PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 22 de Diciembre de 2021

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2260293**
Coordinador Academico
Emprendimiento, Formación
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Sena Distrito Capital
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2260293 del año 2021

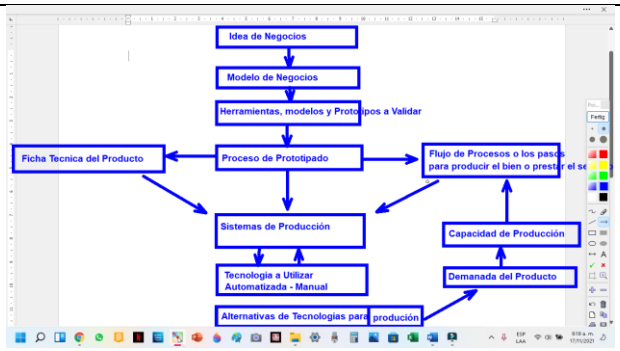
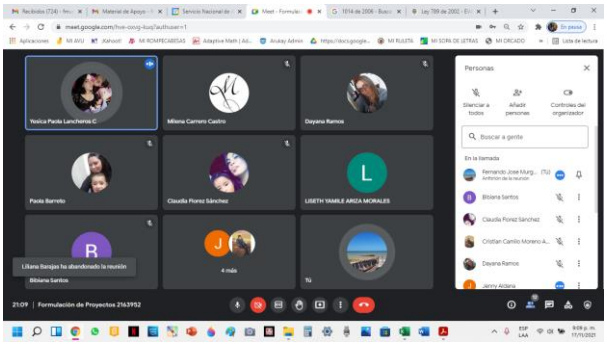
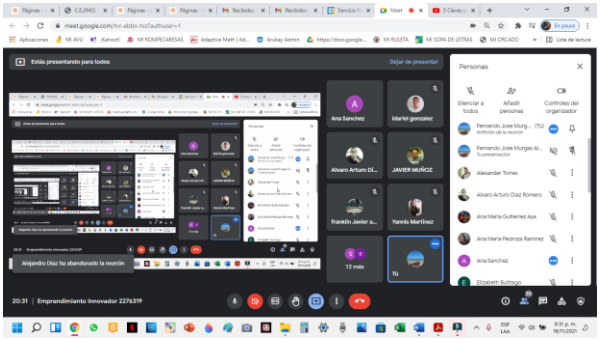
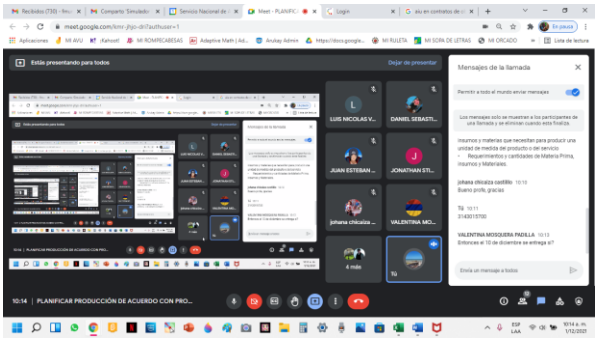
FERNANDO JOSÉ MURGAS ALGARÍN identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.194.666 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de propiedad horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

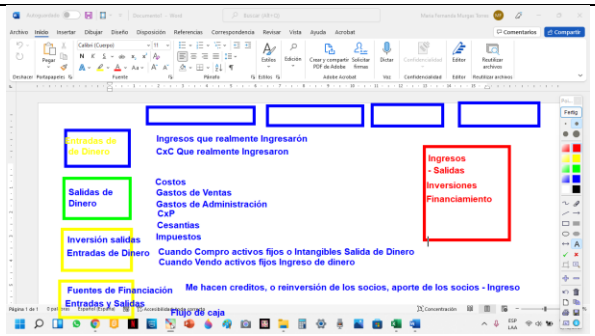
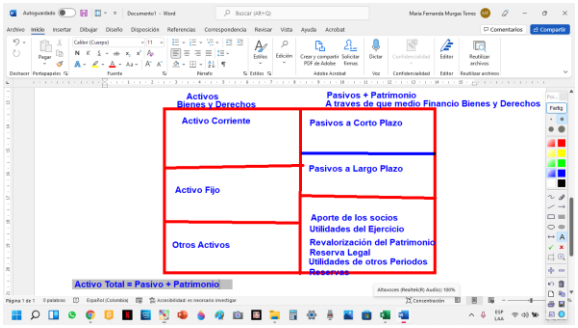
Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

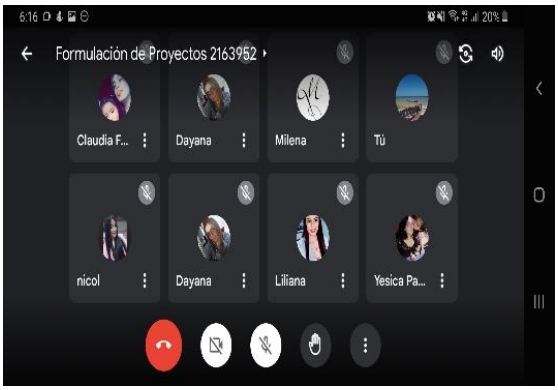
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

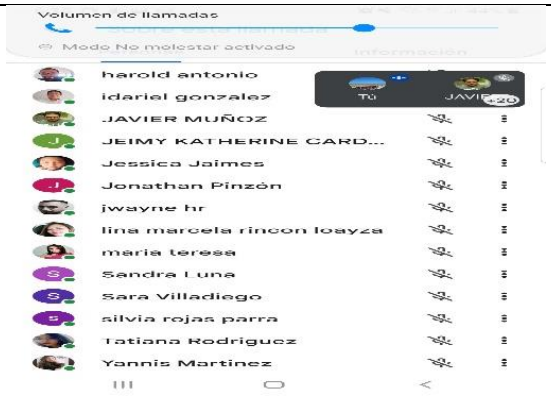
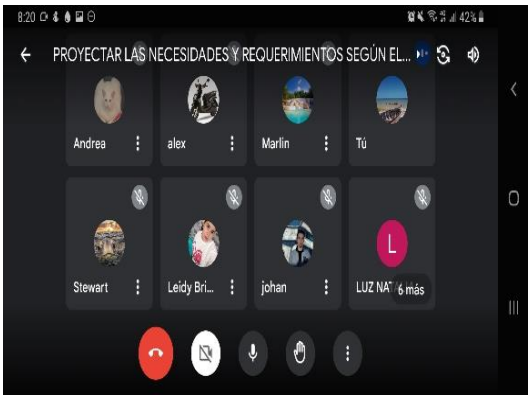
Obligaciones Especificas: *El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000), B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS BANCOLOMBIA numero 52425666347 cuyo titular es el contratista.*

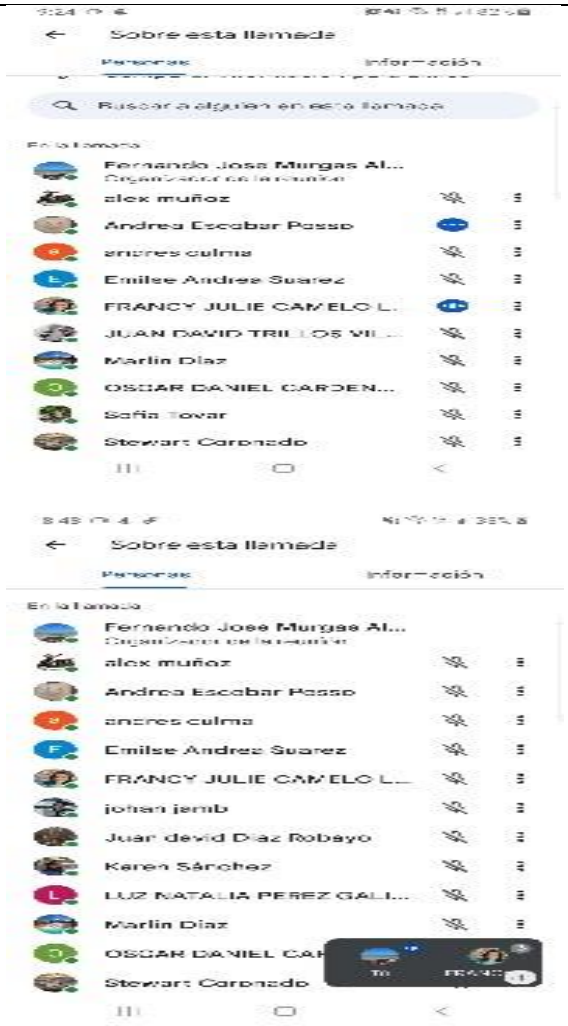
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación profesional integral a las Ficha No: 2163947, Competencia: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS (I) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social - Ficha No: 2233211, Competencia: Procesar la Información. (Estadística) del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2163952, Competencia: Formulación de Proyectos del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2276319, Competencia: Emprendimiento Innovador del programa,	   

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2276317, Competencia: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. (III) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	  

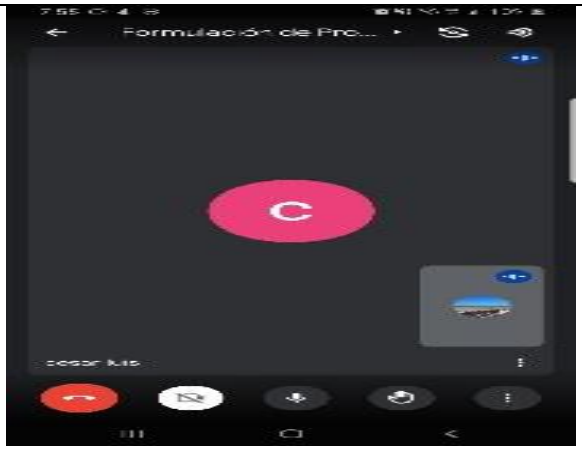
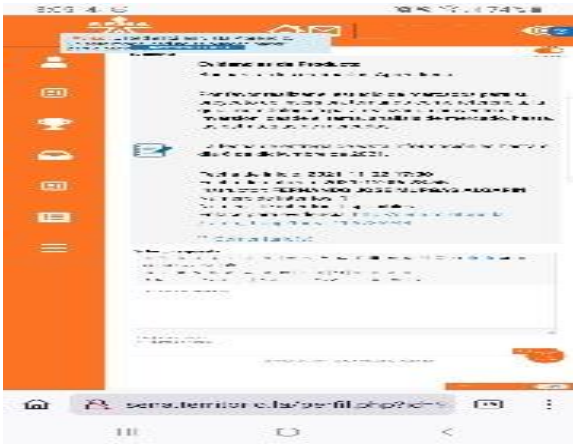
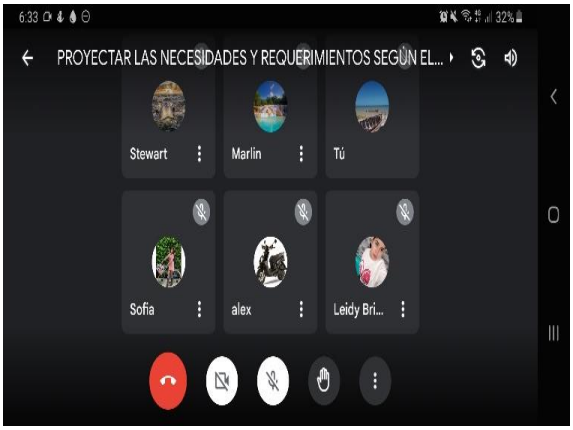
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  

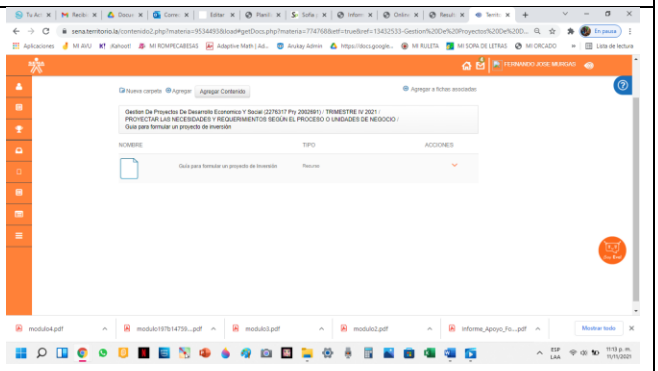
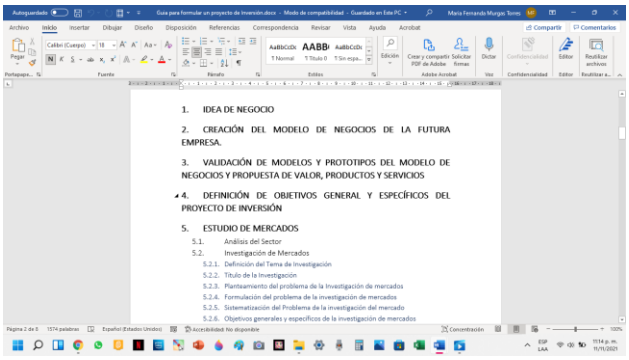
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			

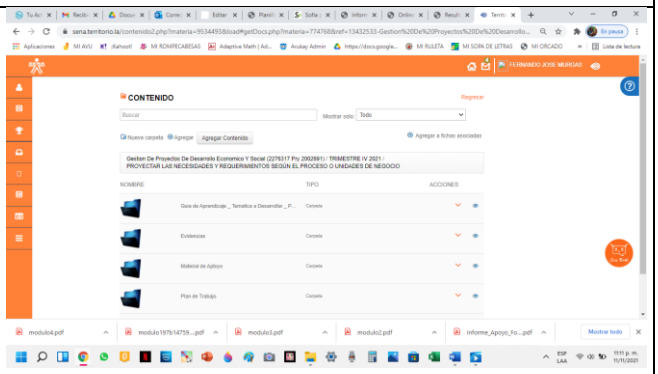
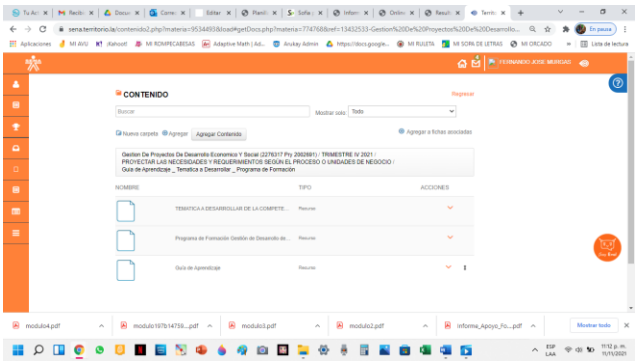
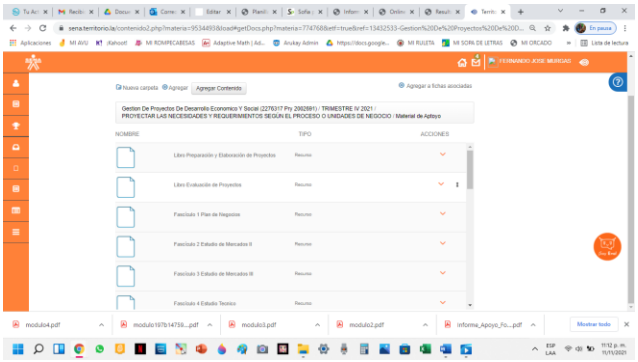
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se califico en sena sofia plus Ficha No: 2233211, Competencia: Procesar la Información. (Estadística) del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal – Ficha No: 2163947, Competencia: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS (I) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social - Ficha No: 2276317, Competencia: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTO	 Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls  Reporte de juicios evaluativos.xls  Reporte de juicios evaluativos2.xls

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		S SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. (III) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social - Las siguientes fichas fueron calificadas en Territorium y se presenta informe de notas, estas fichas terminan formación el siguiente trimestre, por lo tanto no se califican en sena sofia plus.: - Ficha No: 2163952, Competencia: Formulación de Proyectos del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2276319, Competencia: Emprendimiento Innovador del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los	El ambiente utilizado para orientar los procesos es en vivo y en línea es Meet, el ambiente dependiendo de la	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	conexión de internet de cada aprendiz y del instructor, ha sido satisfactorio. Los aprendices hasta la fecha del informe están en proceso de subir las evidencias para validar el rendimiento académico.	  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Formación Profesional Integral		
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se Preparo material de apoyo para las siguientes fichas: Ficha No: 2163947, Competencia: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS (I) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social - Ficha No: 2233211, Competencia: Procesar la Información. (Estadística) del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2163952, Competencia: Formulación de Proyectos del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2276319, Competencia: Emprendimiento Innovador del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha	 Guia de Aprendizaje para pr  Guia para formular un proyecto de Inve  Proyecciones Financieras.pdf  El flujo de caja en la evaluación de pro  Interes Compuesto.pdf  Interes Simple.pdf  Tematica Excel Financiero y Enlaces

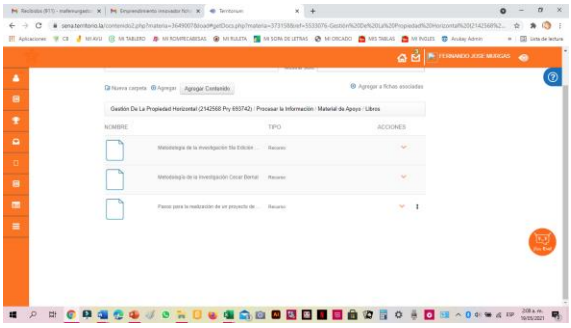
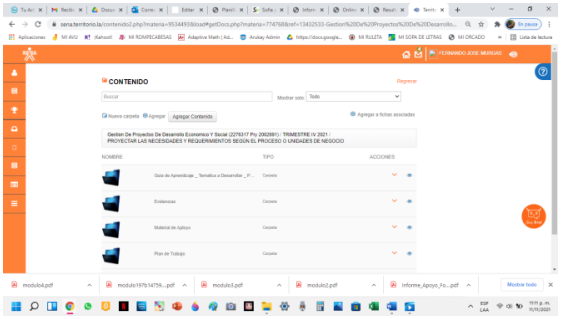
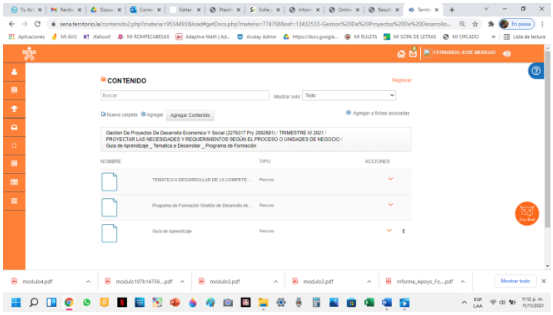
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		No: 2276317, Competencia: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. (III) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2389744; - Manejo Intermedio de la Herramienta de hojas de calculo de Excel	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	
8	Participar activamente en el Plan de	No he sido designado por parte del supervisor del	N/A

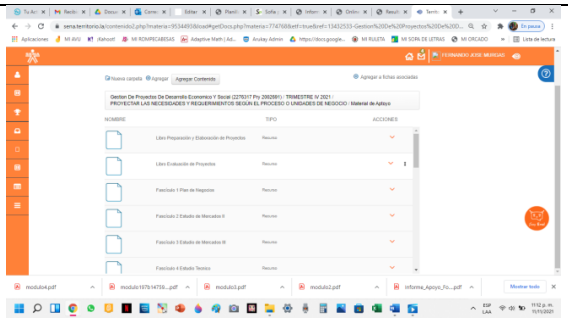
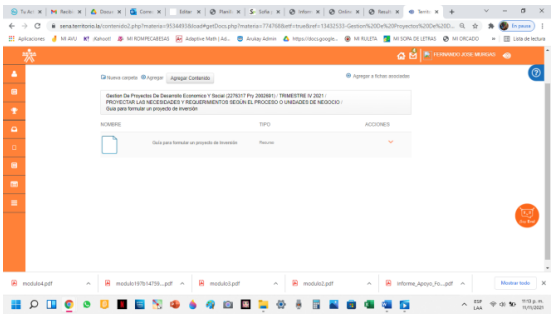
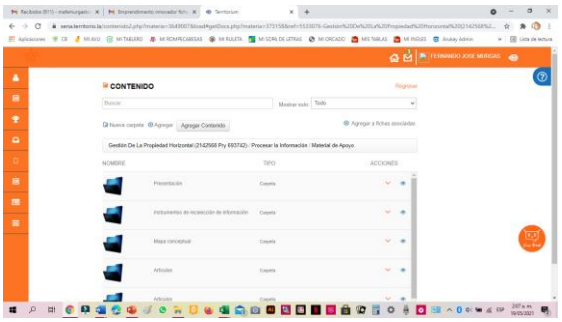
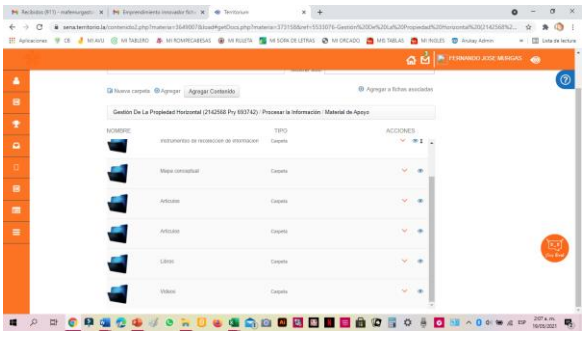
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Mejoramiento y Actualización de los instructores.	contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	N/A

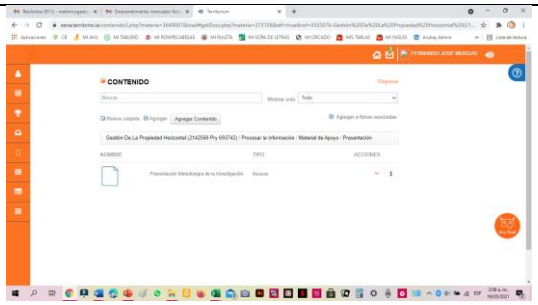
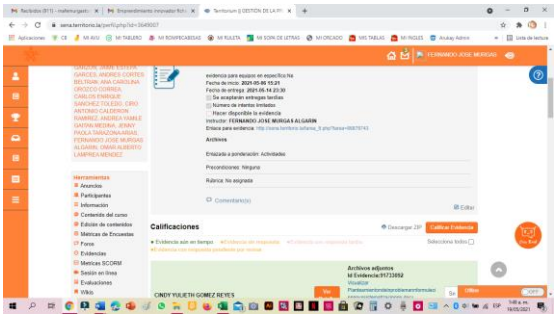
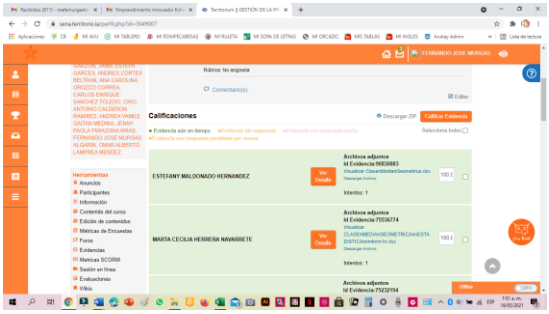
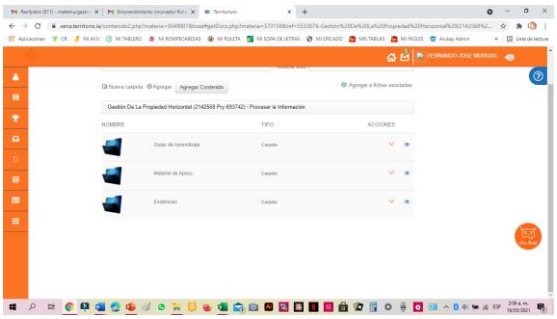
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	sectorial, regional, municipal y veredal.		
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No tengo equipos ni materiales de la institución a cargo mios en el momento.	N/A
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	A la fecha de reporte de este inform, no he participado en comités	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de	No se realizo la obligación este mes	N/A

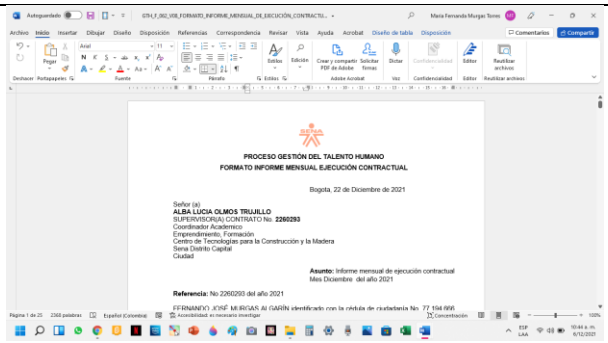
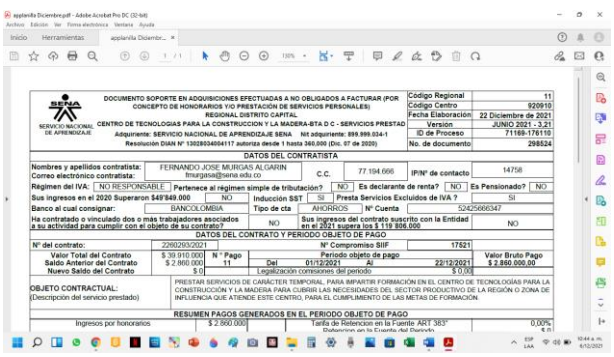
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para este mes, no he participado en actividades de desarrollo Curricular.	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento	No he sido designado por parte del supervisor del contrato para realizar esta actividad, hasta la fecha de entrega de este informe.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se subió material, guias de aprendizaje y evidencias en la plataforma territorio para las siguientes a las Ficha No: 2163947, Competencia: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS (I) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social - Ficha No: 2233211, Competencia: Procesar la Información. (Estadística) del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2163952, Competencia: Formulación de Proyectos del programa, Tecnología en	  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2276319, Competencia: Emprendimiento Innovador del programa, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal - Ficha No: 2276317, Competencia: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. (III) del programa, Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2389744; - Manejo Intermedio de la Herramienta de hojas de calculo de Excel	   

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			   
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Hasta la fecha de entrega de este informe, no he sido requerido por parte del supervisor.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)		
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	En el momento no tengo formación virtual	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	En el momento no tengo formación virtual	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	No he sido requerido para brindar apoyo en el momento.	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Elaboración de la planilla de pago, elaboración del Documento GF y GC para el pago des mes de Noviembre de 2021	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogota, 22 de Diciembre de 2021 Señor (a) ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2260293 Coordinador Académico Emprendimiento, Formación Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Sena Distrito Capital Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021 Referencia: No 2260293 del año 2021 FERNANDO JOSE MURGAS ALGARÍN identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.194.666  DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1 Resolución DIAN Nº 13029354094117 autoriza desde 1 hasta 360.000 (Dic. 07 de 2020) Código Regional 11 Código Centro 920919 Fecha Elaboración 22 Diciembre de 2021 Versión JUNIO 2021 - 3.21 ID de Proceso 71169-176116 No. de documento 298524 DATOS DEL CONTRATISTA Nombres y apellidos contratista: FERNANDO JOSE MURGAS ALGARIN Correo electrónico contratista: fmurgasa@sena.edu.co C.C. 77.194.666 IP/N° de contacto 14758 Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Pertenece al régimen simple de tributación? NO Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000 NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 52425666347 Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119.808.000 NO DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO N° del contrato: 2260293/2021 N° Compromiso SIIF 17521 Valor Total del Contrato $ 39.910.000 Saldo Anterior del Contrato $ 2.860.000 Nuevo Saldo del Contrato $ 0 N ° Pago 11 Periodo objeto de pago Del 01/12/2021 Al 22/12/2021 Valor Bruto Pago $ 2.860.000,00 Legalización comisiones del periodo $ 0,00 OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN O ZONA DE INFLUENCIA QUE ATIENDE ESTE CENTRO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE FORMACIÓN. RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO Ingresos por honorarios $ 2.860.000 Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° 0,00%
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizo la obligación este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7817505696** de la planilla nuevo soi del mes de noviembre de 2021**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
Fernando José Murgas Algarín
Contratista
C.C. No. 77194666 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 2260293 de 2021
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE MURGAS ALGARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2438639 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE MURGAS ALGARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE MURGAS ALGARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE MURGAS ALGARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

	ACTA No. 001

ACTA DE COMPROMISO DE FERNANDO JOSÉ MURGAS ALGARÍN

CIUDAD Y FECHA: **Cazuca,** **9 de diciembre de 2021**	**HORA DE INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **09:00 am**
LUGAR: **CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:

1. Manifestación del contratista respecto a las actividades y obligaciones de dejarlas finiquitadas.
2. Informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
3. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Perfil Formulación de Proyectos - Competencia - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.
4. Informe Ficha No 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
5. Informe Ficha No 2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - Competencia - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO
6. Informe Ficha No 2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - Competencia - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Manifestar en esta acta, el cumplimiento de realización de las actividades y obligaciones

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas 2233211, 2163952, 2276319, 2276317, 2163947

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Yo Fernando Jose Murgas Algarín, identificado con cedula de ciudadanía No 77194666, manifiesto que dejo al dia todas las actividades referentes a la formación profesional integral de todas las fichas que adelante durante el año, como evidencia de ellos, están las actas de comités que trimestralmente se desarrollaron, y en los cuales participe, los números de actas son los siguientes:

Ficha	Programa	Acta
2233211	Gestión de la Propiedad Horizontal	019-2021
2142568	Gestión de la Propiedad Horizontal	028-2021
2142543	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	030-2021
1964037	Gestión de la Propiedad Horizontal	031-2021
1989380	Gestión de la Propiedad Horizontal	032-2021
2142568	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	057-2021
2163949	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	059-2021
1989380	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	068-2021
2128657	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	069-2021
2193662	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	072-2021
2184386	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	073-2021
2128657	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	104-2021
2163949	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	112-2021
2193662	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	114-2021
2233211	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	116-2021
2184386	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

   En los puntos siguientes relaciono un informe de cada una de las fichas que desde el 4 de octubre de 2021 he venido orientando, dejando al día para cada una de esas fichas calificaciones en Sena Sofia Plus y reporte de inasistencias.

2. informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - 210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2233211:

- ✓ Presentar los resultados de la información tabulada, de acuerdo con las políticas de la organización.
- ✓ Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización
- ✓ Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización
- ✓ Tabular la información recolectada, de acuerdo con técnicas para el procesamiento de

Temas tratados y evaluados en la ficha

- ✓ Estadísticas
- ✓ Universo
- ✓ Población
- ✓ Muestra

- ✓ Variables cuantitativas, Variables cualitativas
  - ✓ Distribución de frecuencias para datos no agrupados.
  - ✓ Definir, identificar y ubicar dentro de la tabla de frecuencia para datos noagrupados, las clases dentro de la tabla de frecuencia
  - ✓ Definir, identificar y ubicar dentro de la tabla de frecuencia para datos noagrupados, las frecuencias absolutas dentro de la tabla de frecuencia.
  - ✓ Definir, identificar y ubicar dentro de la tabla de frecuencia para datos noagrupados, las frecuencias relativas dentro de la tabla de frecuencia.
  - ✓ Distribución de frecuencias para datos agrupados.
  - ✓ Las clases en una tabla de frecuencia - calcular el número de clases
  - ✓ Distribución de frecuencias para datos agrupados.
  - ✓ Las clases en una tabla de frecuencia - calcular el número de clases
  - ✓ Tablas de contingencia
  - ✓ Pasos para realizar una tabla de contingencia
  - ✓ Tablas de contingencia absolutas
  - ✓ Tablas de contingencias con valores relativos o porcentuales.
  - ✓ Histogramas
  - ✓ Grafica de barras vertical y horizontal
  - ✓ Graficas circulares
  - ✓ Graficas de líneas
  - ✓ Graficas de dispersión
  - ✓ Promedio o media aritmética
  - ✓ Mediana
  - ✓ Moda
  - ✓ Comparación entre media, mediana y moda.
  - ✓ Varianza
  - ✓ Desviación estándar
  - ✓ Cuartil, decil, percentil
  - ✓ Promedio o media aritmética
  - ✓ Mediana
  - ✓ Moda
  - ✓ Varianza
  - ✓ Desviación estándar
  - ✓ Concepto de muestreo probabilístico
  - ✓ Muestreo aleatorio simple
  - ✓ Muestreo sistemático
  - ✓ Muestreo estratificado
  - ✓ Muestreo por conglomerados
  - ✓ Concepto de la Prueba de Hipótesis
  - ✓ Prueba de hipótesis para la media poblacional
  - ✓ Prueba de hipótesis para proporciones.

Para la ficha desde el primer día de clase del trimestre asistieron 15 aprendices.
A lo largo del desarrollo del trimestre, 13 de ellos continúan, son:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
1012416127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA
1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA
1032411391	LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO

1033748496	LAURA MILENA	LATORRE CHICA
21016503	YOLANDA	SALGADO MANCERA
26038732	ANA MILENA	HOYOS ZABALETA
52550658	OLGA DIALYD	ECHEVERRIA MORENO
52905178	DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER
52996907	OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS
72222280	MARCOS WALDIR	SANCHEZ PACHECO
79814343	ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO
80146272	CARLOS ANDRES	ESPINOSA MARTINEZ
80225206	YESID ALDUAR	ANGARITA BELTRAN

En temas de envió de actividades, todos han sido cumplidos con las exposiciones y entregas.
En términos generales, es una ficha comprometida, juiciosa y empática, son participativos lo cual hace que el desarrollo de los temas de formación se realice de forma dinámica.

En Sena Sofia plus, se encuentran calificados los resultados de aprendizajes de la competencia 210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Resalto por cumplimiento a Ana Milena Hoyos Zabaleta
Resalto por Compromiso a Jhoann Sebastian Solis Suta
Resalto por Rendimiento académico a Yolanda Salgado Mancera
Trabajo en Equipo: Carlos Andres Espinosa Martinez

A lo largo del trimestre las siguientes personas no volvieron a asistir:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
79909881	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON
1033749759	MONICA MARCELA	GUZMAN DAZA

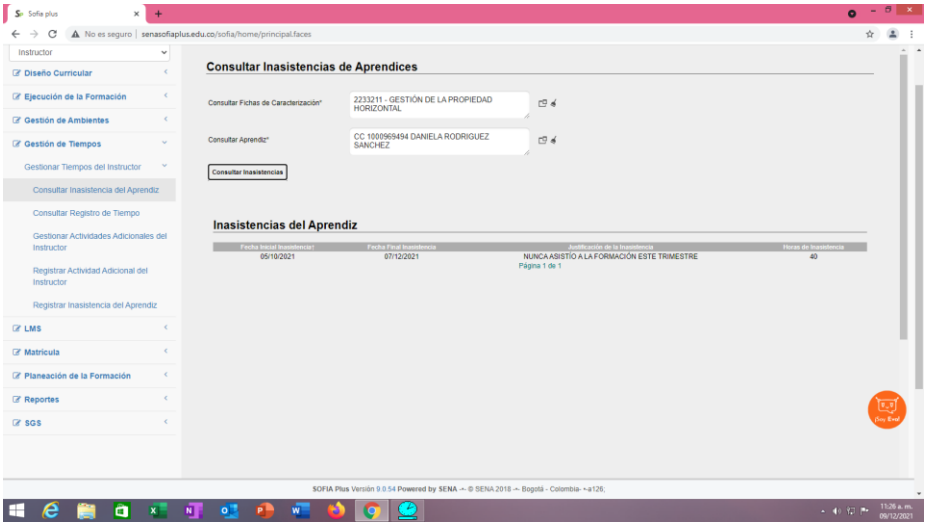
Las personas que nunca asistieron desde que inicio el trimestre son las siguientes:

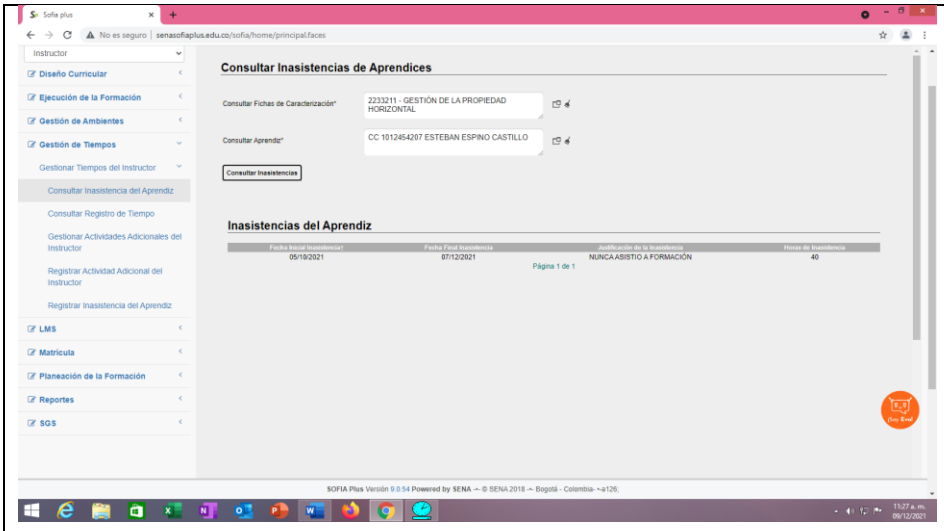
Número de Documento	Nombre	Apellidos
1000969494	DANIELA	RODRIGUEZ SANCHEZ
1012454207	ESTEBAN	ESPINO CASTILLO

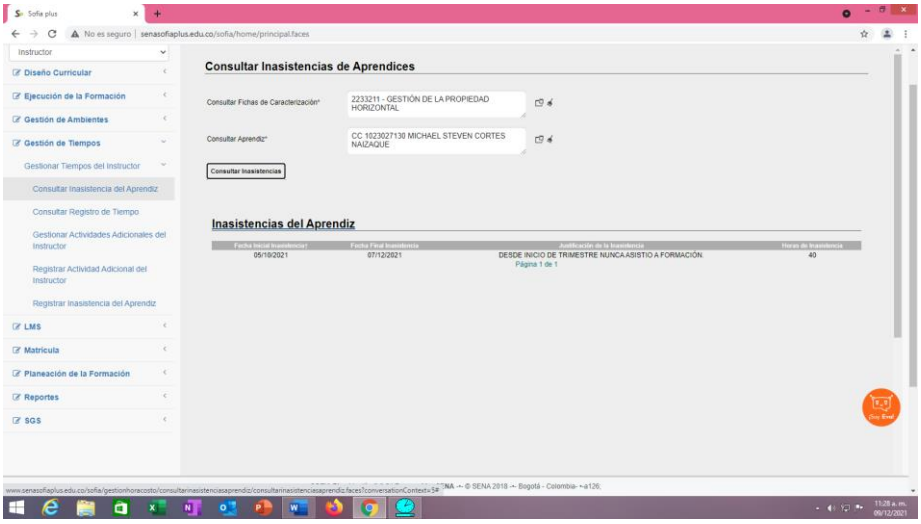
1033765691	YURANY NALLIVE	CASTAÑO RIVERA
1033802267	CRISTIAN DANILO	MANCERA SALAMANCA
27600957	MARIA CARMENZA	PABON CRUZ
52516565	INDIRA KARINA	DURAN REYES
79406569	JORGE ARIEL	OCAMPO PINTO
79865836	DIEGO ALEXANDER	GOMEZ TORRES
80778209	GABRIEL	ROBAYO GARCIA
1000036025	NIKOL JINNETH	ARGUELLO ROMERO
1023027130	MICHAEL STEVEN	CORTES NAIZAQUE
51789158	MARTHA PATRICIA	TOQUICA MANCERA
79444488	LUIS CARLOS	RINCON DOMINGUEZ
80149361	ELKIN ERNESTO	MURCIA MARTINEZ

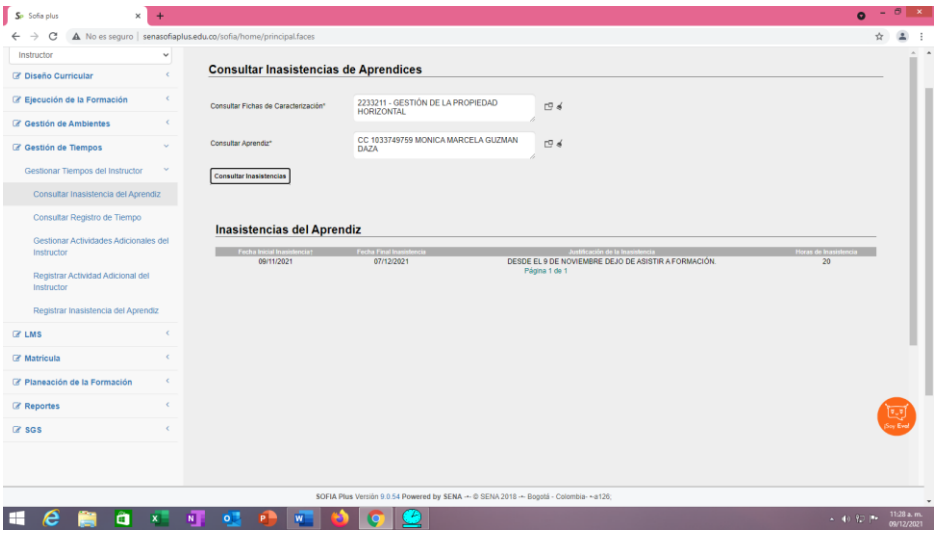
En Sena Sofia plus, se encuentran registradas sus inasistencias.

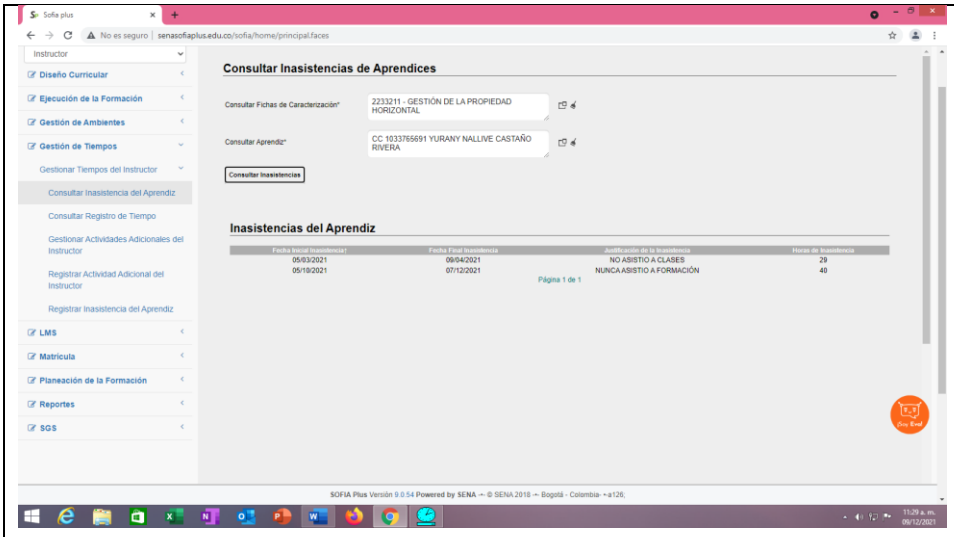
Se anexa pantallazo de registro de inasistencia.

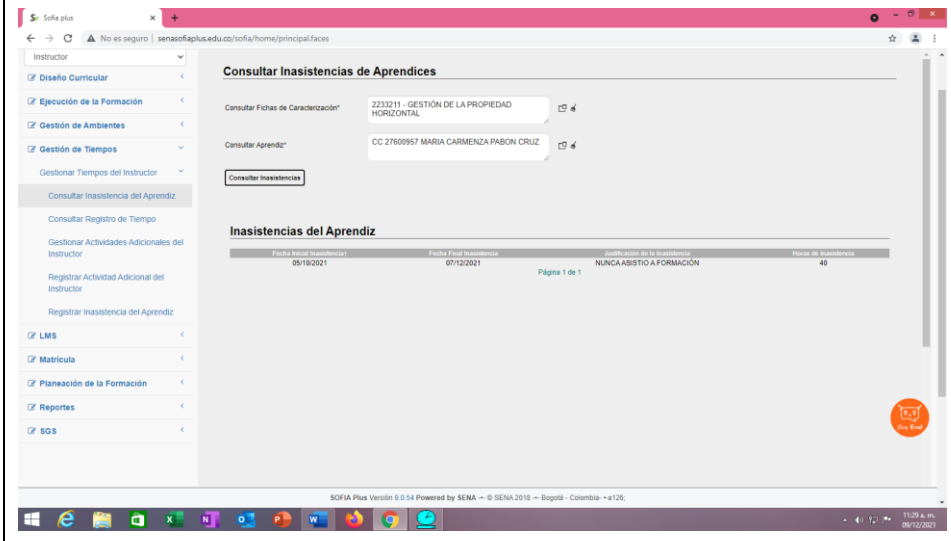


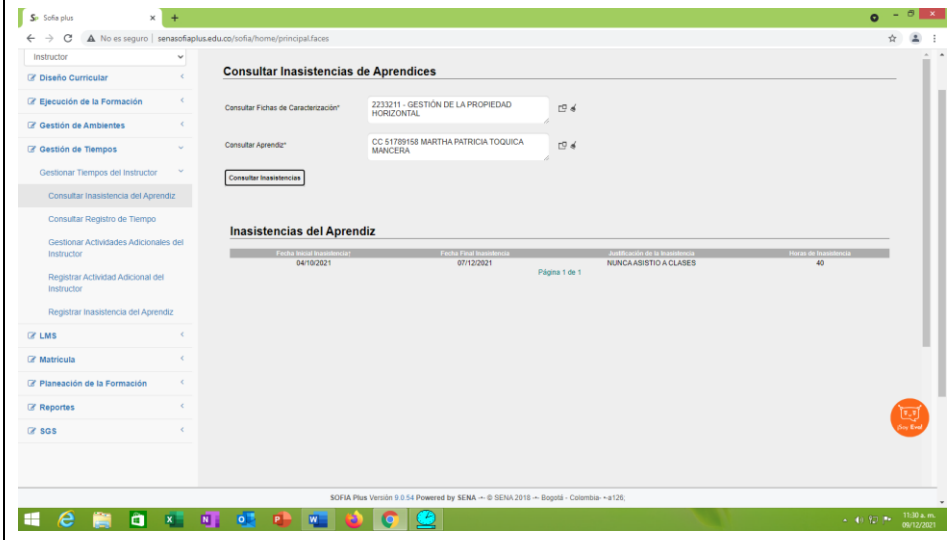

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012454207 ESTEBAN ESPINO CASTILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A FORMACIÓN
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:27 a. m.
09/12/2021

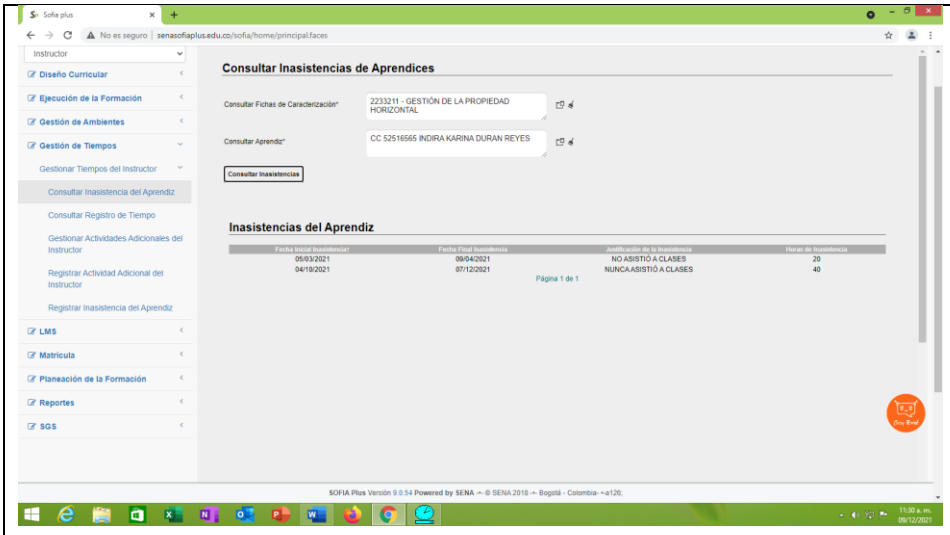

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023027130 MICHAEL STEVEN CORTES NAIZAQUE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2021
07/12/2021
DESDE INICIO DE TRIMESTRE NUNCA ASISTIO A FORMACIÓN.
40
Página 1 de 1
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=5#
NA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:28 a. m.
09/12/2021

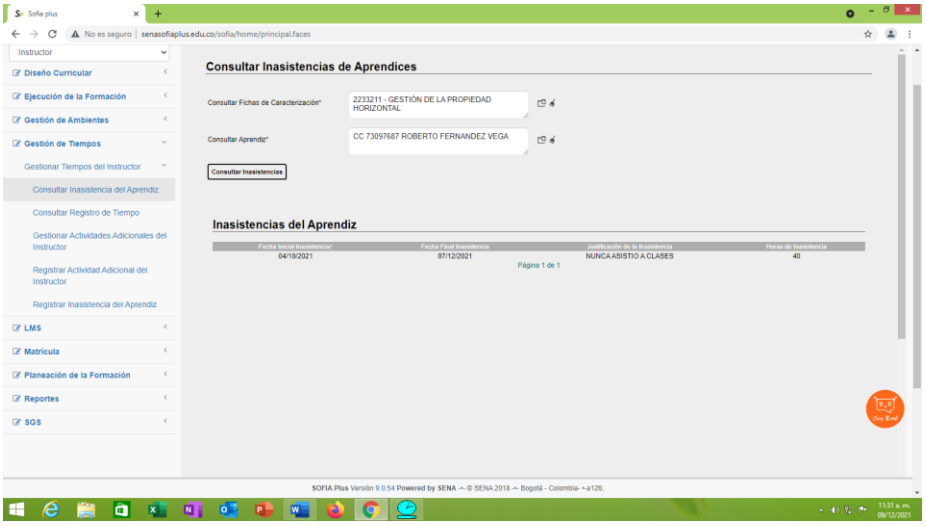

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1033749759 MONICA MARCELA GUZMAN DAZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/11/2021
07/12/2021
DESDE EL 9 DE NOVIEMBRE DEJO DE ASISTIR A FORMACIÓN.
20
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:28 a. m.
09/12/2021

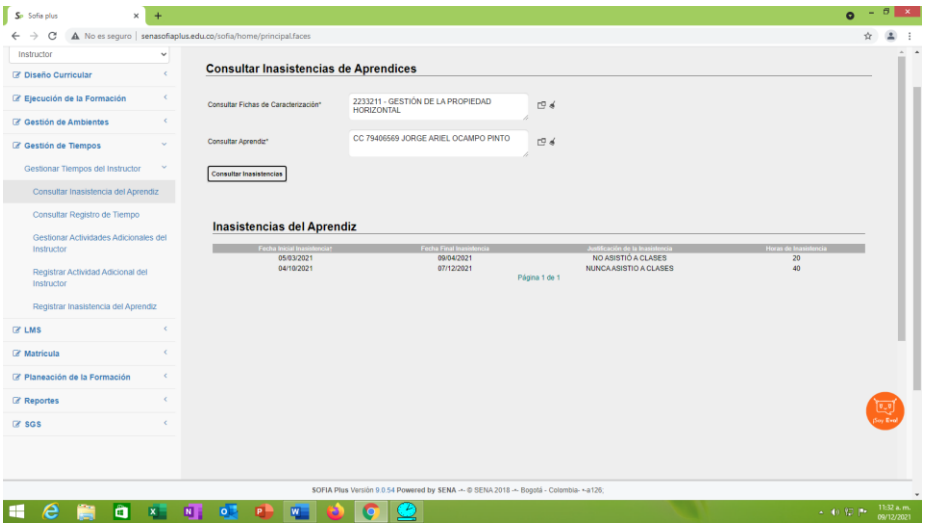

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1033765691 YURANY NALLIVE CASTAÑO RIVERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/03/2021
09/04/2021
NO ASISTIO A CLASES
29
05/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A FORMACIÓN
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA ↔ © SENA 2018 ↔ Bogotá - Colombia- ↔a126;
11:29 a. m.
09/12/2021

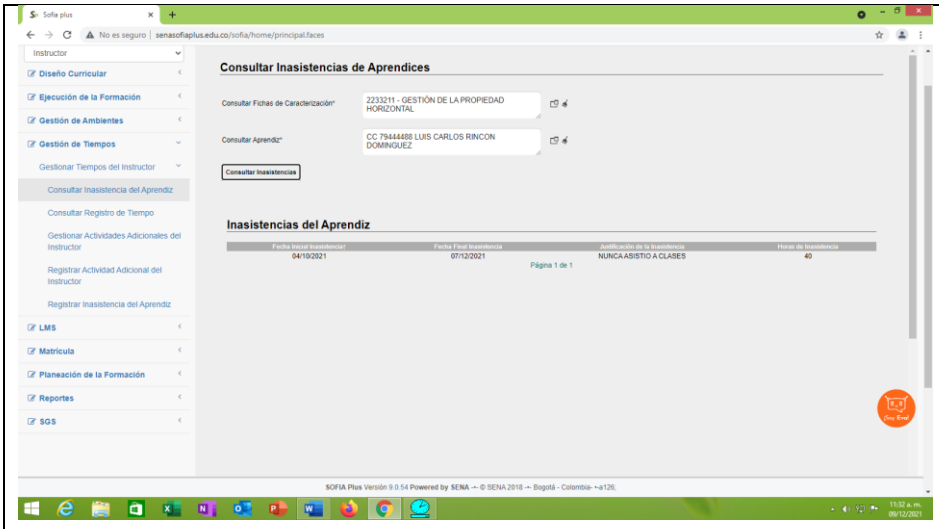

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 27600957 MARIA CARMENZA PABON CRUZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A FORMACIÓN
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA ↔ © SENA 2018 ↔ Bogotá - Colombia- ↔a126;
11:29 a. m.
09/12/2021

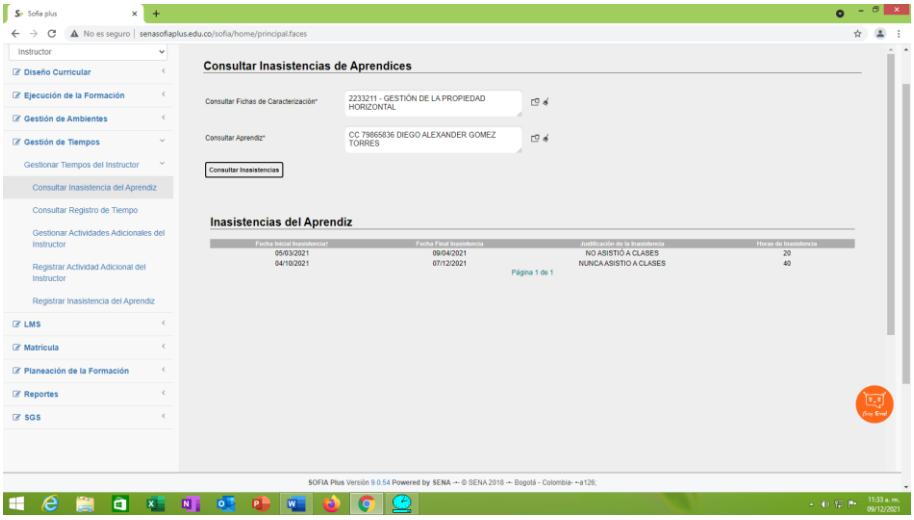

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51789158 MARTHA PATRICIA TOQUICA MANCERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA ↔ © SENA 2018 ↔ Bogotá - Colombia- ↔a126;
11:30 a. m.
09/12/2021

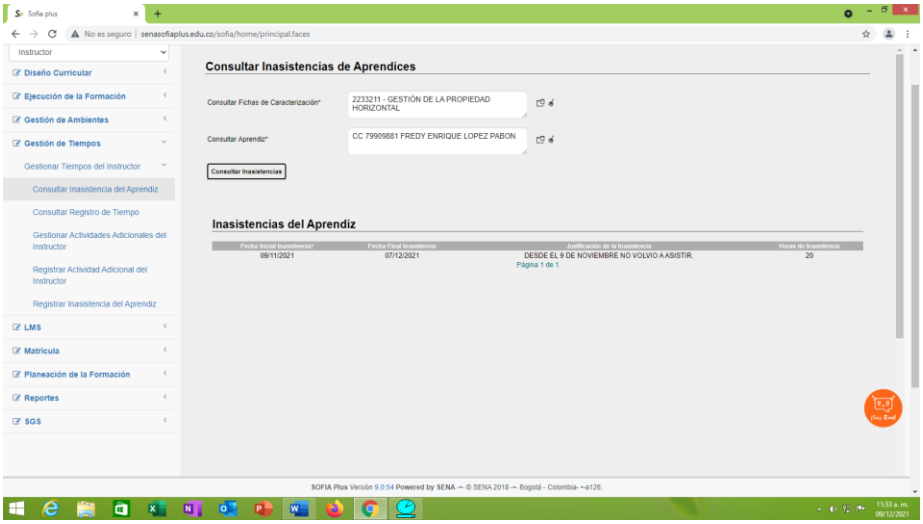

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52516565 INDIRA KARINA DURAN REYES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/03/2021
09/04/2021
NO ASISTIÓ A CLASES
20
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIÓ A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +a126;
11:30 a. m.
09/12/2021

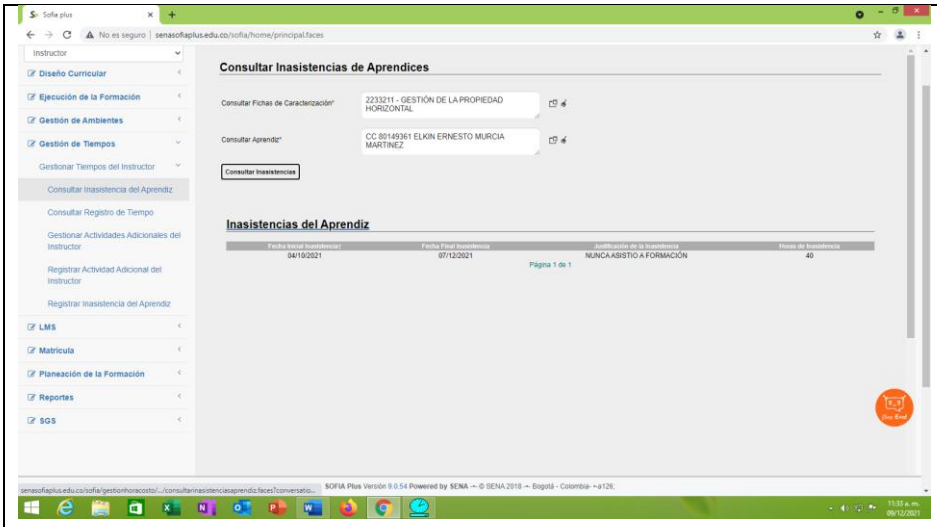

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 73097687 ROBERTO FERNANDEZ VEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIÓ A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +a126;
11:31 a. m.
09/12/2021

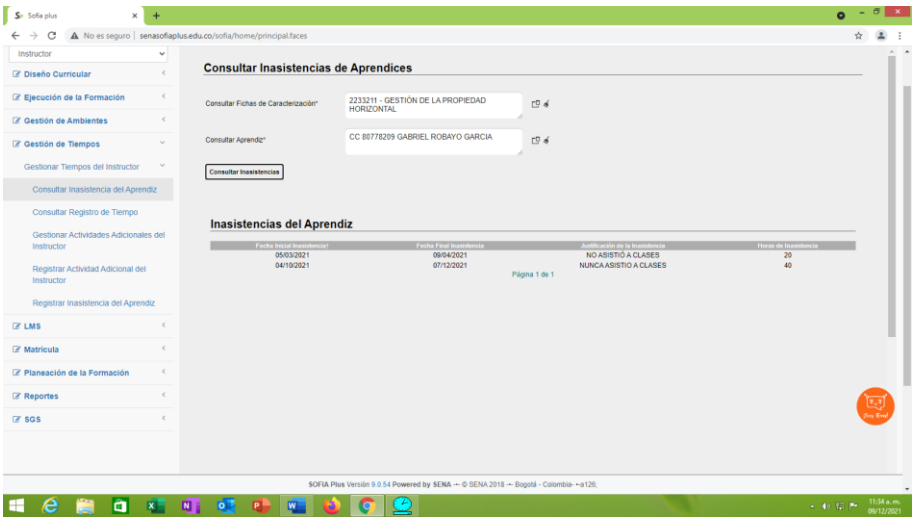

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79406569 JORGE ARIEL OCAMPO PINTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/03/2021
09/04/2021
NO ASISTIÓ A CLASES
20
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIÓ A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +a126;
11:32 a. m.
09/12/2021

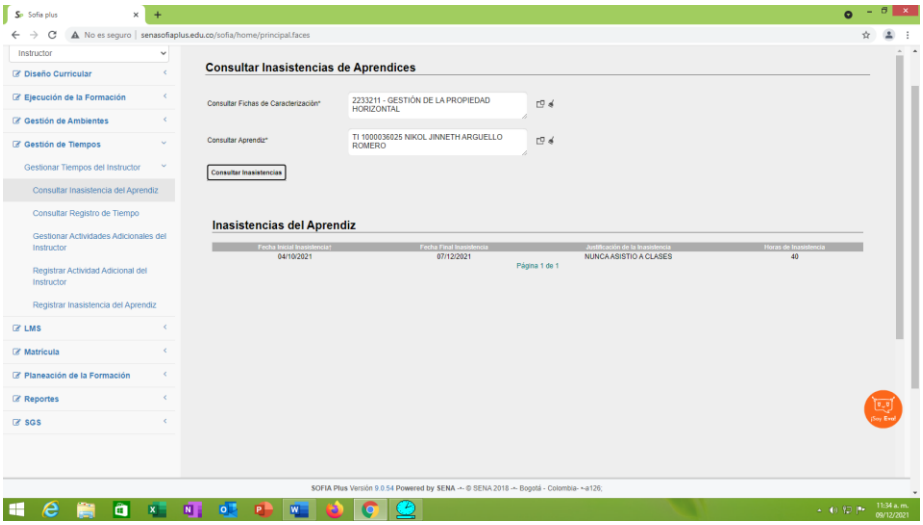

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79444488 LUIS CARLOS RINCON DOMINGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:32 a. m.
09/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79865836 DIEGO ALEXANDER GOMEZ TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/03/2021
09/04/2021
NO ASISTIÓ A CLASES
20
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:33 a. m.
09/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79909881 FREDY ENRIQUE LOPEZ PABON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/11/2021
07/12/2021
DESDE EL 9 DE NOVIEMBRE NO VOLVIO A ASISTIR.
20
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:33 a. m.
09/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80149361 ELKIN ERNESTO MURCIA MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A FORMACIÓN
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80778209 GABRIEL ROBAYO GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/03/2021
09/04/2021
NO ASISTIÓ A CLASES
20
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
TI 1000036025 NIKOL JINNETH ARGUELLO ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
07/12/2021
NUNCA ASISTIO A CLASES
40
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;

3. **Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Perfil Formulación de Proyectos - Competencia - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.**

Resultados de Aprendizaje de la ficha 2163952:

- GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Identificación de ideas de Negocios
- Descripción de la Idea de Negocios
- Productos o servicios para ofrecer
- Modelo de Negocios
- Validación del modelo de negocios
- Validación de prototipos de productos y servicios
- Fuentes de Financiación
- Objetivos del Proyecto
- Estudio de mercados
- Análisis del Sector
- Análisis de la Demanda.

Para la ficha desde el primer día de clase del trimestre asistieron 15 aprendices.
A lo largo del desarrollo del trimestre, 15 de ellos continúan, son:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Calificación**
1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	Aprobó
1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	Aprobó
1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	Aprobó
1012404284	LINA MARCELA	GRUESO VENTE	Aprobó
1012451341	CRISTIAN CAMILO	MORENO ALVARADO	Aprobó
1022956145	DIANA PAOLA	BARRETO	Aprobó
1030528247	JENNY KATHERINE	ALDANA GALLO	Aprobó
1030623728	EDY LILIANA	BARAJAS HIGUERA	Aprobó
1073691803	YESICA PAOLA	LANCHEROS CUBIDES	Aprobó
30361202	PAULA ANDREA	CARMONA ESTRADA	Aprobó
43640089	SIXTA ANTONIA	TENORIO VELASQUEZ	Aprobó

52123705	CLAUDIA LUCRECIA	FLOREZ SANCHEZ	Aprobó
52358744	LISETH YAMILE	ARIZA MORALES	Aprobó
52832418	DAYANA	RAMOS CUEVAS	Aprobó
52930610	LEIDY BIBIANA	SANTOS	Aprobó

En temas de envió de actividades, todos han sido cumplidos con las entregas.
En términos generales, es una ficha comprometida, juiciosa y empática, son participativos lo cual hace que el desarrollo de los temas de formación se realice de forma dinámica.

Hasta el momento todos han aprobado, no se califica en sena sofia plus, por que el perfil, tiene un resultado de aprendizaje, y el perfil, tiene una duración de un semestre.

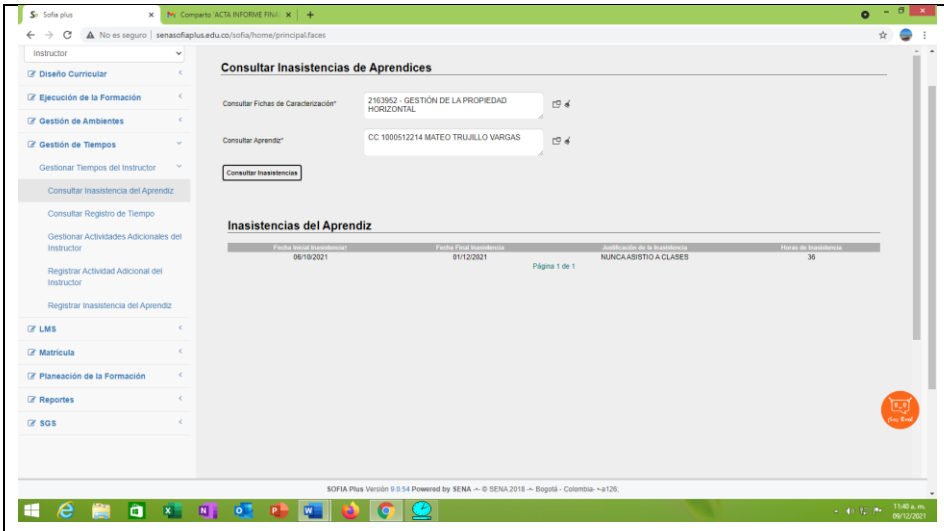
Resalto por cumplimiento a Claudia Florez
Resalto por Compromiso a Dayana Ramos Cuevas
Resalto por Rendimiento académico a Lina Grueso
Trabajo en Equipo: Sixta Tenorio

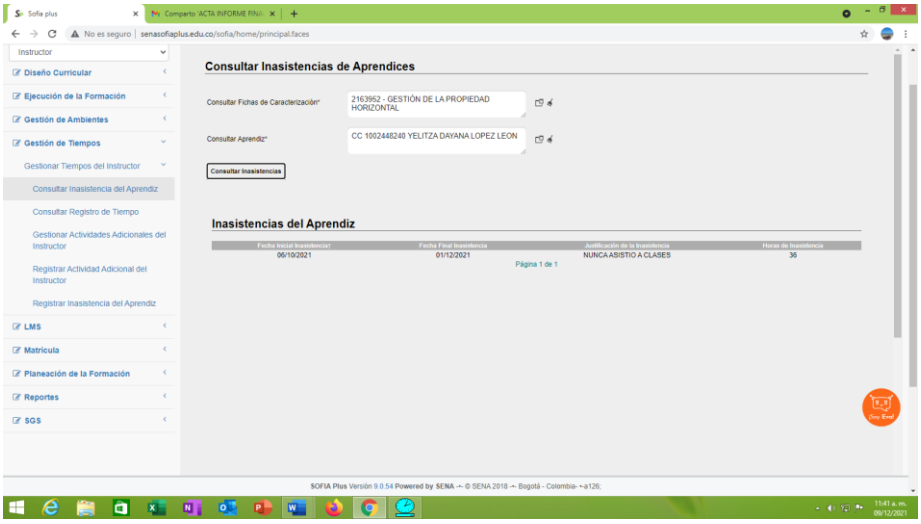
Las personas que nunca asistieron desde que inicio el trimestre son las siguientes:

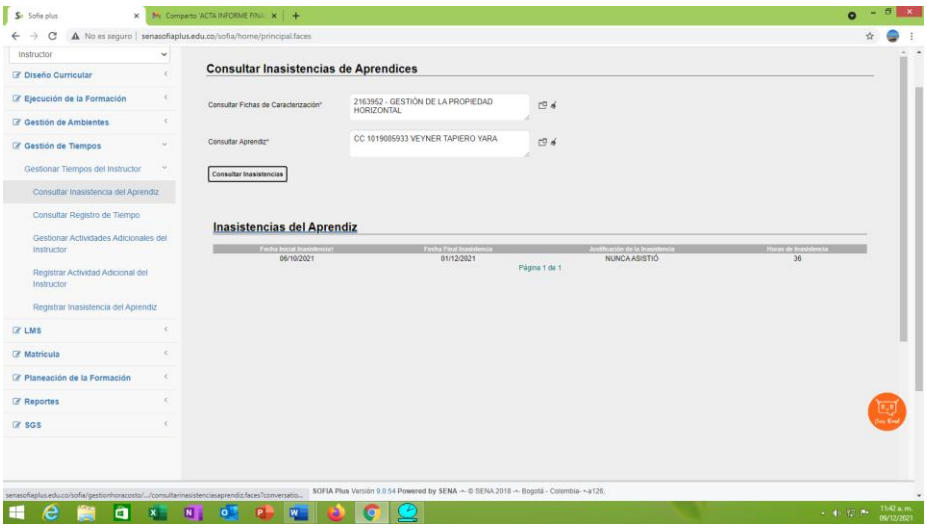
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
1000512214	MATEO	TRUJILLO VARGAS
1002448240	YELITZA DAYANA	LOPEZ LEON
1019085933	VEYNER	TAPIERO YARA
1023880802	CLAUDIA MARSELA	ROCHA FONSECA
1071579595	YURY TATIANA	CASTAÑEDA CAICEDO
53041787	NATHALY JOHANNA	QUEVEDO MILLAN
79207413	RICARDO ALBEIRO	RINCON CHIA

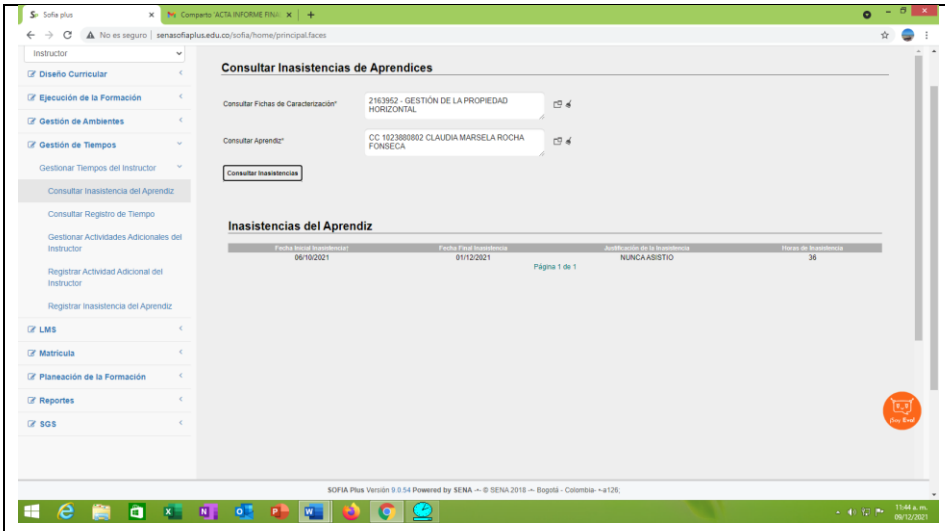
En Sena Sofia plus, se encuentran registradas sus inasistencias.

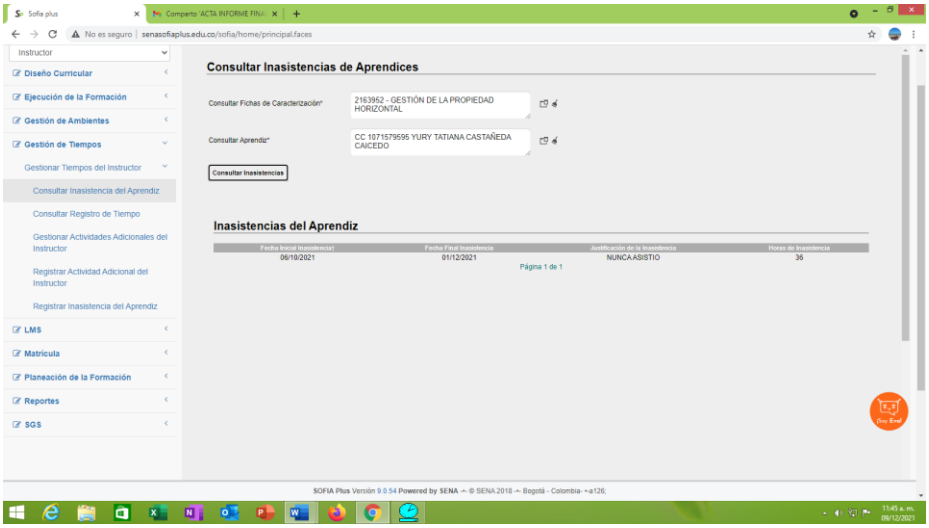
Se anexa pantallazo de registro de inasistencia.

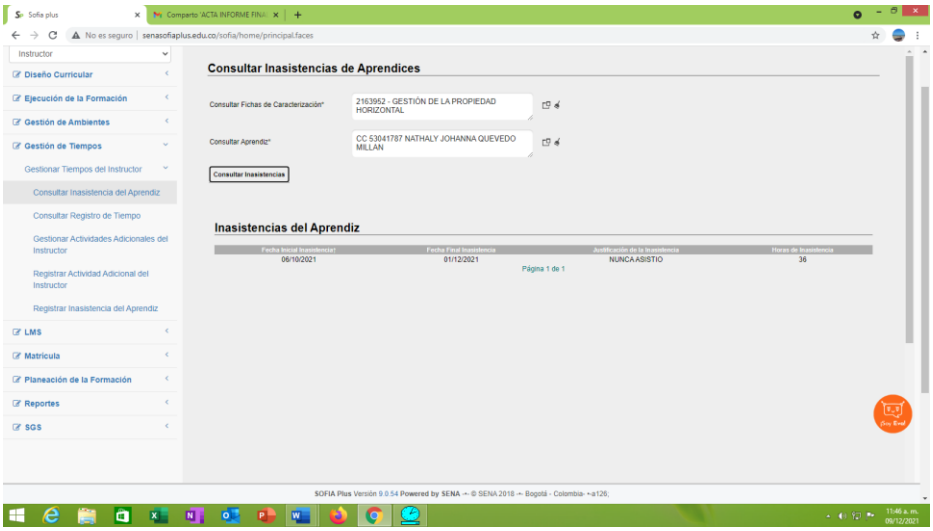

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000512214 MATEO TRUJILLO VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/10/2021
01/12/2021
NUNCA ASISTIO A CLASES
36
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:40 a. m.
09/12/2021

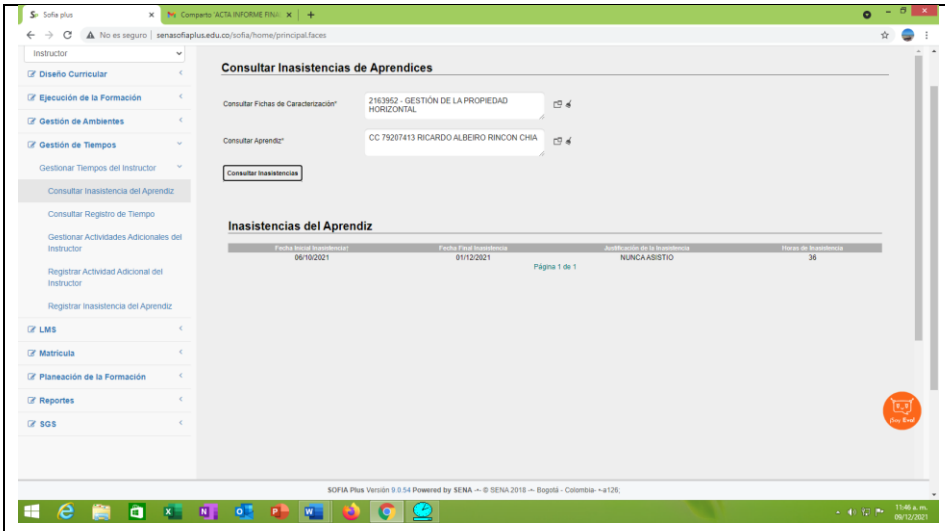

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002448240 YELITZA DAYANA LOPEZ LEON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/10/2021
01/12/2021
NUNCA ASISTIO A CLASES
36
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:41 a. m.
09/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019085933 VEYNER TAPIERO YARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/10/2021
01/12/2021
NUNCA ASISTIÓ
36
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11:42 a. m.
09/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023880802 CLAUDIA MARSELA ROCHA FONSECA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/10/2021
01/12/2021
NUNCA ASISTIO
36
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- +a126;
11:44 a. m.
09/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1071579595 YURY TATIANA CASTAÑEDA CAICEDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/10/2021
01/12/2021
NUNCA ASISTIO
36
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- +a126;
11:45 a. m.
09/12/2021


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53041787 NATHALY JOHANNA QUEVEDO MILLAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/10/2021
01/12/2021
NUNCA ASISTIO
36
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- +a126;
11:46 a. m.
09/12/2021



Estas personas no aparecen en Sena Sofia plus:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1019115762	WENDY CATERIN	SANCHEZ CAMACHO
1019128329	CRISTIAN EDUARDO	MESA GIL
1033803572	THALIA JANETH	CRISTIANO PIÑEROS
23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE
1000320500	TATIANA ANDREA	HURTADO FORIGUA

4. **Informe Ficha No. 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**

Resultado de aprendizaje ficha 2276319:

- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Identificación de ideas de Negocios
- Descripción de la Idea de Negocios
- Productos o servicios para ofrecer
- Modelo de Negocios
- Validación del modelo de negocios
- Validación de prototipos de productos y servicios

Para la ficha desde el primer día de clase del trimestre asistieron 25 aprendices.
A lo largo del desarrollo del trimestre, 25 de ellos continúan, son:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1012376327	EDWIN ESTEBAN	TREJOS RODRIGUEZ
1015427601	ANA MARIA	GUTIERREZ AYA
1024492428	TATIANA MARCELA	RODRIGUEZ IBAÑEZ
1024536494	SERGIO ALEJANDRO	SANABRIA DIAZ
1030641825	JESSICA STEFANIA	JAIMES RINCON
1030681689	YANNIS PAOLA	PACHON MARTINEZ
1032372064	JHON ALEXANDER	TORRES HERNANDEZ
1032430440	ANA MARIA	PEDROZA RAMIREZ
1033712526	LINA MARCELA	RINCON LOAYZA
46676318	SILVIA	ROJAS PARRA
50953527	SARA ELODIA	VILLADIEGO HERRERA
51981551	SANDRA ROCIO	LUNA VERGARA
52120545	MARIA ELIZABETH	BUITRAGO CALDERON
52232285	MARIA TERESA	GONZALEZ COGARIA
52360245	ANA MIREYA	SANCHEZ POLANIA
52865970	DIANA MARCELA	MIRANDA CELY
53106398	GINA PAOLA	IBAGUE ALCANTAR
73112625	IDARIEL ALFONSO	GONZALEZ ALBOR
79613679	JAVIER ORLANDO	MUÑOZ LUNA
79886347	ALVARO ARTURO	DIAZ ROMERO
79893271	JOHN WAYNE	HERNANDEZ RODRIGUEZ
80751383	JONATHAN	PINZON PABON
80814493	HAROLD ANTONIO	MOLINA GARZON
83239578	FRANKLIN JAVIER	ARTUNDUAGA
1000322897	JEIMY KATHERINE	CARDOZO PEREZ

En temas de envió de actividades, todos han sido cumplidos con las entregas.
En términos generales, es una ficha comprometida, juiciosa y empática, son participativos lo cual hace que el desarrollo de los temas de formación se realice de forma dinámica.

Hasta el momento todos han aprobado, no se califica en sena sofia plus, por que el perfil, tiene un resultado de aprendizaje, y el perfil, tiene una duración de un semestre.

Resalto por cumplimiento a Ana María Gutiérrez

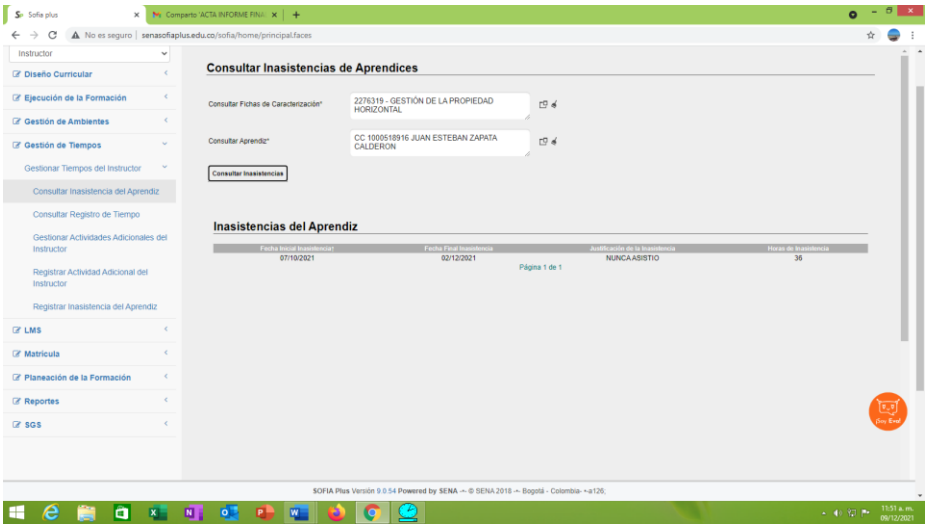
Resalto por Compromiso a Gina Ibagué
Resalto por Rendimiento académico a Idariel González
Trabajo en Equipo: Harold Molina

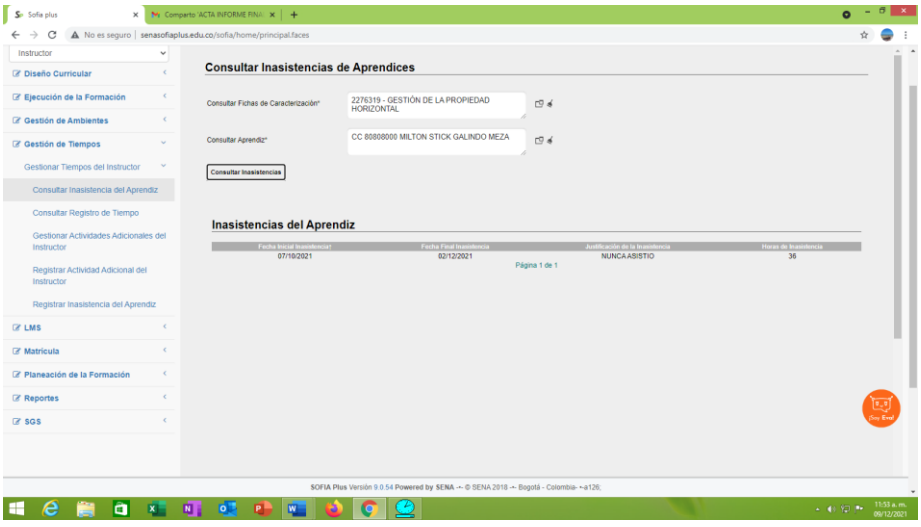
Las personas que nunca asistieron desde que inicio el trimestre son las siguientes:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
1000518916	JUAN ESTEBAN	ZAPATA CALDERON
80808000	MILTON STICK	GALINDO MEZA

En Sena Sofia plus, se encuentran registradas sus inasistencias.

Se anexa pantallazo de registro de inasistencia.





Las siguientes personas no aparecen en Sena Sofia plus:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1026293346	ANGIE DAYANNA	SANCHEZ BARRIOS
1192782079	MICHELL DAYANNA	PATIÑO SANTOS
79805614	MARIO JAVIER	REINA CHAPARRO

5. **Informe Ficha No. 2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - Competencia - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO**

Resultados de aprendizaje ficha: **2276317**:

- Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.

- Elaborar los diferentes tipos de presupuesto de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y de las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos.

- Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios Según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de.

Resultados de aprendizaje que califique en la plataforma sena sofia plus:

- Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios Según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de.

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Presentación del Programa y Temas Para Desarrollar
- Estructura Financiera de un Proyecto
- Revisión de los Proyectos adelantados por los Aprendices
- Estructura del mercado: Tipos de Competencia del mercado.
- El Mercado del Proyecto
- Estudio del mercado Proveedor
- Estudio del mercado distribuidor
- El Mercado Externo o Análisis de las importaciones y exportaciones
- Estudio del mercado consumidor
- Utilidad del Consumidor
- Análisis de la demanda del consumidor
- Elasticidad Precio de la Demanda

- Análisis de la Oferta
- Elasticidad precio de la Oferta
- Determinación de la demanda Potencial Insatisfecha

- Análisis de la Competencia
- Análisis de Precios
- Estrategias de Mercadeo
    - Estrategias de Producto o servicio
    - Estrategias de Distribución
    - Estrategias de Promoción
    - Estrategias de Precios
    - Estrategias de Publicidad y Comunicación
    - Estrategias de Ventas
    - Estrategias de servicio al cliente
- Proyecciones de ventas en cantidades
- Proyecciones de Precios de Ventas
- Proyecciones de Ingresos

Para la ficha desde el primer día de clase del trimestre asistieron 15 aprendices.
A lo largo del desarrollo del trimestre, 15 de ellos continúan, son:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
1000803070	SOFIA	TOVAR NEMPEQUE
1001058815	CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA
1007637227	KAREN YINNETH	SANCHEZ CARRILLO
1013687338	JUAN DAVID	TRILLOS VILLALOBOS
1023880034	FRANCY JULIE	CAMELO LOPEZ
1030584487	ERIKA ANDREA	ESCOBAR POSSO
1030683812	LUZ NATALIA	PEREZ GALINDO
1032498715	JOHAN ALEXANDER	MALDONADO BOTERO
1033779241	LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS
1073715090	JUAN DAVID	DIAZ ROBAYO
52489459	EMILSE ANDREA	SUAREZ GONZALEZ
53090592	MARLIN CRISTINA	DIAZ LOZANO
79966873	OSCAR DANIEL	CARDENAS SILVA
80833838	JULIAN ALEXANDER	MUÑOZ RODRIGUEZ
8533613	STEWART	CORONADO CERPA

En temas de envió de actividades, todos han sido cumplidos con las entregas.

En términos generales, es una ficha comprometida, juiciosa y empática, son participativos lo cual hace que el desarrollo de los temas de formación se realice de forma dinámica.

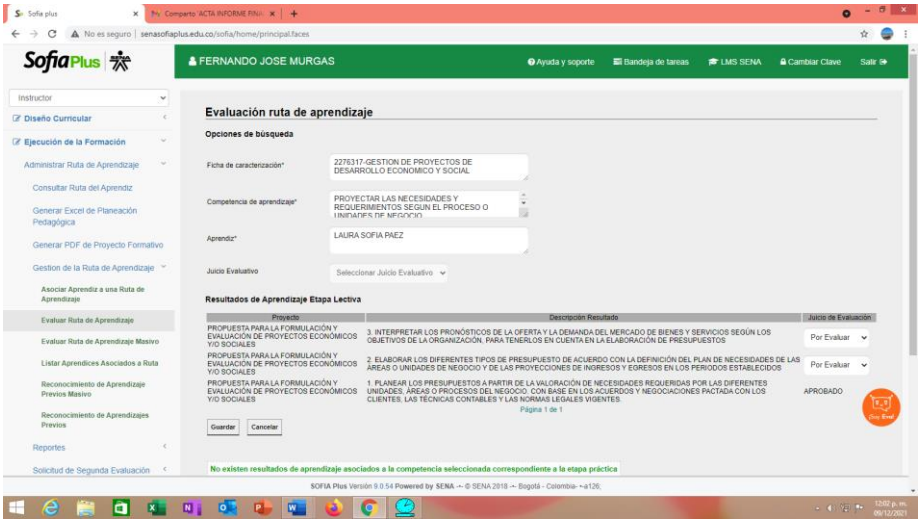
Hasta el momento todos han aprobado, se califica en sena sofia plus para este primer trimestre de formación, el resultado de aprendizaje "***Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios Según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de.***" , el perfil, tiene una duración de un semestre, al final del semestre se deben calificar los resultados de aprendizaje faltantes, aunque la profesora que anteriormente oriento la competencia, ya califico, los dos resultados de aprendizaje restantes..

Resalto por cumplimiento a Sofia Tovar
Resalto por Compromiso a Francy Camelo
Resalto por Rendimiento académico a Stewart Coronado
Trabajo en Equipo: Oscar Cardenas

La aprendiz Laura sofia Paez Murcia, se le dio ingreso al grupo el día 2 de diciembre, el día 3 de diciembre asistió a formación.

Ella argumento que la competencia en su totalidad la había desarrollado con los profesores Leonardo y la Instructora Elsa, yo le comente que si no estaba calificada por ellos, ellos debían enviarme, una notificación, en donde me indican si ella cumplió con las actividades que ellos tuvieron en cuenta para aprobar la competencia, al momento de desarrollo de este informe, no he recibido ninguna información de los profesores ni de la aprendiz.

En sena sofia plus, solo aparece calificada un resultado de aprendizaje de los 3, que tiene la competencia.

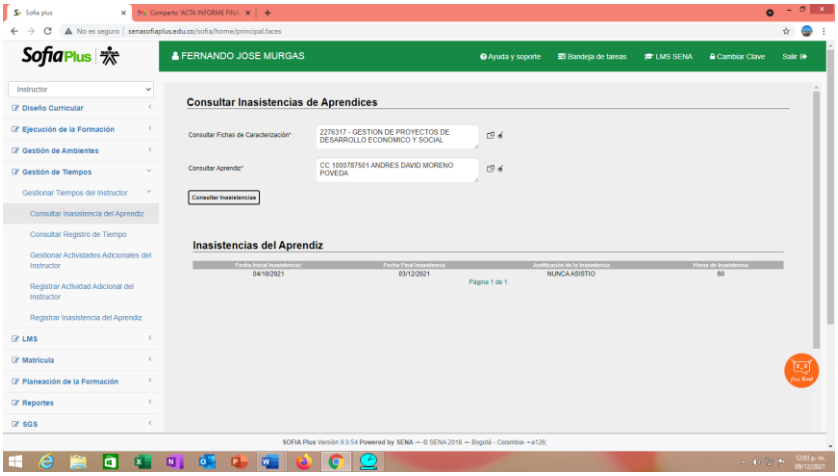


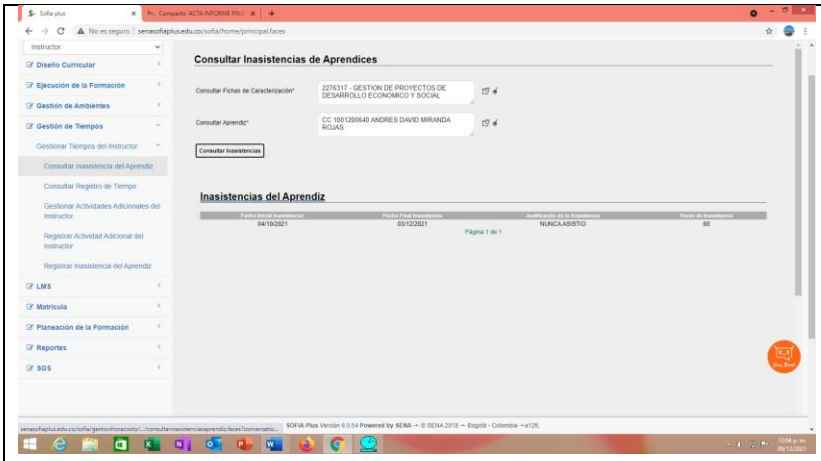
Las personas que nunca asistieron desde que inicio el trimestre son las siguientes:

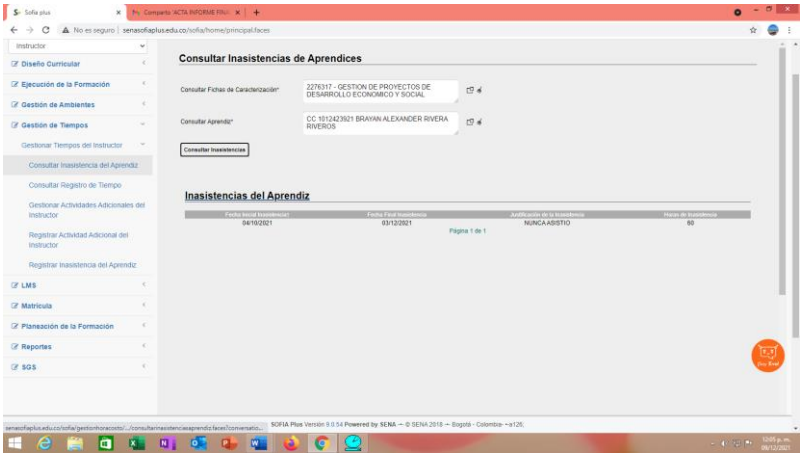
Número de Documento	Nombre	Apellidos
1000787501	ANDRES DAVID	MORENO POVEDA
1001200640	ANDRES DAVID	MIRANDA ROJAS
1012423921	BRAYAN ALEXANDER	RIVERA RIVEROS
1014305859	LIZETH ALEJANDRA	ACUÑA MENDOZA
1024494144	JOHANA PATRICIA	SANDOVAL BORDA
1026290303	VIVIAN ANERIS	NEME ECHAVEZ
1056054422	ARLEY FERNANDO	ANGEL SALAZAR
1121908890	LUISA FERNANDA	SANTIAGO RODRIGUEZ
1233503255	JULIAN DAVID	PARRA GARCIA
1233897506	CONSTANZA DEL PILAR	HERNANDEZ BOLIVAR
80166967	JAVIER MAURICIO	URREA RODRIGUEZ
1000338085	LIZETH VANESA	VEGA AROCA

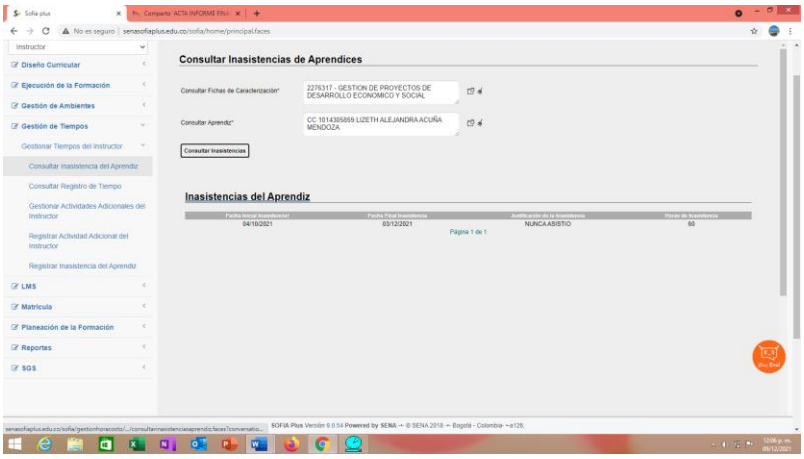
En Sena Sofia plus, se encuentran registradas sus inasistencias.

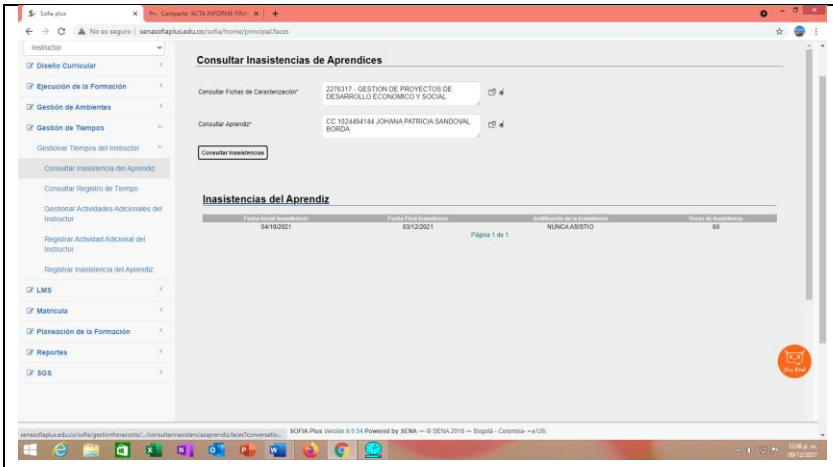
Se anexa pantallazo de registro de inasistencia.

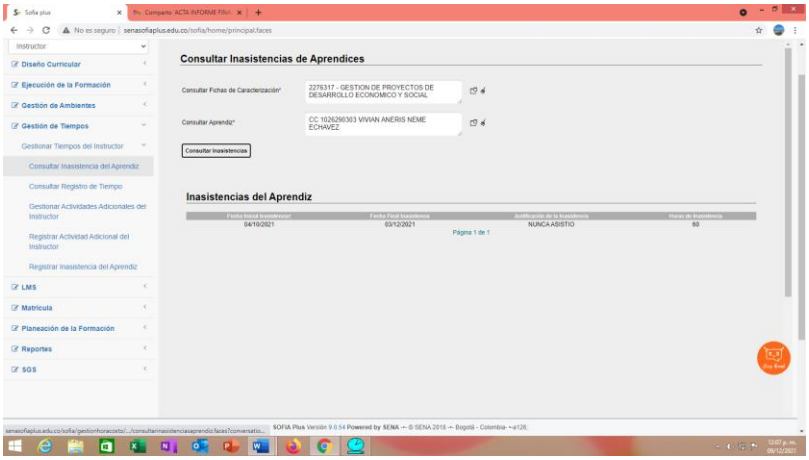


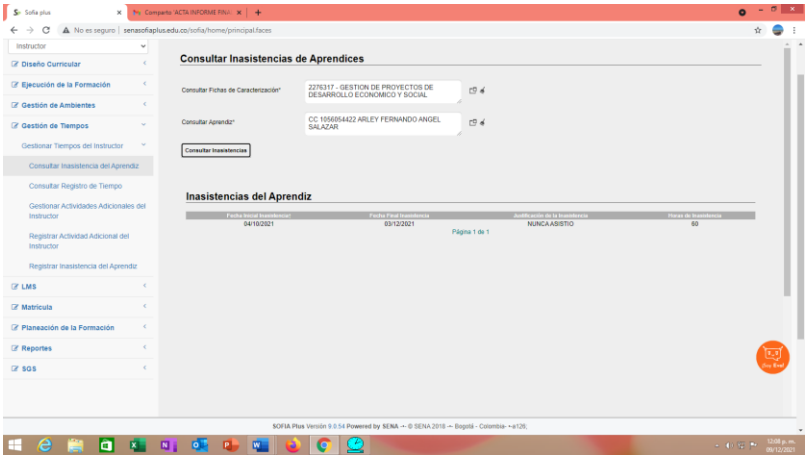

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1081200640 ANDRES DAVID MIRANDA ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1

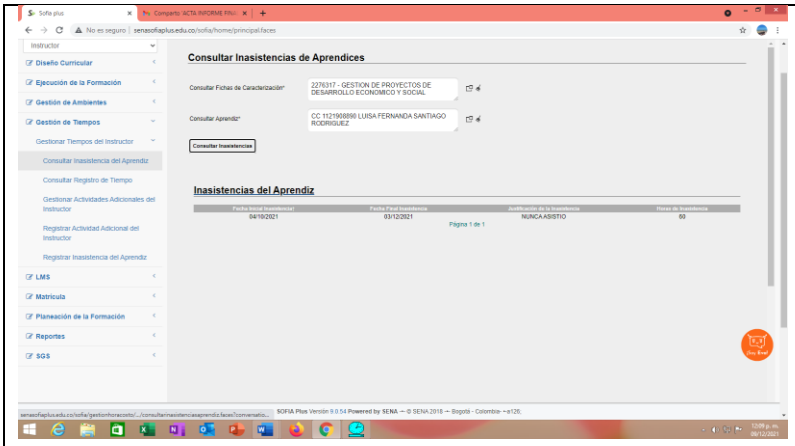

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012423921 BRAYAN ALEXANDER RIVERA RIVEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1

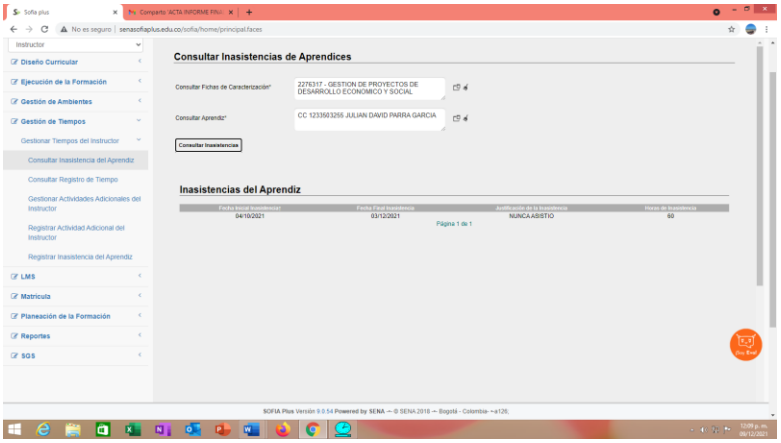

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1014305859 LIZETH ALEJANDRA ACUÑA MENDOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1

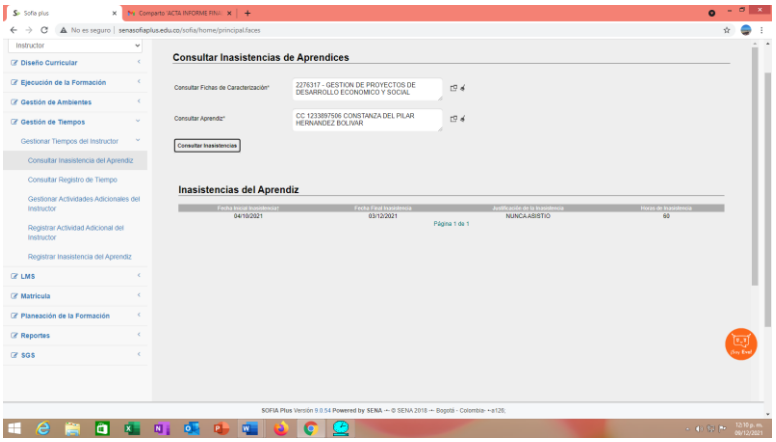

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024494144 JOHANA PATRICIA SANDOVAL BORDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1

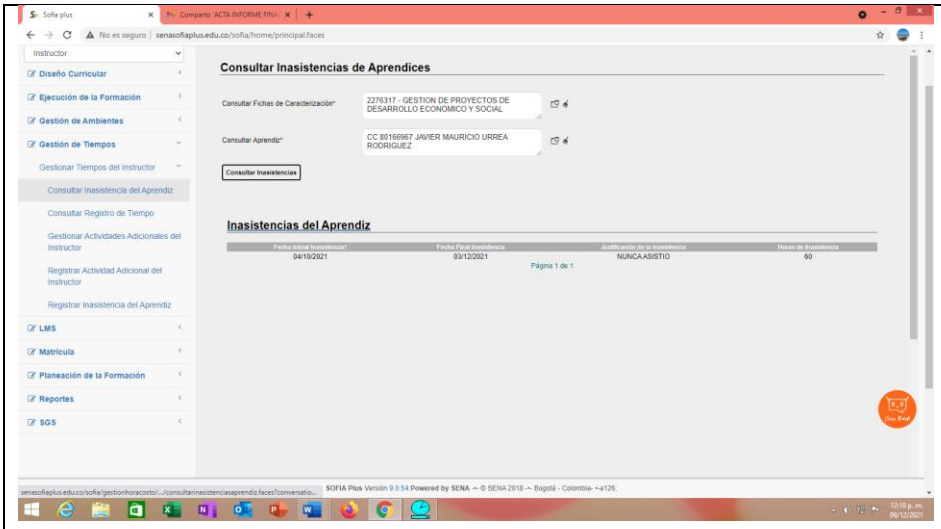

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026296303 VIVIAN ANERIS NEME ECHAVEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1

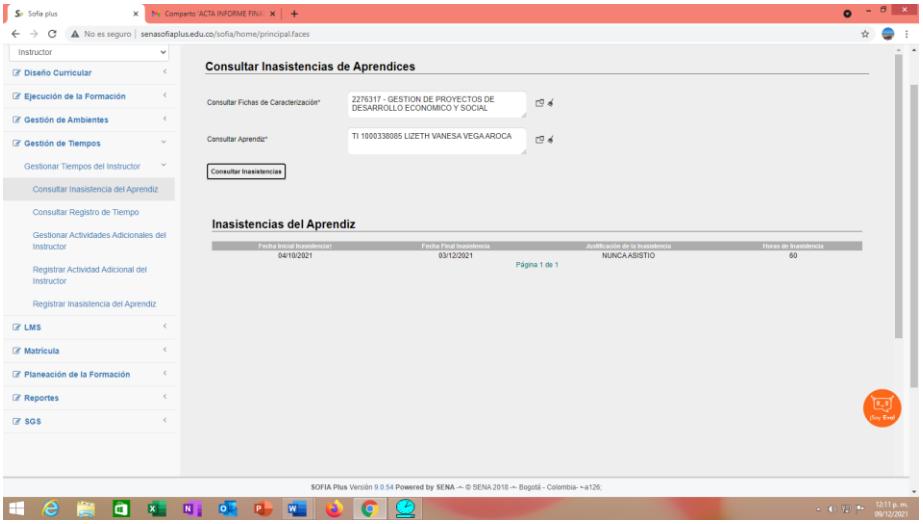

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1056854422 ARLEY FERNANDO ANGEL SALAZAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1121908890 LUISA FERNANDA SANTIAGO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233693265 JULIAN DAVID PARRA GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233897596 CONSTANZA DEL PILAR HERNANDEZ BOLIVAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
04/10/2021
03/12/2021
NUNCA ASISTIO
60
Página 1 de 1





Las siguientes personas no aparecen registradas en sena sofia plus:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
1030616205	YEISON ALBERTO	GUIO OLARTE
1070013216	JULY ANDREA	CANCHON CAMACHO

6. **Informe Ficha No. 2163947 – GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL – Competencia - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS**

Resultados de aprendizaje **2163947**:

- ESTABLECER EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

- PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES

- DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

- DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

Resultados de aprendizajes calificados en Sena Sofia Plus:

- ESTABLECER EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

- DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

Temas tratados y evaluados en la ficha

- MODELO DE NEGOCIO
- PROTOTIPOS DEL MODELO DE NEGOCIOS, SERVICIOS Y PRODUCTOS
- PROTOTIPADO DEL MODELO DE NEGOCIOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS
- FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO: ELABORACIÓN, DEFINICIÓN, INTERPRETACIÓN. PROTOCOLO DE SERVICIO: TIPO DE SERVICIO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN. NORMAS TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROCESO DE PRODUCCIÓN
- SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: UNIDADES, LOTES, POR CICLOS, SERIES TECNOLOGÍAS DISPONIBLES
- CALCULAR CAPACIDADES (CAPACIDAD INSTALADA, CAPACIDAD DE RECURSO HUMANO, CAPACIDAD DE SUMINISTROS)
- IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS TAREAS, OPERACIONES Y FASES PARA ELABORAR EL PRODUCTO O PRESTAR EL SERVICIO
- FLUJO DE PROCESOS, TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, ESQUEMATIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTA.
- ESTABLECER LA INFRAESTRUCTURA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
- DATOS BÁSICOS DE INSUMOS PARA LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN: PRODUCTO, CANTIDAD O VOLUMEN, PROCESO, ACTIVIDADES D SOPORTE, TIEMPOS.
- ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN: TALLER SATÉLITE, MAQUILA, PRODUCCIÓN TOTAL PROPIA, FRANQUICIA.
- PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, TIPOS.

Para la ficha desde el primer día de clase del trimestre asistieron 11 aprendices.
A lo largo del desarrollo del trimestre, 11 de ellos continúan, son:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA
1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA
1000989917	SAMUEL	GAITAN CHIQUITO
1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ

1001168027	LUIS NICOLAS	VARGAS GARZON
1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO
1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE
1010062922	YERSON ARLEY	TOCARRUNCHO AGUILAR
1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO
1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ
1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS

En temas de envió de actividades, todos han sido cumplidos con las entregas.
En términos generales, es una ficha comprometida, juiciosa y empática, son participativos lo cual hace que el desarrollo de los temas de formación se realice de forma dinámica.

Hasta el momento todos han aprobado, se califica en Sena Sofia plus los siguientes dos resultados de aprendizaje ***"1. ESTABLECER EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO". 2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN"***, el perfil, tiene una duración de un semestre, al final del semestre se deben calificar los resultados de aprendizaje faltantes.

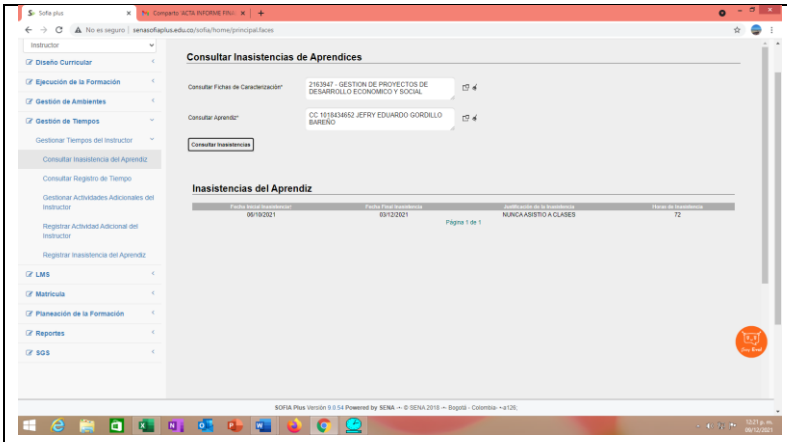
Resalto por cumplimiento a Samuel Gaitan
Resalto por Compromiso a Johana Chicaiza
Resalto por Rendimiento académico a Luis Nicolas Vargas
Trabajo en Equipo: Juan Esteban Jimenez

Las personas que nunca asistieron desde que inicio el trimestre son las siguientes:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
1018434652	JEFRY EDUARDO	GORDILLO BAREÑO

En Sena Sofia plus, se encuentran registradas sus inasistencias.

Se anexa pantallazo de registro de inasistencia.



Las siguientes personas no aparecen registradas en la plataforma sena sofia plus:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1000119388	CAROL YULYHET	BERMUDEZ BELLO
1000326634	CARLOS ARTURO	BERNAL CORREA
1000731994	GABRIELA ALEJANDRA	BELLO CUBIDES
1000951770	SARA ISABELLA	DIAZ FERNANDEZ
1010134751	JOSE ALBERTO	MOSQUERA MOSQUERA
1013643449	JULIAN MAURICIO	CALDERON RODRIGUEZ
1013645771	MONICA LORENA	RINCON VALENCIA
1013662537	SOLIMAR YUNDARA	MOLANO CUELLAR
1014265510	RAFAELA	LARRAHONDO CUELLAR
1032503027	ERIKA TATIANA	MEJIA CARDOZO
1108758784	YANIS	RAMOS JULIO
1233904566	JUAN CAMILO	ROJAS MORENO
51711415	LISLE YAMILE	CASTELLANOS CRUZ
1000941804	PAULA VALERIA	VARGAS BECERRA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Fernando José Murgas Algarín	**Instructor**	Fernando Murgas
Alba Lucía Olmos Trujillo	**Coordinadora Académica**	