PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2185221**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2185221 del año 2021

BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.591.655 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027270045126 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de sistemas de información virtual de acuerdo a la programación académica establecida por el sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Programar las actividades de enseñanza? aprendizaje? evaluación de conformidad con los de formación y el calendario	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA(2104877) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero	Plataforma territorium

	institucional y el Manual de procedimientos para la ejecución.	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA(2104878) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2176068)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2348679)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2348715)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427545197 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 22.591.655

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2185221 de 2021
Coordinador Sede TIC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2185221.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 22.591.655 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de sistemas de información virtual de acuerdo a la programación académica establecida por el sena Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 20 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **29 DE ENERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.016.277

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 36.016.277
Valor Ejecutado	$ 36.016.276
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA(2104877) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA(2104878) Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2176068)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2348679)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2348715)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

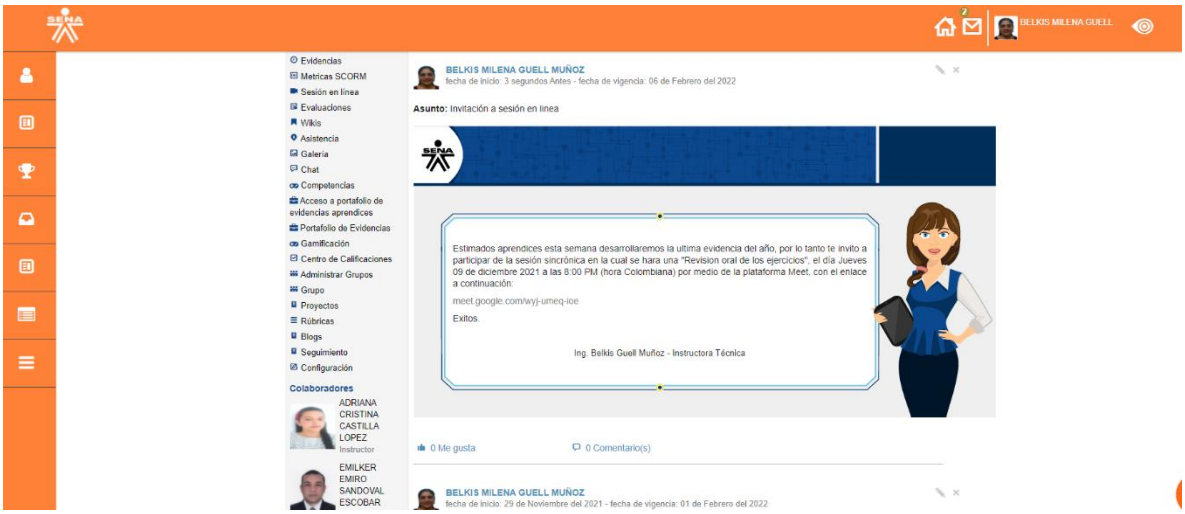
SANCIONES: SI___ NO _X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE


BELKIS MILENA GUELL
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Instructor
EMILKER EMIRO SANDOVAL ESCOBAR
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 06 de Febrero del 2022
Asunto: Invitación a sesión en linea
Estimados aprendices esta semana desarrollaremos la ultima evidencia del año, por lo tanto te invito a participar de la sesión sincrónica en la cual se hara una "Revision oral de los ejercicios", el día Jueves 09 de diciembre 2021 a las 8:00 PM (hora Colombiana) por medio de la plataforma Meet, con el enlace a continuación:
meet.google.com/wyj-umeq-ioe
Exitos.
Ing. Belkis Guell Muñoz - Instructora Técnica
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
fecha de inicio: 29 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 01 de Febrero del 2022