PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Diciembre de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2891838**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturistico – Regional Sanntander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2891838 del año 2021

Jose Gonzalo Hernández Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.513.242 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturistico – Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diez millones ciento cuarenta mil pesos m/cte (10.140.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de sistemas , en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**Ficha: 2465473**. Municipio de San Gil. **Programa:** DISEÑO DE SITIOS WEB. **Competencia:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. **Actividad de Aprendizaje:** DISEÑO DE SITIOS WEB. **Fecha:** Del 05 al 18 de Diciembre **Tiempo Total:** 80 horas.	Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus. **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1AJqx_pJgfjSoZ35pHmqYRt3a9SmqhPmr

		Ficha: 2465469. Municipio de San Gil. **Programa:** DISEÑO DE SITIOS WEB. **Competencia:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. **Actividad de Aprendizaje:** DISEÑO DE SITIOS WEB **Fecha:** Del 05 al 18 de Diciembre **Tiempo Total:** 80 horas. **Ficha: 2462326**. Municipio de San Gil. **Programa:** Diseñar Paginas Web con HTML y JavaScript. **Competencia:** Manejar la información de los procedimientos técnicos establecidos de acuerdo con los requerimientos organizacionales. **Actividad de Aprendizaje:** Diseñar Paginas Web con HTML y JavaScript. **Fecha:** 01 de Diciembre **Tiempo Total:** 4 horas.	Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus. **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1lHX8esrfyYt6iDHUtb0PysslK8dSB8FK Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus. **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/1jxZGUaacB6Kj1yYDWIlPPlDbryUXDz93
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se gestiona con los puntos Vive Digital de Bucaramanga el inicio de cursos virtuales en sus diferentes centros iniciando convocatoria con el curso DISEÑO DE SITIOS WEB para iniciar en el Punto Digital Nacional de Comercio en Bucaramanga.	Se abren dos grupos para impartir el curso d e DISEÑOS DE SITIOS WEB modalidad virtual para el mes de Diciembre de 2021.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su	No aplica para este mes.	

	mejoramiento continuo.		
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se llevaron a cabo las tareas según las obligaciones estipuladas.	Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus.
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para este mes.	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No aplica para este mes.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para este mes.	
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevaron a cabo las tareas según las obligaciones estipuladas.	Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus.
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No aplica para este mes.	
10	Apropiar y fomentar en los	No aplica para este mes.	

	aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No aplica para este mes.	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No aplica para este mes.	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se llevaron a cabo las tareas según las obligaciones estipuladas.	Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se llevaron a cabo las tareas según las obligaciones estipuladas.	Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus.
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se llevaron a cabo las tareas según las obligaciones estipuladas.	Evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus.
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que	No aplica para este mes.	

	el Centro de Formación lo requiera.		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica para este mes.	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No aplica para este mes.	
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No aplica para este mes.	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para este mes.	
21	Reportar en el Sistema	Se llevaron a cabo las tareas según las	Evidencia en el

	Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	obligaciones estipuladas.	aplicativo SENA Sofia Plus.
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para este mes.	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	No aplica para este mes.	
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se atendieron las citaciones a reunión solicitadas por Coordinacion de Centro	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se atendieron las solicitudes de Coordinacion de Centro estando disponible ante cualquier eventualidad.	

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Se realizaron Cursos Complementarios en Modalidad Virtual	**Ficha: 2465473** **Ficha: 2465469**
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	No aplica para este mes.	
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se realizaron Cursos Complementarios en Modalidad Virtual mediante la convocatoria a publico en general y sector de empresas.	**Ficha: 2465473** **Ficha: 2465469**
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	No aplica para este mes.	
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación	No aplica para este mes.	

	titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.		
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica para este mes.	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	No aplica para este mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55208399 de la planilla, Compensar (Mi Planilla) de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
Jose Gonzalo Hernandez Tirado
Contratista
C.C. No. 13.513.242

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato 2891838 de 2021
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE GONZALO HERNANDEZ TIRADO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2891838
MES DE DICIEMBRE

OBJETO CONTRATO: Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de sistemas, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander.

A continuación hago relación de las evidencias que se llevaron a cabo con las fichas de formación complementaria ejecutadas durante el mes de Diciembre de 2021.

Se llevaron a cabo mediante el uso de la plataforma Google Meet usada para impartir las clases virtuales en vivo y la aplicación de mensajería WhatsApps usada para mantener contacto constante con los aprendices.

La formación se desarrolla en forma inicial con clase magistral a cargo del Instructor seguido de un tiempo para resolver dudas y preguntas referentes al tema visto. Se desarrollan ejercicios y talleres de practica para cumplir con los RAP establecidos.

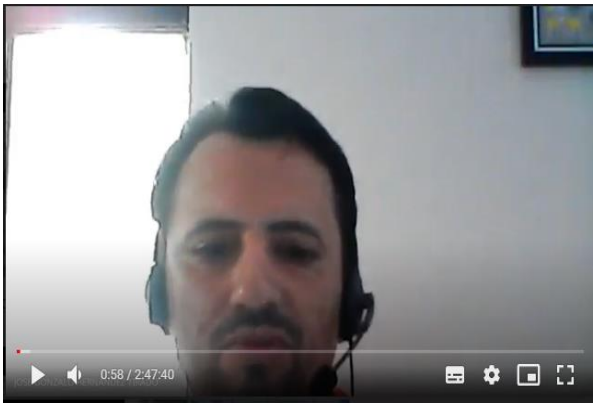
FICHA: 2465473.

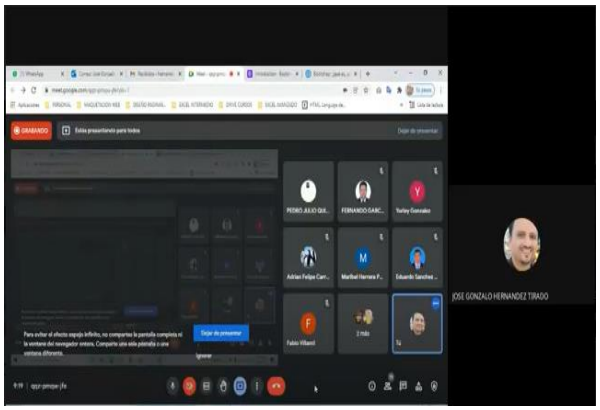
PROGRAMA: DISEÑO DE SITIOS WEB.

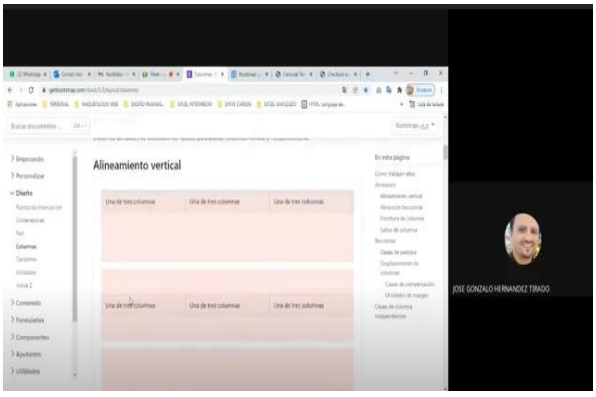
COMPETENCIA: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.

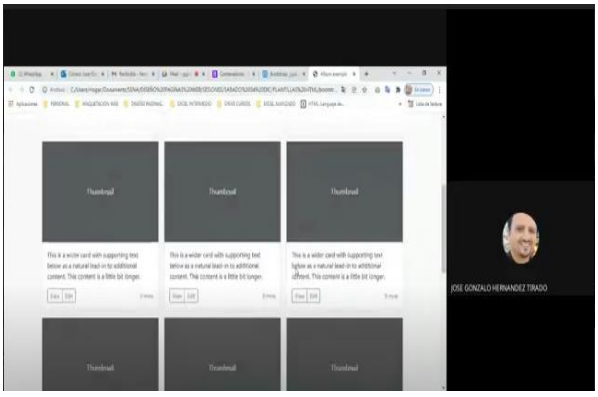
FECHA: 05 a 18 Diciembre (80 horas).

- Evidencia de participación y ejecución de la formación









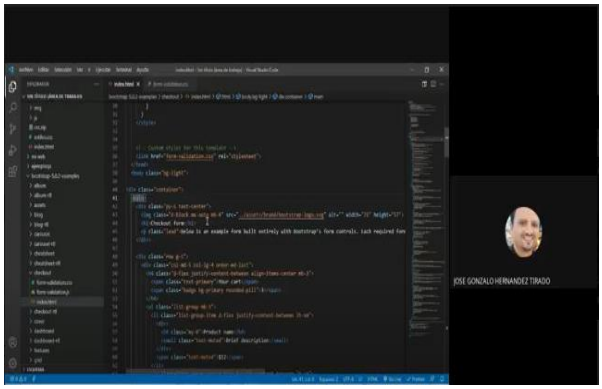
FICHA: 2465469.

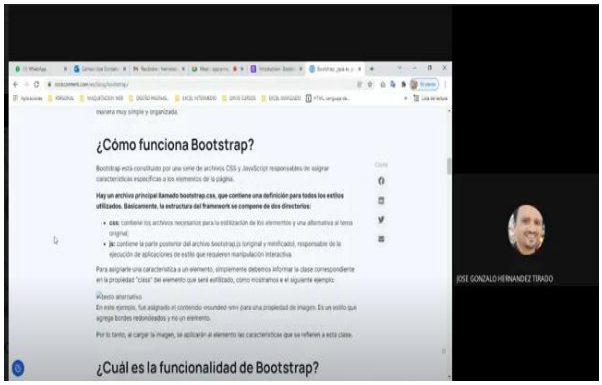
PROGRAMA: DISEÑO DE SITIOS WEB.

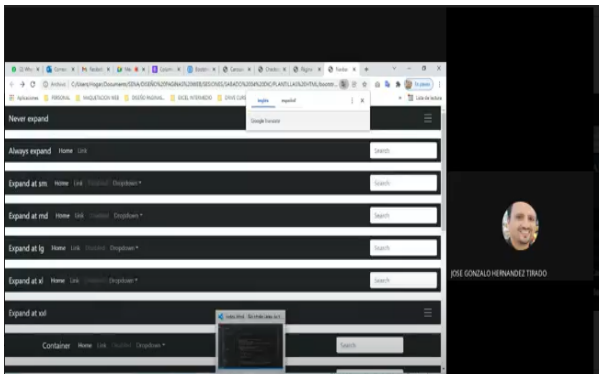
COMPETENCIA: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.

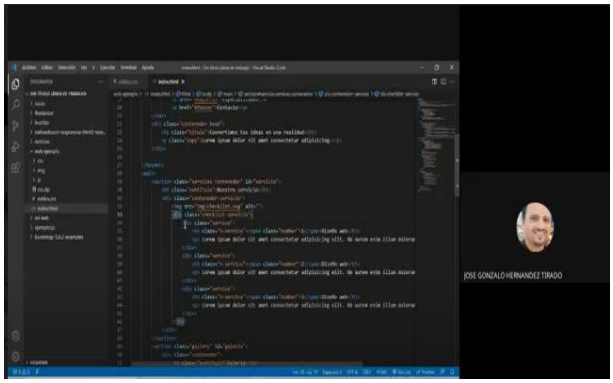
FECHA: 05 a 18 Diciembre (80 horas).

- Evidencia de participación y ejecución de la formación









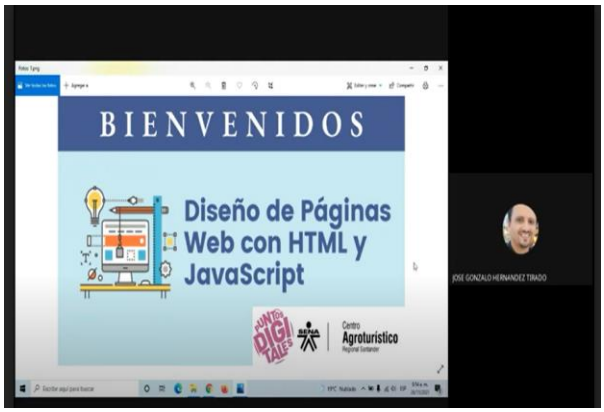
FICHA: 2462326

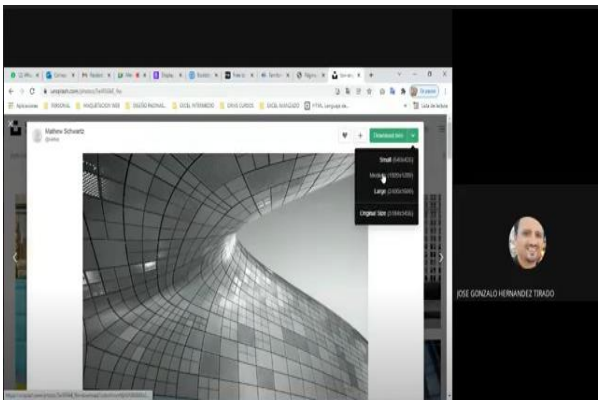
PROGRAMA: Diseñar Páginas Web con HTML y JavaScript.

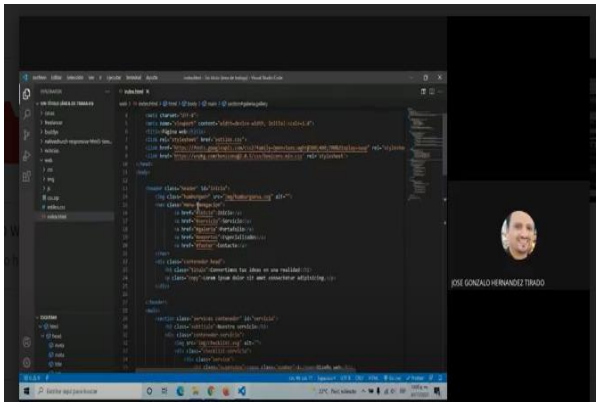
COMPETENCIA: Manejar la información de los procedimientos técnicos establecidos de acuerdo con los requerimientos organizacionales.

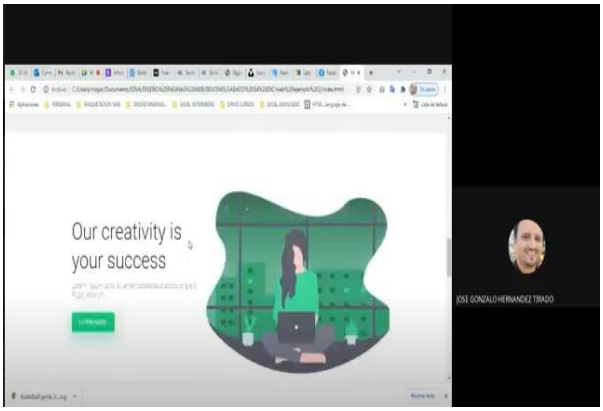
FECHA: 01 DE DICIEMBRE (4 horas)

- Evidencia de participación y ejecución de la formación









Firma
Jose Gonzalo Hernández Tirado
Contratista
C.C. No. 13.513.242

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GONZALO HERNANDEZ TIRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2465473 - DISEÑO DE SITIOS WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010310101 PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO Y USABILIDAD DEL SITIO, DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

2205010310201 PUBLICAR EL SITIO WEB Y HACER PRUEBAS DEL SITIO PUBLICADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010300101 PRODUCIR LAS IMÁGENES, CONTENIDO Y HERRAMIENTAS MULTIMEDIA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN.

2205010300201 DESARROLLAR LA CODIFICACIÓN DEL SITIO SIGUIENDO EL MAPA DE NAVEGACIÓN EN LOS LENGUAJES PARA LA WEB (HTML, CSS, JAVASCRIPT)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2465469 - DISEÑO DE SITIOS WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010310101 PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO Y USABILIDAD DEL SITIO, DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

2205010310201 PUBLICAR EL SITIO WEB Y HACER PRUEBAS DEL SITIO PUBLICADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010300101 PRODUCIR LAS IMÁGENES, CONTENIDO Y HERRAMIENTAS MULTIMEDIA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN.

2205010300201 DESARROLLAR LA CODIFICACIÓN DEL SITIO SIGUIENDO EL MAPA DE NAVEGACIÓN EN LOS LENGUAJES PARA LA WEB (HTML, CSS, JAVASCRIPT)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2462326 - DISEÑAR PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA PÁGINA WEB Y SUS COMPONENTES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES

2. ESTRUCTURAR LAS ETIQUETAS BÁSICAS DE HTML DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROGRAMA.

3. ORGANIZAR Y APLICAR CON LÓGICA LAS ETIQUETAS BÁSICAS, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROGRAMA.

4. OPERAR LOS PROGRAMAS AUXILIARES, COMO EDITORES DE IMAGEN, A UTILIZAR EN LA CREACIÓN DE PÁGINAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

5. IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE JAVASCRIPT QUE LE PERMITIRÁN ELABORAR RUTINAS Y FUNCIONES DE CHEQUEO DE DATOS ENVIADOS POR EL USUARIO A TRAVÉS DE FORMULARIOS DISEÑADOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE GONZALO HERNANDEZ TIRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO