EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2021

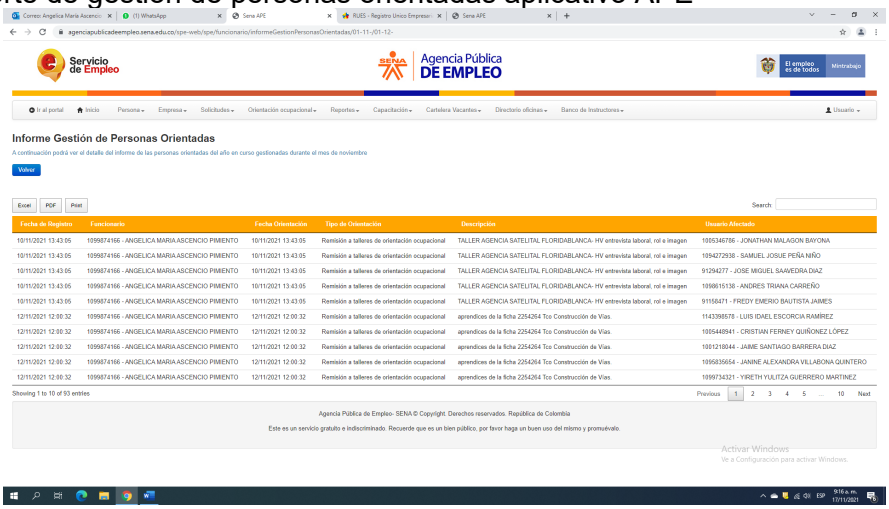
1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional personalizada a dos buscadores de empleo soporte con fecha de 17-11-2021.

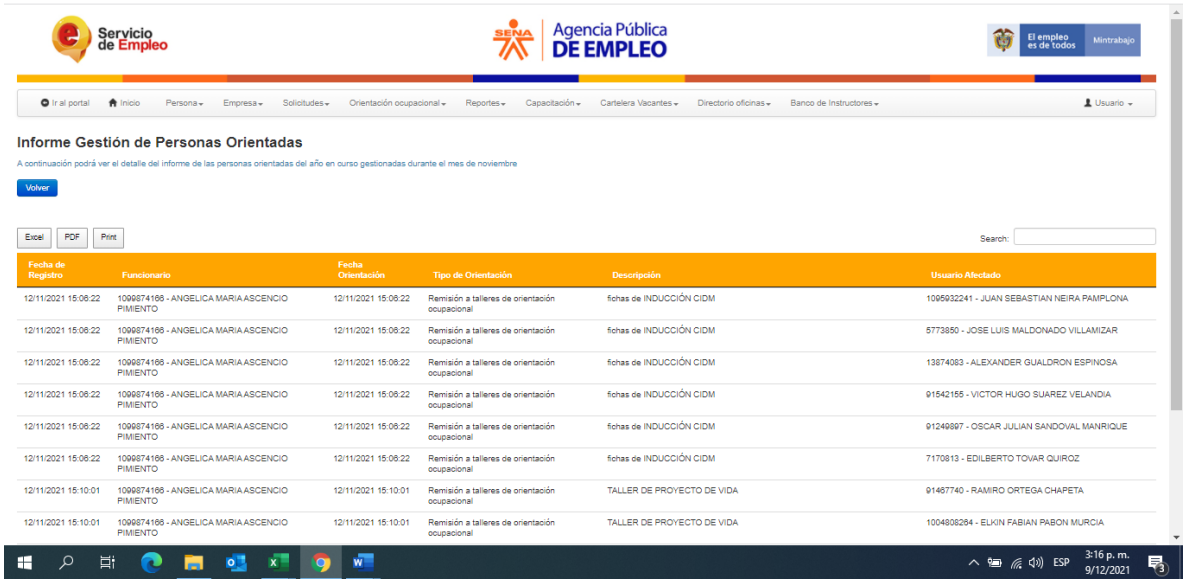




- Soporte de gestión de personas orientadas aplicativo APE

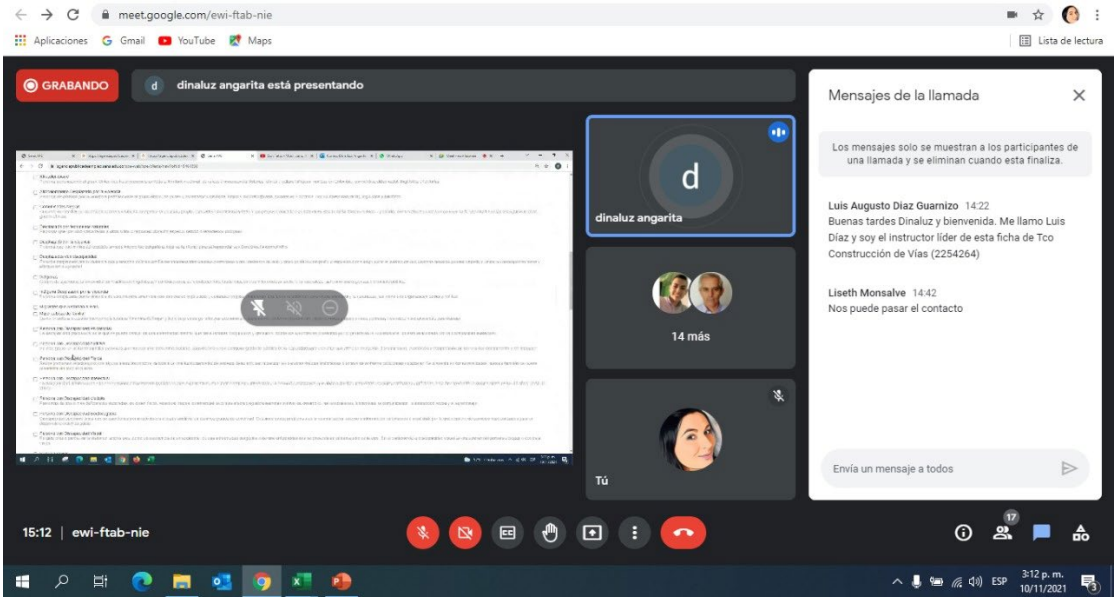


- Soporte de gestión aplicativo APE SENA personas orientadas

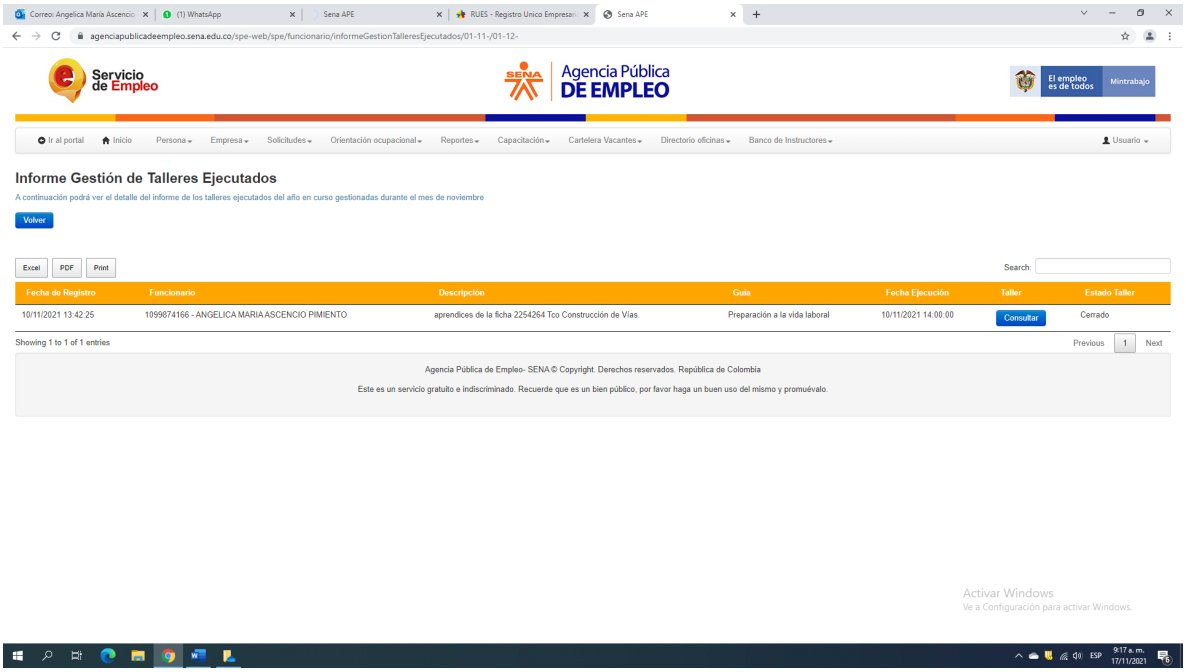


2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

   - Taller de elaboración de HV, entrevista laboral y aplicativo APE realizado el día 10 de noviembre del 2021.

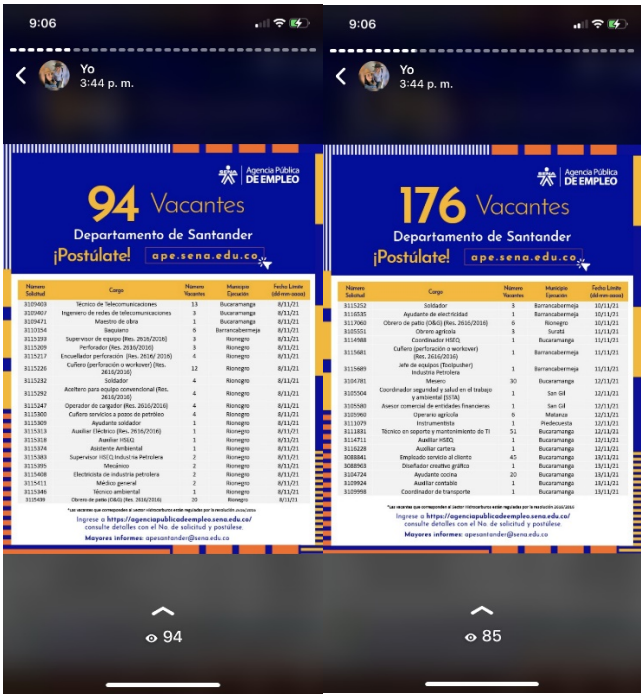


   - Informe de Gestión a Talleres, registro de aplicativo APE.



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

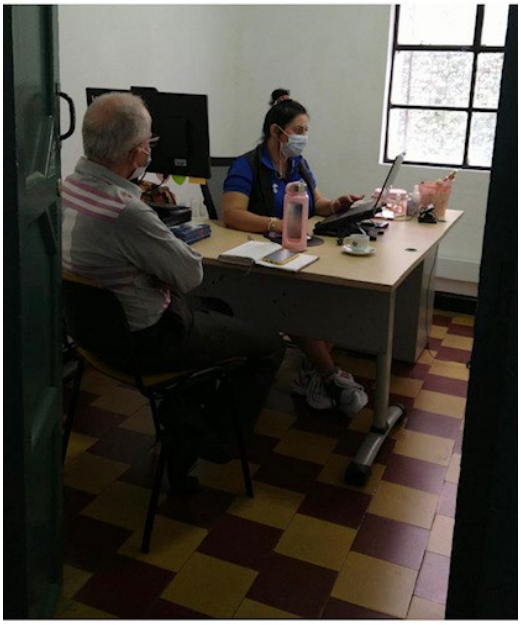
- Promoción y divulgación de Vacantes APE



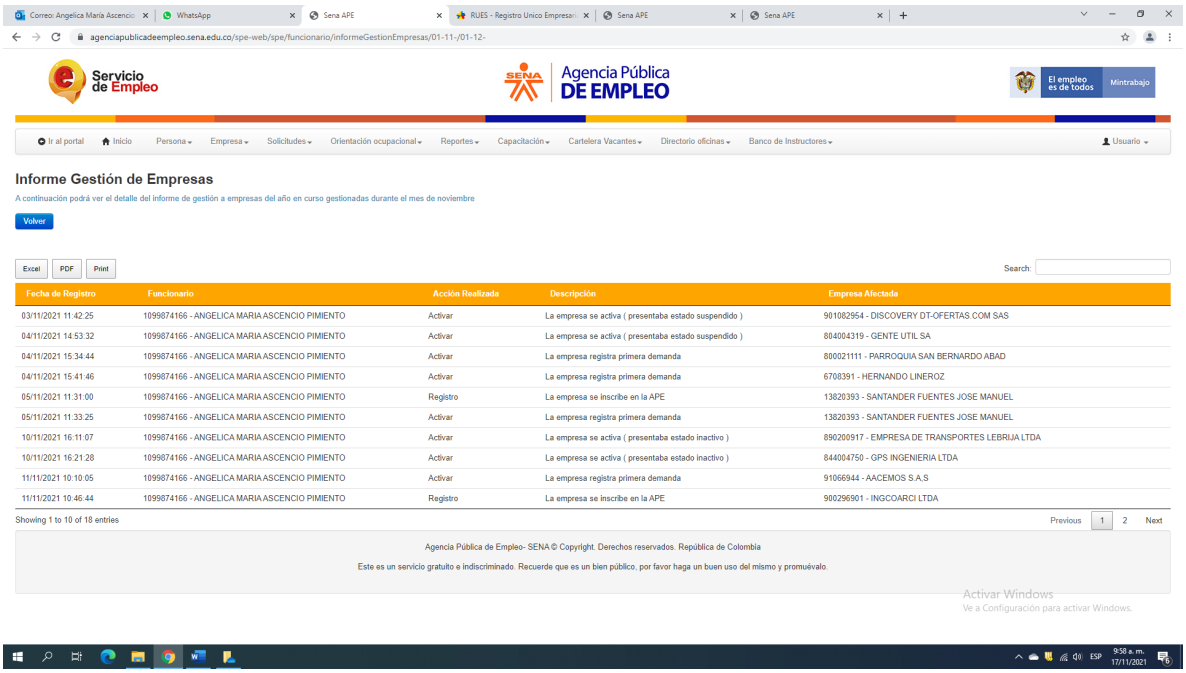
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

- Orientación personalizada a empresarios buscadores de perfiles idóneos, con fecha de 05-11-2021.

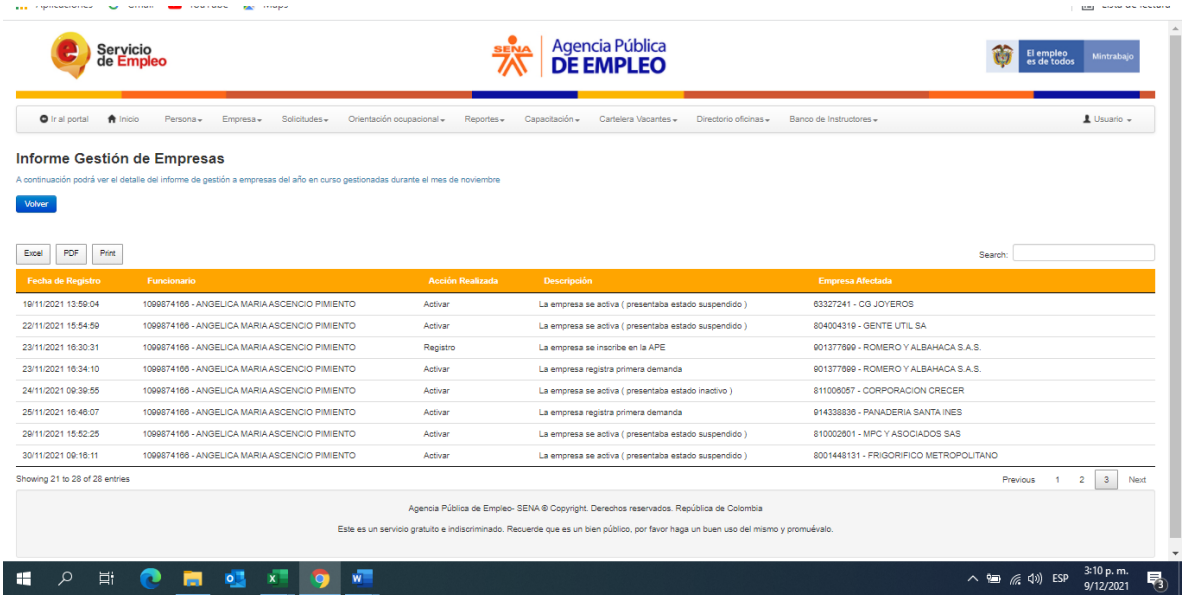
5/11/21, 11:36 a. m. Archivos



- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE

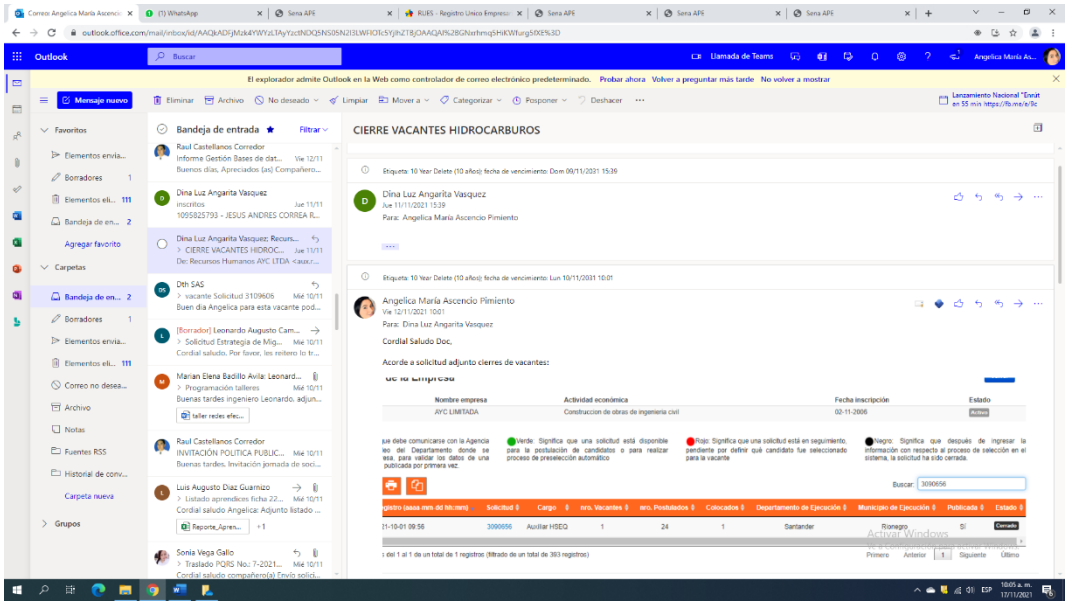


- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE

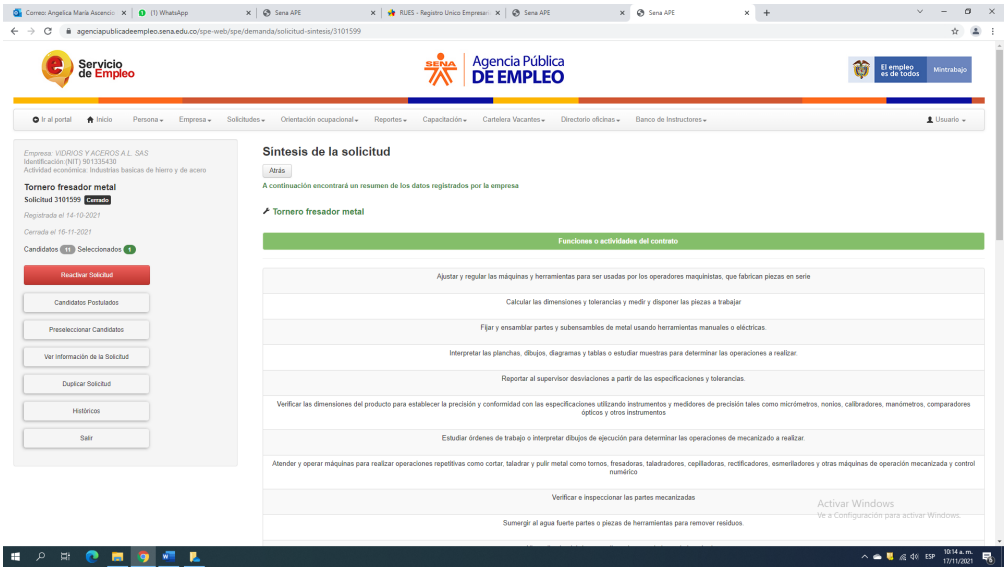


5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

- Informe de empresa de hidrocarburos AYC LIMITADA para cierre de vacantes en seguimiento, correo con fecha de 12-11-2021.



- Cierre de colocación a través de aplicativo APE: empresa VIDRIOS Y ACEROS, cierre de solicitud con fecha de 16-11-2021



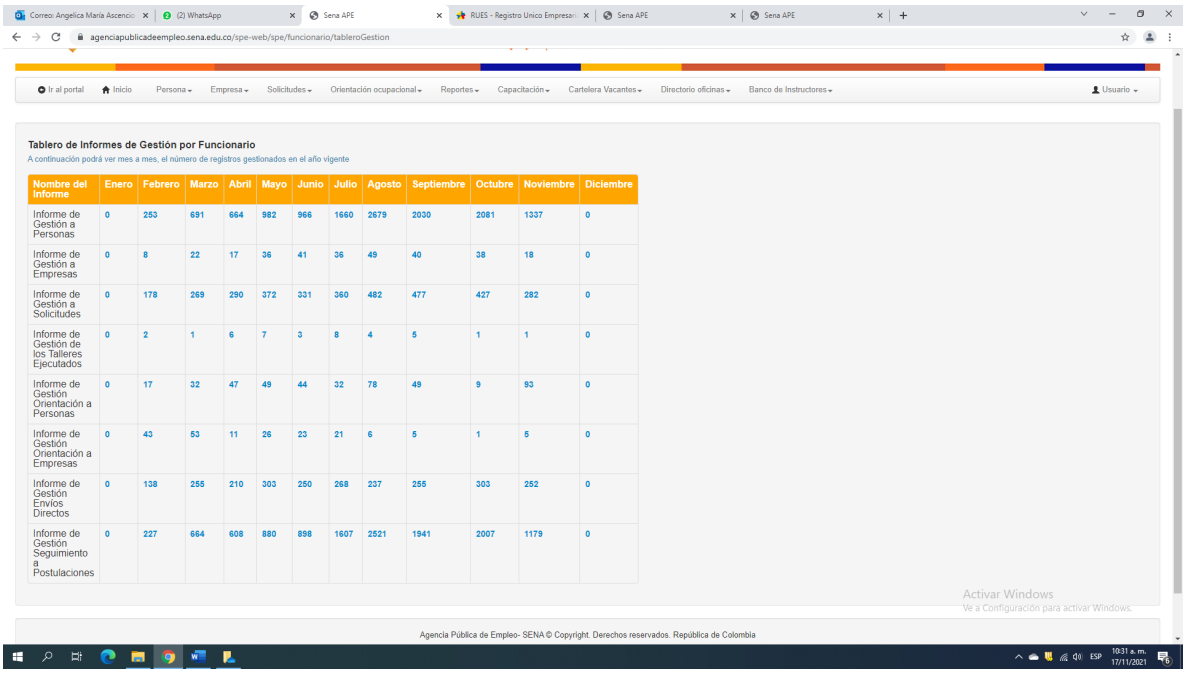
6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Promoción y divulgación de jornada regional de empleo, a realizarse el 18-11-2021.



7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

   - Reporte individual por funcionario aplicativo APE



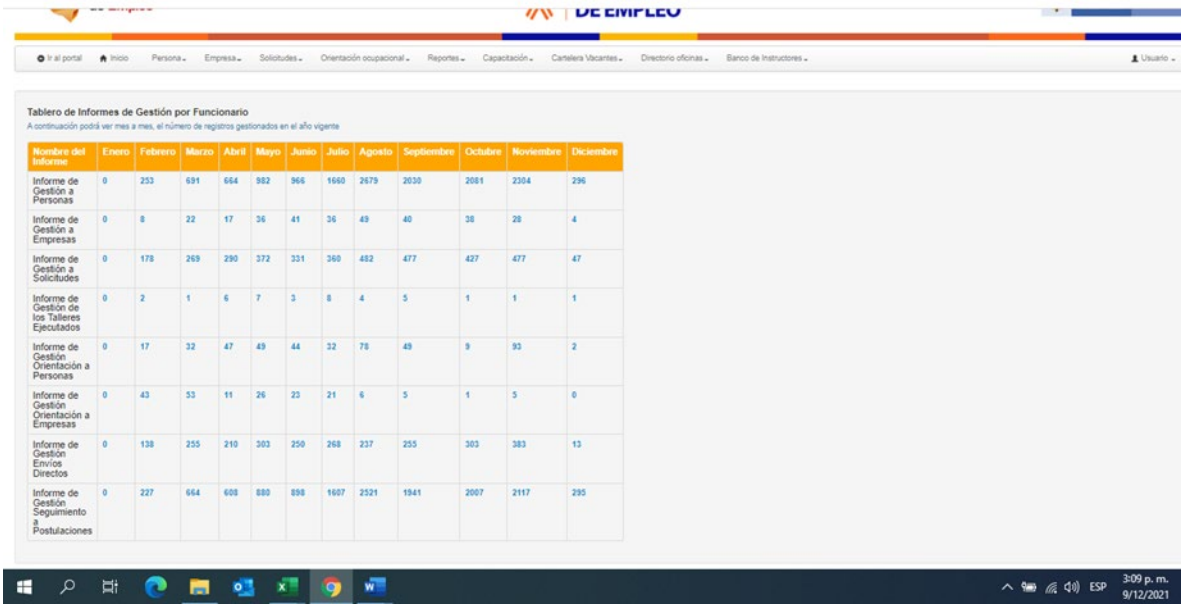
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	982	966	1660	2679	2030	2081	1337	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	36	41	36	49	40	38	18	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	372	331	360	482	477	427	282	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	6	7	3	8	4	5	1	1	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	49	44	32	78	49	9	93	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	26	23	21	6	5	1	5	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	210	303	250	268	237	255	303	252	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	880	898	1607	2521	1941	2007	1179	0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

   - Gestión individual por funcionario aplicativo APE



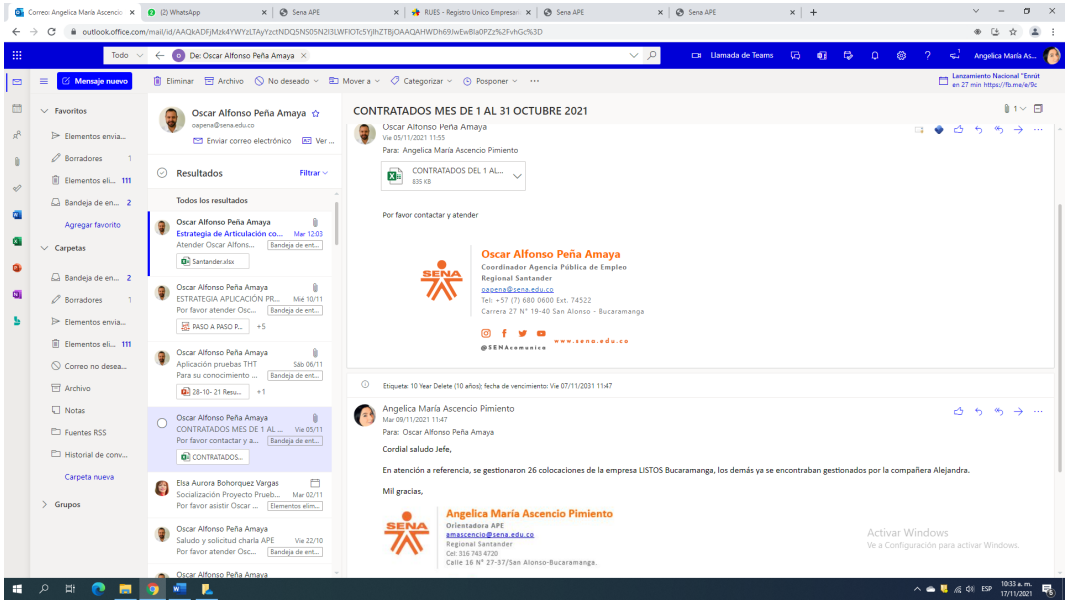
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

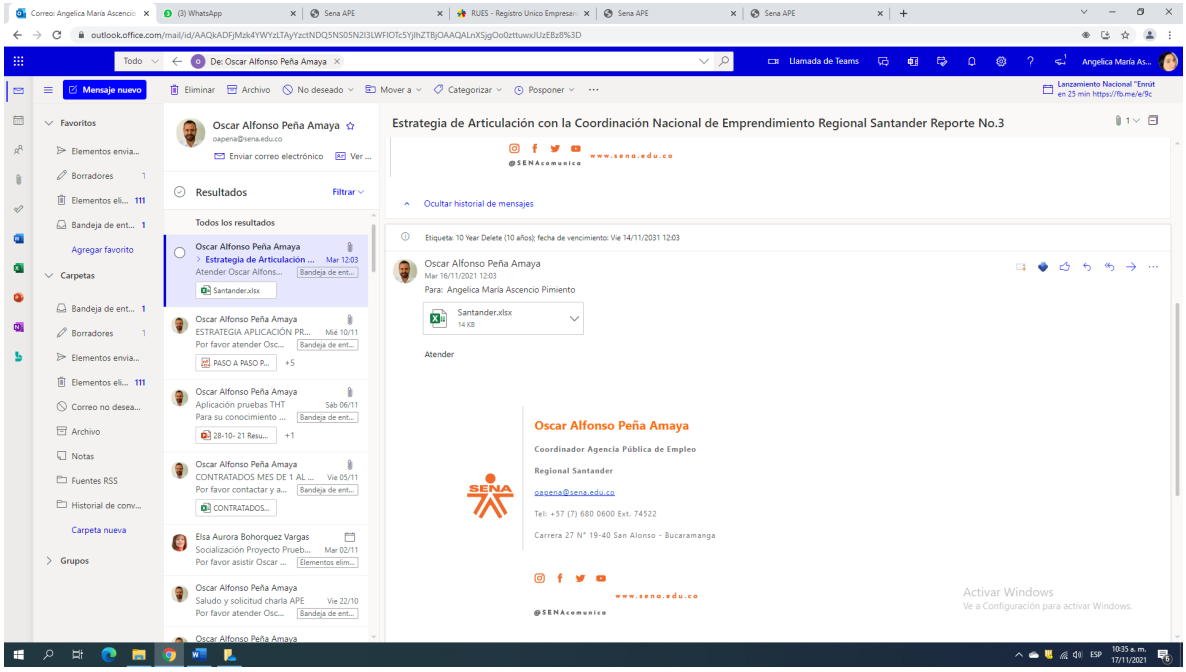
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	982	966	1660	2679	2030	2081	2304	296
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	36	41	36	49	40	38	28	4
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	372	331	360	482	477	427	477	47
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	6	7	3	8	4	5	1	1	1
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	49	44	32	78	49	9	93	2
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	26	23	21	6	5	1	5	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	210	303	250	268	237	255	303	383	13
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	880	898	1607	2521	1941	2007	2117	295

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

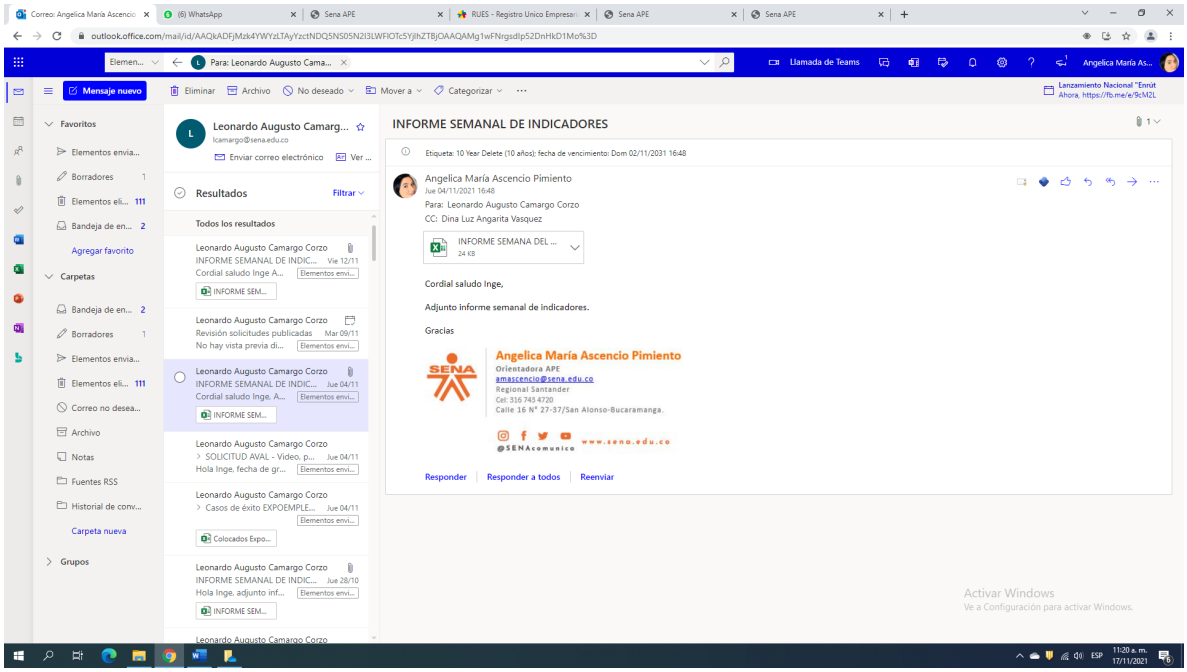
- Atención de solicitud de seguimiento de vacantes para colocaciones, correo con fecha de 09-11-2021.



- Estrategia de articulación Emprendimiento, correo con fecha de 16-11-2021.



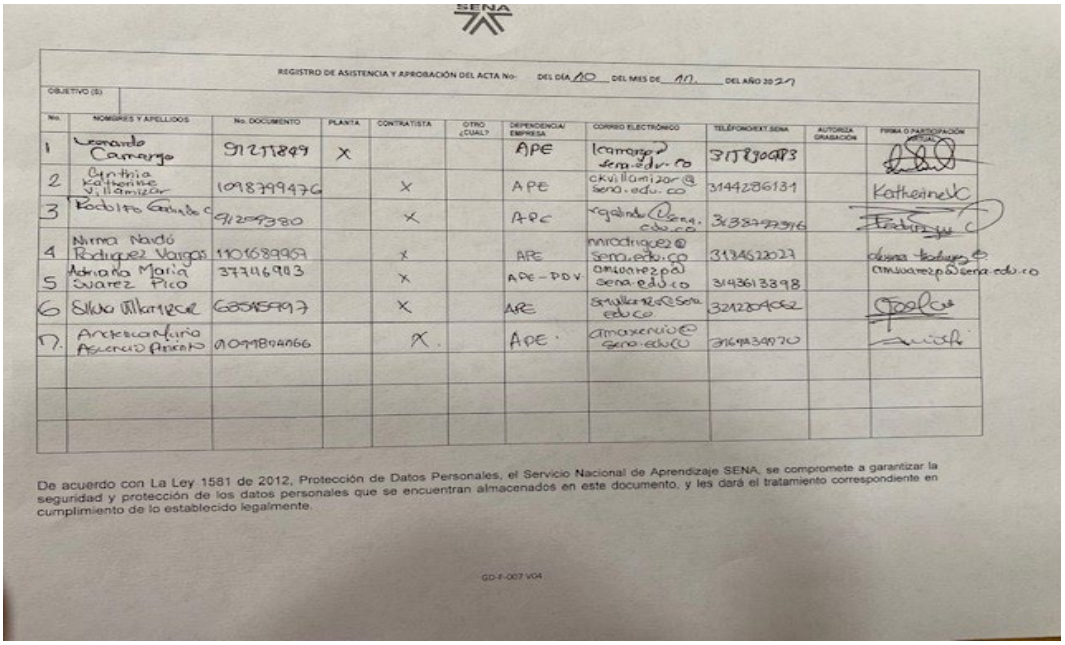
9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
   - Reporte de informe semanal de actividades de indicadores APE correo enviado el 04-11-2021.



10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

- Reunión seguimiento APE con fecha de 10-11-2021





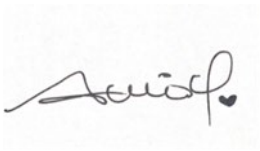
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 10 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Camargo	91271849	X			APE	lcamargo@sena.edu.co	3177900473		
2	Cynthia katherine Villamizar	1098799476		X		APE	ckvillamizar@sena.edu.co	3144286131		Katherine V.
3	Rodolfo Galvis C	91259380		X		APC	rgalindo@sena.edu.co	3138793916		
4	Nirma Navid Rodriguez Vargas	1101689959		X		APE	nnrodriguez@sena.edu.co	3134622027		nirma rodriguez
5	Adriana María Suarez Pico	37746903		X		APE-PDV	amsuarezp@sena.edu.co	3143613398		amsuarezp@sena.edu.co
6	Silvia Villarreal	63545497		X		APE	smvillarreal@sena.edu.co	3212204062		
7	Angelica María Ascencio Pimiento	1099874166		X		APE	amascencio@sena.edu.co	3169434970		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961