GOBERNACION DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS
INFORME DE SUPERVISION
ANEXO 1 - INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION
RECOLECTAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN SECTORIAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LA INVERSION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO	Durante el presento periodo se recolecto y analizo la información sectorial para su respectiva divulgación de la inversión y ejecución del Plan de Desarrollo del Departamento:Diseño eliminación de Violencia	Registro fotografico fisico, registro fotografico subido a las redes sociales INSTAGRAM (@gobertolima)	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
ARTICULAR CON LA UNIDADES EJECUTORAS DEL DEPARTAMENTO Y LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y TIC, LA INFORMACIÓN REQUERIDA QUE PERMITA DAR A CONOCER ANTE LA COMUNIDAD LA INVERSION A REALIZAR POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se articulo con las unidades ejecutoras del departamento y la Secretaria de Planeación y TIC. Esta información requerida permitio dar a conocer ante la comunidad la inversión realizada por el gobierno departamental.	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL EN LA REALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Se apoyo a la dependencias de la administración departamental en la realización, promoción y difusión de las actividades desarrolladas por el Departamento del Tolima a traves de los medios de comunicación. : Publicación y gestion de redes sociales institucionales, Diseño capacitación de programación	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
GENERAR CONTENIDO QUE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS CONVOCATORIAS HECHAS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se genero contenido que promueva la participación de los ciudadanos en las convocatorias: Seguimiento digital y comunnity manager de evento Diseño de decoración navideña	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
GENERAR INFORMACIÓN Y DIFUNDIR SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se genero información y se difundio sobre los trabajos realizados por el Gobierno Departamental: Fotos y videos Melgar, Edición de video comunas	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
REALIZAR INFORMES Y REPORTAJES SOBRE LOS EVENTOS QUE LE DESIGNE EL SUPERVISOR	Se realizaron los informes y reportajes sobre eventos previamente asignados por el supervisor	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE BOLETINES DE PRENSA RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se colaboro en la elaboración de boletines de prensa relacionados con la gestión del gobierno departamental	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES

Escaneado con CamScanner

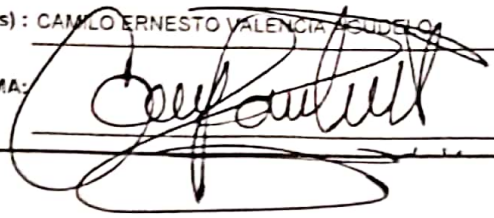
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION

CONCLUSIONES:

El contratista ha cumplido durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : CAMILO ERNESTO VALENCIA AGUDELO

FIRMA:



Escaneado con CamScanner