PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 10 de Diciembre de 2021

Señor (a)
Luz Elena Patiño Orozco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270221
Cargo del supervisora coordinara académica
Dependencia Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2270221 del año 2021

LUIS ANIBAL SIERRA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.323.531 de Apartado - Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL COP ($38.144.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SIETE COP ($1.652.907), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS COP ($3.814.400) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES COP ($2.161.493), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.*

Obligaciones Especificas: *(las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los	Realizar	Formato planilla de asistencia gd-f-

	procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementacióndel ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2276245 - 2322552-2322553-2351689-2378293-2410063-2422339 – 2444547	014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2276245 – 2322553-2322552 – 2351689-2378293-2410063-2422339 – 2444547	fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id 2276245 – 2322552-2322553 – 2351689-2378293-2410063-2422339 - 2444547 acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo

	en la guía para la ejecución del programa SER	formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo”. ID 2276245 - 2322552-2322553 – 2351689-2378293-2410063-2422339 – 2444547	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofíaplus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i

7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidadesproductivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
10	Participar cuando el centro de formación lo	Participar en las actualizaciones y	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

	requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d)Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidz	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes	Matriz unidades productivas
13	Realizar diagnóstico final a las unidades	Diligenciar formato de perfil de proyecto	Formato Perfil de proyecto productivos

	productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,para su	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

	implementación en las acciones del mismo	implementar en las acciones de formación del programa.	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: a)Evidencia inducción a aprendices. b)Guía de aprendizaje. c) Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignada desde la dirección del programa SER adjuntando tambien los puntos a,b y c los cuales se organizaran en el portafolio del instructor	Portafolio del instructor en el drive carpetacompartida@gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpetaportafolio/municipio e id de la formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.	1451	NECOCLI - TURBO - VDA. 11 DE NOVIEMBRE -TURBO- NECOCLI - NECOCLI-CHIGORODO- VDA JURADO- CHIGORODO-NECOCLI- NECOCLI-VDA. LA GRAN COLOMBIA -VDA SUCIO LAURELES- BUENOS AIRE-NUEVA LUZ- NECOCLI	01/12/2021	15/12/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4417776673 de la planilla, SOI y Correspondiente del mes de Noviembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
LUIS ANIBAL SIERRA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.323.531

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2270221 de 2021
Cargo COORDINADORA ACADEMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ANIBAL SIERRA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422339 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444547 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704 RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

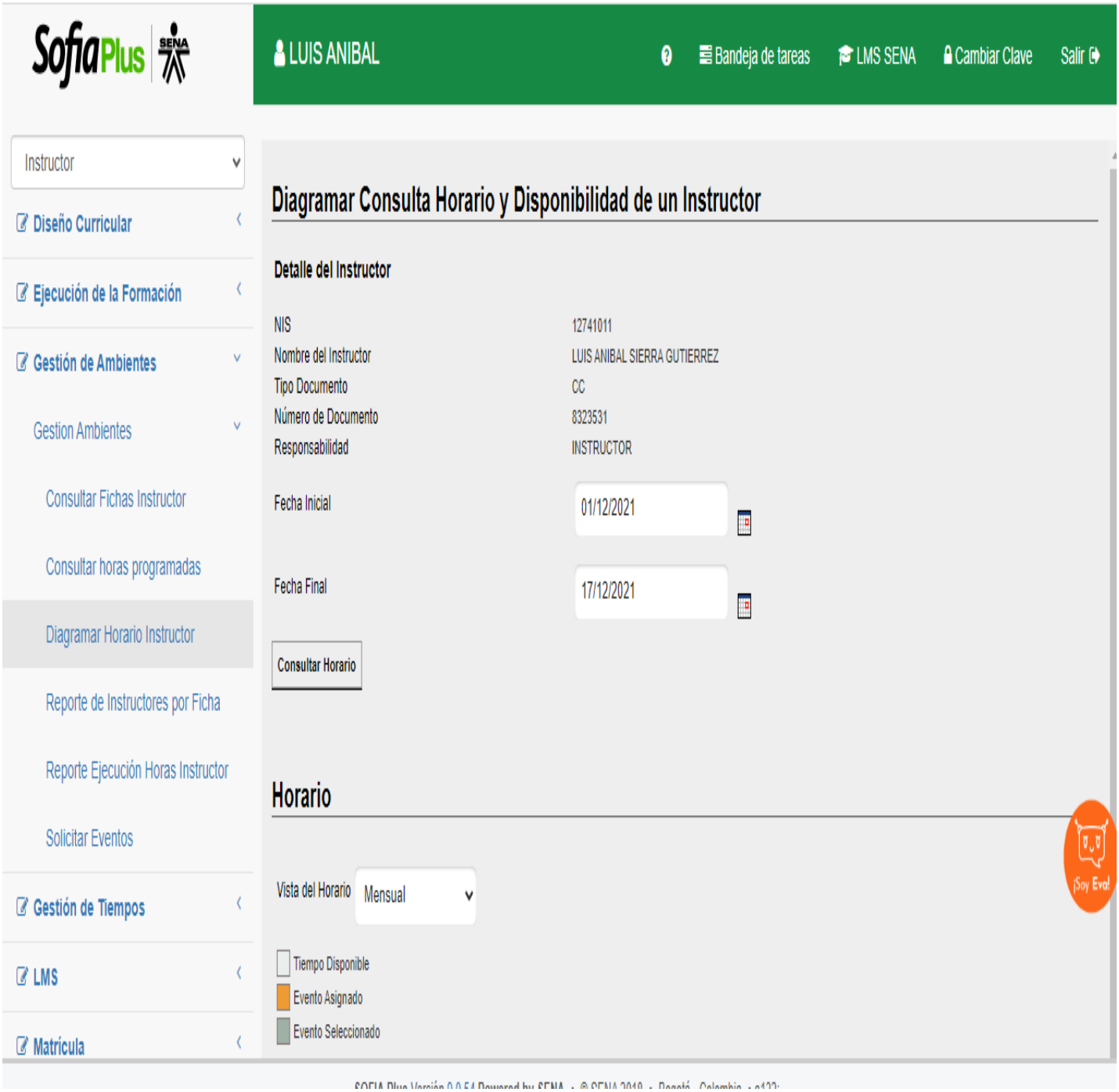
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ANIBAL SIERRA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


SofiaPlus
LUIS ANIBAL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 12741011
Nombre del Instructor LUIS ANIBAL SIERRA GUTIERREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 8323531
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2021
Fecha Final 17/12/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
¡Soy Eva!

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/11/21	30/11/21	01/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	02/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	03/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	04/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2444547)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES 16:00 - 23:59: Disponible	07/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2444547)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES 16:00 - 23:59: Disponible	08/12/21 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	10/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	11/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 12/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2444547)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES 16:00 - 23:59: Disponible	14/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2444547)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES 16:00 - 23:59: Disponible	15/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	16/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	17/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2422339)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	18/12/21 19/12/21
20/12/21	21/12/21	22/12/21	23/12/21	24/12/21	25/12/21

¡Soy Eva!

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS ANIBAL SIERRA GUTIERREZ
	CEDULA: 8323531
	PERIODO DE EJECUCION: 1/12/2021 AL 17/12/2021

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2422339	64	NECOCLI/NUEVALUZ	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO. ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.	TRABAJOS DE CAMPO SOBRE ALINEACION EVIDENCIA DIGITALES Y FISICAS TRABAJO EN CAMPO DE ALINEACION DE PLANTACION DE CULTIVO	X	

2444547	32	TURBO/NUEVA ANTIOQUIA	PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	INDUCCION y SENSIBILIZ ACION DEL PROGRAMA SER TEMAS ATRATAR DEL CURSO Y MATERIALE S EVIDENCIA DIGITALES Y FISICAS TRABAJO EN CAMPO DE ALINEACION DE PLANTACION DE CULTIVO	X	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUIS ANIBAL SIERRA GUTIERREZ identificado(a) con CC. 8323531 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2021 a las 10:10:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.