INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	**1206 DE SEPTIEMBRE 01 DE 2021**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 77014465
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	33011605560000007800
FECHA ACTA DE INICIO	SEPTIEMBRE 01 DE 2021
PRÓRROGA	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	DICIEMBRE 31 DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la representación judicial y extrajudicial en material penal a la Entidad y a las Juntas Administradoras Locales, las Alcaldías Locales y los Fondos de Desarrollo Local, en los procesos que le sean asignados, así como en la emisión de conceptos y demás actuaciones administrativas que se requieran.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. ENTREGAR AL SUPERVISOR LOS DOCUMENTOS ELABORADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y ARCHIVOS A SU CARGO, ORGANIZADOS, ROTULADOS Y ALMACENADOS, ATENDIENDO LOS ESTÁNDARES Y DIRECTRICES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE EXONERACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD A QUE HAYA LUGAR EN CASO DE IRREGULARIDADES, (ARTÍCULO 15 DE LA LEY 594 DE 2000), ASÍ COMO LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.	No se presentó actividad.		
2. ADELANTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DE LOS PROCESOS ASIGNADOS, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS APLICABLES EN LA ENTIDAD Y GARANTIZAR QUE LAS DECISIONES PROFERIDAS ESTÉN CONFORME A LA CONSTITUCIÓN, LA LEY, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS TENDENCIAS O LÍNEAS DECISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO Y EL DISTRITO CAPITAL.	2.1) RECABO INFORMACION A ALCALDIA LOCAL KENNEDY EN RELACION CON PROCESO RAD. 110016500071201800216O. ESTE, SE HALLA ARCHIVADO Y REQUIERO LA INFORMACION PARA QUE LA FISCALIA LA PUEDA CONOCER, PUES SUPUESTAMENTE EL HECHO DE QUE NO SE LA ENVIARA, ORIGINÓ EL ARCHIVO. TAMBIÉN SOLICITO POR CORREO ELECTRÓNICO A FGN EL 23 NOV. EXPEDIR COPIA DECISION DE ARCHIVO. 2.2) EVIDENCIA DE REMISION INFORMACIONES A ALCALDESA LOCAL KENNEDY, SOBRE PRESUNTOS HECHOS PUNIBLES ATRIBUIDOS A CONTRATISTA. PROYECTO MEMORANDO CON RADICADO 20211800397383, DANDOLE A CONOCER		2.1) Inf. Trazable email institucional; SIPROJ. 2.2) RADICACION MEMORANDO INTERNO 20211800397383 ORFEO. 2.3) CORREO ELECTRONICO LIBRADO A J. 1º PENAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	RESPUESTA DE LA DIRECCION JURIDICA, NOMBRE DE ABOGADO A CARGO. 2.3) OBTENGO INFORMACIONES BUSQUEDAS ABIERTAS SOBRE TRAMITE PROCESAL EN ASUNTO DE CONTRATISTA DE KENNEDY APREHENDIDO EN FLAGRANCIA POR EXTORSIÓN. JUEZ DE GARANTIAS LO LIBERA SIN IMPONER MEDIDA DE ASEGURAMIENTO; ESTABLEZCO JUZGADO DE CONOCIMIENTO Y CORREO ELECTRONICO SOLICITANDO COPIA DE ESCRITO DE ACUSACIÓN. 2.4) NOV. 23 / 2021. REMITO CORREO A FISCALIA GENERAL DE LA NACION FISCALIA 157 SECCIONAL, REMITIENDO INFORMACION RELEVANTE PARA POSIBLE DESARCHIVE DEL CASO 110016500071201800216O; EN EL MISMO CONTEXTO SOLICITO SE REMITA VIA EMAIL, LA COPIA DIGITAL DE LA RESOLUCION DE ARCHIVO PARA SU VALORACION. 2.4) NOV. 25 ATENCION EVENTUAL IMPUTACION A NELLY GUZMAN RAD110016500071201800216O. SE SUSPENDE POR CAUSA RAZONABLE; FISCALIA REMITE CONSTANCIA SOBRE NO REALIZACION ANTE FALTA DE CONEXIÓN (Y O INSTALACION)		MUNICIPAL DE BOGOTA. NOV. 22/2021. 2.4) EMAIL DE FECHA NOV. 23/2021 2.5) EMAILS DIRIGIDOS CENTRO D E SEREVICIOS JUDICIALES; CORREOS A FISCALIA DEL 25 DE NOVIEMBRE.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3)ASISTIR Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN LOS PRE-COMITÉS DE CONCILIACIÓN, COMITÉS DE CONCILIACIÓN, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS REUNIONES QUE SE PROGRAMEN SOBRE LAS TEMÁTICAS ASIGNADAS.	3.1. NOVIEMBRE 22/2021 ASISTENCIA REUNION MESA DE TRABAJO DIRECCION JURIDICA, GRUPO DE REPRESENTACION JUDICIAL, LIDERADA POR DRA. MARTHA RUBY ZARATE A.		PLATAFORMA TEAMS PANTALLAZO TEAMS; EMAILS CONVOCANTES.
4 . ANALIZAR LA PROCEDENCIA O NO DE LA CONCILIACIÓN, PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD O/Y DE CUALQUIER OTRO MECANISMO ALTERNATIVO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LOS CASOS ASIGNADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR PROPUESTAS DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	DURANTE EL MES OCTUBRE NOVIEMBRE NO HUBO LUGAR A CURSAR MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN DERECHO PENAL.		N/A

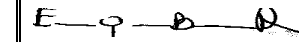
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5)VELAR POR EL EFICIENTE Y EFICAZ TRÁMITE DE LAS ACTUACIONES A SU CARGO, RECOPILAR LA INFORMACIÓN Y SOLICITAR LAS PRUEBAS NECESARIAS, CONDUCENTES Y PERTINENTES PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL DISTRITO CAPITAL, EN LOS TÉRMINOS DEFINIDOS POR LA LEY.	CUMPLIDO EN LOS TERMINOS REFERIDOS EN EL NUMERAL 2 DE ESTE CUADRO.		
6 . EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO LO REQUIERA O SOLICITE EN TEMAS ESPECÍFICOS DE COMPETENCIA DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO ELABORAR Y REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	NO SE REQUIRIO LA EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, NI EMISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.		
7)REGISTRAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES SIPROJ CON LAS ACTUACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS. PARA EFECTOS DEL PAGO MENSUAL, SE REVISARÁN EL REGISTRO E INGRESO EN DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS ALLEGADOS DENTRO DEL PERIODO EN EL SIPROJ EN LAS CUATRO (4) SEMANAS ANTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME. ESTOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE.	SE PRODUCE LA ACTUALIZACIÓN EN SIPROJ DE CASOS ASIGNADOS, CONSIGNANDO MOVIMIENTOS EN CURSO QUE HAYAN REGISTRADO ACTIVIDADES; LOS FALTANTES SE CREARÁN CON LA ADUCCIÓN DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA SOPORTE, AÚN FALTANTE; SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN CON DOBLE VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA SPOA DE LA RAMA JUDICIAL Y DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN; (EL SUSCRITO) EN CADA UNO DE LOS CASOS. (VER CUADRO ANEXO EN EXCEL) RELACIÓN DE PROCESOS PENALES; PROCESOS SOMETIDOS A DOBLE VERIFICACION; SIPROJ ID		SIPROJ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	570632 418295 554400 554402 562984 632836 570629 607108 658363 679259		
8)MANTENER AL DÍA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD Y ACTUALIZADOS LOS RESPECTIVOS EXPEDIENTES EN FÍSICO CORRESPONDIENTES A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES ASIGNADOS, DE FORMA ORGANIZADA Y COMPLETA.	8.1 SIPROJ AL DÍA. SIN SALVEDADES. RESPECTO DE CASO RADICADO EN PLATAFORMA A INSTANCIAS DEL SUSCRITO. EN TODOS LOS CASOS EN QUE HA HABIDO ACTIVIDAD PROCESAL LA INFORMACION HA SIDO RADICADA EN SIPROJ. 8.2 ORFEO, AL ORFEO.		
9)REPORTAR A ÉL(A) SUPERVISOR O SU APOYO UNA VEZ A LA SEMANA, LOS MOVIMIENTOS SEMANALES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES A SU CARGO Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE EN CUALQUIER MOMENTO INDIQUE.	CONSTANTE INTERLOCUCION CON PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
10)LAS DEMÁS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE	10.1) NOV 24 2021 EN ASOCIO CON PROFESORA EDITH	.PPS POWER POINT	10.1; 10.2; 10.3,

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
LE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN AL OBJETO CONTRACTUAL.	BAUTISTA, DICTAMOS DOS HORAS DE CAPACITACION EN FUTUROS LINEAMIENTOS IMPEDIMENTOS, RECUSACIONES Y CONFLITOS DE INTERES PARA LOCALIDADES **Candelaria_Rafael Uribe Uribe_Ciudad Bolívar_Sumapaz 24 noviembre 2021.** **10.2 NOV 25 2021 EN ASOCIO CON PROFESORA EDITH BAUTISTA, DICTAMOS DOS HORAS DE CAPACITACION EN FUTUROS LINEAMIENTOS IMPEDIMENTOS, RECUSACIONES Y CONFLITOS DE INTERES PARA OFICINAS ASESORAS DE PLANEACIÓN, COMUNICACIONES, OFICINA CONTROL INTERNO Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS, DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS Y DIRECCIÓN JURÍDICA 25 NOVIEMBRE 2021** **10.3 CAPACITACION CON DRA. EDITH YANIRA BAUTISTA A LOS DESPACHOS DE S. GOBERNABILIDAD Y GARANTÍA DE DERECHOS - DIRECCIÓN CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL - DIRECCIÓN DD HH - S. ASUNTOS ÉTNICOS S ASUNTOS LIBERTAD RELIGIOSA 26 NOVIEMBRE 2021**	SLIDESHOW SOBRE ASUNTO EN REFERENCIA.	PLATAFORMA TECNOLOGICA TEAMS

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR S.A.**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las	**CONTRATISTA**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**Firma:**  **Nombre: CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES** **Cédula: 77014465**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Germán Alexander Aranguren Amaya** **Cargo: Director Jurídico** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: Edith Yanire Bautista Rodríguez** **Cargo: Contratista** **Firma:** 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DIRECCION JURIDICA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1206 -- 2021

Yo, GERMAN ALEXANDER ARANGUREN AMAYA, del(la) DIRECCION JURIDICA, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 1206 -- 2021, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y GOMEZ CIFUENTES CARLOS GILBERTO, identificado(a) con el No.77014465, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 noviembre 2021 al 30 noviembre 2021.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO		
	RECURSOS DISTRITALES	$ 8.000.000
	Total del Pago	$ 8.000.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 09 día(s) del mes de diciembre de 2021

GERMAN ALEXANDER ARANGUREN AMAYA
Supervisor

Revisó:Angelica Ballesteros

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	77014465
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 32 13 32 TR 2	TELÉFONO:	3272950
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7818787563**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1223715874

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 512.000
SUBTOTAL:			1	**$ 512.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 400.000
SUBTOTAL:			1	**$ 400.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
SUBTOTAL:			1	**$ 16.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 928.800**