**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2177750**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

**Referencia:** No 2177750 del año 2021

JHON EDUARD MONTENEGRO FRESNEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.288.277 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.251.017). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958860923 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 20de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales como instructor de transporte refrigerado para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de refrigeración industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento de actividades de aprendizaje | Verificación de ambientes, disponibilidad de equipos y materiales; y número de aprendices | Portafolio de evidencias |
| 2 | Atender oportunamente la sugerencias indicadas por el supervisor del contrato | Desarrollar las recomendaciones según lo determinado | Reportes |
| 3 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica y recursos didácticos para la formación | Desarrollar el proyecto en la formación a los grupos MERVC | Aplicativo SOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje | Enrutar aprendices en SENA SOFIA | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 5 | Orientar las actividades de aprendizaje de la formación | Desarrollar por medio las TICs y actividades presenciales en el Nodo de Refrigeración | Aplicativo SOFIA PLUS - Registros de Asistencia |
| 6 | Realizar proceso de Formación presencial | Realizar Talleres practicos | Registro Fotografico |
| 7 | Realizar proceso de Formación Virtual | Impartir formación Virtual mediante el aplicativo Meet y WhatsApp | Registros fotograficos, Archivos multimedia. |
| 8 | Atender oportunamente la sugerencias indicadas por el supervisor del contrato | Realizar seguimiento a las asistencia de los aprendices | Listado de Asistencia |
| 9 | Control de elementos asignados (Herramientas) para el desarrollo de formación | Inventario y Traspaso de bienes | Registro en aplicativo miinventario |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9427758594) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

**JHON EDUARD MONTENEGRO FRESNEDA**
**Contratista**
**C.C. No. 72.288.277**

Recibí a satisfacción:

**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**
**Supervisor(a) Contrato 2177750 de 2021**
**Coordinador de Metalmecanica**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. 2177750.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON EDUARD MONTENEGRO FRESNEDA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C 72.288.277 de Barranquilla

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales como instructor de transporte refrigerado para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de refrigeración industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 Mes(es) y 24 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **27 DE ENERO DE 2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **20 DE DICIEMBRE DE 2021**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 2021

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 36.466.480

**SUPERVISOR:** ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 70.551.765 de Barranquilla

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor Total del Contrato | $ 36.466.480 |
| Valor Ejecutado | $ 36.466.480 |
| Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista | $ |
| Saldo a Liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**:

| |
|---|
| Realizar alistamiento de actividades de aprendizaje |
| Realizar seguimientos de las inasistencias más críticas |
| Desarrollar el proyecto en la formación a los grupos de Aprendices |
| Verificación de ambientes, disponibilidad de equipos y materiales; y número de aprendices |
| Orientar las actividades de aprendizaje de la formación |
| Medir el nivel de habilidad de los aprendices según la norma de competencia que se está evaluando |
| Realizar procesos de Inducción de aprendices del programa. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**

# EVIDENCIAS DICIEMBRE 2021

Charla CLOUD LABS



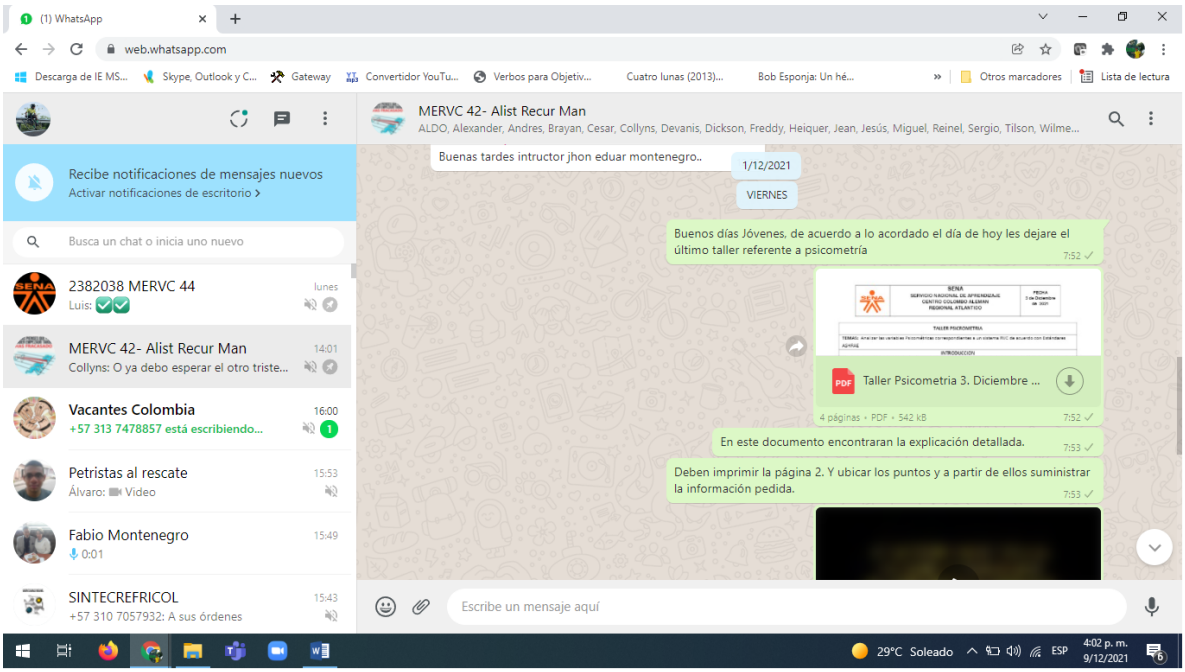




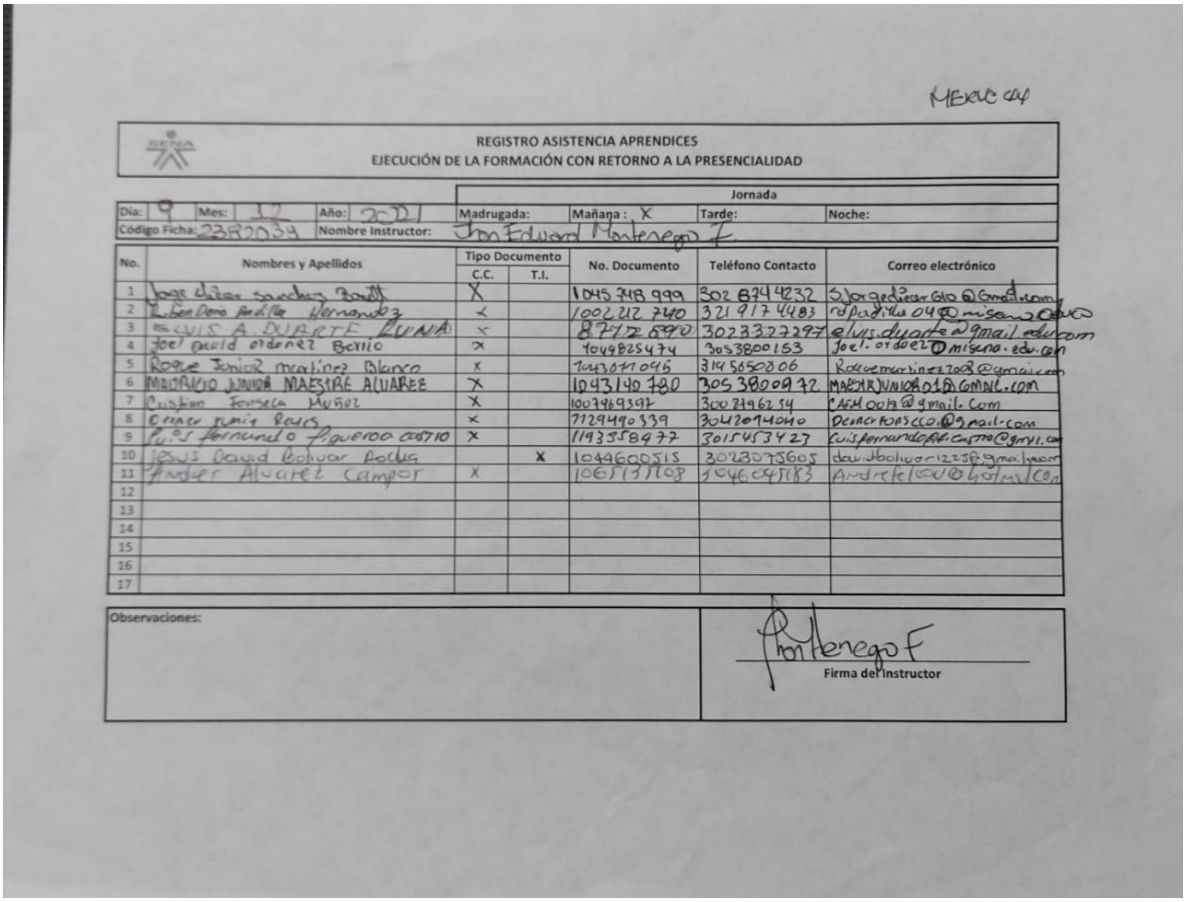
CAPACITACIÓN MANEJO R600 DIA 2



CAPACITACIÓN MANEJO R600 DIA 3




TALLER MERVC 44 DICIEMBRE 1 DE 2021



MERVC 44

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 9 Mes: 12 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: X | Tarde: | Noche:
Código Ficha: 2382039 Nombre Instructor: Jhon Eduard Montenegro F

| No. | Nombres y Apellidos | Tipo Documento C.C. | Tipo Documento T.I. | No. Documento | Teléfono Contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Julian sanchez Barth | X | | 1045 748 999 | 302 834 4232 | Sjorgejulian610@Gmail.com |
| 2 | Ruben Dario Padilla Hernandez | X | | 1002 212 740 | 321 917 4483 | rdpadilla040@misena.edu.co |
| 3 | LUIS A. DUARTE LUNA | X | | 87172 6990 | 3023372297 | luis.duarte@gmail.edu.com |
| 4 | Joel David ordoñez Berrio | X | | 1044825474 | 3053800153 | joel.ordoez@misena.edu.co |
| 5 | Roque Junior martinez Blanco | X | | 1143171046 | 3145650206 | Roquemartinez2003@gmail.com |
| 6 | MAURICIO JUNIOR MAESTRE ALVAREZ | X | | 1043140780 | 3053800972 | MAESTRAJUNIOR2018@GMAIL.COM |
| 7 | Cristian Fonseca Muñoz | X | | 1007469397 | 3002196254 | CAFM0019@gmail.com |
| 8 | Omar Jamir Baris | X | | 7729490339 | 3042094040 | Omarbarisco@gmail.com |
| 9 | Luis fernando figueroa castro | X | | 1193558477 | 3015453427 | Luisfernandofigueroacastro@gmail.com |
| 10 | Jesus David Bolivar Rocha | | X | 1044600515 | 3023375605 | davidbolivar1235@gmail.com |
| 11 | Andier Alvarez Campos | X | | 1067137108 | 3046041183 | Andrielcampos@hotmail.com |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Observaciones:

Jhon Eduard Montenegro F
Firma del Instructor

LISTADO DE ASISTENCIA MERVC 44 DICIEMBRE 9 DE 2021