PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 10 de Diciembre de 2021

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2269181**
Coordinadora académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2269181**) del año 2021

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43´026.081 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL COP ($38.144.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SIETE COP ($1.652.907),CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS COP ($3.814.400) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO ANOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES COP ($2.161.493), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTERTEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LAGESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2283327, 2430483 y 2458678, 2358866	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2283327, 2430483 y 2458678, 2358866	fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización ID 2283327, 2430483 y 2458678, 2358866 acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi

	los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	proyectos" para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo ID 2283327, 2430483 y 2458678, 2358866	Proyecto Formativo
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades progra

			madas por SENNOVA para apoyar los procesos de ID 2283327, 2430483 y 2458678, 2358866
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidadesproductivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa

	marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d)Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidz	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación	Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes	Matriz unidades productivas

	de la Fase I del programa SER.		
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

	Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,para su implementación en las acciones del mismo	programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: a)Evidencia inducción a aprendices. b)Guía de aprendizaje. c) Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignada desde la dirección del programa SER adjuntando tambien los puntos a,b y c los cuales se organizaran en el portafolio del instructor	Portafolio del instructor en el drive carpetacompartida@gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpetaportafolio/municipio e id de la formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No. Comisión COM 1428	NECOCLÍ (CGTO ZAPATA)-NECOCLÍ (CGTO CARIBIA)-NECOCLÍ (CGTO ZAPATA) – NECOCLÍ - NECOCLÍ (VDA EL OLLETO) -NECOCLÍ-NECOCLÍ- (MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABÁ-VDA LA CABAÑA-MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABA) – NECOCLÍ	01/12/2021	15/12/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7812232691** de la planilla, operador SOI del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA
Contratista
C.C. No. 43´026081

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2269181 de 2021
Cargo: Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430483 - IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN LA PRODUCCION DE CARNE BOVINA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS O INMUNOBIOLOGICOS EN ESPECIE ANIMAL SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VERIFICAR ASPECTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL ALMACENAMIENTO Y USO DE ALIMENTOS, SUPLEMENTOS, MATERIAS PRIMAS Y AGUA PARA CONSUMO EN BOVINOS DESTINADOS A LA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO A

2. SUMINISTRAR ALIMENTOS, SUPLEMENTOS, MATERIAS PRIMAS Y AGUA PARA CONSUMO EN BOVINOS DESTINADOS A LA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO A INDICACIONES TÉCNICAS.

3. DISPONER RESIDUOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

4. REGISTRAR INFORMACIÓN DEL MANEJO DE ALIMENTO, SUPLEMENTOS, MATERIAS PRIMAS EN BOVINOS DESTINADOS A LA PRODUCCIÓN DE CARNE EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPLEAR SISTEMA AGROFORESTAL SEGÚN ECOSISTEMA Y REQUERIMIENTOS AGRO ZOOTÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2458678 - NUTRICIÓN EN GANADO BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE Y OPORTUNO DEL PLAN DE TRABAJO

SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2358866 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2283327 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Descargar archivo | iLovePDF | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ADALGISA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7918413
Nombre del Instructor	ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	43026081
Responsabilidad	INSTRUCTORA

Fecha Inicial 01/12/2021

Fecha Final 17/12/2021

Consultar Horario

¡Soy Eva!

Horario

Vista del Horario Mensual

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Informe_Apoyo_Fo....pdf | Informe_Apoyo_Fo....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

ESP 12:57 p. m. 6/12/2021

Descargar archivo | iLovePDF

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Horario

Vista del Horario: Mensual

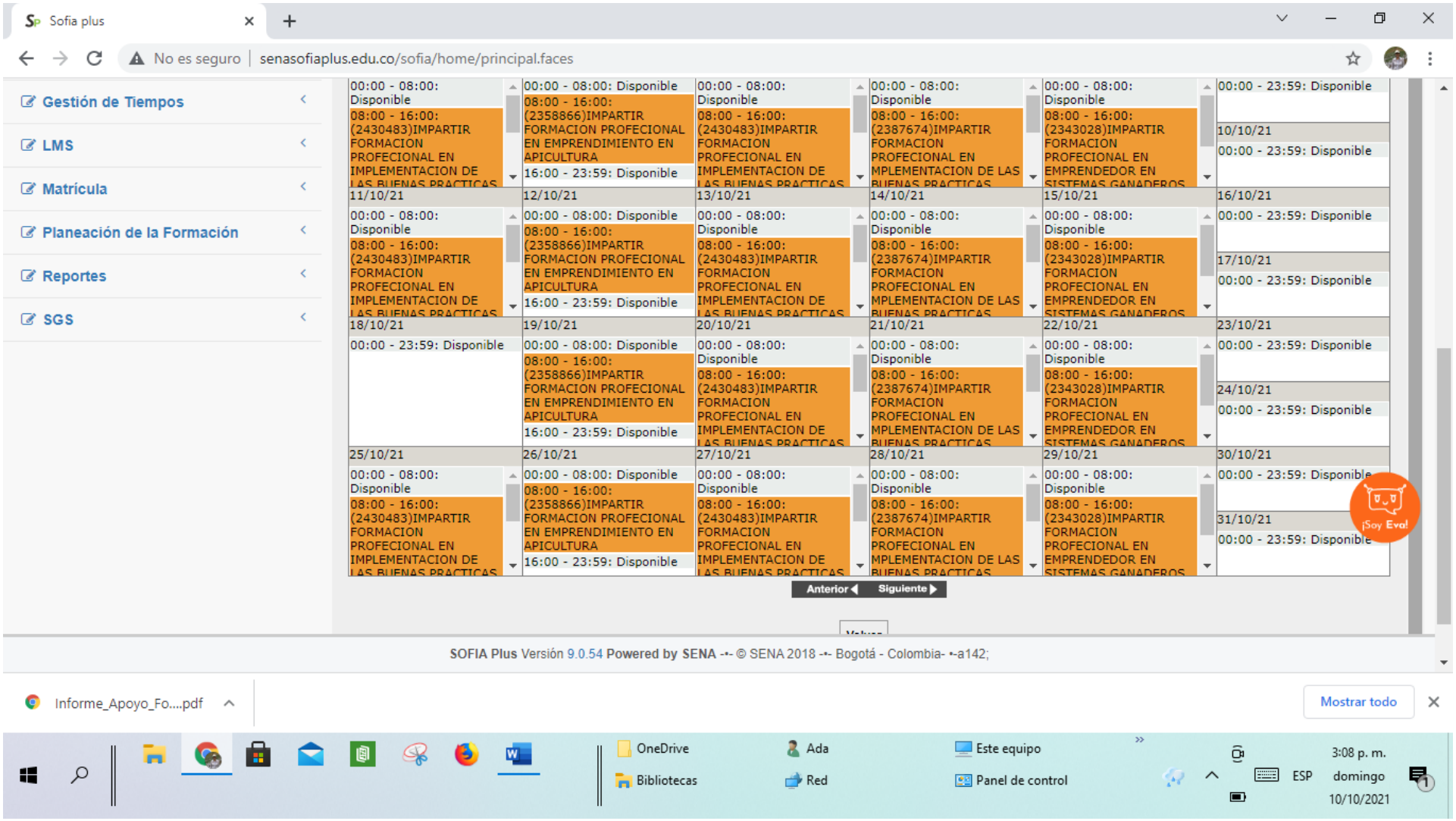
- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/11/21	30/11/21	01/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS	02/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS	03/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2458678)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN NUTRICIÓN EN GANADO BOVINO 16:00 - 23:59: Disponible	04/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2283327)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA 16:00 - 23:59: Disponible	07/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS	08/12/21 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS 16:00 - 23:59: Disponible	10/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2458678)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN NUTRICIÓN EN GANADO BOVINO 16:00 - 23:59: Disponible	11/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 12/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2358866)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	14/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS	15/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS	16/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS	17/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2458678)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN NUTRICIÓN EN GANADO BOVINO	18/12/21 19/12/21

¡Soy Eva!

Informe_Apoyo_Fo....pdf | Informe_Apoyo_Fo....pdf | ilovepdf_merged.pdf | Mostrar todo

ESP 12:58 p. m. 6/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2430483)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
08:00 - 16:00: (2358866)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
08:00 - 16:00: (2387674)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS
08:00 - 16:00: (2343028)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
10/10/21
11/10/21
12/10/21
13/10/21
14/10/21
15/10/21
16/10/21
17/10/21
18/10/21
19/10/21
20/10/21
21/10/21
22/10/21
23/10/21
24/10/21
25/10/21
26/10/21
27/10/21
28/10/21
29/10/21
30/10/21
31/10/21
Anterior
Siguiente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
OneDrive
Bibliotecas
Ada
Red
Este equipo
Panel de control
ESP
3:08 p. m.
domingo
10/10/2021

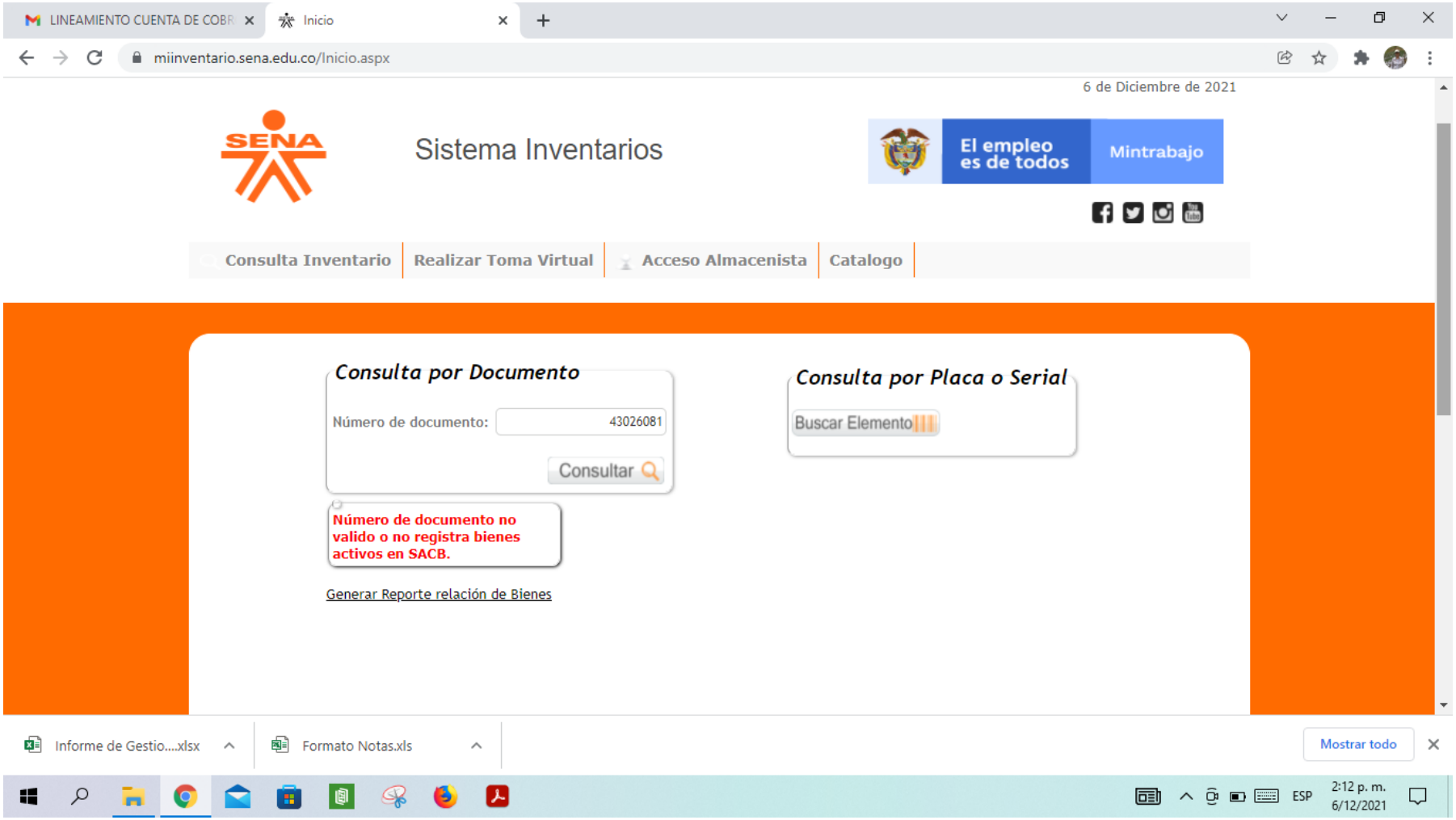
PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: Adalgisa Echeverri Echavarría
	CEDULA: 43´026.081
	PERIODO DE EJECUCION: Del 1 al 17 de Diciembre del 2021

ID	HORAS	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2358866	8	San pedro de Urabá	MANEJAR COLMENA SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL	REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.	Listado de asistencia	X	
2458678	24	Almácigo arriba	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE Y OPORTUNO DEL PLAN DE TRABAJO	Listado de asistencia	X	
				SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES PROFESIONALES	Listado de asistencia	X	
2283327	8	Cgto Caribia Necoclí	ESTABLECER APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.	CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.	Listado de asistencia	X	
				DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.	Listado de asistencia	X	
2430483	56	Trinidad	EMPLEAR SISTEMA AGROFORESTAL SEGÚN ECOSISTEMA Y REQUERIMIENTOS AGRO ZOOTÉCNICOS.	1. PLANEAR LA OCUPACIÓN DE LA PRADERA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y TIEMPOS DE CARENCIA.	Listado de asistencia	X	
				2. REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES A LA PRADERA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.	Listado de asistencia	X	

				3. APLICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Listado de asistencia	X	
				4. DISPONER RESIDUOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 5. DILIGENCIAR REGISTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FORMATOS DE MANEJO DE PRADERAS.	Listado de asistencia	X	

FIRMA DEL INSTRUCTOR


LINEAMIENTO CUENTA DE COBR
Inicio
miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
6 de Diciembre de 2021
Sistema Inventarios
El empleo es de todos
Mintrabajo
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Consulta por Documento
Número de documento:
43026081
Consultar
Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.
Generar Reporte relación de Bienes
Consulta por Placa o Serial
Buscar Elemento
Informe de Gestio....xlsx
Formato Notas.xls
Mostrar todo
ESP
2:12 p. m.
6/12/2021