Se realizó la instalación de los anclajes en la cubierta del edificio para realizar posteriores actividades sobre la fachada del mismo.

- Se retiraron partes de las alfajías en algunas partes de la cubierta por deterioro y reemplazo.

- Comenzó el mantenimiento de las humedades y los cuarteos de pintura sobre los muros de las zonas comunes del edificio (escaleras y pasillos)."

Semana 2

- El día 12 de octubre realizó el segundo recorrido en compañía del equipo técnico de apoyo a la supervisión, a la ejecución de las obras de mantenimiento general del Edificio San Marino.

-Realizó seguimiento y control de las siguientes actividades:

"- Se realizó la adecuación y mantenimiento sobre muros en las zonas comunes de los primeros pisos (en orden descendente comenzando desde el último piso en el acceso a la cubierta del edificio).

- Se comenzó con la remoción del impermeabilizante anterior que estaba sobre el piso de la cubierta.

- Continua el mantenimiento de las humedades y los cuarteos de pintura sobre los muros de las zonas comunes del edificio (escaleras y pasillos). "

Semana 3

- Realizó el tercer recorrido en compañía del equipo técnico de apoyo a la supervisión, a la ejecución de las obras de mantenimiento general del Edificio San Marino.

-Realizó seguimiento y control de las siguientes actividades:

"- realizó relleno e instalación de la malla sobre muros en las zonas comunes hasta el piso 6 (en orden descendente comenzando desde el último piso en el acceso a la cubierta del edificio).

- Así mismo se realizó el acabado liso en el terminado de mantenimiento de muros en zonas comunes hasta el piso 7.

- terminó con el retiro de la capa de impermeabilización existente sobre la cubierta.

- Los pisos donde se terminó con el acabado liso sobre los muros en zonas comunes ya se les ha hecho limpieza.

- Ya se encuentran certificados los anclajes instalados en la terraza para las actividades de intervención en la fachada exterior del edificio. "

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

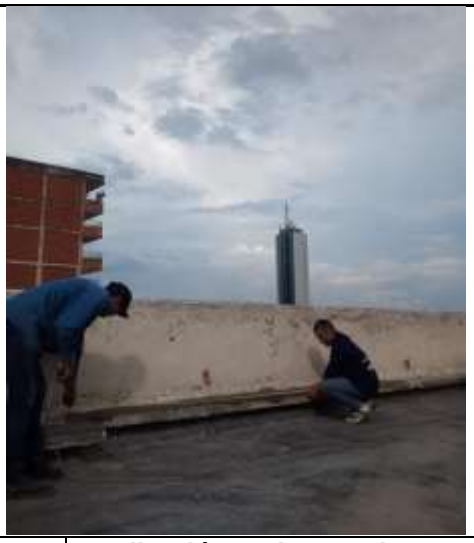


Foto no.1	**Localización-replanteo obra arquitectónico**



Foto no.2	**Cerramiento tela fib. tejida h=2.10m-bord**



Foto no.3	**Limpieza permanente obra (cuadrilla 2p)**



Foto no.4	**Piedra esmeril no.60 para retiro manto imperm.-brea-**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.5	**Retiro manto imperm.-brea-alquitran-xx**	**Foto no.6**	**Desm.ventana existente**
			
Foto no.7	**Suministro y reinstalacion del cableado existente en cubierta en tuberia emt en diferentes diametro (1/2",3/4",1" y 2"),**	**Foto no.8**	**Mantenimiento general y pintura de escalera metalica de cubierta.**

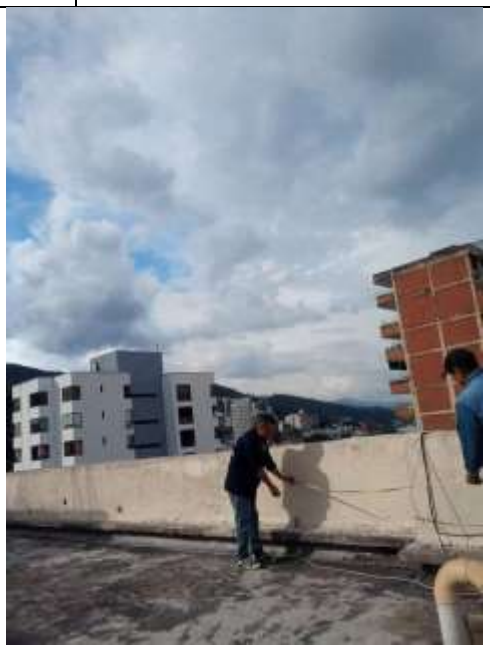
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.9	**Koraza dob vida superf.repello [3m]**	**Foto no.10**	**Mortero 1:3- con pendiente hacia las canales y los sifones, fundido con macro-fibra de poliolefinas 4 kg/m3, espesor de 0,05 mts a 0,10 cms, según pendientes.**
			
Foto no.11	**Mortero 1:3- en mediacañas inlcuido sika latex**	**Foto no.12**	**Reparación de bajantes de aguas lluvias, incluye emboquillado de sifones y suministro e instalación de granadas de piso 6" x 4"**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.13	**Suministro e instalación de puntos de anclaje fijo tipo d certificado con una resistencia de 5.000 libras 22.2 kn 2.272 kilogramos para detención caídas, autorizado por persona calificada capaz de soportar 3.600 libras 15.83 kn según normatividad legal vigente resolución 1409 de 2012.**	**Foto no.14**	**Suministro e instalación de puntos de anclaje fijo tipo d certificado con una resistencia de 5.000 libras 22.2 kn 2.272 kilogramos para detención caídas, autorizado por persona calificada capaz de soportar 3.600 libras 15.83 kn según normatividad legal vigente resolución 1409 de 2012.**
			
Foto no.15	**Limpieza lavado superficie- eq.presion**	**Foto no.16**	**Limpieza lavado superficie- eq.presion**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			
Foto no.17	**Proteccion plastico grueso superficies**	**Foto no.18**	**Solapa-cinta adhesiva sello cubierta 15c**
			
Foto no.19	**Retiro de saldos en sitio**	**Foto no.20**	**Localización-replanteo obra arquitecton.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

RECIBO A SATISFACCIÓN: N/A

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: no se aportan observaciones

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se aportan recomendaciones

7. FIRMAS RESPONSABLES



DORA STELLA CEBALLOS
Nombre y firma del Supervisor



EDWIN RODRIGO ESCOBAR PEREZ
Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 03/dic/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.