Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-09

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	3	
Contrato N°	202102833		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Profesionales	
Nombre del contratista	Harryson Trinidad Fonseca		
Identificación del contratista	1014227485		
Objeto del contrato	**PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÒN DE LA GESTIÒN PÙBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÒN Y PROMOCIÒN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÒN DEL ATLÀNTICO Y SUS DEPENDENCIAS**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104108	Fecha del R.P	2021-07-29
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 33.534.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 33.534.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-29	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 33.534.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 33.534.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.630.000
Valor por ejecutar		$ 14.904.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.210.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación	Producto
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación delAtlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional onacional.	- Realicé entrevistas semanales con los secretarios de Agua Potable y Hacienda para revisar sus agendas y poder identificar sus hitos de comunicación para la realización de productos comunicativos.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	- Realicé paquetes periodísticos de prensa, radio y televisión para las visitas a: - Atlántico es reconocido como líder en el país en la implementación del Plan Departamental de Agua. - Gobernación del Atlántico adelanta acueductos rurales para llevar agua potable a 14 corregimientos. - "Por primera vez en el Atlántico presentamos un presupuesto que supera los 2 billones de pesos": Gobernadora Elsa Noguera - Este domingo vence plazo para pagar con descuento los impuestos del departamento
3. Realizar acompañamiento a la	

Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Acompañamientos a los eventos de: - Presentación del presupuesto 2022 - Seguimiento al congreso 64° Congreso Internacional de Agua, Saneamiento, Ambiente y Energías Renovables de Acodal. - Seguimiento a operativos de agua potable
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Monitoreé a diario de la emisora La W, su web y la versión digital de Portafolio con informe diario al grupo de líderes de comunicación de la gobernación del Atlántico. Monitoreo local de las noticias de las Secretarias de Agua Potable y Hacienda para el panorama mediadito.
5. Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta laGobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique elsupervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Monitoreo de redes sociales y la lectura de comunicados por parte de las demás secretarias de la Gobernación del Atlántico. Además de integrar los grupos donde se actualizan las informaciones producidas.
6. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos	Se realizaron los bullets y paquetes periodísticos para las visitas a:

específicos de laGobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos,comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	- Bullets agua para la gente a corregimientos rurales. - Libretos para los programas espaciales de la Escuela del Agua.
7. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos	No fue requerido.
8. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional oregional segúnla asignación predeterminada.	- Corroboración de denuncias en medios de comunicación. - Envío de información a medios locales. - Envío de información a medios Nacionales.
9. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	No fue requerido

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla,a los (9) días del mes de noviembrede 2021

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

HARRYSON TRINIDAD FONSECA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1014227485