PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 10 de Diciembre de 2021

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2755497
Coordinadora Academica
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO
APARATDO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2755497 del año 2021

Yo,Ly Enrrique Guerra Velasquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.027.998.117 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red agrícola del programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESENTA Y SEIS COP ($13.681.066). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES COP ($1.582.933), CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2021. B) TRES (3) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL COP ($3.392.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES COP ($1.922.133), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFECIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y APOYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO Y/O EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID-2423492 - 2450467	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2423492 - 2450467	fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id 2423492-2450467 acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo

	ejecución del programa SER	procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo”. ID 2423492-2450467	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación-	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i

7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidadesproductivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
10	Participar cuando el centro de formación lo	Participar en las actualizaciones y	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

	requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d)Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidiz	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación	Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes	Matriz unidades productivas

	de la Fase I del programa SER.		
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica	Participar en las actualizaciones y actividades	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

	convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,para su implementación en las acciones del mismo	programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: a)Evidencia inducción a aprendices. b)Guía de aprendizaje. c) Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignada desde la dirección del programa SER adjuntando tambien los puntos a,b y c los cuales se organizaran en el portafolio del instructor	Portafolio del instructor en el drive carpetacompartida@gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpetaportafolio/municipio e id de la formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1453	SEGUIMIENTO A ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ARBOLETES Y SUS CORREGIMIENTOS Y VEREDAS, DESDE TURBO	01-12-2021	03-12-2021
2.	1508	TURBO; TURBO-(COQUITOS)-TURBO	06-12-2021	15-12-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a la salud N° 1042120053, expedida por PAGOSIMPLE, correspondiente al mes de Noviembre de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

_____
Ly Enrrique Guerra Velasquez
Contratista
C.C. No. 1027998117

Recibí a satisfacción:

_____
Luz Elena Patiño Orozco
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2755497

Coordinadora Academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LY ENRRIQUE GUERRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423492 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450467 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105703REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LY ENRRIQUE GUERRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Apartado 10 de Diciembre de 2021

Diagrama de Instructor: Ly Enrrique Guerra Velasquez

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7239699
Nombre del Instructor	LY ENRRIQUE GUERRA VELASQUEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1027998117
Responsabilidad	CONTRATISTA
Fecha Inicial	01/12/2021
Fecha Final	17/12/2021

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/11/21	30/11/21	01/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	02/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	03/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	04/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2450467)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES	07/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2450467)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES	08/12/21 00:00 - 16:00: Disponible	09/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	10/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	11/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 12/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2450467)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES	14/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2450467)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN PODA DE ESPECIES VEGETALES	15/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	16/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	17/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2423492)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	18/12/21 19/12/21
20/12/21	21/12/21	22/12/21	23/12/21	24/12/21	25/12/21 26/12/21
27/12/21	28/12/21	29/12/21	30/12/21	31/12/21	01/01/22 02/01/22

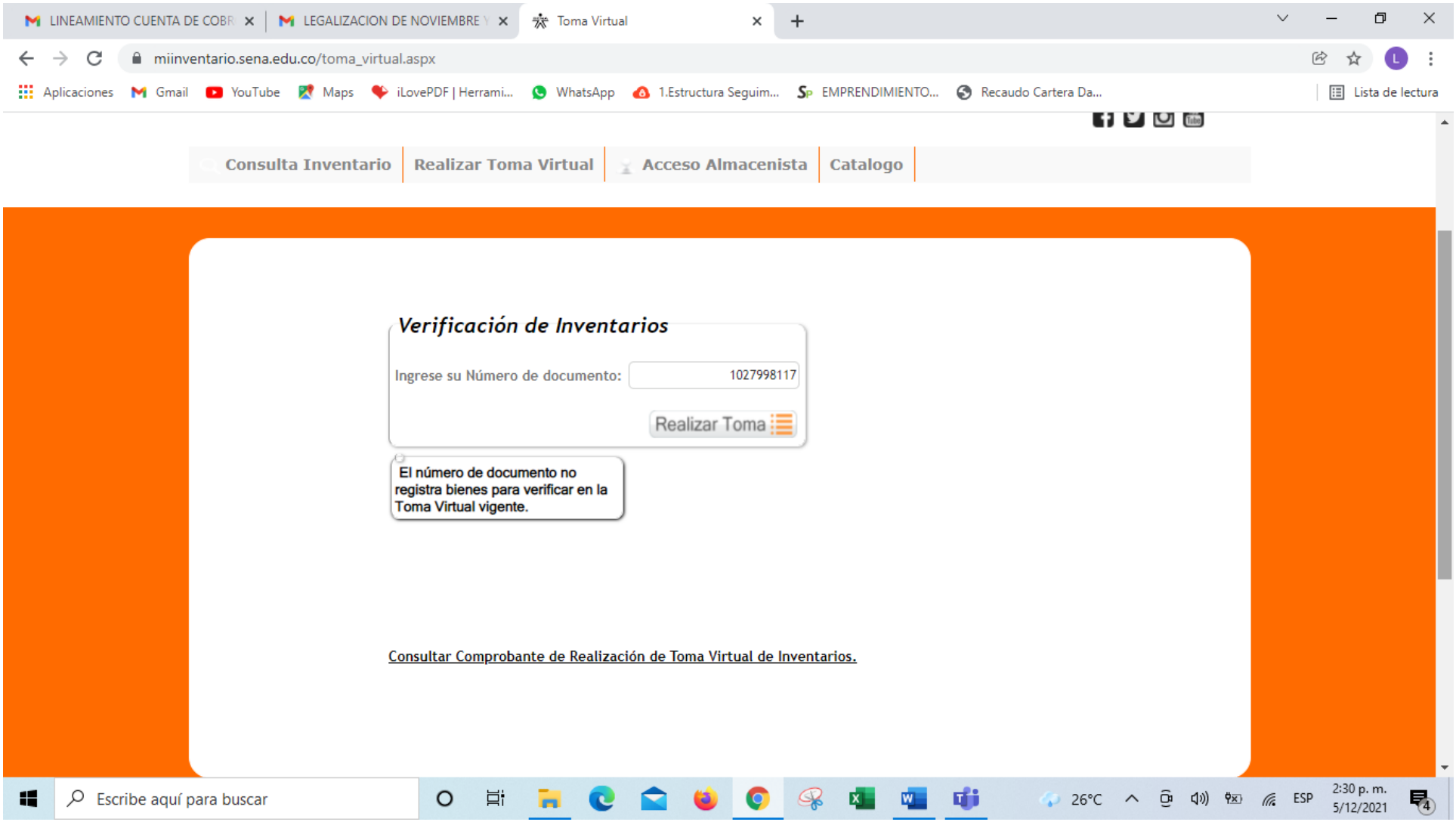
PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: LY ENRRIQUE GUERRA VELASQUEZ
	CEDULA: 1027998117
	PERIODO DE EJECUCION: 01/12/2021 A 17/12/2021

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2423492	64	MUTATA/CAUCHERAS	GENERAR PROCESOS DE EDUCACION, ARTICIPACION Y GESTION AMBIENTAL, EN EL AMBITO DE DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES	REALIZAR ACCIONES CON LAS COMUNIDADES QUE DINAMICEN EL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS EN LOS PROYECTOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y AMBIENTALES ADELANTADOS EN EL TERRITORIO CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.	Ejecutar practicas de desarrollo ambiental	X	
2450467	32	APARTADO/SANJOSE	PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS	RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA. REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	Ejecutar actividades de poda en árboles y plantas técnicamente.	X	

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR


LINEAMIENTO CUENTA DE COBR
LEGALIZACION DE NOVIEMBRE
Toma Virtual
miinventario.sena.edu.co/toma_virtual.aspx
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
iLovePDF | Herrami...
WhatsApp
1.Estructura Seguim...
EMPRENDIMIENTO...
Recaudo Cartera Da...
Lista de lectura
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Verificación de Inventarios
Ingrese su Número de documento:
1027998117
Realizar Toma
El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.
Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
2:30 p. m.
5/12/2021