ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Oficina Asesora de Comunicaciones	**CONTRATO No.** 3044418-2021	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 24/11/2021 Fecha de Terminación: 08/05/2022
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 5 meses y 15 días.
		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA: Federico Alfredo Ramírez Castillo		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A
		SUSPENSIÓN: N/A
SUPERVISOR: **María Juliana Silva Amado** Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **PERIODO DEL INFORME:** 24/11/2021 – 30/11/2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Oficina Asesora de Comunicaciones, dirigidos a fortalecer las acciones de comunicación externa con públicos de interés y actores del sector salud, así como a desarrollar acciones de comunicación relacionadas con el aseguramiento en salud, teniendo en cuenta la reorganización del sector y el Plan de Desarrollo Distrital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$36.234.429
VALOR ADICIÓN:	$0.
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$0.
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$1.537.218
SALDO POR EJECUTAR:	$34.697.211

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1 Apoyar la elaboración de contenidos periodísticos relacionados con los Servicios de Salud y Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud, y prestar apoyo en la definición y ejecución de acciones de comunicación externa relacionadas con estos temas.	**Acciones Dirección de Calidad Servicios de Salud** Reunión para logística y desarrollo de evento de Gala Premio Distrital a la Gestión en salud 2021. Reunión para revisión de estrategias de la campaña "Hacer las cosas bien trae cosas buenas".	Gestión para socialización de contenido de evento Premio Distrital a la Gestión en salud 2021 con referentes de redes sociales, página web y

		Soporte y ubicación de piezas gráficas diseñas e información de campaña en sitio web de la Secretaría Distrtal de Salud. Soporte digital: imagenes/carpeta Contrato 3044418/noviembre2021 CarpetaImagenes Se entrega copia en CD_Soporte.
2 Apoyar la elaboración de respuestas a las solicitudes de información sobre urgencias y emergencias que se presenten en la ciudad, a los públicos de interés e instancias pertinentes, en articulación con la supervisión del contrato.	**Gestión de información oficial con el CRUE sobre los siguientes incidentes ocurridos en Bogotá durante este periodo para dar respuesta a solicitudes de información reportados en el chat de emergencias del Distrito:** -Incidente suicidio consumado. Noviembre 17 -Incidente Puerta de Teja. Noviembre 20 -Incidente quemadura con agua Localidad de Suba. Noviembre 22 -Incidente volcamiento Puente Aranda. Noviembre 24.	-Cada uno de estos 4 incidentes se hicieron reportes para la socialización en el chat de emergencias de la Alcaldía Mayor de Bogotá y en el chat de periodistas para evidenciar el ejercicio de respuesta y atención prehospitalaria de la Secretaría de Salud. -Respuesta a 13 solicitudes de medios de comunicación sobre incidentes relacionados con atención a estos incidentes. Soporte digital: imagenes/carpeta Contrato 3044418/noviembre2021 Se entrega copia en CD_Soporte.
3. Apoyar la gestión para dar respuesta a solicitudes de información de	**Free press y atención a medios durante y posterior a las ruedas de prensa sobre temas socializados por lista de distribución de whatsapp y llamado a periodistas que cubren a la SDS**	-Socialización de 4 comunicados por la estrategia de freepress, relacionamiento y atención posterior a medios de comunicación.

3. Apoyar la gestión para dar respuesta a solicitudes de información de periodistas, así como la planeación y desarrollo de otras acciones de comunicación externa como ruedas de prensa, giras de medios, relacionamiento con medios y free press, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión del contrato.	**Free press y atención a medios durante y posterior a las ruedas de prensa sobre temas socializados por lista de distribución de whatsapp y llamado a periodistas que cubren a la SDS** Apoyo en la planeación, desarrollo, convocatorias a ruedas de prensa y socialización de contenidos: -Apertura vacunación 18 años en adelante. -Plan Navidad -Rendición de cuentas -Vacunación refuerzo personal de salud.	-Socialización de 4 comunicados por la estrategia de freepress, relacionamiento y atención posterior a medios de comunicación. (herramienta para la socialización de información clave de la SDS a los diferentes medios de comunicación y que no le generan un costo por publicar) de todas las noticias relacionadas. Convocatoria y acompañamiento a 3 ruedas de prensa: -Apertura vacunación 18 años en adelante. -Plan Navidad -Vacunación refuerzo personal de salud. Soporte:digital: imagenes/carpeta Contrato 3044418/noviembre2021 CarpetaImagenes Se entrega copia en CD_Soporte
4 Apoyar el proceso de divulgación de las campañas externas de la SDS en los canales de comunicación dispuestos por otros actores del sector salud como Eps, clínicas y hospitales públicos y privados.	**Socialización de Campañas** - Envío de email a los 32 correos electrónicos de jefes de comunicaciones de las EAPB´s sobre campañas institucionales.	-Socialización en el mes de noviembre a las EAPB´s de material sobre las campañas: -Antimicrobianos. imagenes/carpetaContrato 3044418/noviembre2021 CarpetaImagenes Carpeta física soportes EAPB 2021 Se entrega copia en CD_Soporte.
5 Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de	**Soporte actualizado POA**	Actualización de los componentes: comunicados de prensa, rueda de

Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según los procedimientos establecidos por la entidad, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Apoyo y gestión con la actualización del POA de la Oficina Asesora de Comunicaciones 2021 del mes de Octubre.	prensa y sociacialización de campañas con las EAPB. imagenes/carpetaContrato 3044418/noviembre2021 CarpetaImagenes Carpeta física soportes EAPB 2021 Se entrega copia en CD_Soporte.
6 Realizar las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	**Avanzadas y logística de eventos** -Avanzada Plan Navidad. -Avanzada regalos navidad. -Avanzada Manuela Beltrán. -Avanzada Antonio Nariño. **Soporte contenidos web institucional y youtube** -Publicación de eventos institucionales en la extranet de la institución y en el canal YouTube con fotos y videos correspondientes. Relación de los títulos publicados y disponibles en youtube durante este periodo: Video: 1. Antibióticos. 2. Hospital Bosa 3. Semana del cuidado.	-Organización y logística de la puesta en escena de carpas, material, operación de videos, presentación y el paso a paso del recorrido de la alcaldesa. -Visita al centro de salud Antonio Nariño. Verificación estado de obra y organización de recorrido de la posible visita. -Visita Ciudad Bolívar, barrio Manuela Beltrán para organización de evento con Alcaldía Mayor de Bogotá. -Actualización de la "Sala de Prensa" en la web de la SDS y el canal de youtube de la institución con 6 videos y 3 álbumes de fotografías que comprenden 16 imágenes.

	4. Verificación de alimentos. Fotografía: 1. Semana del cuidado. 2. Semana del cuidado. .	Soporte:digital: imagenes/carpeta Contrato 3044418/noviembre2021 Se entrega copia en CD_Soporte Página web institucional www.saludcapital.gov.co y canal de youtube de la "secretaria de salud".

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 329.500	Suma cancelada:	$ 421.700	Suma cancelada:	$13.800
No Planilla:	**7818257262**	No Planilla:	**7818257262**	No Planilla:	**7818257262**
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos fisicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: Federico Ramírez Castillo**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 75.079.469

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades especificas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 4 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** ✓

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
1	*Evento natural adverso (terremoto, inundación, entre otros).*		*X*	

✓ **SUPERVISOR**	**NOMBRE Y APELLIDO: María Juliana Silva Amado**
	FIRMA:

✓ **REVISÓ**	**NOMBRE Y APELLIDO: Andrea Fernanda Peña Hernández**
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 C 157 91 AP 201 BL 1 ED	TELÉFONO:	4709898
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7818257262**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1214913323

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 421.700
SUBTOTAL:			1	**$ 421.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 329.500
SUBTOTAL:			1	**$ 329.500**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 15.900
SUBTOTAL:			1	**$ 15.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 13.800
SUBTOTAL:			1	**$ 13.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 780.900**