Apartado, 10 de diciembre de 2021

Ingeniero:
ELKINJ HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector CTAP
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 2243336 del año 2021**,** DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME N° 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	CO1. PCCNTR. 2243336	
Contratista:	TOMÁS ENRIQUE PÉREZ FANDIÑO	
Valor del Contrato:	$40.040.000.00	
Fecha de inicio:	11 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación:	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	N° ISC000000887	Vigencia: 10/02/2021 - 15/04/ 2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$40.040.000.00
Pago mensual:	$ 2.210.000.00
Valor Total Pagado:	$ 37.700.000.00
Desapropiación	$ 130.000.00
Saldo financiero para ejecutar:	$ -0-

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**No**. 9427610604			
Valor mínimo requerido: $263.800	Salud $195.100	Pensiones $ 249.600	ARL $ 8.200	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Desarrollar el proyecto formativo de acuerdo con los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	**X**			Fichas de seguimiento etapa practica ID. 2056420	ID. 2056420
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque	Orientar las actividades E-A-E de conformidad con el proyecto formativo	x			Plan de trabajo concertado. ID. 2056420	

	metodológico adoptado						
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Diligenciar en la plataforma Sofia Plus las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	x			Rutas de aprendizaje Sofia Plus 2056420	DRIVE E-MAIL SOFIA PLUS
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Gestionar los informes de las actividades inherentes al objeto contractual.	x			Informe de ejecución Contractual correspondiente al mes de diciembre de 2021.	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Para el mes de noviembre, se acompañó las siguientes fichas .	x			Para el mes de noviembre, se acompañó las siguientes fichas ID. 2056420 GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	
6	Participar en los comités de evaluación y	No aplica para el	x			para el	

	seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	presente mes de diciembre de 2021				presente mes de diciembre de 2021	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	para el presente mes de diciembre de 2021	x			para el presente mes de diciembre de 2021	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	para el presente mes de diciembre de 2021	x			No aplica para el presente mes de diciembre de 2021	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	para el presente mes de diciembre de 2021	x			para el presente mes de diciembre de 2021	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo	para el presente mes de	x			para el presente mes de	

	permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	noviembre de 2021				noviembre de 2021	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Pago del Sistema de Seguridad Social en salud correspondiente al mes de noviembre del 2021	x			Pago del Sistema de Seguridad Social en salud correspondiente al mes de noviembre del 2021	planilla de pago mes de octubre del 2021. # 9427610604 
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al	Adjuntó certificado la norma de Competencia Laboral # 240201056, realizado el 21/10/2019	x			Certificación de Competencia laboral	

	presentar su informe de ejecución contractual.						
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Formato diligenciado de verificación de condiciones de ambientes de aprendizaje, GFPI – F021 diligenciado	x			Bitácora de Ambiente (Actas).	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)

Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, los 10 días del mes de diciembre de 2021.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR. 2243336 del año 2021

Anexos:

Evidencias en (5) folios

1. Planilla de Cuenta de Cobro mes diciembre de 2021
2. Planilla de pago seguridad social mes noviembre 2021
3. Informe mensual de ejecución contractual (versión GTH-F-062 V08) – diciembre 2021
4. Informe de tiempo act. apoyo a la formación (Sofía plus) mes diciembre de 2021
5. Certificado toma virtual de inventarios mes diciembre de 2021