ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No _10_ PERÍODO: 04 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	063 del 2021 – 9 de febrero de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA ESPERANZA ROMERO NIÑO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.032.419.460 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	322 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$61.072.667
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.121.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3330116055700000001873 – San Cristóbal al servicio de la ciudadanía
FECHA ACTA DE INICIO	10 de febrero de 2021
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	1 ENERO 2021
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales a la Alcaldía Local de san Cristóbal, parala ejecución de las actividades comunitarias y de apoyo a los procesos de participación en el marco del sistema local y distrital de participación, las relaciones interinstitucionales y la ejecución de los proyectos que hacen parte del plan de desarrollo"

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar al Equipo de Profesionales que forman parte de los temas de Participación y Asuntos poblacionales en la localidad de San Cristóbal	1.1 Reunión equipo de participación, distribución de instancias de participación con las personas responsables al momento, revisión te actividades presupuestos participativos y consejo local de juventud. 1.2 Reunión equipo de participación, presentación de propuestas al alcalde local sobre estrategias de abordar instancias de participación y presupuestos participativos. 1.3 Reunión equipo de participación plan estrategia de trabajo para votaciones de presupuestos participativos	1.1 reunión equipo de participación instancias 1.2 Reunión equipo de participación estrategias 1.3 Reunión equipo de participación presupuestos
2. Desarrollar procesos de promoción, difusión de las actividades de participación y organización comunitaria en la localidad en el marco de las instancias de participación con los diferentes grupos poblacionales, territoriales y temáticos	2.1 Instancias de participación Mesa local PETIA-PRUUNNA, Revisión del plan de acción, mapeo y fortalecimiento técnico RIAGA	2.1 PETIA PRUNNA noviembre
3. Realizar las actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades definidas en el marco de las instancias y procesos de participación en la localidad	3.1 En el marco de la mesa PETIA, se apoyó en la realización de mural con la estrategia Atrapasueños en el barrio Santa Rosa.	3.1 Mural Santa Rosa
4. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos relacionados con el plan de desarrollo local y sus programas, proyectos e iniciativas de participación ciudadana	4.1 Se realizaron jornadas de trabajo, asesoría y apoyo en la formulación del anexo técnico del proyecto 1811 San Cristóbal Te cuida, en el mes de junio según la solicitud la dependencia de mujer y genero de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Queda supeditado a nueva solicitud desde planeación.	4.1 Se soporta la actividad con el anexo técnico terminado 1811 San Cristóbal Te cuida, de la

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7.2 Asistencia Comité de Derechos humanos, sesión informativa proceso de casos, acciones interinstitucionales par ale mes de noviembre y diciembre. Revisión de nueva convocatoria para instancias no asistentes.	noviembre
8. Desarrollar actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite	8.1 Registro de votaciones presupuestos participativos a la plataforma entregada por gobierno para el conteo de votos	8.1 Registro de votaciones
9. Apoyar la realización de acciones y las labores cotidianas que surjan en el marco de los temas de Participación y de San Cristóbal.	9.1 Desarrollo y transmisión de la segunda jornada de socio afectividad, por las redes de la alcaldía local de San Cristóbal, y redes sociales de los orientadores locales.	9.1 Transmisión jornada de socio afectividad.
10. Fortalecer los procesos interinstitucionales y de participación distritales y locales para la gestión del desarrollo local.	10.1 Jornadas de socialización de presupuestos participativos, propuestas aceptadas y propuestas rechazadas. 10.2 Proceso de inscripciones de votaciones presénciales en diferentes puntos de la localidad.	10.1 jornadas de socialización de PP 10.2 inscripciones de votos Presencial PP
11. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales del grupo de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	11.1. asistencias a reunión de socialización sobre la propuesta de cable aéreo en la localidad de san Cristóbal. Propuestas económicas, turísticas de remodelación entre otras que beneficiarían a la comunidad	11.1 Socialización cable aéreo

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12. Generar espacios y escenarios que permitan dar a conocer la oferta institucional de las entidades públicas de nivel distrital y nacional aplicables en la localidad de San Cristóbal.	12.1 en el marco del proceso de las elecciones del consejo local de Juventud, se realiza presentación de propuestas de cada candidato y candidata de la localidad de san Cristóbal	12.1 consejo local de juventud
13. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato delegadas.	13.1 Asistencias Capacitación en Palacio de los deportes para acompañamiento a los procesos de elecciones de las Juntas de acción comunal en la localidad de San Cristóbal lideradas por IDPAC. 13.2 Asistencia Capacitación en Corferias para apoyar como claveros en los proceso de elecciones de los consejo locales de juventud, liderado por la registraduría nacional	13.1 Capacitación IDPAC JAC 13.2 Capacitación Registraduría CLJ
14. Recopilar, organizar y presentar información técnica y oportuna para apoyar la articulación, el seguimiento y actualización de las bases de datos del Área para la Gestión del Desarrollo local en temas de participación de la ALSC	14.1 Organización de información, procesos de votaciones de presupuestos participativos, verificaciones de matriz de votos, verificación y corrección según archivo físico.	14.1 acta de trabajo de verificación de archivos
15. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante el funcionario que realice el control de ejecución del contrato, con sus respectivos soportes anexando evidencia de tipo de digital	15. 1 Realización del Informe mensual **N 11.** Se realiza la elaboración y entrega del onceavo informe mensuales con sus respectivos soportes, perteneciente al mes de **noviembre** el cual recoge el desarrollo de las actividades ejecutadas en apoyo al grupo de asuntos poblacionales en la asistencia a instancias de participación y las demás actividades que se generen en el área de desarrollo local oficina de planeación de la alcaldía local de san Cristóbal.	15. 1 Documento: Informe CPS 063 2021 mes de noviembre y organización de soportes.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
16. Apoyar las demás actividades que se generen en el área de gestión de desarrollo local y que le sean asignadas	16.1 Reunión de articulación con DILE y orientadores de la localidad, organización, planeación y gestión para el desarrollo de la segunda jornada de socio afectividad.	16.1 Reunión orientadores foro.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS COMPENSAR	ARP-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	COLFONDOS

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: MARTHA ESPERANZA ROMERO NIÑO** **Cédula: 1.032.419.460**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL** **Firma:**