PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá.,D.C., diciembre 22 de 2021.

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2260289/2021**
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No 2260289/2021

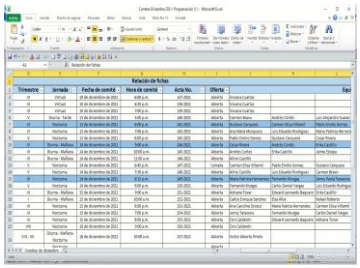
Carmen Elisa Villamil Rozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.857.279 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

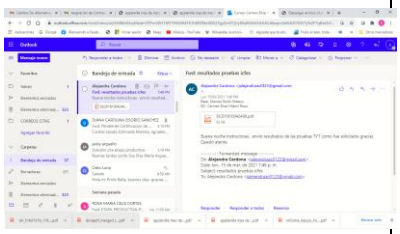
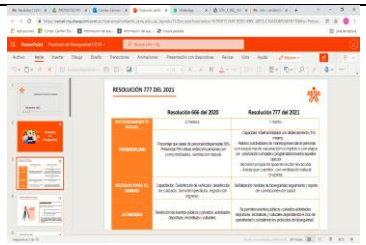
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000)

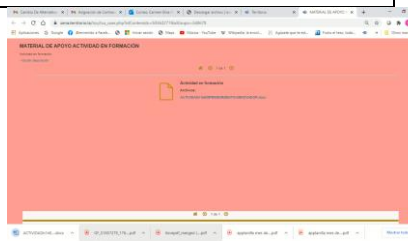
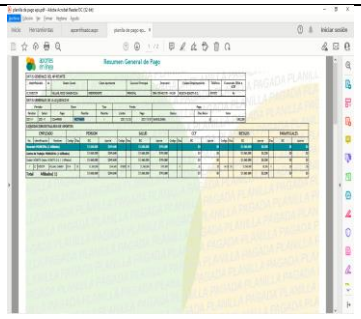
Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021

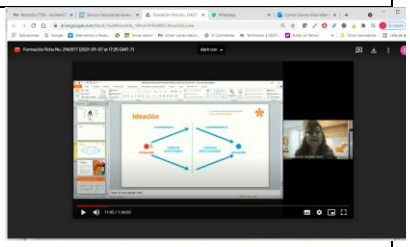
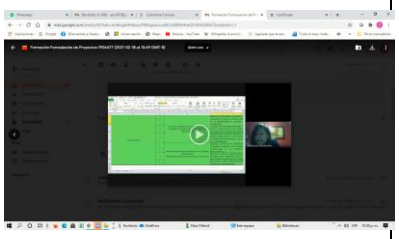
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

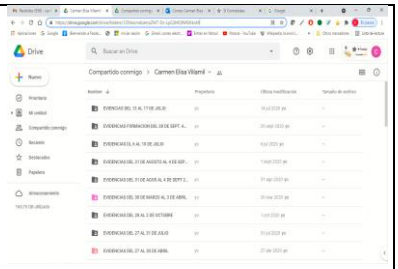
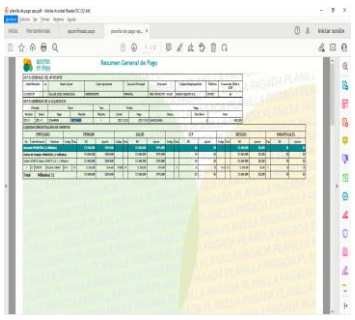
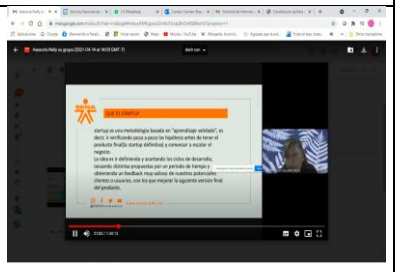
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecución de las estrategias y procesos para la formación de acuerdo a los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Academica, Conexión plataforma meet, emitiendo la formación desescolarizada en el horario y tiempos solicitados. A las fichas No. 2276318-2233204-2193662-2184386-2142577-21451464	 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en los comités finales de trimestre programados a partir del 5 de diciembre, de acuerdo a la programación enviada por la Coordinación Academica.	
4	4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo	Se entrega formato de paz y salvo, anexo a la cuenta y el reporte de inventarios.	

	con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder al correo sena, a sofiía plus y a la platafor Compromiso Sena.	Archivo digital actualizado. 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se continua con el protocolo de bioseguridad, uso de tapabocas, lavado de manos, uso de desinfectantes. Lectura protocolo de bioseguridad entregado por la Entidad.	

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se entregan los exámenes médicos al iniciar el contrato y se realiza la inducción de acuerdo al decreto exigido.	
11	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este período se ctualiza la plataform Territorium Sena, con material de apoyo sobre el proyecto Emprendimiento Innovador.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este período se ctualiza en la plataforma Territorium Sena y Sofia Pluss , con material de apoyo sobre el proyecto Emprendimiento Innovador y formulación de proyectos para las fichas No. 2276318-2233204-2193662-2184386-2142577-21451464 de acuerdo a lo registrado en la ruta de aprendizaje.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por	Pagos realizado, seguridad social mes de noviembre 2021. Planilla de pago **9427748695**	

	las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades estipuladas dentro de las clausulas del contrato y para la formación desescolalizada se han adelantado personalmente.	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para aprendices y coordinación académica con la debida autorización.	
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra grabaja o registrada en archivos con videoconferencias y solo se consultan o transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva. Se sube la información al drive de evidencias:	

	autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	https://drive.google.com/drive/folders/1ZEAeLm4zampZM7-Dz-LpG3MQfWKIKkoM.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Pagos realizado, seguridad social mes de noviembre 2021. Planilla No. **9427748695.**	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventio desarrollando actividades desde mi lugar de vivienda a través de plataformas como meet Gmail, siguiendo el protocolo de bioseguridad, tal como lavado de manos, uso de gel, alcohol etc.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Se evidencian dentro del anexo emitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.

21	**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Para este período no se realizaron acciones	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1**: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427748695 de la planilla, expedidos por Aportes en línea del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios + Anexo

Cordialmente,

Elisa Villamil

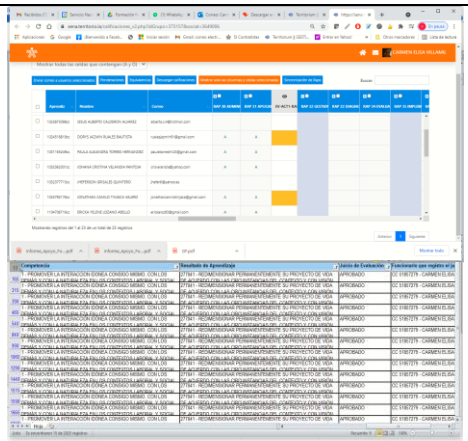
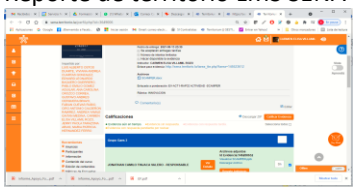
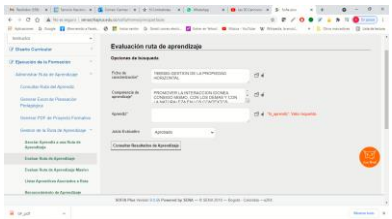
Firma
CARMEN ELISA VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 51.857.279

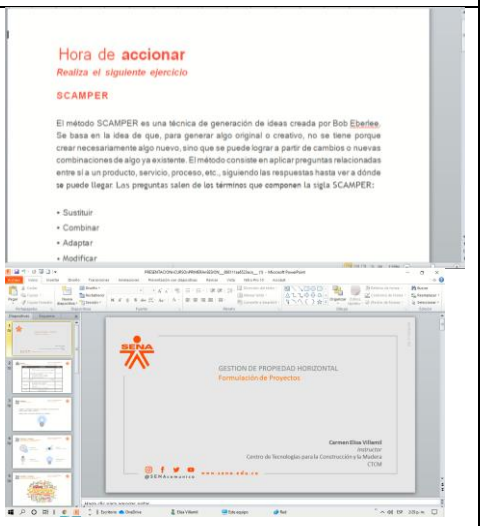
Recibí a satisfacción:

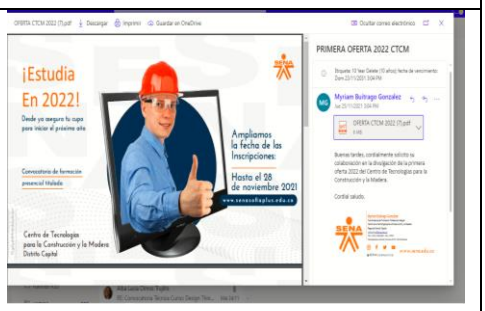
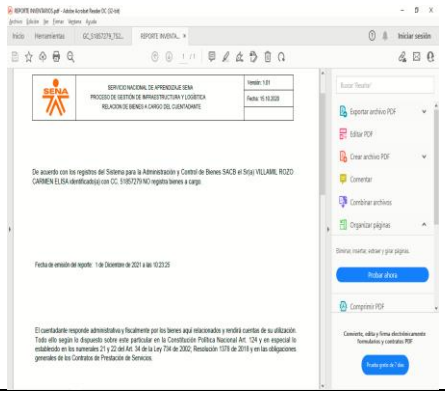
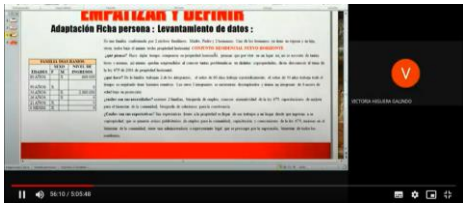
Firma

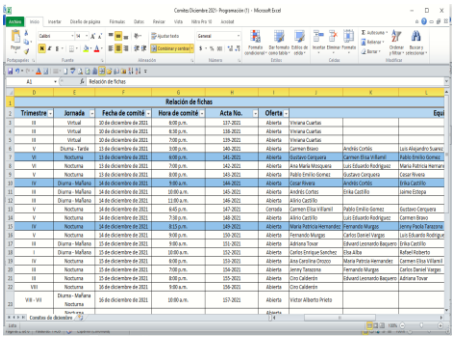
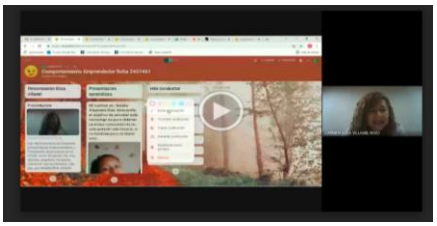
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No. 2260289/2021
Coordinadora Académica

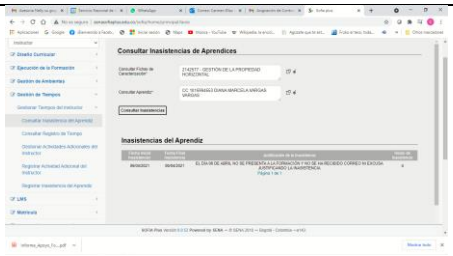
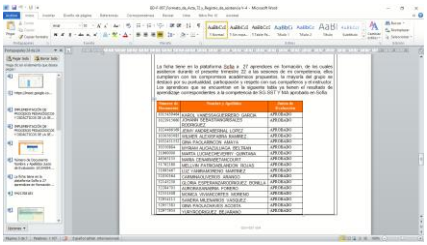
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 1 AL 22 DE DICIEMBRE 2021.

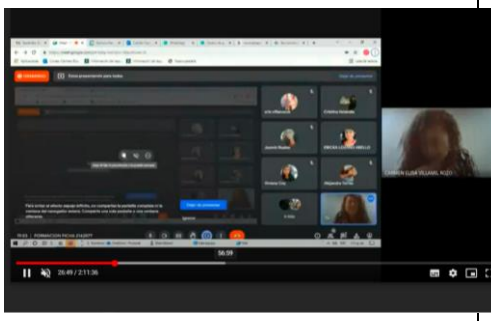
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: Ficha No 2276318 Ficha No 2233204 Ficha No 2193662 Ficha No 2184386 Ficha No 2142577 Ficha No 2466370	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio de gmial- meet mi sena.edu.co (Lista de Asistencias, formación titulada.) y fotografías que evidencian las grabaciones, subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZEAeLm4zampZM7-Dz-LpG3MQfWKIKkoM
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas Ficha No 2276318 Ficha No 2233204 Ficha No 2193662 Ficha No 2184386 Ficha No 2142577	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas Ficha No 2276318 Ficha No 2233204 Ficha No 2193662 Ficha No 2184386 Ficha No 2142577	Reporte de territorio LMS SENA  
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Atención de grupos en formación titulada fichas: Ficha No 2276318 Ficha No 2233204 Ficha No 2193662 Ficha No 2184386 Ficha No 2142577	Se prepara el, material de apoyo, se evidencia con listas de asistencia.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		En formación Titulada, en Gestión de Propiedad Horizontal.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se desarrolla herramienta de innovación en la formación con cada una de las fichas. Se presente video de innovación y Emprendimiento	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	especialidad en que imparte Formación Profesional.		
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se publica en redes sociales divulgación sobre oferta educativa 2022.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equipos asignados	Plataforma Inventario actualizado 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera desescolarizada por las diferentes tic existentes, como Gmail-Meet	Información técnica actualizada e impartida de manera desescolarizada por Gmail meet. 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se participa en los comités finales de trimestre programado a partir del 5 de diciembre, de acuerdo a la programación enviada por la Coordinación Académica.	
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para este período no se realiza esta acción.	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo se imparte formación sobre comportamiento emprendedor a los aprendices que ingresan al inicio de programa Gestión de PH	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Para este mes se registran en Sofia Plus, las fallas y se envía correo a los aprendices recordándoles el Reglamento del Aprendiz, decreto 007-2012	 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual mes de diciembre de 2021.	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	En este caso no aplica esta obligación	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	En este caso no aplica esta obligación	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser	Dirigir formación en Comportamiento Emprendedor aprendices	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	requerido.	nuevos en Formación titulada Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuenta de cobro mes de diciembre respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Formación desescolarizada. Por Gmail meet.	 

INFORME FINAL DE GESTION AÑO 2021

Yo **CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO, C.C 51.857.279**, presento ante el Centro de Tecnología de la Construcción y la Madera CTCM y la Supervisora del Contrato, Señora Alba Lucia Olmos Trujillo, Coordinadora del Programa Gestión de Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos, Informe de Gestión vigencia 2021, en cumplimiento a lo estipulado en el objeto del contrato, No. **2260289/2021**, el cual es: Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

Es así como a A continuación se relacionan las actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato y el estado actual de la gestión:

1. Actividades ejecutadas durante el primer semestre
   - ✓ Formación presencial
   - ✓ Evaluación, resultado actual por ficha.
   - ✓ Asesoría alternativa Proyecto Productivo

2. Actividades ejecutadas durante el segundo semestre
   - ✓ Formación presencial
   - ✓ Ejecución y estado actual por ficha
   - ✓ Asesoría alternativa Proyecto Productivo
   - ✓ Evaluación, resultado actual por ficha.

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE

Durante el primer semestre se dio cumplimiento a la programación designada por la Coordinadora Académica, así:

1.1 Primer y segundo trimestre : Febrero 16 al 10 de abril de 2021 - Abril 15 a 15 de julio de 2021

Se imparte formación a los aprendices y asignación de fichas de manera desescolarizada, por la plataforma meet, a partir del 16 de febrero al 22 de diciembre de 2021,, cumpliendo con lineamientos emitidos por la Dirección General, debido a la contingencia y pandemia COVID 19 y cumpliendo con la programación, relacionada a continuación:

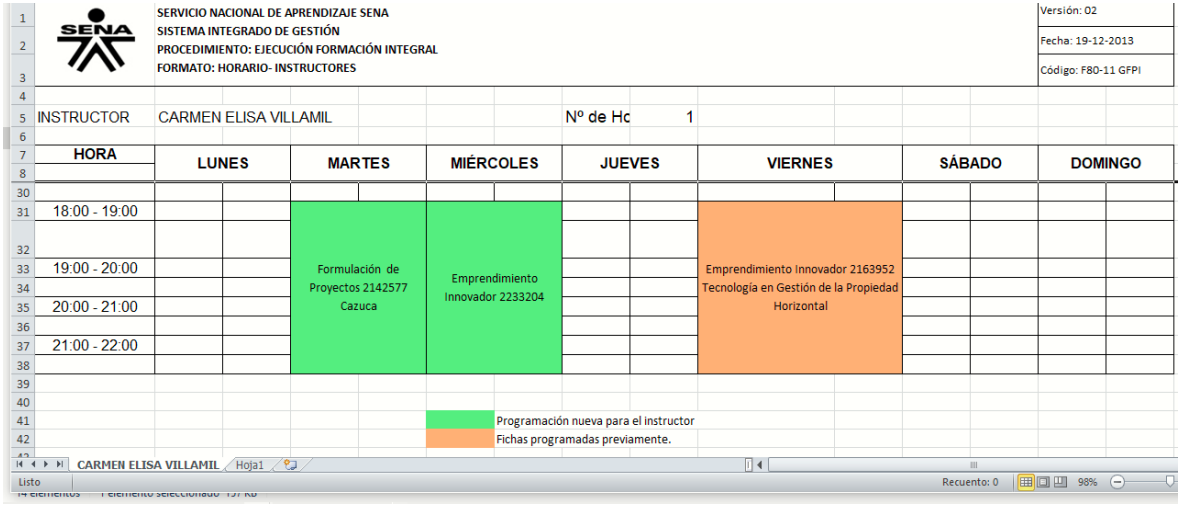
Primer semestre 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES

Versión: 02
Fecha: 13-12-2013
Código: F80-11 GFPI

INSTRUCTOR: CARMEN ELISA VILLAMIL — Nº de Horas: 1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
18:00 - 19:00	Emprendimiento Innovador Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal Emprendimiento Innovador 1983380 CAZUCA	Emprendimiento Innovador Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2142577 Cazuca	Formulación de Proyectos 1983380 Formulación de Proyectos Cazuca	Emprendimiento Innovador Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta 2142560 Cazuca			
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES

Versión: 02
Fecha: 19-12-2013
Código: F80-11 GFPI

INSTRUCTOR CARMEN ELISA VILLAMIL Nº de Hc 1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
18:00 - 19:00		Formulación de Proyectos 2142577 Cazuca	Emprendimiento Innovador 2233204		Emprendimiento Innovador 2163952 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							

Programación nueva para el instructor
Fichas programadas previamente.

CARMEN ELISA VILLAMIL Hoja1

Listo Recuento: 0 98%

- ✓ Formación presencial – Desescolarizada

Durante este período se imparte formación a las fichas:

1989380- 214257-2142560-2163952-2233204.

Competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA, enmarcados en el PROYECTO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.

Competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE: resultados de Aprendizaje GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL

DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO y IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

1.2. Ejecución y estado actual por ficha

Ficha 1989380

Para esta ficha, se inicia con la participación de 19 aprendices de 31 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 19, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

De igual manera se imparte formación en la competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE: resultados de Aprendizaje GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO y IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

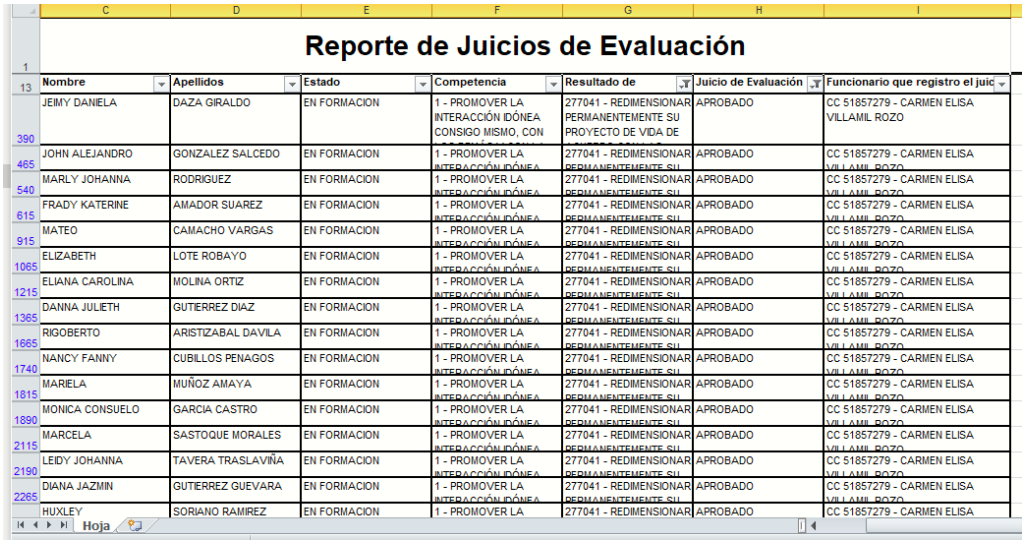
Se evalúan los resultados de aprendizaje Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnóstico. E implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción.

Dentro de la gestión administrativa, durante este trimestre y como líder de ficha, se da inicio a revisión de juicios de evaluación de los aprendices activos, ya que para el VI trimestre deben estar al día con toda su etapa lectiva evaluada.

- ✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil de Emprendimiento Innovador como para Formulación de proyectos.

Se anexa pantallazo de evaluación: Perfil de Emprendimiento Innovador



Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juic
JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
FRADY KATERINE	AMADOR SUAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
MATEO	CAMACHO VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
ELIZABETH	LOTE ROBAYO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
ELIANA CAROLINA	MOLINA ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
DANNA JULIETH	GUTIERREZ DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
RIGOBERTO	ARISTIZABAL DAVILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
NANCY FANNY	CUBILLOS PENAGOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
MARIELA	MUÑOZ AMAYA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
MONICA CONSUELO	GARCIA CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
MARCELA	SASTOQUE MORALES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
LEIDY JOHANNA	TAVERA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
DIANA JAZMIN	GUTIERREZ GUEVARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
HUXLEY	SORIANO RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA

Hoja

Se anexa pantallazo de evaluación: Perfil de Formulación de proyectos.



Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juic
LINDA VANESA	GONZALEZ CAMACHO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO RODRIGUEZ MOLINA
LINDA VANESA	GONZALEZ CAMACHO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR	277074 - IMPLEMENTAR	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO
JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO RODRIGUEZ MOLINA
JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR	277074 - IMPLEMENTAR	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO
MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO RODRIGUEZ MOLINA
MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR	277074 - IMPLEMENTAR	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO
FRADY KATERINE	AMADOR SUAREZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO RODRIGUEZ MOLINA
FRADY KATERINE	AMADOR SUAREZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR	277074 - IMPLEMENTAR	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO
DIANA JIMENA	RIVERA PAEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO RODRIGUEZ MOLINA
DIANA JIMENA	RIVERA PAEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR	277074 - IMPLEMENTAR	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO
MATEO	CAMACHO VARGAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO RODRIGUEZ MOLINA
MATEO	CAMACHO VARGAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR	277074 - IMPLEMENTAR	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO
ELIZABETH	LOTE ROBAYO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN	APROBADO	CC 5198312 - LUIS EDUARDO RODRIGUEZ MOLINA

Hoja

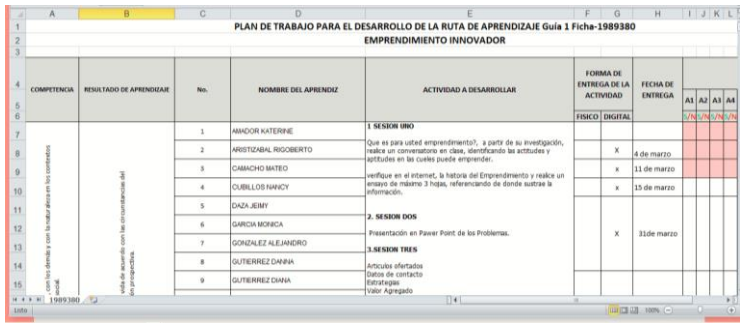
Listo Se encontraron 46 de 2700 registros

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para los dos perfiles.

<u>Emprendimiento Innovador</u>

Plan de trabajo

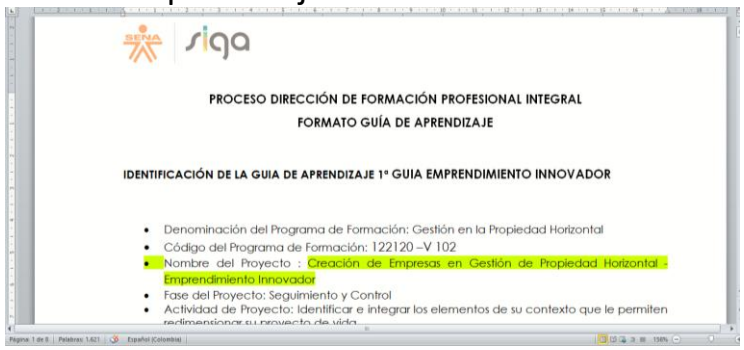


PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Guía 1 Ficha-1989380

EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	A1	A2	A3	A4
					FISICO	DIGITAL					
		1	AMADOR KATERINE	1. SESION UNO Que es para usted emprendimiento?, a partir de su investigación, realice un conversatorio en clase, identificando las actitudes y aptitudes en las cuales puede emprender. verifique en el internet, la historia del Emprendimiento y realice un ensayo de máximo 3 hojas, referenciando de donde sustrae la información.							
		2	ARISTIZABAL RIGOBERTO			X	4 de marzo				
		3	CAMACHO MATEO			x	11 de marzo				
		4	CUBILLOS NANCY			x	15 de marzo				
		5	DAZA JEIMY	2. SESION DOS Presentación en Pawer Point de los Problemas.		X	31de marzo				
		6	GARCIA MONICA								
		7	GONZALEZ ALEJANDRO	3.SESION TRES Articulos ofertados Datos de contacto Estrategias Valor Agregado							
		8	GUTIERREZ DANNA								
		9	GUTIERREZ DIANA								

Guías de Aprendizaje



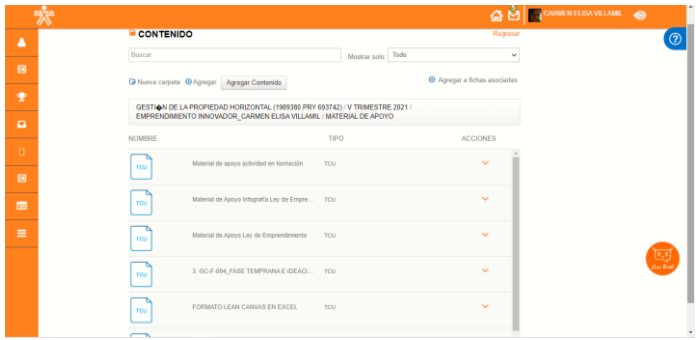
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

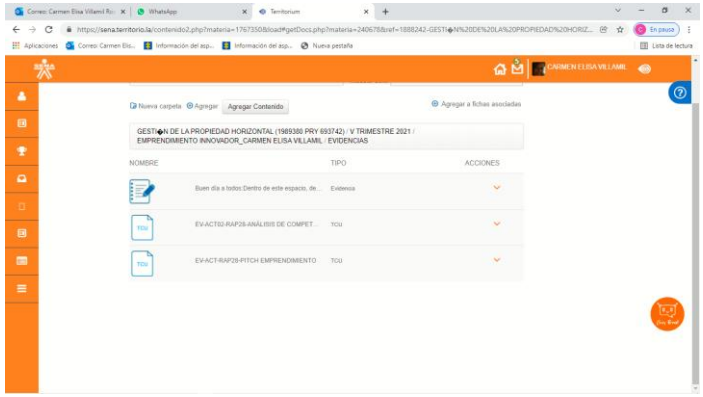
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 1ª GUIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

- Denominación del Programa de Formación: Gestión en la Propiedad Horizontal
- Código del Programa de Formación: 122120 –V 102
- Nombre del Proyecto : Creación de Empresas en Gestión de Propiedad Horizontal - Emprendimiento Innovador
- Fase del Proyecto: Seguimiento y Control
- Actividad de Proyecto: Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida

Material de Apoyo

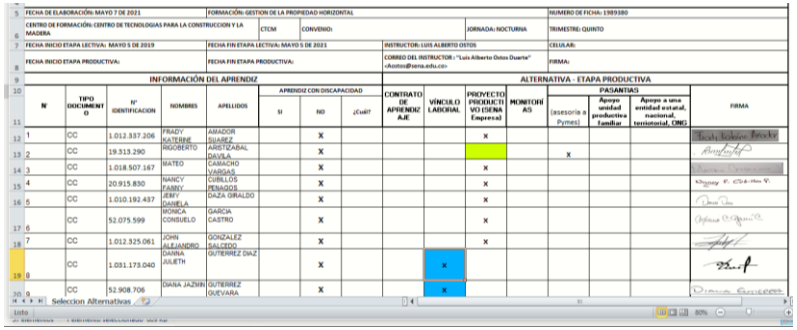


Evidencias



Novedades

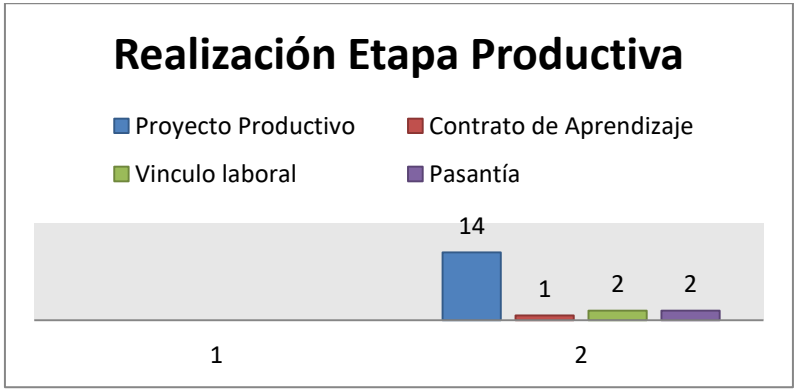
Como Líder de ficha se gestiona su etapa productiva por medio de Proyecto Productivo SENA EMPRESA a 14 aprendices, quienes culminaron su etapa productiva a satisfacción, 1 aprendiz realizó alternativa de contrato de aprendizaje, 1 pasantía y 1 vínculo laboral, otro está pendiente de realizar su etapa productiva.



	FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO 7 DE 2021		FORMACIÓN: GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL								NUMERO DE FICHA: 1989380			
	CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA			CTCM	CONVENIO:				JORNADA: NOCTURNA		TRIMESTRE: QUINTO			
	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA: MAYO 5 DE 2019		FECHA FIN ETAPA LECTIVA: MAYO 5 DE 2021		INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO OSTOS						CELULAR:			
	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:		FECHA FIN ETAPA PRODUCTIVA:		CORREO DEL INSTRUCTOR: "Luis Alberto Ostos Duarte" <lostos@sena.edu.co>						FIRMA:			
	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ								ALTERNATIVA - ETAPA PRODUCTIVA					
	Nº	TIPO DOCUMENTO	Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	APRENDIZ CON DISCAPACIDAD			CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL	PROYECTO PRODUCTIVO (EMPRESA)	MONITORIAS	PASANTIAS			FIRMA
						SI	NO	¿Cuál?					(asesoría a Pymes)	Apoyo unidad productiva familiar	Apoyo a una entidad estatal, nacional, territorial, ONG	
	1	CC	1.012.337.206	FRADY KATERINE	AMADOR SUAREZ		X				X					
	2	CC	19.313.290	RIGOBERTO	ARBITZABAL DAVILA		X						X			
	3	CC	1.018.507.167	MATEO	CARACHO VARGAS		X				X					
	4	CC	20.915.830	NANCY FANNY	CUBILLOS PENAGOS		X				X					
	5	CC	1.010.192.437	JEMY DANIELA	DAZA GIRALDO		X				X					
	6	CC	52.075.599	MONICA CONSUELO	GARCIA CASTRO		X				X					
	7	CC	1.012.325.061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO		X				X					
	8	CC	1.031.173.040	DAMNA JULIETH	GUTIERREZ DIAZ		X			X						
	9	CC	52.908.706	DIANA JAZMIN	GUTIERREZ GUEVARA		X			X						

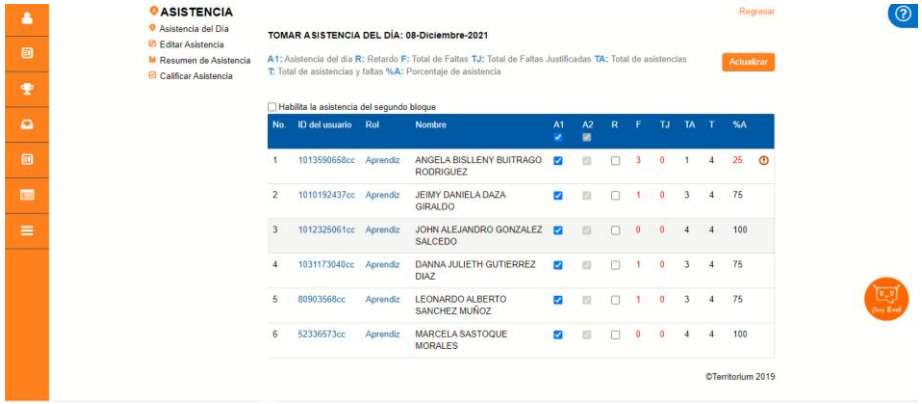
Dentro de las novedades se deja documentado que al Aprendiz Alejandro González, solo falta terminar un módulo de Ingles ya que se encontraba enfermo hospitalizado y no pudo terminar pero ya finalizo el procedimiento del proyecto productivo, menciona que en el mes de enero termina para poder ser evaluado.

Etapa Productiva



Inasistencias

No se presentan novedades de inasistencia para estos 19 aprendices, ya que se da cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.





Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y no asistieron a las sesiones de formación durante el semestre y se envía correos a los 12 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

MARIA CAMILA HURTADO



KEVIN DAID CASTRO CONEJO



CARMEN YAMILE MUÑOZ GUERRERO



Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas.



ACTA No. 032-2021

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EJECUTOR FICHA 1989380		
CIUDAD Y FECHA: Mayo 05 de 2021	HORA INICIO: 06:45 pm	HORA FIN: 07:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/xpx-njma-bqb	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA.	

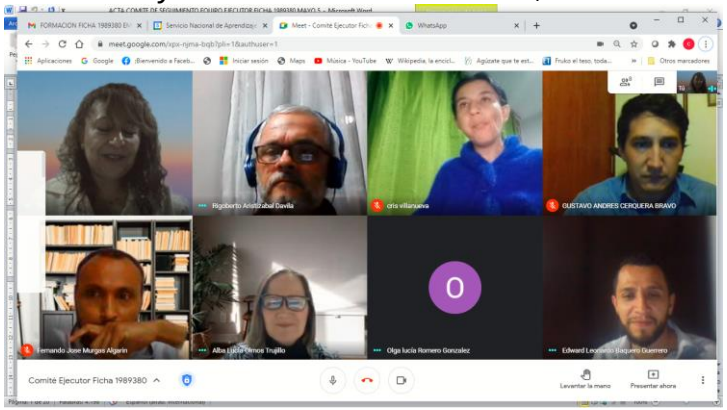
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 1989380 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices V trimestre, con el fin de realizar seguimiento y verificación del rendimiento académico y disciplinario de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria actual de la Ficha (Juicios de Evaluación y procedimientos académicos, por Equipo Ejecutor), de los aprendices matriculados en la ficha 1989380 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

2. Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre Aprendices y Equipo Ejecutor si existen en este



ACTA No. 068-2021		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - FICHA 1989380 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C., julio 12 de 2021**	**HORA INICIO:** **06:00 p.m**	**HORA FIN:** **06:45 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Verificación de asistencia** 2. **Gestión/socialización de informe por competencia** 3. **Socialización informe Vocera de la ficha** 4. **Conclusiones**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Revisar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **1989380** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Se desarrolla el siguiente orden del día: 1. **Verificación Asistencia**		

Ficha 2142577

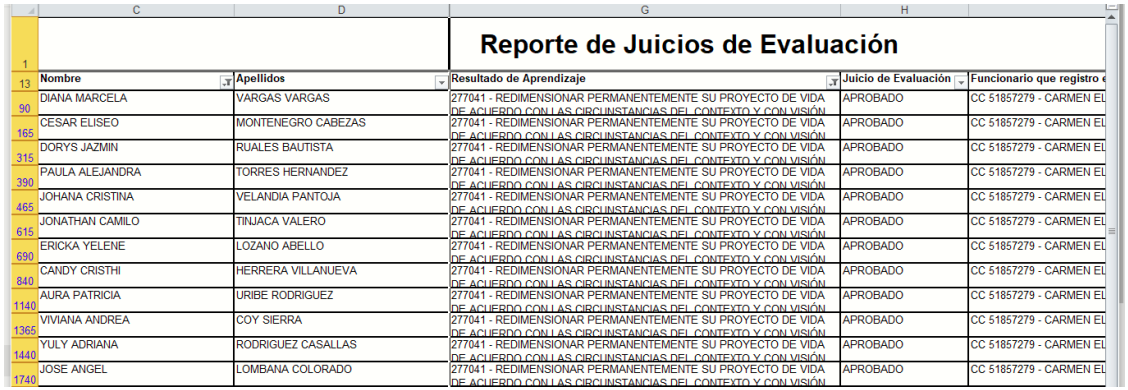
Para esta ficha, se inicia con la participación de 12 aprendices de aprendices en 23 estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 12, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. Perfil Emprendimiento Innovador I y II, durante el semestre, trimestres III y IV.

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

- ✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación para el perfil de Emprendimiento Innovador

Se anexa pantallazo de evaluación: Perfil de Emprendimiento Innovador 1 y 2

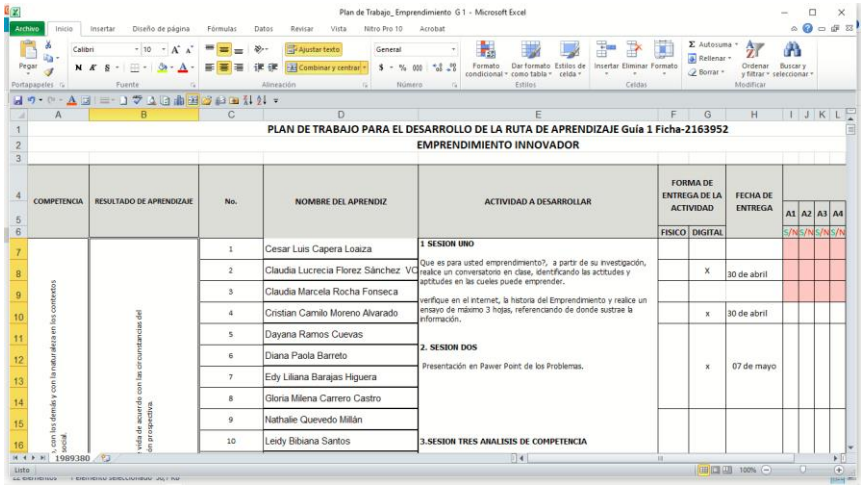


	C	D	G	H	
1			**Reporte de Juicios de Evaluación**		
13	**Nombre**	**Apellidos**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro**
90	DIANA MARCELA	VARGAS VARGAS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
165	CESAR ELISEO	MONTENEGRO CABEZAS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
315	DORYS JAZMIN	RUALES BAUTISTA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
390	PAULA ALEJANDRA	TORRES HERNANDEZ	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
465	JOHANA CRISTINA	VELANDIA PANTOJA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
615	JONATHAN CAMILO	TINJACA VALERO	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
690	ERICKA YELENE	LOZANO ABELLO	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
840	CANDY CRISTHI	HERRERA VILLANUEVA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
1140	AURA PATRICIA	URIBE RODRIGUEZ	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
1365	VIVIANA ANDREA	COY SIERRA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
1440	YULY ADRIANA	RODRIGUEZ CASALLAS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL
1740	JOSE ANGEL	LOMBANA COLORADO	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN EL

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

Plan de trabajo - Emprendimiento Innovador I y II

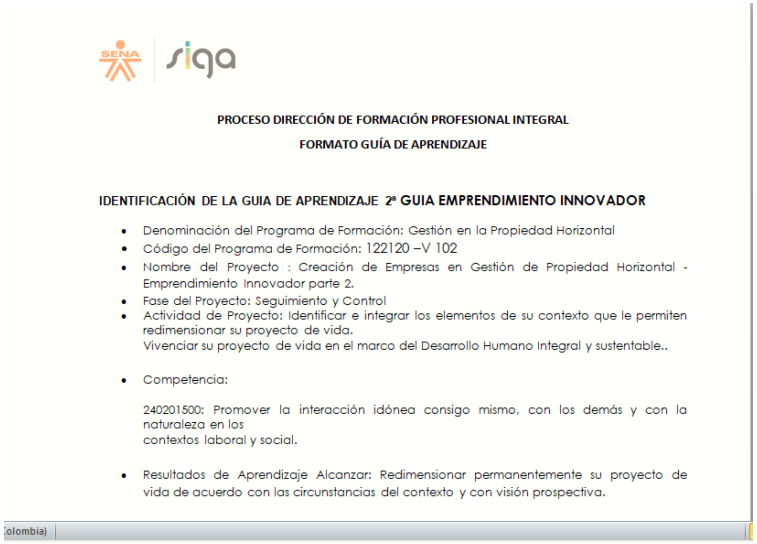


PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Guía 1 Ficha-2163952

EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	A1	A2	A3	A4
					FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N
240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	1	Cesar Luis Capera Loaiza	1 SESION UNO							
		2	Claudia Lucrecia Florez Sánchez	Que es para usted emprendimiento?, a partir de su investigación, realice un conversatorio en clase, identificando las actitudes y aptitudes en las cueles puede emprender.		X	30 de abril				
		3	Claudia Marcela Rocha Fonseca								
		4	Cristian Camilo Moreno Alvarado	verifique en el internet, la historia del Emprendimiento y realice un ensayo de máximo 3 hojas, referenciando de donde sustrae la información.		x	30 de abril				
		5	Dayana Ramos Cuevas								
		6	Diana Paola Barreto	2. SESION DOS							
		7	Edy Liliana Barajas Higuera	Presentación en Pawer Point de los Problemas.		x	07 de mayo				
		8	Gloria Milena Carrero Castro								
		9	Nathalie Quevedo Millán								
		10	Leidy Bibiana Santos	3.SESION TRES ANALISIS DE COMPETENCIA							

Guías de Aprendizaje



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 2ª GUIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

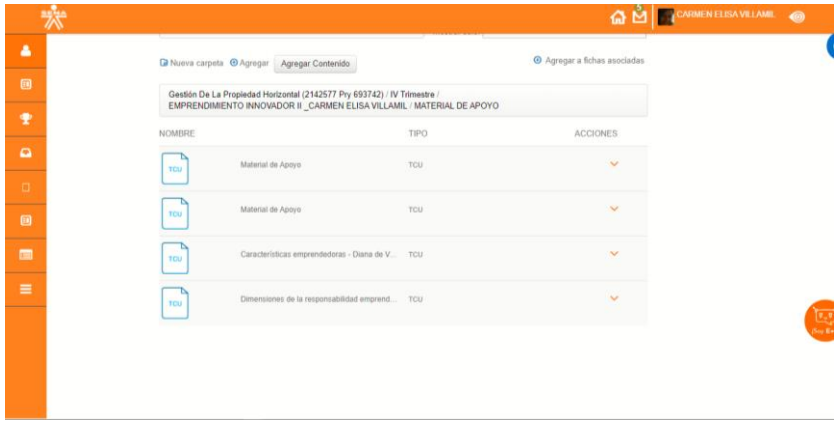
- Denominación del Programa de Formación: Gestión en la Propiedad Horizontal
- Código del Programa de Formación: 122120 –V 102
- Nombre del Proyecto : Creación de Empresas en Gestión de Propiedad Horizontal - Emprendimiento Innovador parte 2.
- Fase del Proyecto: Seguimiento y Control
- Actividad de Proyecto: Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
  Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable..

- Competencia:

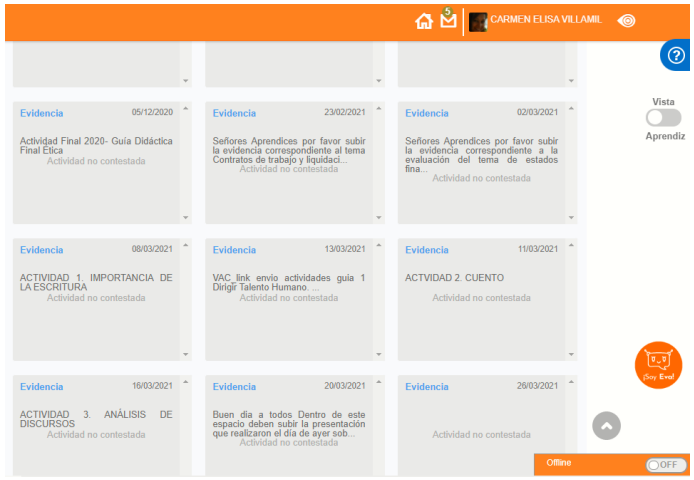
  240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los
  contextos laboral y social.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Material de Apoyo

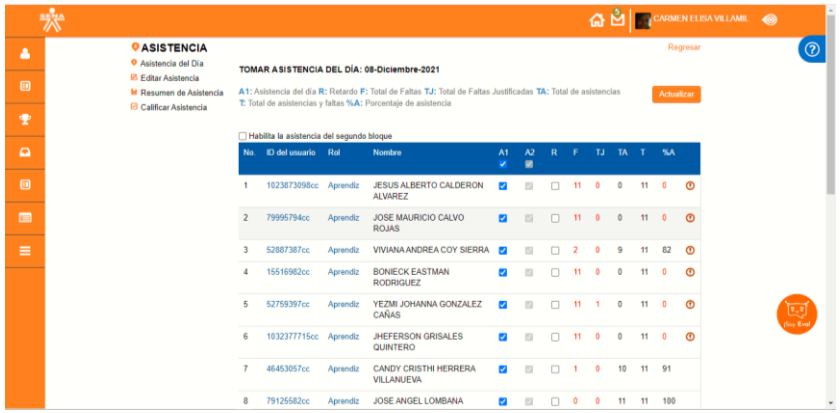


Evidencias



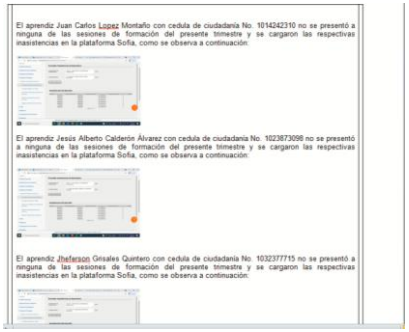
Novedades

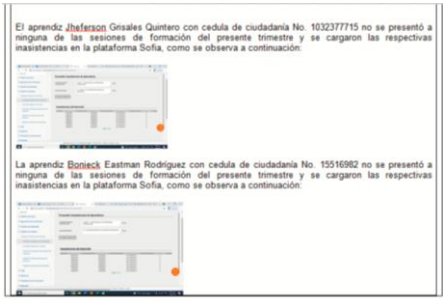
Durante el semestre de formación desescolarizada, los 12 aprendices vigentes en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.



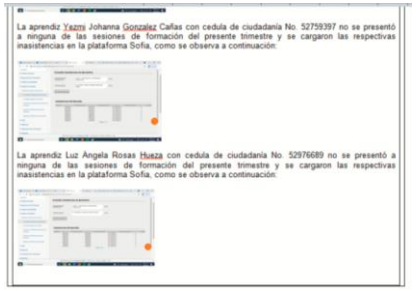


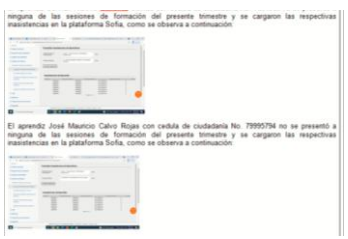
Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 14 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.













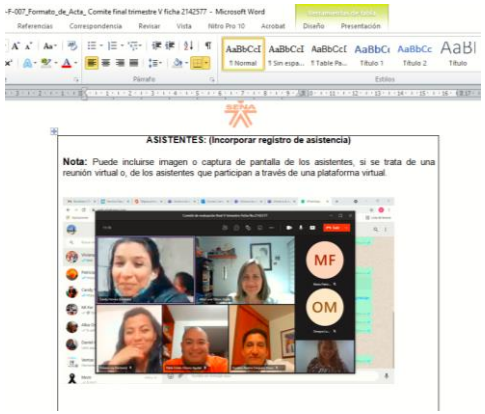
Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas.



ACTA No. 038-2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO FICHA 2142577		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 06 de Mayo del 2021	**HORA INICIO:** 8:15 pm	**HORA FIN:** 9:15 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos Videoconferencia a través de Meet https://meet.google.com/dos-ddqz-jrf	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Comité de evaluación y seguimiento correspondiente a la ficha No. **2142577** del programa titulado de Tecnólogo en **Gestión de la propiedad horizontal** conformado de acuerdo al artículo 31 del Acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2142577** del programa Tecnología en **Gestión de la propiedad horizontal** de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación		



ACTA No. 072-2021		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - FICHA 2142560 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., julio 13 de 2021	**HORA INICIO:** 06:00	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Verificación de asistencia** 2. **Gestión/socialización de informe por competencia** 3. **Socialización informe Vocera de la ficha** 4. **Conclusiones**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Revisar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2142560 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNION Se desarrolla el siguiente orden del día: 1. **Verificación Asistencia**		



Ficha 2142560

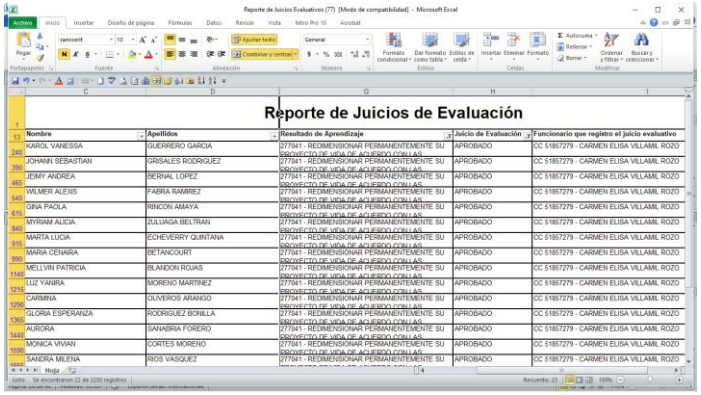
Para esta ficha, se inicia con la participación de 22 aprendices de aprendices en 25 estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 22, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. Perfil Emprendimiento Innovador I y II.

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

- ✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil de Emprendimiento Innovador como para Formulación de proyectos.

Se anexa pantallazo de evaluación: Perfil de Emprendimiento Innovador 1 y 2

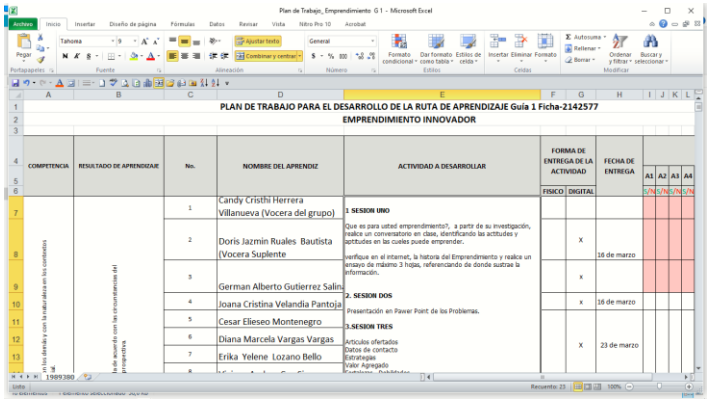


Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
GINA PAOLA	RINCON AMAYA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
MYRIAM ALICIA	ZULUAGA BELTRAN	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
MARTA LUCIA	ECHEVERRY QUINTANA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
MARIA CENAIRA	BETANCOURT	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
MELLVIN PATRICIA	BLANDON ROJAS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
LUZ YANIRA	MORENO MARTINEZ	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
CARMINA	OLIVEROS ARANGO	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
GLORIA ESPERANZA	RODRIGUEZ BONILLA	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
AURORA	SANABRIA FORERO	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
MONICA VIVIAN	CORTES MORENO	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
SANDRA MILENA	RIOS VASQUEZ	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Plan de trabajo Emprendimiento Innovador I y II

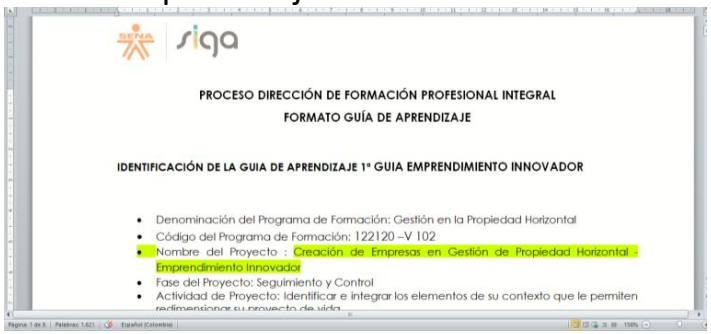


PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Guía 1 Ficha-2142577

EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	A1	A2	A3	A4
					FISICO	DIGITAL					
		1	Candy Cristhi Herrera Villanueva (Vocera del grupo)	1 SESION UNO							
		2	Doris Jazmin Ruales Bautista (Vocera Suplente	Que es para usted emprendimiento?, a partir de su investigación, realice un conversatorio en clase, identificando las actitudes y aptitudes en las cuales puede emprender.		X	16 de marzo				
		3	German Alberto Gutierrez Salin	verifique en el internet, la historia del Emprendimiento y realice un ensayo de máximo 3 hojas, referenciando de donde sustrae la información.		x					
		4	Joana Cristina Velandia Pantoja	2. SESION DOS		x	16 de marzo				
		5	Cesar Elieseo Montenegro	Presentación en Paver Point de los Problemas.							
		6	Diana Marcela Vargas Vargas	3.SESION TRES							
		7	Erika Yelene Lozano Bello	Articulos ofertados Datos de contacto Estrategias Valor Agregado		X	23 de marzo				

Guías de aprendizaje



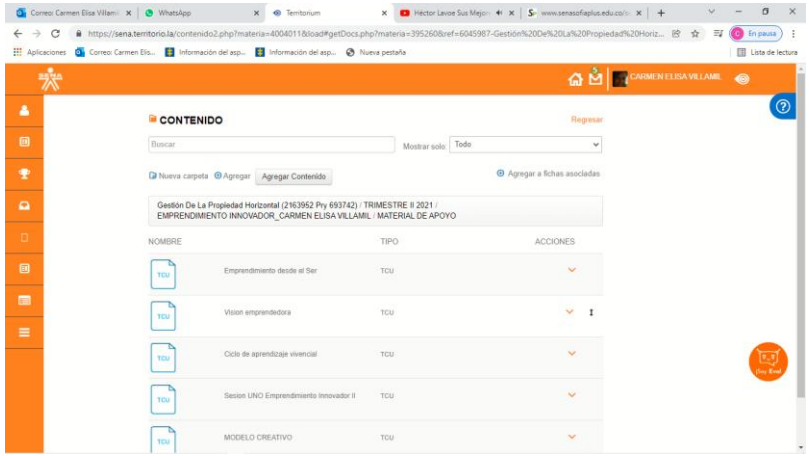
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

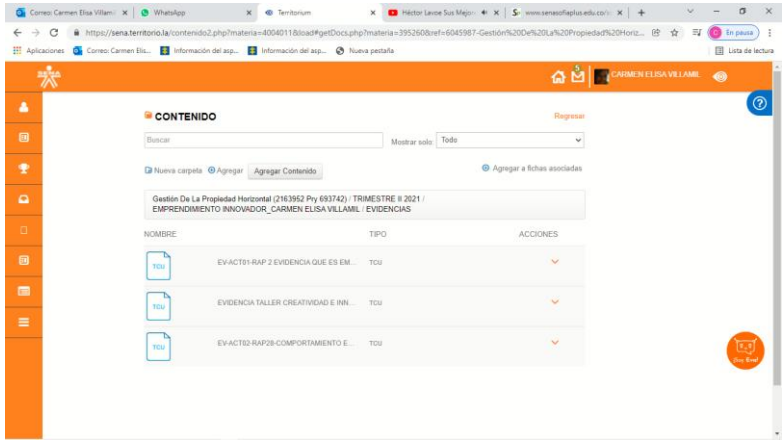
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 1ª GUIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

- Denominación del Programa de Formación: Gestión en la Propiedad Horizontal
- Código del Programa de Formación: 122120 –V 102
- Nombre del Proyecto : Creación de Empresas en Gestión de Propiedad Horizontal - Emprendimiento Innovador
- Fase del Proyecto: Seguimiento y Control
- Actividad de Proyecto: Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida

Material de Apoyo



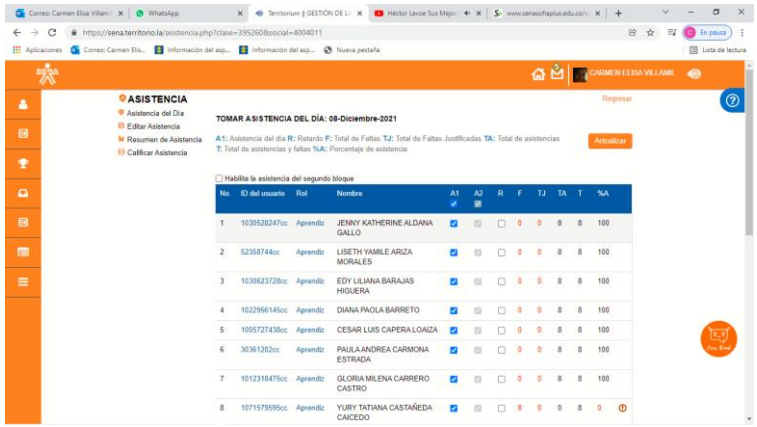
Evidencias

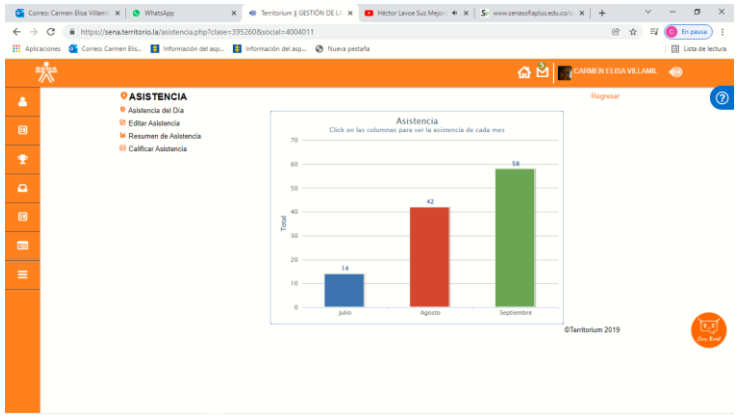


Novedades

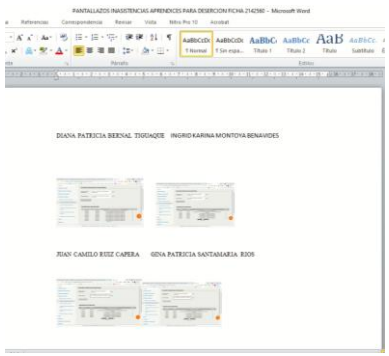
[Escriba texto]

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 22 aprendices vigentes en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.

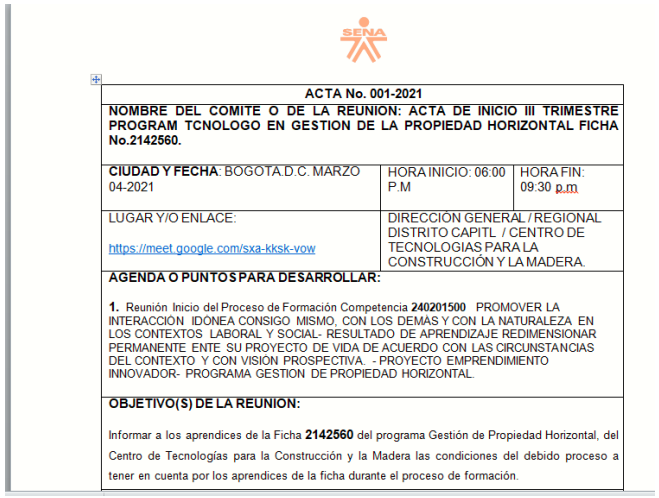




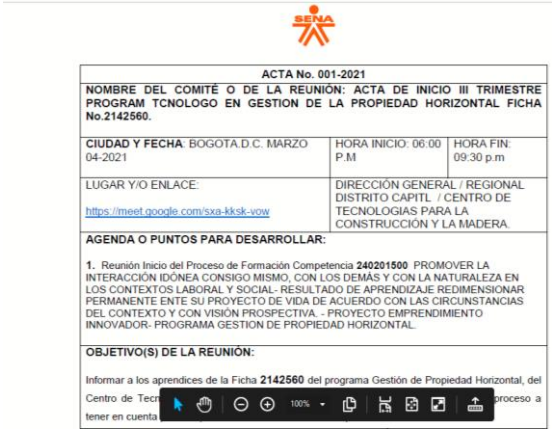
Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 3 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.



Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas.



ACTA No. 001-2021		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: ACTA DE INICIO III TRIMESTRE PROGRAM TCNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA No.2142560.		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA.D.C. MARZO 04-2021	HORA INICIO: 06:00 P.M	HORA FIN: 09:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/sxa-kksk-vow	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia **240201500** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL- RESULTADO DE APRENDIZAJE REDIMENSIONAR PERMANENTE ENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. - PROYECTO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR- PROGRAMA GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha **2142560** del programa Gestión de Propiedad Horizontal, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		



ACTA No. 001-2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO III TRIMESTRE PROGRAM TCNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA No.2142560.		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA.D.C. MARZO 04-2021	HORA INICIO: 06:00 P.M	HORA FIN: 09:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/sxa-kksk-vow	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia **240201500** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL- RESULTADO DE APRENDIZAJE REDIMENSIONAR PERMANENTE ENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. - PROYECTO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR- PROGRAMA GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha **2142560** del programa Gestión de Propiedad Horizontal, del Centro de Tecn... proceso a tener en cuenta		

www.sena.edu.co
SENAComunica

1.2 SEGUNDO SEMESTRE 2021 Julio de 2021 a 18 septiembre 2021 - Octubre 04 a diciembre 18 de 2021

Se imparte formación a los aprendices y asignación de fichas de manera desescolarizada, por la plataforma meet, a partir del mes de julio al 22 de diciembre de 2021,, cumpliendo con lineamientos emitidos por la Dirección General, debido a la contingencia y pandemia COVID 19 y cumpliendo con la programación, relacionada a continuación:

Para el segundo periódo, se imparte formación de acuerdo a la programación:

III trimestre de 2021 - Julio 2021

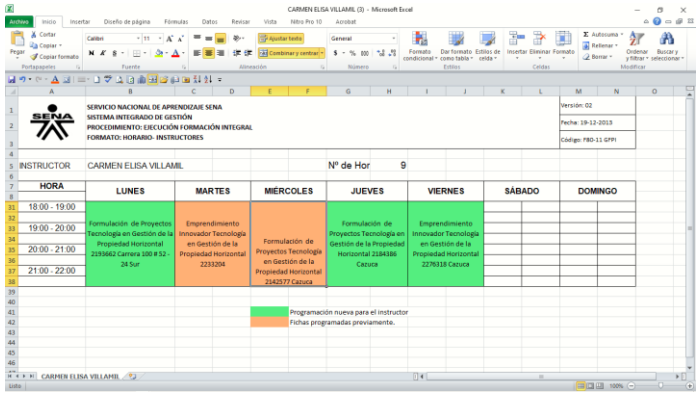


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES
Versión: 02
Fecha: 19-12-2021
Código: FBO-11 GFPI

INSTRUCTOR CARMEN ELISA VILLAMIL Nº de Hc 1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
18:00 - 19:00							
19:00 - 20:00		Formulación de Proyectos 2142577 Cazuca	Emprendimiento Innovador 2233204		Emprendimiento Innovador 2163952 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							

Programación nueva para el instructor
Fichas programadas previamente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES
Versión: 02
Fecha: 19-12-2013
Código: FBO-11 GFPI

INSTRUCTOR CARMEN ELISA VILLAMIL Nº de Hor 9

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
18:00 - 19:00							
19:00 - 20:00	Formulación de Proyectos Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2193662 Carrera 100 # 52 - 24 Sur	Emprendimiento Innovador Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2233204	Formulación de Proyectos Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2142577 Cazuca	Formulación de Proyectos Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2184386 Cazuca	Emprendimiento Innovador Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276318 Cazuca		
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							

Programación nueva para el instructor
Fichas programadas previamente.

- ✓ Formación presencial - Desescolarizada

Para este período se imparte formación a las fichas:

2193662- -2233204- 214257-2184386-2276318

Competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA, enmarcados en el PROYECTO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.

Competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE: resultados de Aprendizaje GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO y IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

1.2.1 Ejecución y estado actual por ficha

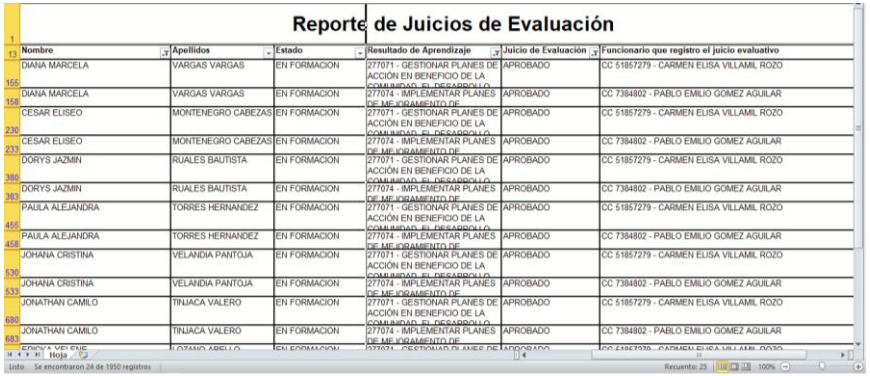
Ficha 2142577

Para esta ficha inicia la gestión como Líder de Ficha, en donde se imparte la siguiente formación: en la competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE: resultados de Aprendizaje GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO y IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN. Perfil Formulación de Proyectos, así mismo continúan los 12 aprendices que terminaron el primer semestre 2021.

Se evalúan los resultados de aprendizaje Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnóstico. E implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción.

- ✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil de Formulación de proyectos.



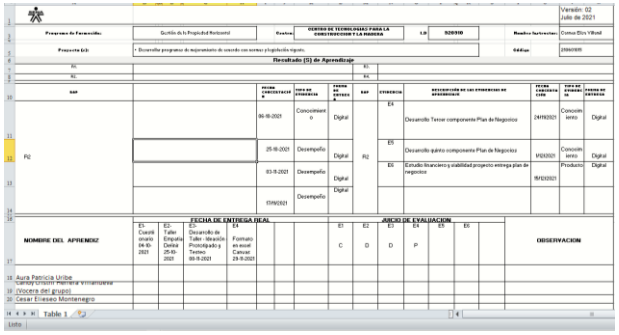
Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
DIANA MARCELA	VARGAS VARGAS	EN FORMACION	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
DIANA MARCELA	VARGAS VARGAS	EN FORMACION	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
CESAR ELISEO	MONTENEGRO CABEZAS	EN FORMACION	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
CESAR ELISEO	MONTENEGRO CABEZAS	EN FORMACION	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
DORYS JAZMIN	RUALES BAUTISTA	EN FORMACION	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
DORYS JAZMIN	RUALES BAUTISTA	EN FORMACION	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
PAULA ALEJANDRA	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
PAULA ALEJANDRA	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
JOHANA CRISTINA	VELANDIA PANTOJA	EN FORMACION	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
JOHANA CRISTINA	VELANDIA PANTOJA	EN FORMACION	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
JONATHAN CAMILO	TINJACA VALERO	EN FORMACION	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
JONATHAN CAMILO	TINJACA VALERO	EN FORMACION	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR

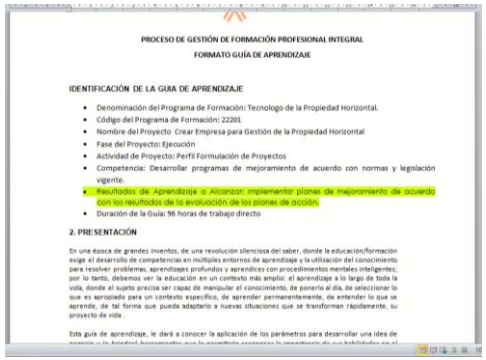
En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

Plan de trabajo



Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

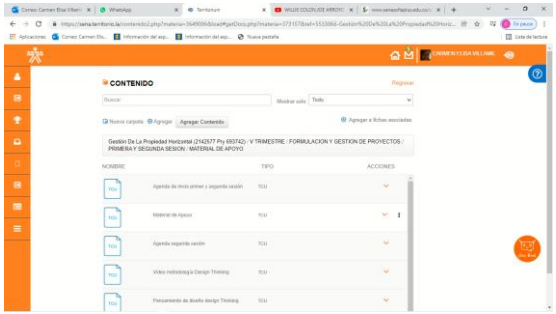
- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo de la Propiedad Horizontal.
- Código del Programa de Formación: 22201
- Nombre del Proyecto: Crear Empresa para Gestión de la Propiedad Horizontal
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Perfil Formulación de Proyectos
- Competencia: Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción.
- Duración de la Guia: 96 horas de trabajo directo

2. PRESENTACIÓN

En una época de grandes inventos, de una revolución silenciosa del saber, donde la educación/formación exige el desarrollo de competencias en múltiples entornos de aprendizaje y la utilización del conocimiento para resolver problemas, aprendizajes profundos y aprendices con procedimientos mentales inteligentes; por lo tanto, debemos ver la educación en un contexto más amplio: el aprendizaje a lo largo de toda la vida, donde el sujeto precisa ser capaz de manipular el conocimiento, de ponerlo al día, de seleccionar lo que es apropiado para un contexto específico, de aprender permanentemente, de entender lo que se aprende, de tal forma que pueda adaptarlo a nuevas situaciones que se transforman rápidamente, su proyecto de vida.

Esta guía de aprendizaje, le dará a conocer la aplicación de los parámetros para desarrollar una idea de

Material de Apoyo

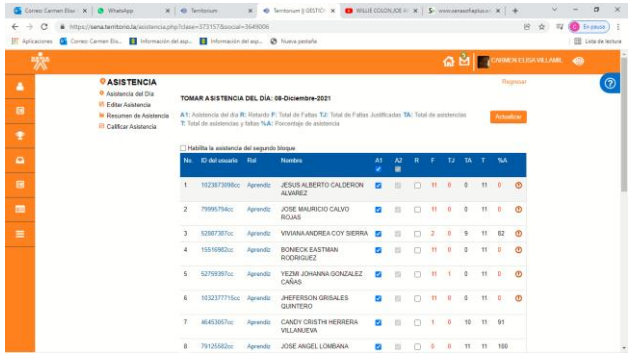


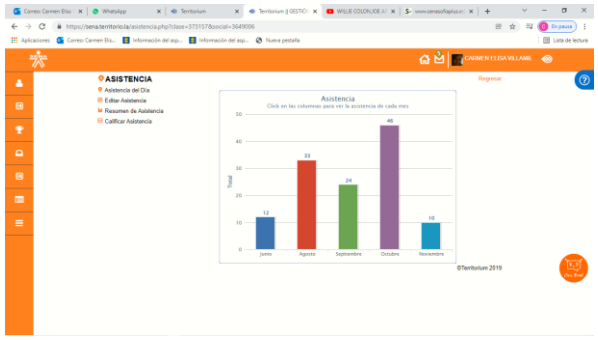
evidencias



Novedades

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 12 aprendices vigentes en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.



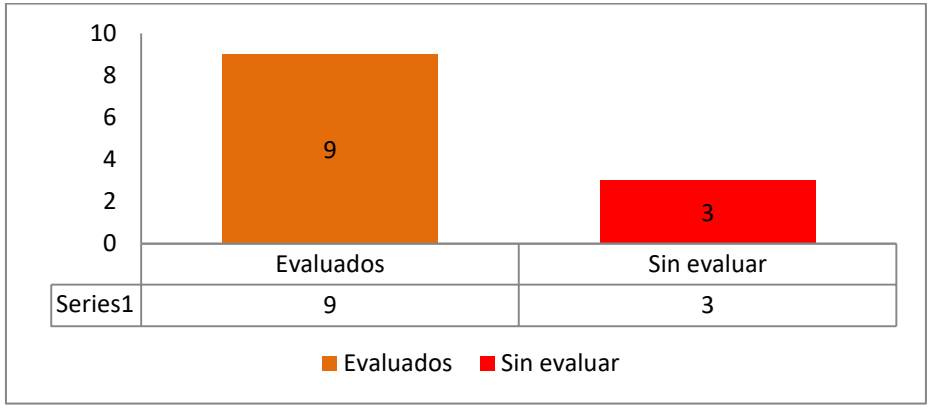


No se envía correo a los 14 aprendices anteriores ya que, se les envió en el semestre anterior, pendiente limpiar la ficha.

Está programado comité de evaluación para el día 13 de diciembre,

Como gestión administrativa, durante este trimestre y como líder de ficha, se da inicio a revisión de juicios de evaluación de los aprendices activos, ya que para el VI trimestre deben estar al día con toda su etapa lectiva evaluada.

Estado Actual de la ficha: Los aprendices que conforman la ficha terminaron su etapa lectiva, de los 12 aprendices quedan con todos sus juicios de evaluación en estado aprobado 9, ya que faltan 3 aprendices por culminar su curso de inglés, sin embargo se ha insistido para que lo terminen, se encuentran en ejecución de los complementarios.



El comité de evaluación se realizará el próximo 13 de diciembre.

Ficha 2233204

Para esta ficha, se inicia con la participación de 23 aprendices de 28 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 19, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. Perfil Emprendimiento Innovador I y II, durante el semestre, trimestres III y IV.

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

- ✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil de Emprendimiento Innovador como para Formulación de proyectos.

Se anexa pantallazo de evaluación: Perfil de Emprendimiento Innovador 1 y 2



Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio ev
ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
JESSICA JOHANNA	BRICEÑO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
EVELYN	ROA MARTINEZ	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
PAULA ANDREA	MONTILLA RAMIREZ	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
JULIAN ALEJANDRO	PAJARO COBOS	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
MARIA ALEJANDRA	ROMERO RODRIGUEZ	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
LORENA DE JESUS	TERNERA PERTUZ	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
YANDER	GONZALEZ SANABRIA	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
ESMERALDA	CARDONA	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
IBED CAROLINA	VARGAS CASTILLO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
CLAUDIA MILENA	FERNANDEZ RODRIGUEZ	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
MARIBEL	GARZON PEREZ	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
LUZ YENNY	RODRIGUEZ RUBIANO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA
MYRIAM	BARRETO BARRETO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLA

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

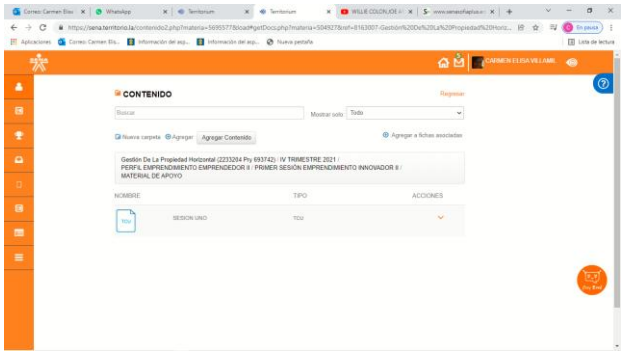
Plan de trabajo Emprendimiento Innovador I y II



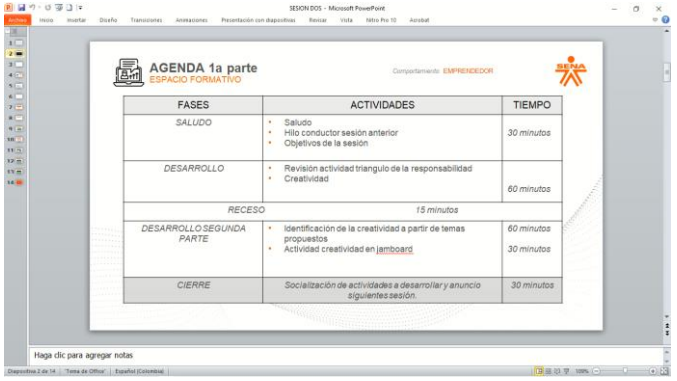
Guías de aprendizaje



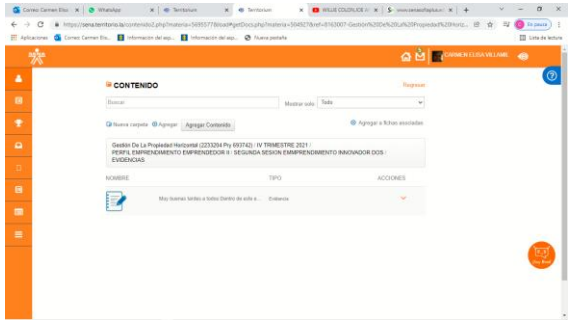
Material de Apoyo



Evidencias

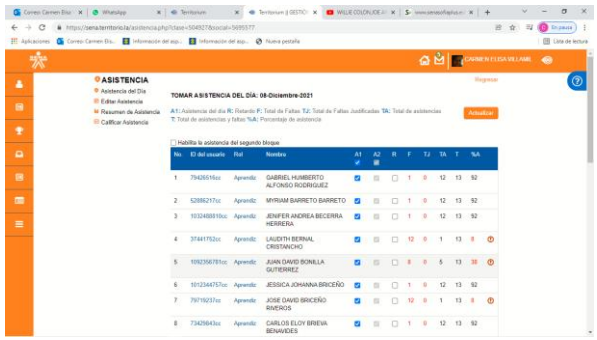


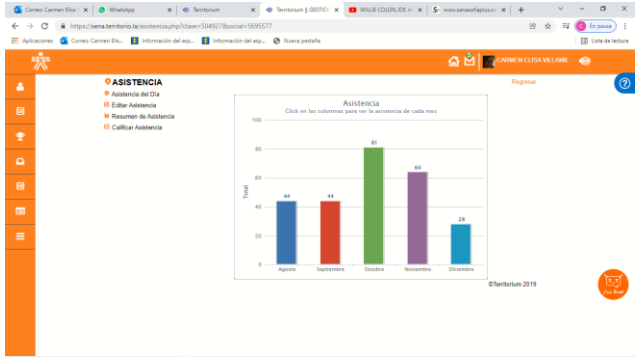
Evidencias



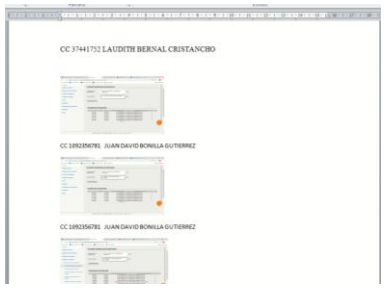
Novedades

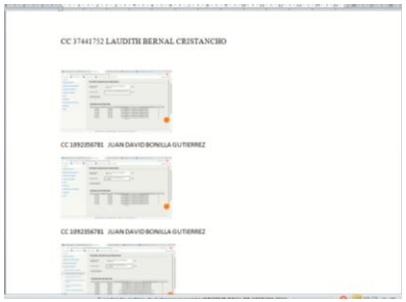
Durante el semestre de formación desescolarizada, los 19 aprendices activos en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.

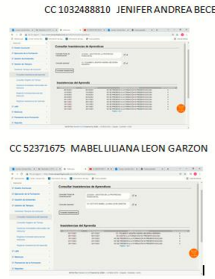




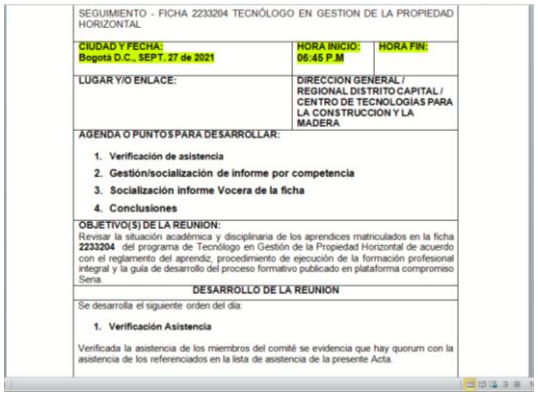
Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 8 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.







Se realiza el respectivo comité de evolución y finalización de trimestre , documentados en las actas respectivas.



SEGUIMIENTO - FICHA 2233204 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., SEPT. 27 de 2021	**HORA INICIO:** 06:45 P.M	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Verificación de asistencia**
2. **Gestión/socialización de informe por competencia**
3. **Socialización informe Vocera de la ficha**
4. **Conclusiones**

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Revisar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2233204** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación Asistencia**

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

Está proyectado el respectivo comité de evolución y finalización de trimestre para el día 15 de diciembre.

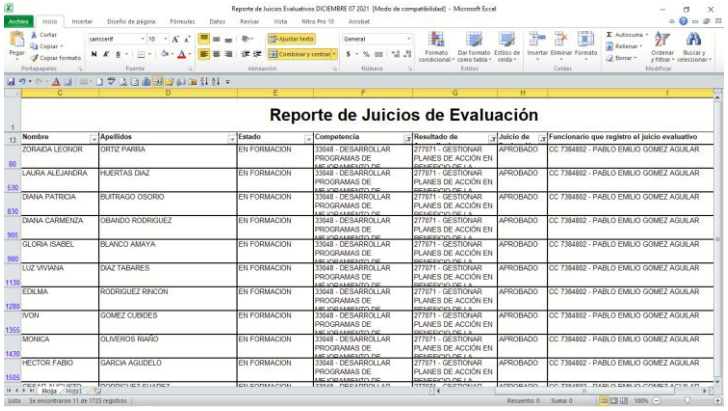
Ficha 2193662

Para esta ficha, se inicia con la participación de 11 aprendices activos de 23 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE: resultados de Aprendizaje GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO y IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN. Perfil Formulación de Proyectos, continúan los 12 aprendices que terminaron para el último semestre 2021.

Se evalúan los resultados de aprendizaje Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnóstico.

- ✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil Formulación de proyectos, evaluados en su primer resultado de aprendizaje



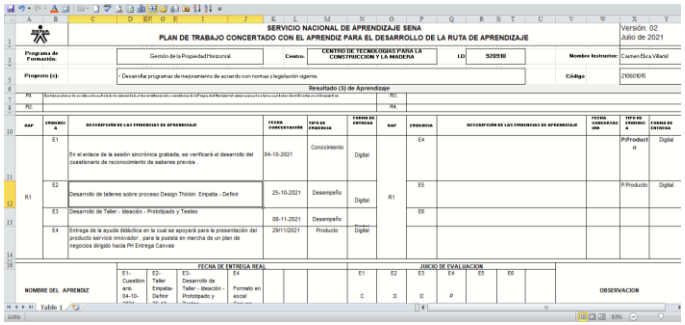
Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
DIANA PATRICIA	BUITRAGO OSORIO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
DIANA CARMENZA	OBANDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
GLORIA ISABEL	BLANCO AMAYA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
LUZ VIVIANA	DIAZ TABARES	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
EDILMA	RODRIGUEZ RINCON	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
IVON	GOMEZ CUBIDES	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
MONICA	OLIVEROS RIAÑO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR
HECTOR FABIO	GARCIA AGUDELO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 7384802 - PABLO EMILIO GOMEZ AGUILAR

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

Plan de trabajo


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Julio de 2021

Programa de Formación:	Gestión de la Propiedad Horizontal	Centro:	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	LD:	320310	Nombre Instructor:	Carmen Elisa Villamil
Proyecto (s):	- Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.					Código:	210601015

Resultado (S) de Aprendizaje

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1	E1	En el enlace de la sesión sincrónica grabada, se verificará el desarrollo del cuestionario de reconocimiento de saberes previos.	04-10-2021	Conocimiento	Digital	R1	E4			P.Producto	Digital
	E2	Desarrollo de talleres sobre proceso Design Thinkin. Empatia - Definir	25-10-2021	Desempeño	Digital		E5			P.Producto	Digital
	E3	Desarrollo de Taller - Ideación - Prototipado y Testeo	08-11-2021	Desempeño	Digital		E6				
	E4	Entrega de la ayuda didáctica en la cual se apoyará para la presentación del producto servicio innovador , para la puesta en marcha de un plan de negocios dirigido hacia PH Entrega Canvas	29/11/2021	Producto	Digital						

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL				JUICIO DE EVALUACION						OBSERVACION
	E1- Cuestionario 04-10-2021	E2- Taller Empatia- Definir 25-10-2021	E3- Desarrollo de Taller - Ideación - Prototipado y Testeo 08-11-2021	E4 Formato en excel 29/11/2021	E1 C	E2 D	E3 D	E4 P	E5	E6	

Guía de Aprendizaje


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

CENTRO DE TECNOLOGIA PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM-

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGIA EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	22201

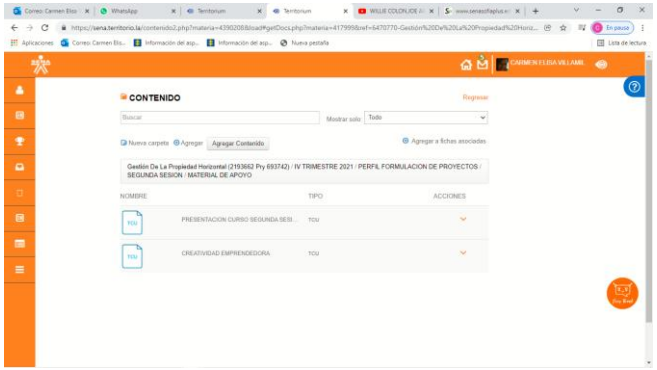
COMPETENCIA

- Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

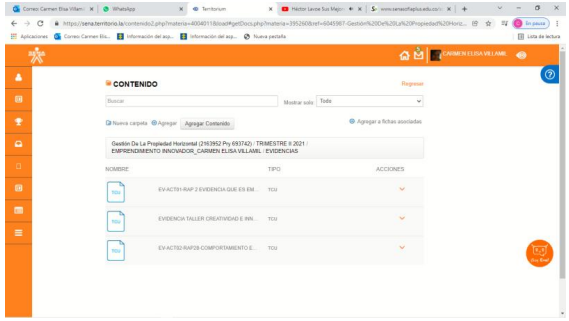
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1	Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la Propiedad Horizontal como respuesta a las necesidades

Material de apoyo

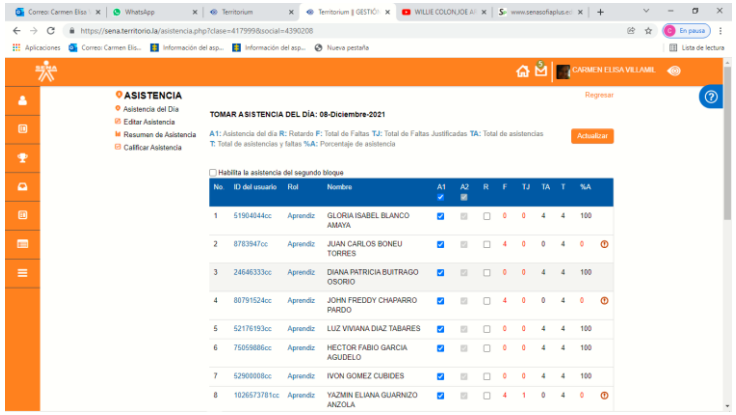


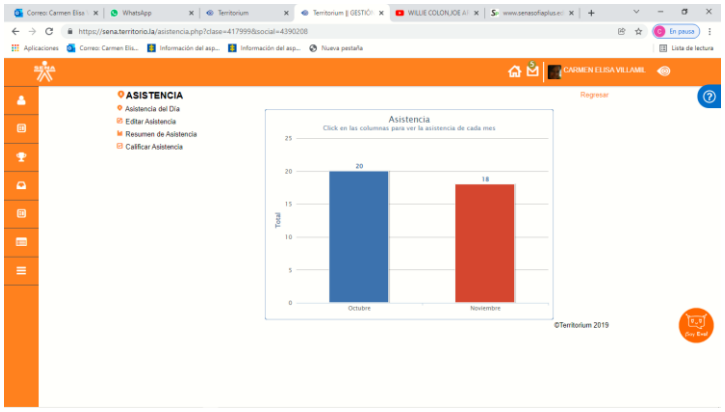
Evidencias



Novedades

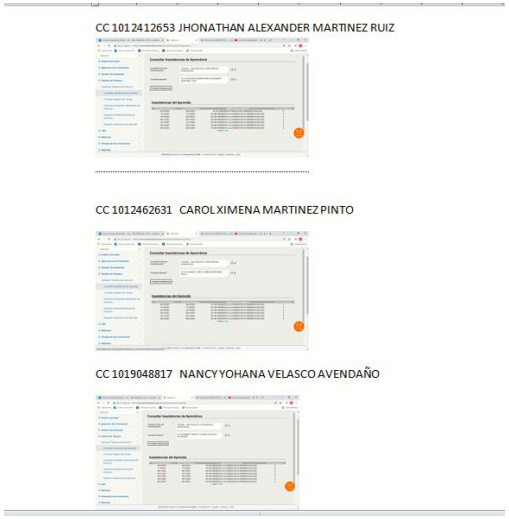
Durante el semestre de formación desescolarizada, los 11 aprendices activos en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.

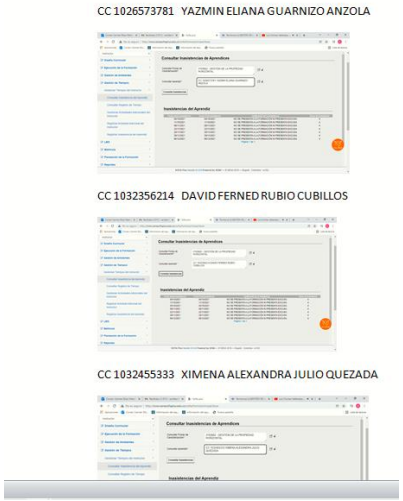


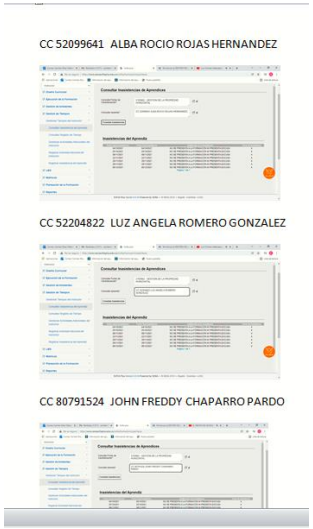


Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 12 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

Está programado comité de evaluación para el día 14 de diciembre,







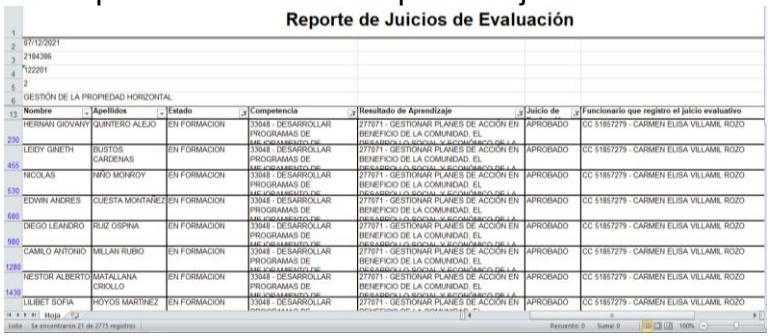
Ficha 2184386

Para esta ficha, se inicia con la participación de 21 aprendices activos de 29 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE: resultados de Aprendizaje GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO y IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN. Perfil Formulación de Proyectos, continúan los 12 aprendices que terminaron el primer semestre 2021.

Se evalúan los resultados de aprendizaje Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnóstico.

- ✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil Formulación de proyectos, evaluados en su primer resultado de aprendizaje



Reporte de Juicios de Evaluación

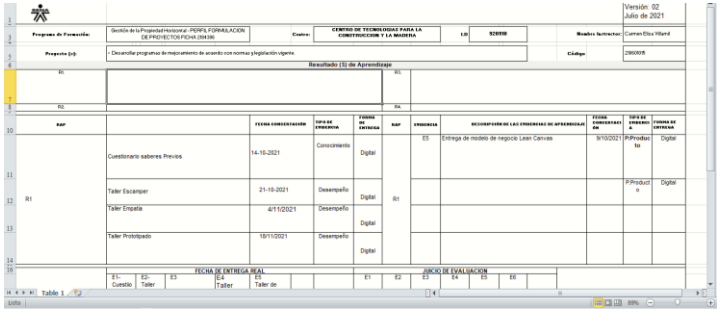
07/12/2021
2184386
122201
2
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
230	HERNAN GIOVANY	QUINTERO ALEJO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
455	LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
530	NICOLAS	NIÑO MONROY	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
680	EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
980	DIEGO LEANDRO	RUIZ OSPINA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
1280	CAMILO ANTONIO	MILLAN RUBIO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
1430	NESTOR ALBERTO	MATALLANA CRIOLLO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
	LILIBET SOFIA	HOYOS MARTINEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

Plan de trabajo



Versión: 02
Julio de 2021

Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal - PERFIL FORMULACION DE PROYECTOS FICHA 2184386 | Centro: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA | I.D: 929998 | Nombre Instructor: Carmen Elisa Villamil
Proyecto (s): - Desarrolla programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. | Código: 2980928

Resultado (S) de Aprendizaje
R1.
R2.
R3.

RAP		FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTADA EN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1	Cuestionario saberes Previos	14-10-2021	Conocimiento	Digital	R1	E5	Entrega de modelo de negocio Lean Canvas	9/10/2021	P/Producto	Digital
	Taller Escarpar	21-10-2021	Desempeño	Digital					P/Producto	Digital
	Taller Empata	4/11/2021	Desempeño	Digital						
	Taller Prototipado	18/11/2021	Desempeño	Digital						

FECHA DE ENTREGA REAL: E1- Cuestio | E2- Taller | E3 | E4- Taller | E5- Taller de
JUICIO DE EVALUACION: E1 | E2 | E3 | E4 | E5 | E6

Table 1

Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

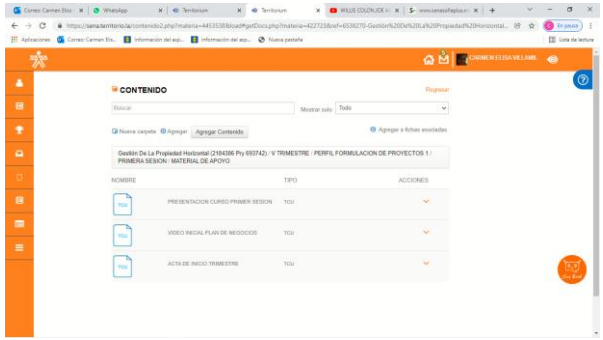
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo de la Propiedad Horizontal.
- Código del Programa de Formación: 22201
- Nombre del Proyecto Crear Empresa para Gestión de la Propiedad Horizontal
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Perfil Formulación de Proyectos
- Competencia: Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la Propiedad Horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico.
- Duración de la Guía: 96 horas de trabajo directo

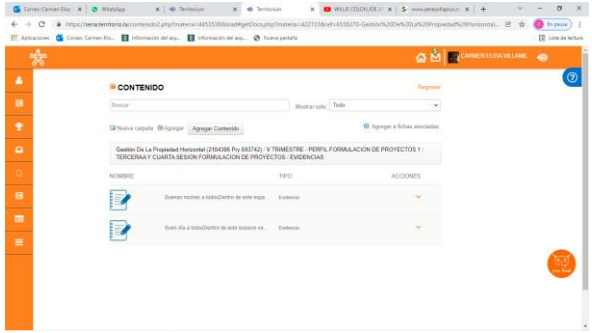
2. PRESENTACIÓN

En una época de grandes inventos, de una revolución silenciosa del saber, donde la

Material de apoyo

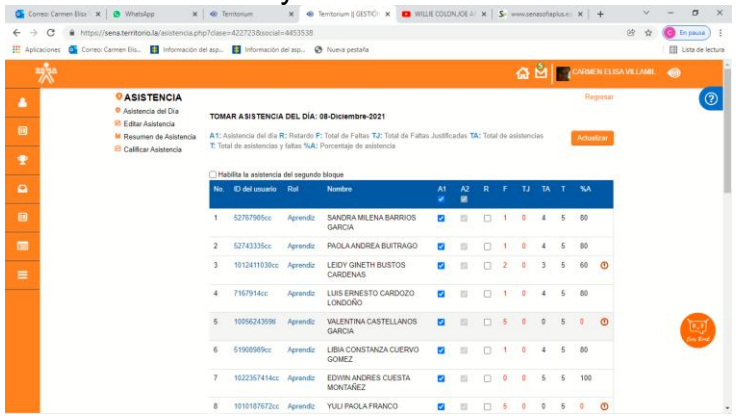


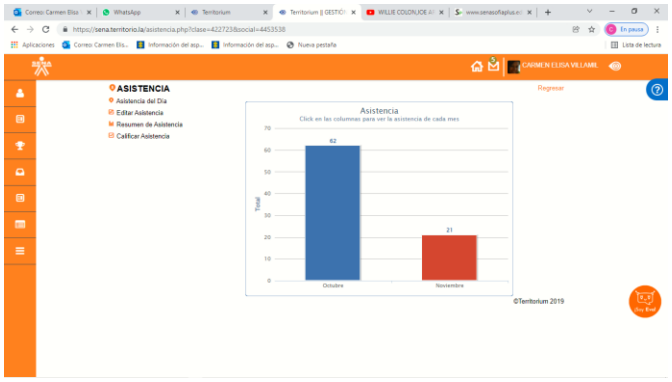
Evidencias



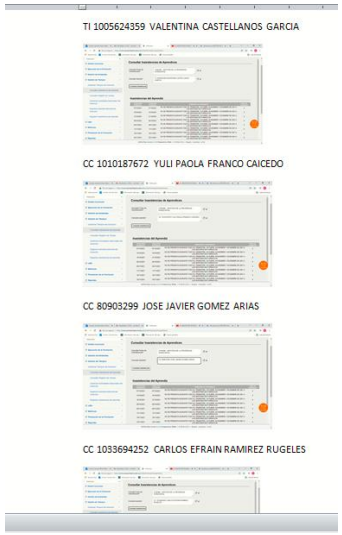
Novedades

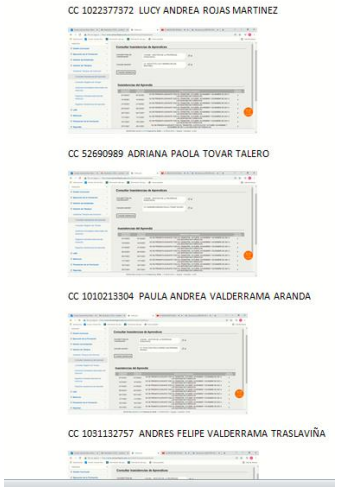
Durante el semestre de formación desescolarizada, los 21 aprendices activos en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.





Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 8 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.





Está programado comité de evaluación para el día 14 de diciembre,

Ficha 2276318

Para esta ficha, se inicia con la participación de 24 aprendices de 31 aprendices en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 22, para este trimestre, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional

Integral impartiendo formación en la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

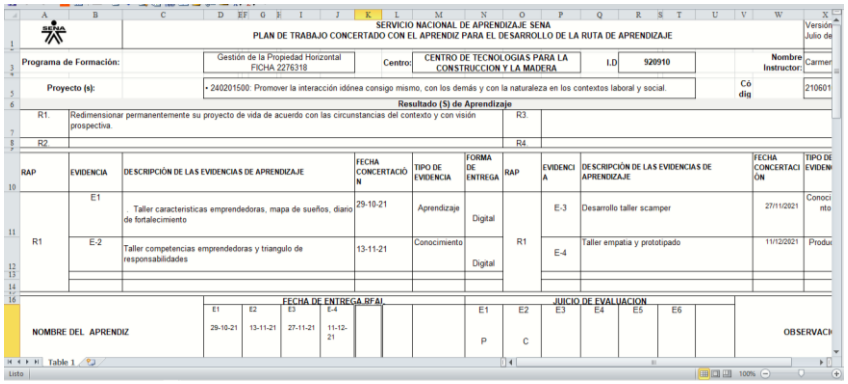
✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el trimestre, sin embargo no se evalúa el resultado de aprendizaje porque deben continuar con el perfil de Emprendimiento para el próximo trimestre..

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil Emprendimiento Innovador I.

Plan de trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Gestión de la Propiedad Horizontal FICHA 2276318 — Centro: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA — I.D 920910

Proyecto (s): • 240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado (S) de Aprendizaje

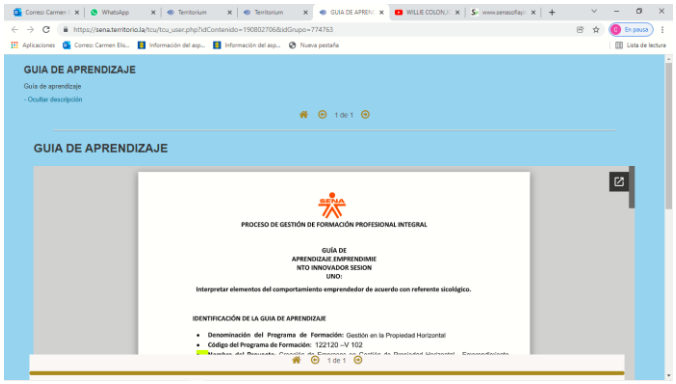
R1. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1	E1	Taller caracteristicas emprendedoras, mapa de sueños, diario de fortalecimiento	29-10-21	Aprendizaje	Digital
	E-2	Taller competencias emprendedoras y triangulo de responsabilidades	13-11-21	Conocimiento	Digital

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDEN
R1	E-3	Desarrollo taller scamper	27/11/2021	Conoci nto
	E-4	Taller empatia y prototipado	11/12/2021	Produc

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL				JUICIO DE EVALUACION						OBSERVACI
	E1	E2	E3	E4	E1	E2	E3	E4	E5	E6	
	29-10-21	13-11-21	27-11-21	11-12-21	P	C					

Guía de Aprendizaje



GUIA DE APRENDIZAJE

Guía de aprendizaje

- Ocultar descripción

GUIA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

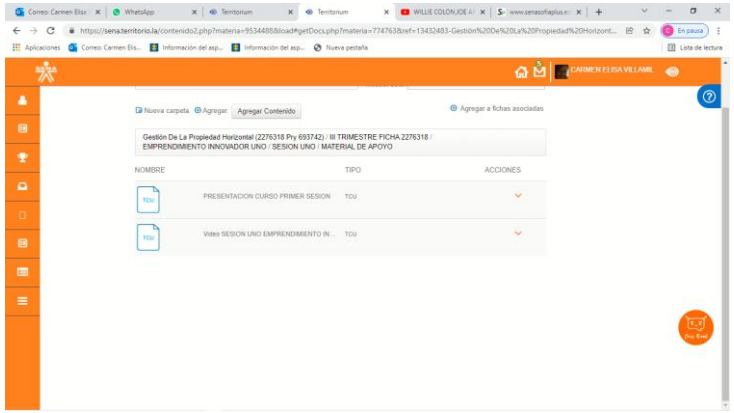
GUÍA DE APRENDIZAJE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR SESION UNO:

Interpretar elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con referente sicológico.

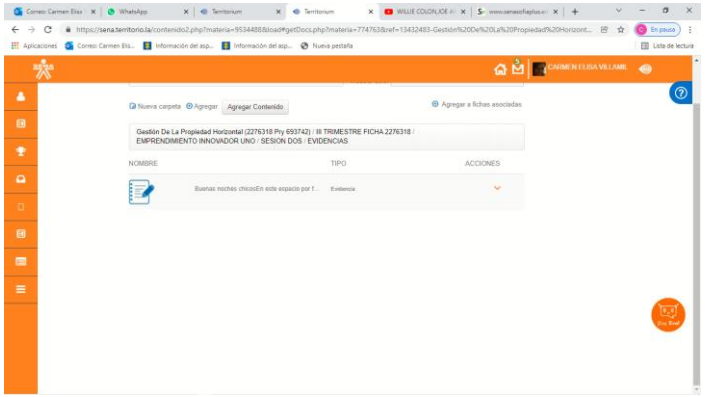
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión en la Propiedad Horizontal
- **Código del Programa de Formación:** 122120 -V 102

Material de Apoyo

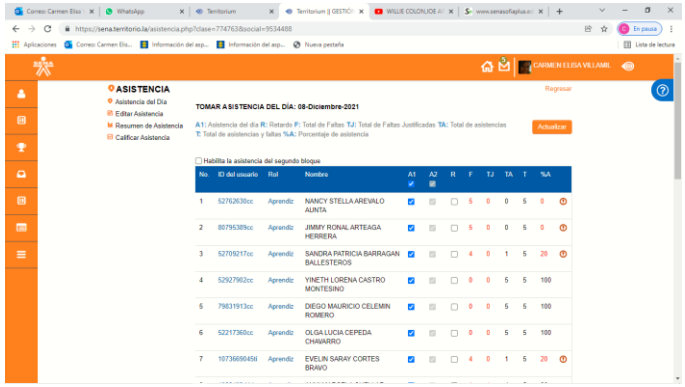


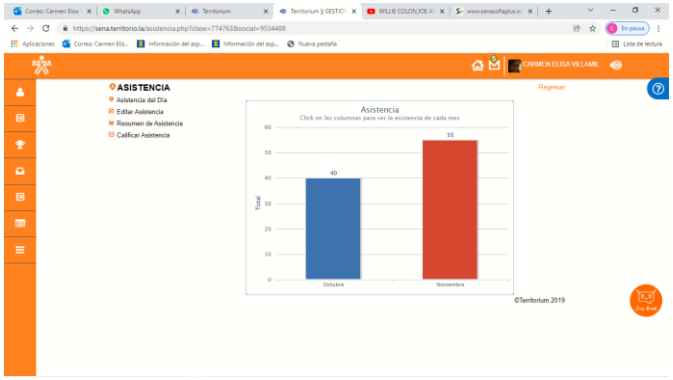
Evidencias



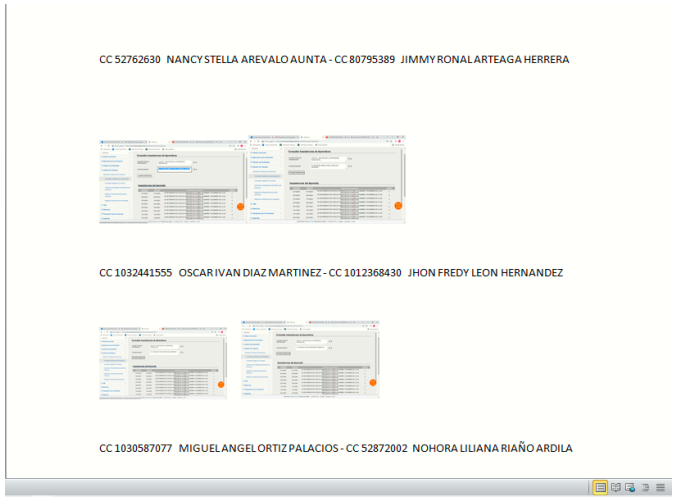
Novedades

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 22 aprendices activos en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.





Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 6 aprendices, según la vocera 2 aprendices están realizando proceso de aplazamiento.. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.



Está proyectado el respectivo comité de evolución y finalización de trimestre para el día 15 de diciembre.

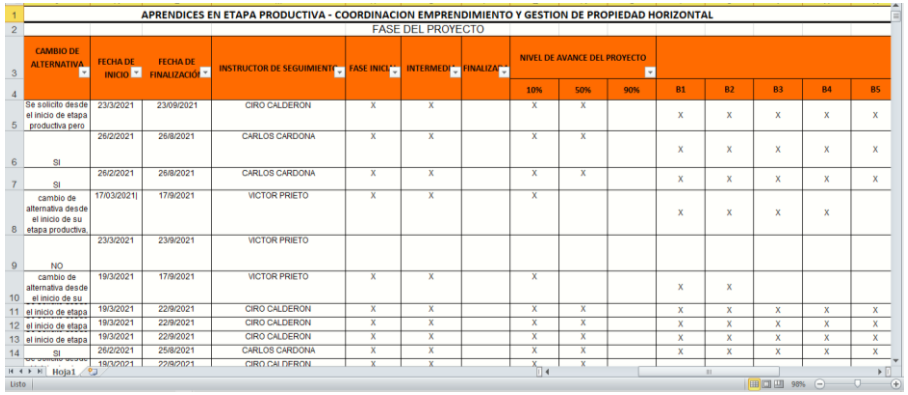
2. Asesoría Proyecto Productivo

Dentro de las funciones ejecutadas se asesora durante el año 2021, 100 aprendices, de los cuales 91 ya culminaron satisfactoriamente su proceso y están en certificación, quedan 9 proyectos que culminan para el año 2022.

Se atendieron las siguientes fichas de caracterización.

1989380
1957770
1906477
1969949
1957627
1671140
1734209
2184383

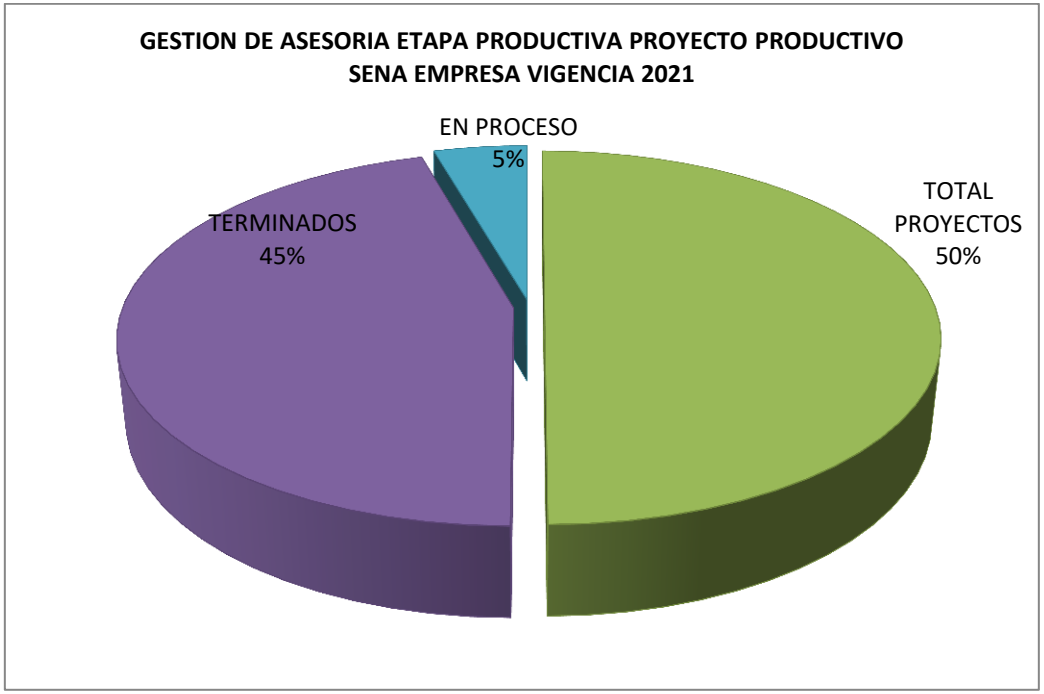
Se adjunta estatus de asesorías



APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA - COORDINACION EMPRENDIMIENTO Y GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

FASE DEL PROYECTO

CAMBIO DE ALTERNATIVA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓ	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	FASE INICI	INTERMED	FINALIZA	NIVEL DE AVANCE DEL PROYECTO							
							10%	50%	90%	B1	B2	B3	B4	B5
Se solicito desde el inicio de etapa productiva pero	23/3/2021	23/09/2021	CIRO CALDERON	X	X		X	X		X	X	X	X	X
SI	26/2/2021	26/8/2021	CARLOS CARDONA	X	X		X	X		X	X	X	X	X
SI	26/2/2021	26/8/2021	CARLOS CARDONA	X	X		X	X		X	X	X	X	X
cambio de alternativa desde el inicio de su etapa productiva	17/03/2021	17/9/2021	VICTOR PRIETO	X	X		X			X	X	X	X	
NO	23/3/2021	23/9/2021	VICTOR PRIETO											
cambio de alternativa desde el inicio de su	19/3/2021	17/9/2021	VICTOR PRIETO	X	X		X			X	X			
el inicio de etapa	19/3/2021	22/9/2021	CIRO CALDERON	X	X		X	X		X	X	X	X	X
el inicio de etapa	19/3/2021	22/9/2021	CIRO CALDERON	X	X		X	X		X	X	X	X	X
el inicio de etapa	19/3/2021	22/9/2021	CIRO CALDERON	X	X		X	X		X	X	X	X	X
SI	26/2/2021	25/8/2021	CARLOS CARDONA	X	X		X	X		X	X	X	X	X
	19/3/2021	22/9/2021	CIRO CALDERON	X	X		X	X						



Cumpliendo con lo estipulado en el marco del contrato, se firma el presente informe el día 09 de diciembre de 2021.

ElisaVillamil

CARMEN ELISA VILLAMIL
C.C 51.857.279
Contratista, contrato, No. **2260289/2021**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2457451 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451464 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2466370 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163944 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2128657 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA