La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	828 de 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	José Alejandro Mojica Madera		
Nombre del supervisor y/o interventor	Iván Mauricio Cárdenas Cañón	**Teléfono / Extensión**	33050000 Ext: 1472
Dependencia	Subdirección Enfermedades Transmisibles		
Objeto del contrato	Apoyar técnicamente a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la orientación, elaboración y evaluación de los planes y estrategias de las enfermedades transmisibles con énfasis en las inmunoprevenibles.		
Fecha de inicio	lunes, 14 de diciembre de 2020	**Fecha de terminación**	martes, 30 de noviembre de 2021
Periodo objeto del informe:	01 de noviembre de 2021 - 30 de noviembre de 2021		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregarán mensualmente.	Informe del mes de noviembre de 2021.	Se recibe informe del mes de noviembre de 2021.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizan todas las labores solicitadas por la supervisión en el marco del contrato.	Informe de actividades.	Recibido
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Comisión a Quibdó Choco. 23 y 24 11 2021	Informe final en tramite legalización	Sin Novedad
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se ha presentado novedades en el contrato.	Sin novedad.	Sin novedad
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Sin inventario a cargo.	Sin novedad	Sin Novedad
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la	Se paga mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de	Formato de pago del mes de noviembre de 2020.	Se revisa formato de pago mes de noviembre 2020.

	materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	acuerdo con el % de los honorarios.		
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se trabaja en los formatos y con los procesos y procedimientos que se encuentran en la Pág. del Ministerio y que han sido aprobados por el SIGI.	Formatos del SIGI.	Recibidos
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple con las políticas de seguridad.	Cumplimiento con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplido
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar.	Al firmar el contrato quedo estipulado en la CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: Reserva y Confidencialidad. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar EL/LA CONTRATISTA, durante la vigencia del presente Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de EL MINISTERIO. La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedándole Prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros.	Se cumple con dicha cláusula.	Recibido
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Word de los entregables y/o productos generados con ocasión de la ejecución de este.	Se entregará las dos copias con toda la información requerida.	Dos Copias	Recibidos
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se tiene el archivo en orden cronológico de la Dirección de Promoción y Prevención y la Subdirección de Enfermedades Transmisibles.	Archivo organizado.	Recibidos
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).	El ORFEO se encuentra al día.	Pantallazo de ORFEO.	Recibidos

13	Asistir a las actualizaciones programadas por EL MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se asistió a las reuniones solicitadas por la Dirección de Promoción y Prevención.	Listado de asistencia.	Recibidos
14	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de contrato.	Se entregó la póliza al inicio del contrato.	Póliza en el mes de diciembre de 2020.	Recibidos
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL esc4gida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pedo de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizo el día de la firma del contrato la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y mensualmente se paga en la planilla correspondiente.	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	Sin novedad
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado, correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales alas que haya lugar.	Entregar soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, realizado, correspondiente al último mes cobrado.	Soporte pago de noviembre de 2021.	Recibido
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se hacen todas las funciones propias del contrato.	Sin novedad	Sin Novedad

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Cronograma y plan de trabajo	Cronograma y plan de trabajo. Anexo # 1	Recibido.

2	Apoyar a la Subdirección de enfermedades transmisibles en la elaboración de conceptos y documentos técnicos en el marco de los planes de erradicación, eliminación y control de las enfermedades inmunoprevenibles.	1.Neumococo Documento Económico IETS por MSPS justificación.	Documento final Anexo # 2ª,	Recibido
3	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles con la participación en unidades de análisis y comités de vigilancia epidemiológica, así como en espacios técnico, científicos y académicos orientados a la generación de políticas públicas con los diferentes actores de SGSSS, entidades de control, organismos no gubernamentales, entre otros.	1.Fortalecimiento Talento Humano en Salud: INS MSPS Difteria 29 11 2021 2. Fortalecimiento Talento Humano en Salud MSPS/ SCP- Universidad Llano 26 11 2021 Reto PAI Pandemia 3 fortalecimiento Talento Humano en Salud AT Choco 24 11 2021 Reto PAI Pandemia Sarampión Difteria 4-Neumococo Colombia estudio Económico IETS MSPS presentación con equipos 05 11 2021 5. Mesa Técnica HTLV OPS MSPS (Set) 1011 2021 6. COVES INS 02 11 2021 09 11 2021 IAAS 30 11 2021 Muerte perinatal Materna y Neonatal 7 SARS INS MSPS Difteria Choco 11 11 2021 8.Difteria Choco Instrucciones personal a campo 12 11 2021 9. Fiebre Amarilla Plan seguimiento riesgo bajo 19 11 2021	Presentación Agenda Anexo # 3 Presentación, agenda Anexo # 4 Agenda Asistencia presentaciones Anexo # 5 Asistencia Presentación Anexo # 6 Revisión documento Anexo # 7 Actas y Asistencias Anexo # 8 Asistencia, acta Anexo # 9 Presentación Anexo # 10 Asistencia Anexo # 11	Recibido

		10. Sarampion Evaluación riesgo 17 11 201	Agenda -asistencia- y acta Anexo # 12	
		11. Sarampión Mesa Técnica 26 11 2021 plan seguimiento evaluación riesgo alto	Asistencia, Agenda Anexo # 13	
		12 IAAS Implementación PROA 24 11 2021	Agenda -Presentación, acta Asistencia Agenda Anexo # 14	
		13. Neumococo en niños vacuna PCV10 A PCV13 Situación. Dirección Colombia OPS Dras. Tambimi- Talavera y Equipo Regional OPS W.D.C Dirección MSPS P&P SET.-PAI 16 11 2021	Agenda, Asistencia Presentación x PAI Anexo # 15	
		14. Comité Estratégico Evaluación del riesgo F Amarilla - Difteria Dengue INS MSPS Superintendencia INVIMA Ministro -Viceministro P&P-PAI-Epidemiologia-Medicamentos 08 11 2021	Asistencia Presentación x PAI Anexo # 16	
		15. Varicela Task Force SCP MSPS ACIN 16 11 2021	Asistencia Anexo # 17	
4	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en el fortalecimiento de la generación y el desarrollo de capacidades en el talento humano de las Direcciones Territoriales de Salud-DTS y a los agentes del SGSSS impulsando la implementación de las estrategias y directrices gubernamentales dirigidas a la mitigación del contagio de la COVID-19, entre otras.	1.Vacunas COVID Pediatría MSPS/ SCP- Universidad Llano 26 11 2021	Agenda, Asistencia Presentación Anexo # 18, 18a	Recibido
		2. Vacunación 3era dosis Consenso ACIN Minsalud: Dr Arregocés SCP ACIN 08 11 201	Asistencia reunión Anexo # 19,	
		3.Choco AT Vacunas COVID Pediatría -Avances Vacunas	Asistencia, Agenda Presentaciones Anexos # 20, 20ª,20	

		4. Encuentro PVG INVIMA Vacunas COVID Gestantes y Niños EAPV 30 11 2021	Agenda presentación Anexos 21, 21a	
		5.Taller Colombia OPS INS MSPS INVIMA ETs Vacunas COVID 03 11 2021	Asistencia, Agenda Anexo # 22,22b	
		6. Taller Colombia OPS INS MSPS INVIMA ETs Vacunas COVID 10 11 2021 Causalidad	Asistencia, Agenda Anexo # 23, 23	
		7 Webinar SCP SS Bogotá Vacunación COVID Niños 30 11 2021	Agenda, presentación. Anexo# 24, 24a	
		8.Reunion grupo medico Jannasen Y MSPS Avances vacunas Janssen 22 11 2021	Agenda, Asistencia Anexo # 25, 25a	
		9. Unidad Análisis Bogotá Vacunas niños y gestantes SS Bogotá Miércoles académico 10 11 2021	Asistencia Agenda Anexo # 26, 26a Presentación	
		10. Webinar Nacional Avances Vacunas COVID 22 11 2021	Asistencia, Presentación. Anexo # 27, 27a	
		11. Comité ESAVIS COVID Mesa Técnica MSPS / INS / INMVIMA 11 y 25 noviembre 2021	Asistencia, Actas. Anexo # 28, 28ª,	
5	Apoyar técnicamente a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la participación de comités relacionados inmunizaciones; con énfasis en el Comité Nacional de Prácticas en Inmunización (CNPI).	No actividades CNPI		
6	Participar en los equipos de trabajo y reuniones en las que sea requerido por la	1.Soporte PAI caso Difteria Choco a equipo Medellín 09 11 2021	Documento Anexo # 29	Recibido

	supervisión, que tengan relación con el objeto del contrato.	2. Soporte PAI a Bogotá caso Meningococo 25 11 2021 3. Soporte PAI caso Tétanos accidental Córdoba 8 noviembre 2021 4.Comunicaciones Entrevistas Radio COVID Pediatría y3era dosis 11 y 12 noviembre 4.Comunicaciones Mensajes claves eventos prevenibles vacunas PAI 09 11 2021 5. Reunión Grupo PAI Seguimiento estrategias 08 11 2021	Documento Anexo # 30 Documento Anexo # 31 Plan Medios Anexo # 32 Documento Anexo # 33 Asistencia, acta Anexo # 34	
7	Suscribir conjuntamente con el Supervisor el formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual, o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago.	Entregado al inicio del contrato	Entregado	Aprobado

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO				
	Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**
1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se llevo a cabo la inducción virtual en la página de Salud net y se entregó a Gestión Contractual.	Entregado.	Entregado.
2	Procurar el cuidado integral de su salud	Sin novedades	Informe al ministerio	Informado.
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Se cuenta con los elementos de protección que se solicitan	Elementos utilizados	Informada.

		al interior Ministerio de Salud y Protección Social.		
4	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Sin novedad.	Sin novedad	Informados.
5	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Contamos con un canal en YouTube donde participo de las actividades organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los correos de las comunicaciones internas.	Suscripción y comunicaciones	Informada.
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Se cumple con normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST.	Cumplimiento de las normas	Informada.
	INFORMES			
1	Informe mensual de actividades.	Informe elaborado y entregado.	Base de datos.	Recibido y aprobado
2	Informe final con las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se entrega el informe final en las condiciones solicitadas por el MSPS.	Informe final entregado	Recibido y aprobado
	PRODUCTOS			
1	Documento que dé cuenta del apoyo brindado en las unidades de análisis y comités de vigilancia epidemiológica, así como en espacios técnico, científicos y académicos orientados a la generación de políticas públicas con los diferentes actores de SGSSS, entidades de control, organismos no gubernamentales, entre otros.	Documento unidades de análisis y comités de vigilancia epidemiológica,	Documento	Recibido y aprobado

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

JAMojica

José Alejandro Mojica Madera
Fecha: 06/12/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen preocupaciones como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:

Iván Mauricio Cárdenas Cañón
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 06 de diciembre de 2021