PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2021

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265777 DE 2021
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Gestión Propiedad Horizontal
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

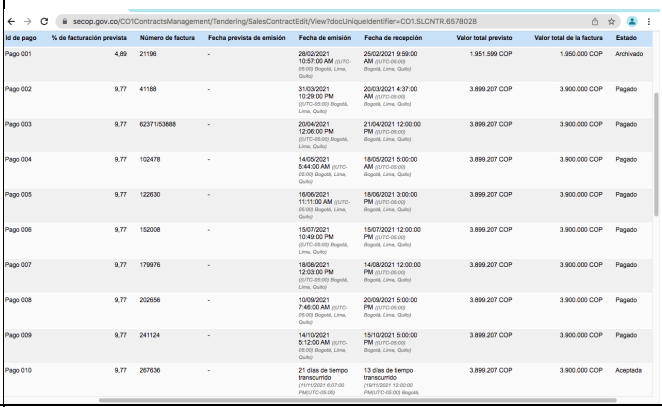
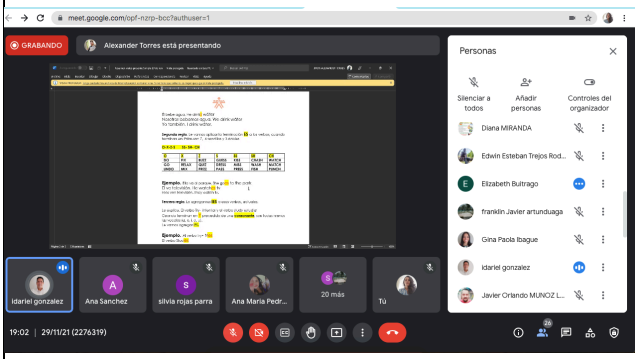
Jenny Paola Tarazona Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1102359122 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Gestión Propiedad Horizontal - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Queda un saldo total por ejecutar por parte del CESIONARIO de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 33.150.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista (CESIONARIO) de lasiguiente manera: a) Para el mes de abril se le pagara al contratista DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.990.000), b) Siete pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) A partir del mes de Mayo al mes Noviembre. y c) un (1) último pago por el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCHIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

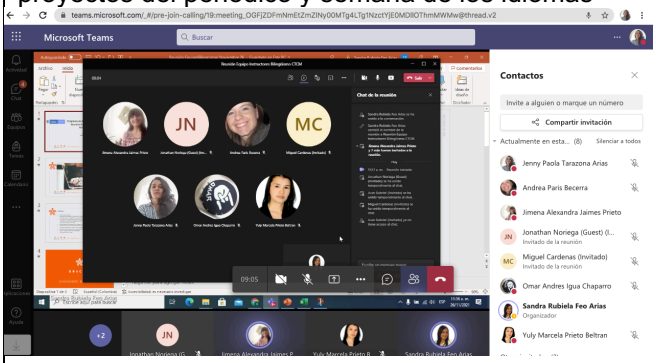
Plazo: de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó hasta el 22 de diciembre de 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 16 de Febrero de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

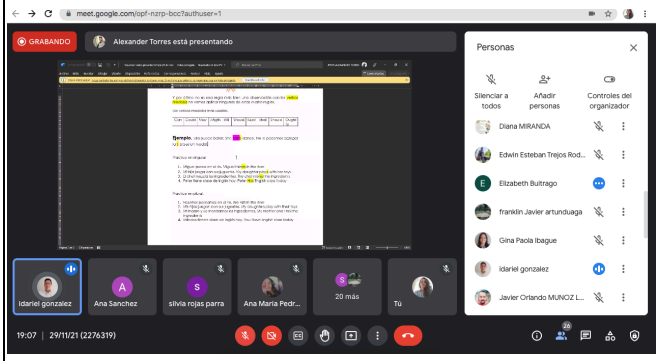
Obligaciones Especificas:

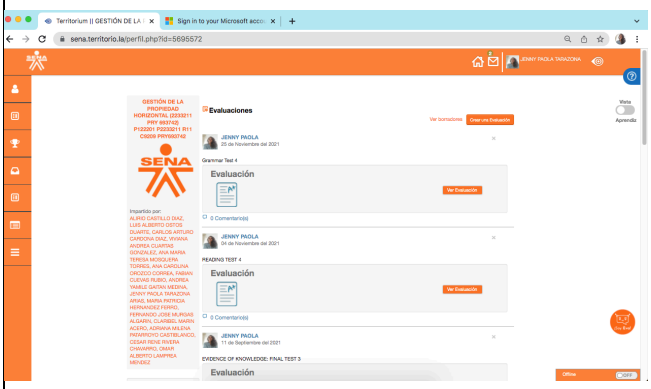
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	está obligación fue realizada durante el mes objetó de cobro. Mediante el cargue de documentos de cumplimiento del contrato en el aplicativo Secop2	Historial de cargue, hasta la fecha, de informes de cumplimiento del contrato, No. CO1.PCCNTR.2265777 DE 2021, en la plataforma Secop 2 
	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Esta actividad fue realizada durante el mes objetó de pago impartiendo la formación a las fichas: 2340450 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276319 Tecnología en Gestión de la	Pantallazo de una seisón a través de la plataforma meets con los aprendices de la ficha: 2276319 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Propiedad Horizontal 2340441 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340448 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2397660 - 2397667 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2429799 Inglés Básico nivel 2 2428026 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal Además con: la asistencia a las reuniones programadas desde el area de bilingüismo y coordinación	

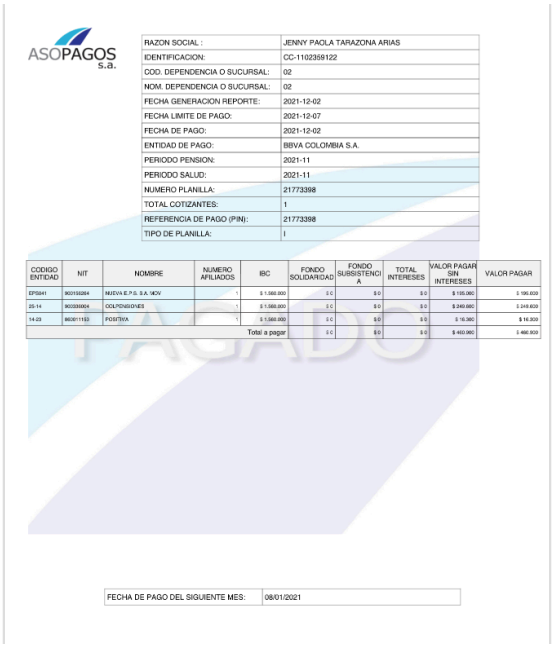
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		académica tales como comités de evaluación y seguimiento. cumplimiento con las actividades asignadas desde el area de bilingüismo tales como implmentación y seguimiento de la app lingochamp con los aprendices.	
	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Esta actividadse realizó Participando en las reuiniones del área de bilingüismo que tuvieron lugar este mes, para la revisión del portafolio en la plataforma territorium reuniones convocadas por coordinación académica; tales como comités de evaluación y seguimiento. reuniones convocadas por parte de los directores de la app lingochamp,	Pantallazo de la reunión convocada desde el área de bilingüismo para seguimiento del cumplimiento de actividades y evaluación y retroalimentación de los proyectos del periódico y semana de los idiomas 
	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los	Durante este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	
	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en	Durante este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	

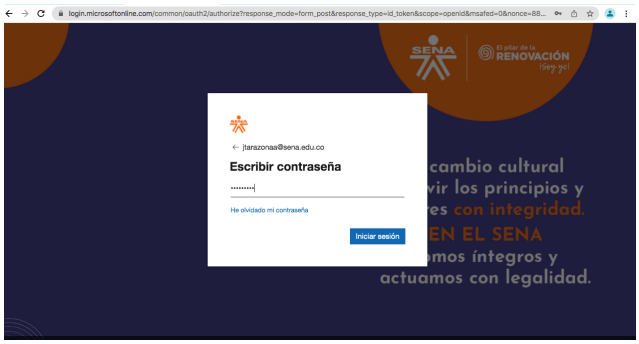
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	
	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	En este mes se cumplio este ítem haciendo clases descolarizadas de manera sincrónica a través de la plataforma meets. Y asistiendo a reuniones convocadas por el centro en las diferentes áreas; a través de las plataformas teams y Meets	Pantallazo de sesión de formación sincrónica a través de la plataforma meets con la ficha: 2276319 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 
	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	

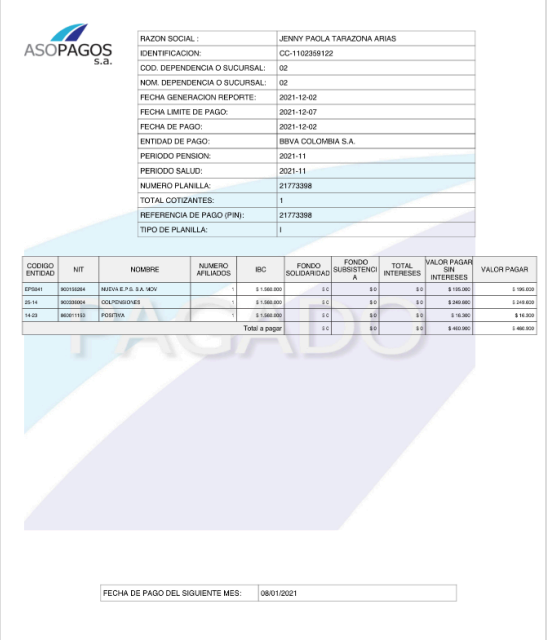
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	
	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Esta actividad fue realizada durante el mes objeto de pago con la actualización pertinente en la plataforma de secop 2. También se hace: creación de portafolio y actualización permanente en la plataforma territorium y Sofíaplus para las siguientes fichas: 2340450 Tecnología en	Pantallazo de la sesión Evaluaciones de la ficha 2233211: con los examenes de: Evidencia de conocimiento: Examen final y Evidencia de Desempeño: examen reading test. Esta actividad se hizo con la totalidad de las fichas asignadas para este trimestre que tienen en su plan de trabajo la presentación de estas evidencia. 

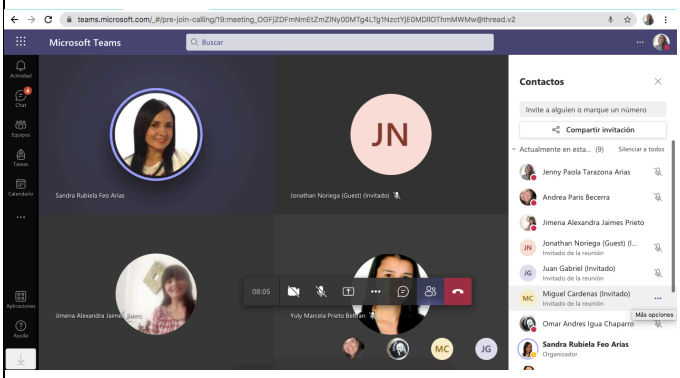
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Gestión de la Propiedad Horizontal, 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276319 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340441 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340448 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2397660 - 2397667 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2429799 Inglés Básico nivel 2	

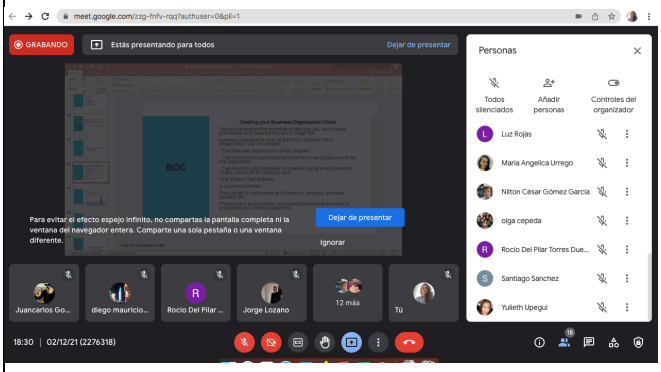
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2428026 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	esta actividad fue realizada durante el mes objeto de pago con pago en salud a la Nueva EPS, pensión en Colpensiones y riesgos laboralesa Positiva a través de la entiendad Asopagos.	Pantallazo de la planilla paga del mes de Octubre referente a salud a la Nueva EPS, pensión en Colpensiones y riesgos laboralesa Positiva a través de la entiendad Asopagos.  ASOPAGOS s.a. RAZON SOCIAL : JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS IDENTIFICACION: CC-1102359122 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 02 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 02 FECHA GENERACION REPORTE: 2021-12-02 FECHA LIMITE DE PAGO: 2021-12-07 FECHA DE PAGO: 2021-12-02 ENTIDAD DE PAGO: BBVA COLOMBIA S.A. PERIODO PENSION: 2021-11 PERIODO SALUD: 2021-11 NUMERO PLANILLA: 21773398 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 21773398 TIPO DE PLANILLA: I CODIGO ENTIDAD / NIT / NOMBRE / NUMERO AFILIADOS / IBC / FONDO SOLIDARIDAD / FONDO SUBSISTENCIA / TOTAL INTERESES / VALOR PAGAR SIN INTERESES / VALOR PAGAR EPS041 / 900156264 / NUEVA E.P.S. S.A. MOV / 1 / $ 1.568.000 / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 195.060 / $ 195.000 25-14 / 900336004 / COLPENSIONES / 1 / $ 1.568.000 / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 240.660 / $ 249.600 14-23 / 860011153 / POSITIVA / 1 / $ 1.568.000 / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 16.360 / $ 16.300 Total a pagar / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 450.960 / $ 466.900 PAGADO FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 08/01/2021
	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	
	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	

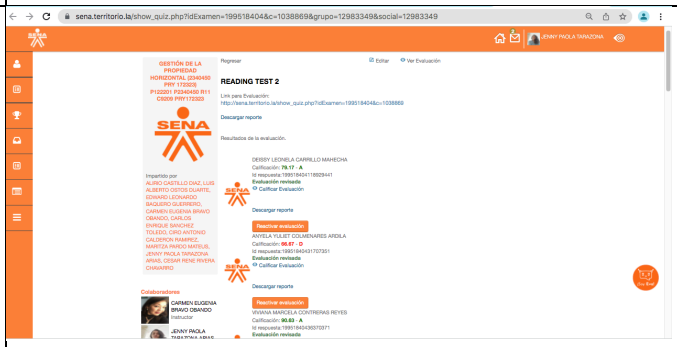
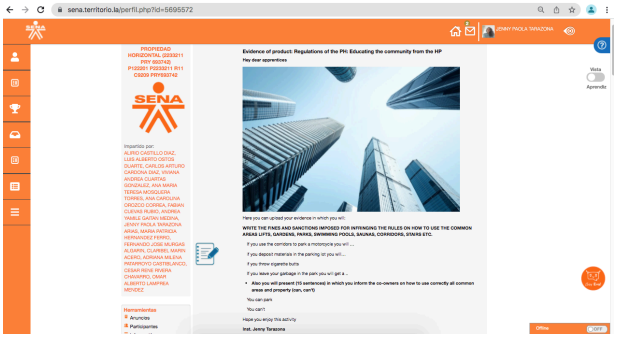
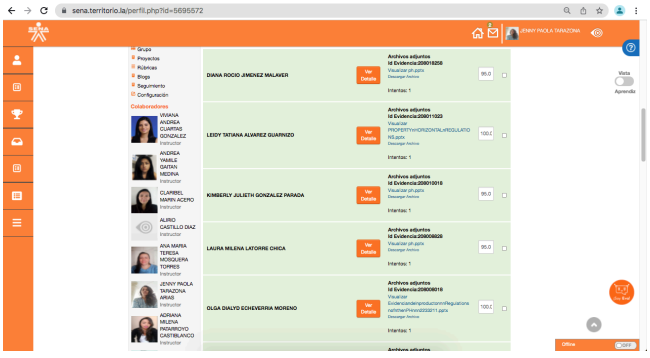
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las	Durante este mes se cumplió esta actividad utilizando las claves de accesoa todas las plataformas en referencia con la entidad de manera segura y privada.	pantallazo de ingreso a la cuenta de correo personal de outlook de manera segura comprobando codigo de verificación vía mensaje de texto. 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	complementen, sustituyan o modifiquen		
	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	esta actividad fue realizada durante el mes objeto de pago con pago en salud a la Nueva EPS, pensión en Colpensiones y riesgos laboralesa Positiva a través de la entiendad Asopagos.	Pantallazo de la planilla paga del mes de Octubre referente a salud a la Nueva EPS, pensión en Colpensiones y riesgos laboralesa Positiva a través de la entiendad Asopagos.  ASOPAGOS s.a. RAZON SOCIAL : JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS IDENTIFICACION: CC-1102359122 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 02 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 02 FECHA GENERACION REPORTE: 2021-12-02 FECHA LIMITE DE PAGO: 2021-12-07 FECHA DE PAGO: 2021-12-02 ENTIDAD DE PAGO: BBVA COLOMBIA S.A. PERIODO PENSION: 2021-11 PERIODO SALUD: 2021-11 NUMERO PLANILLA: 21773398 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 21773398 TIPO DE PLANILLA: I CODIGO ENTIDAD / NIT / NOMBRE / NUMERO APLIADOS / IBC / FONDO SOLIDARIDAD / FONDO SUBSISTENCIA / TOTAL INTERESES / VALOR PAGAR SIN INTERESES / VALOR PAGAR EPS041 / 800130264 / NUEVA E.P.S. S.A. MOV / 1 / $ 1.566.000 / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 190.000 / $ 190.000 25-14 / 900336004 / COLPENSIONES / 1 / $ 1.566.000 / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 249.660 / $ 249.600 14-23 / 860011153 / POSITIVA / 1 / $ 1.566.000 / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 16.300 / $ 16.300 Total a pagar / $ 0 / $ 0 / $ 0 / $ 453.960 / $ 456.900 PAGADO FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 08/01/2021
	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el	Esta actividad fuerealizada durante el mes objeto de pago impartiendo formación de	Pantallazo de reunión del area de bilingüismo para seguimiento de las actividades realizadas y realización del cronograma del mes.

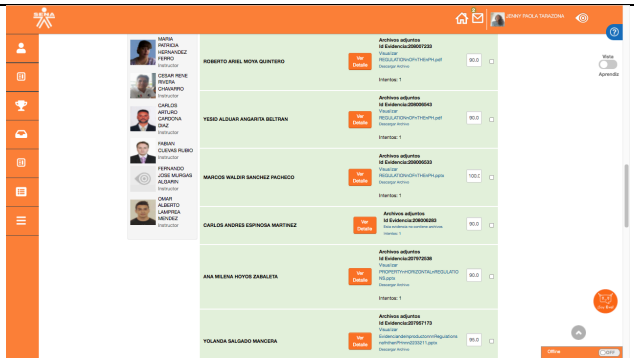
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	manera descolarizada y sincrónica por medio de plataformas virtuales meets, classroom, territorium, sofíaplus. igualmente asistiendo a reuniones convocadas por parte de coordinación académica; tales como comités de evaluación y seguimiento y el área de bilingüismo de manera virtual por plataformas como meets o teams.	
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	

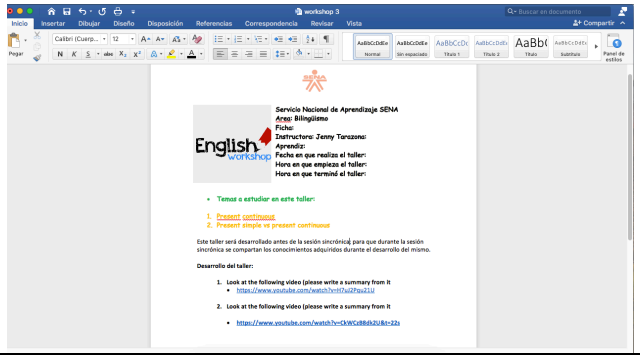
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	
	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Esta actividad se hizo mediante la planeación de manera didáctica y de acuerdo a las necesidades de los aprendices de las clases con las fichas: 2340450 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Pantallazo de formación por plataforma meets con la ficha 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 

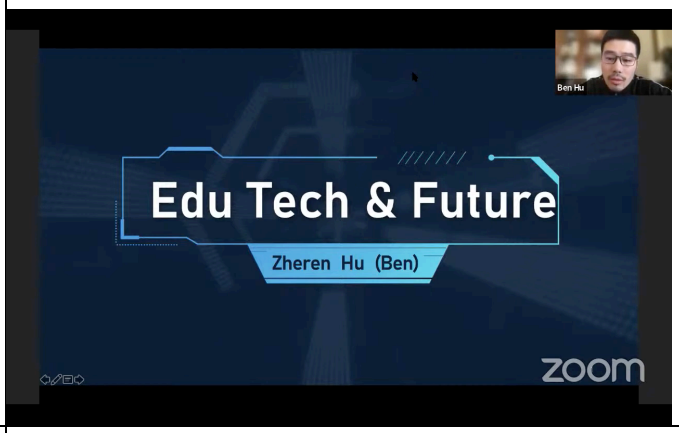
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2276319 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340441 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340448 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2397660 - 2397667 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2429799 Inglés Básico nivel 2 2428026 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los	Durante este mes se presentaron todos los informes solicitados por la coordinación	Pantallazo de la evidencia de Desempeño: reading test; calificada en la plataforma territorium. Esta actividad se hizo con el total de las evidencias de las fichas asignadas para este mes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	académica en los tiempos estipulados por la misma. coordinación académica.	
	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Esta actividad se hizo mediante la retroalimentación y calificación de actividades de los aprendices de las fichas: 2340450 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276319 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340441 Tecnología en Gestión de la	Pantallazo del proceso de retroalimentación y calificación de actividades la evidencia de producto: regulation of the ph para la ficha 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal; Esta actividad se hizo con el total de las evidencias de las fichas asignadas para este mes.  

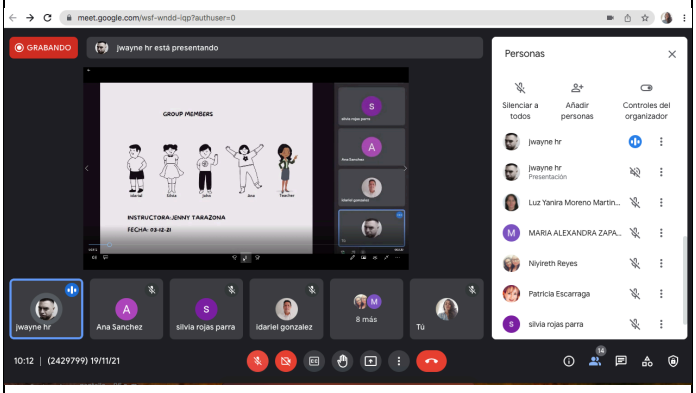
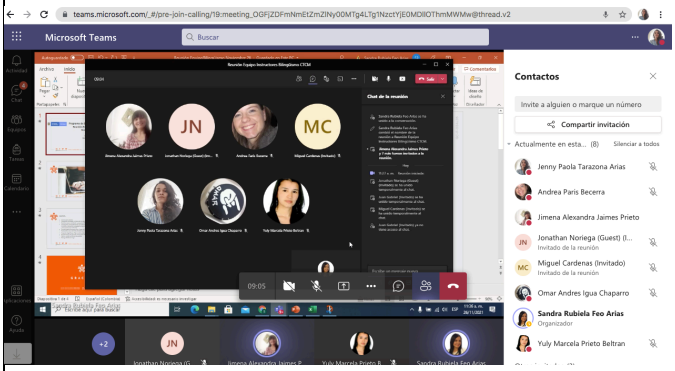
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Propiedad Horizontal 2340448 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2397660 - 2397667 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2429799 Inglés Básico nivel 2 2428026 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad	
	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Estas actividades se llevaron a cabo con la planeación, la orientación, el desarrollo de clases en las fichas: 2340450 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal,	Pantallazo de la calificación y retroalimentación de la evidencia de producto: regulation of the ph para la ficha: 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal Esta actividad se hizo con el total de las evidencias de las fichas asignadas para este mes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276319 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340441 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340448 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2397660 - 2397667 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2429799 Inglés Básico nivel 2 2428026 Tecnología en Gestión de la	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad	
	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Durante este mes se planearon las sesiones apuntando hacia actividades de reflexión y utilizando estrategias creativas.	Pantallazo de la planeación de un taller para la ficha: 2429799 Inglés Básico nivel 2; competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFRENCIA PARA LAS LENGUAS; Para que los aprendices adquieran los conocimientos necesarios de los temas de esta competencia.  Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Area: Bilinguismo Ficha: Instructora: Jenny Tarazona: Aprendiz: Fecha en que realiza el taller: Hora en que empieza el taller: Hora en que terminó el taller: English workshop Temas a estudiar en este taller: 1. Present continuous 2. Present simple vs present continuous Este taller será desarrollado antes de la sesión sincrónica para que durante la sesión sincrónica se compartan los conocimientos adquiridos durante el desarrollo del mismo. Desarrollo del taller: 1. Look at the following video (please write a summary from it https://www.youtube.com/watch?v=tYuUPau2-U 2. Look at the following video (please write a summary from it https://www.youtube.com/watch?v=CkWCz88dk2U&t=22s
	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Durante este mes se asistió a las capacitaciones del equipo de lingochamp y se incentivó el uso de esta app en los aprendices para el mejoramiento del desempeño en el area de inglés.	Pantallazo de WEBINAR con BEN HU, Co Fundador de LingoChamp y líder en inteligencia artificial. llamado: ¿CÓMO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL ESTÁ CAMBIANDO EL APRENDIZAJE DE IDIOMAS?

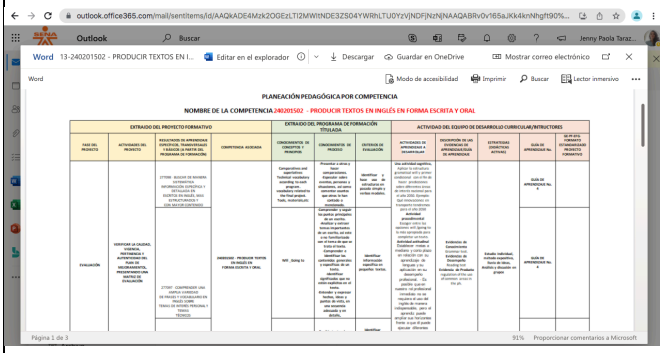
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	
	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	
	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional,	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	

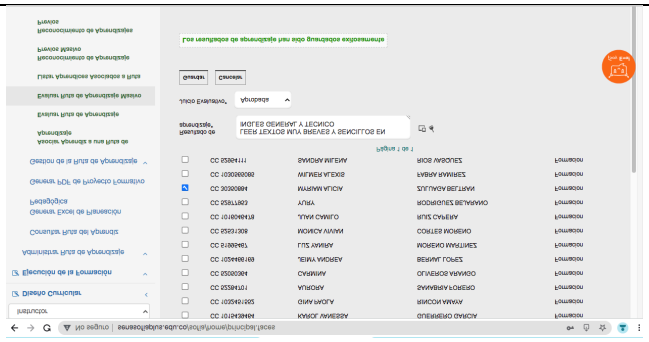
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	municipal y veredal.		
	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Durante este mes se hizo divulgación de las diferentes ofertas del centro a través de redes sociales, correos y formaciones sincrónicas.	
	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Durante este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	
	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación	Durante este mes Se incorporaron herramientas como edemo, lucidchart, canvas, live worksheets para desarrollar actividades de manera creativa.	Pantallazo de sustentación de una evidencia en el curso de inglés básico nivel 2; En el cual se le solicita a los aprendices que hagan uso de las diferentes herramientas ofimáticas e inclusión de las TICs para la adquisición de aprendizaje y práctica contextualizada de este.

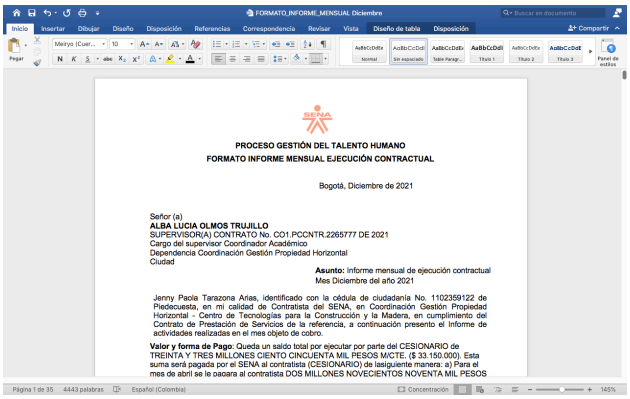
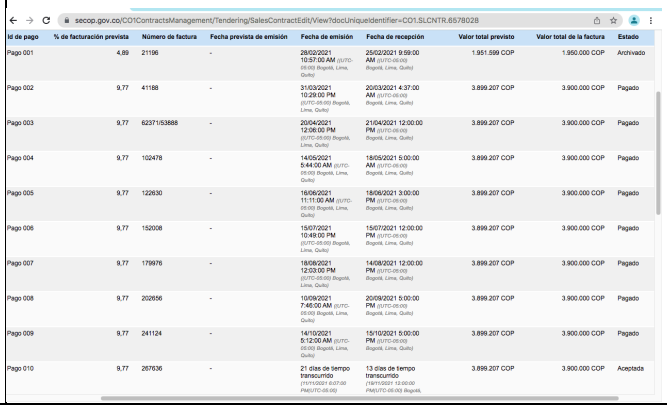
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)		
	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Durante este mes se lleva a cabo la programación con las fichas: 2340450 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2276319 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Pantallazo de asistencia a la reunión convocada por el area de bilingüismo. 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2340441 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2340448 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2397660 - 2397667 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2429799 Inglés Básico nivel 2 2428026 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Además se asisten a las reuniones convocados por la coordinación académica para los comités de	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		evaluación y seguimiento y las reuiniones convocadas por el area de bilingüismo.	
	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Durante este mes se participó en las actividades culturales convocadas por el centro.	
	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	Durante este mes se trabajó en la: PLANEACIÓN PEDAGOGICA de DE LAS COMPETENCIAS: comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva y Producir textos en inglés de	Pantallazo del envío de los documentos de PLANEACIÓN PEDAGOGICA de DE LAS COMPETENCIAS: comprender textos en inglés

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	forma escrita y oral.	de forma escrita y auditiva y Producir textos en inglés de forma escrita y oral. 
	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o	Para todas las fichas se hace calificación de resultados de aprendizajes alcanzados en las plataformas	Pantallazo de evidencia de calificación de resultados de aprendizaje en la plataforma sofía plus de acuerdo a los parámetros del area de bilingüismo. Esto se hace con la totalidad de las fichas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de	sofía plus y territorium.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Durante este mes se diligenció el informe mensual de ejecución contractual.	Pantallazo del formato de informe mensual de Diciembre en proceso de dilingenciamiento 
	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Durante este mes el centro norequirió de esta actividad para objeto de pago	
	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Durante este mes se actualizaron los documentos GF y GC en la plataforma secop 2.	Pantallazo de la sesión plan de pagos de la plataforma secop donde se evidencia su estado actualizado 

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

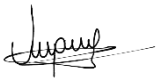
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 21773398 expedida por Asopagos, correspondiente al mes de Noviembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios y Anexo–Informe ejecutivo

Cordialmente,

Firma



Jenny Paola Tarazona AriasContratista
C.C. No. 1102359122

Recibí a satisfacción

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265777 DE 2021
Coordinador Académico

INFORME EJECUTIVO EVIDENCIAS DE GESTIÓN CONTRACTUALINSTRUCTOR JENNY PAOLA TARAZONA

CEDULA: 1102359122
Numero de Contrato: CO1.PCCNTR.2265777 del año 2021
Coordinación: Tec. Gestión de la Propiedad Horizontal.

Coordinador: ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Vigencia: DICIEMBRE

Descripción proceso de formación:

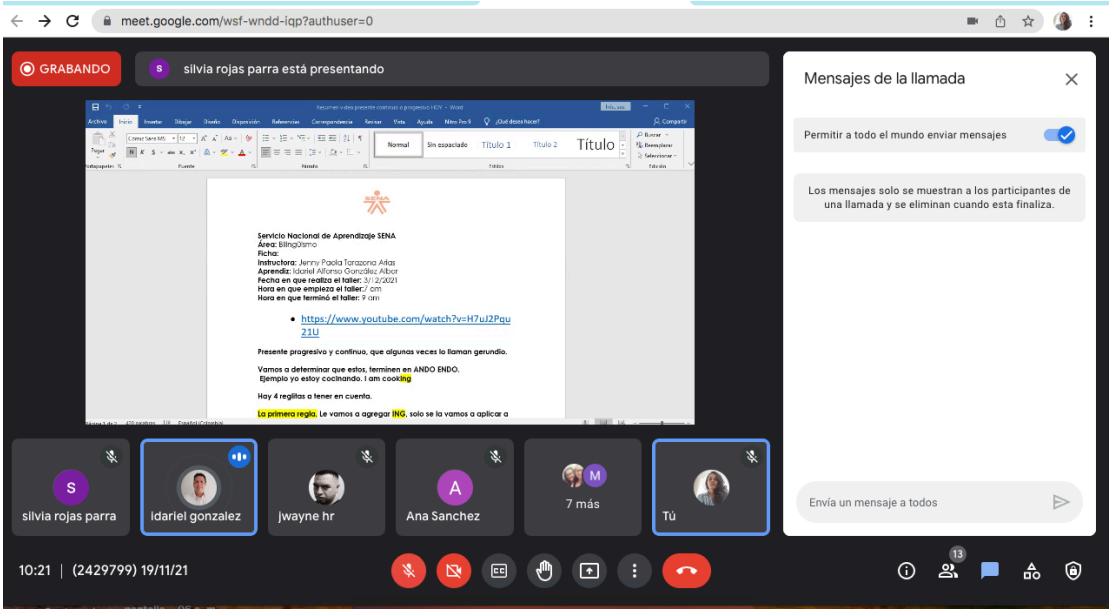
Se ha cumplido con la programación predeterminada por la Coordinación Académica, para las fichas: 2340450 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2233211 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2276318 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2340441 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2340448 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2397660 - 2397667 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2428026 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009Tecnología en Gestión de la Propiedad, Inglés Básico nivel 2

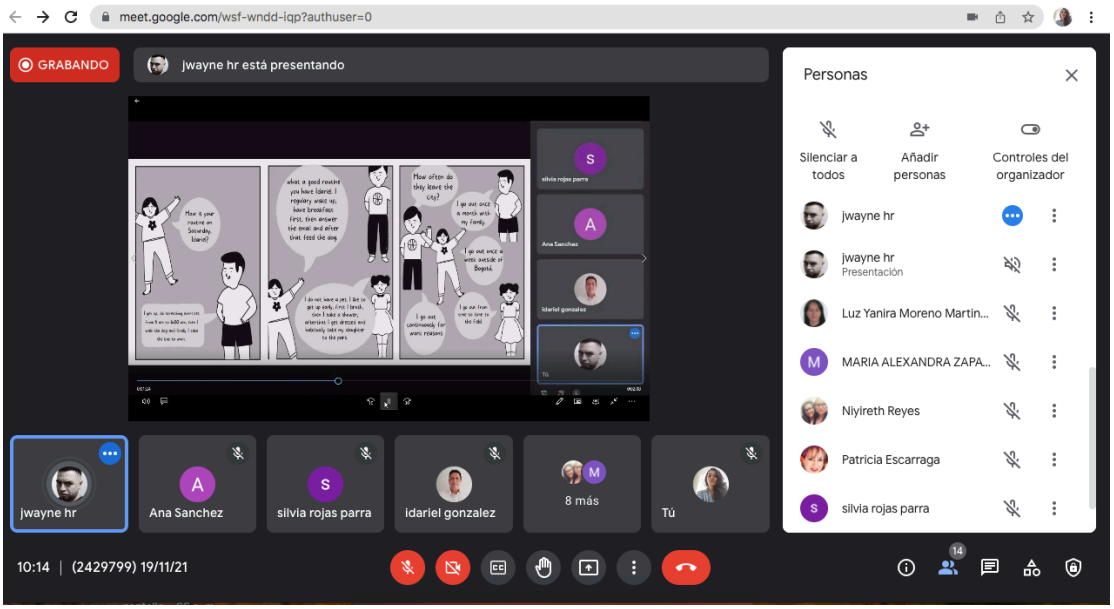
Como se muestra en el anexo 1.

Del mismo modo, se han orientado y desarrollado los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. Ademas, se han grabado las explicaciones dadas en las sesiones sincronicas y se ha brindado retroalimentación constante de forma verbal y escrita, a través de correo electrónico y de las plataformas meets, Google Classroom, territorium y senasofíaplus. tal como lo muestran las imágenes en el Anexo N°2.

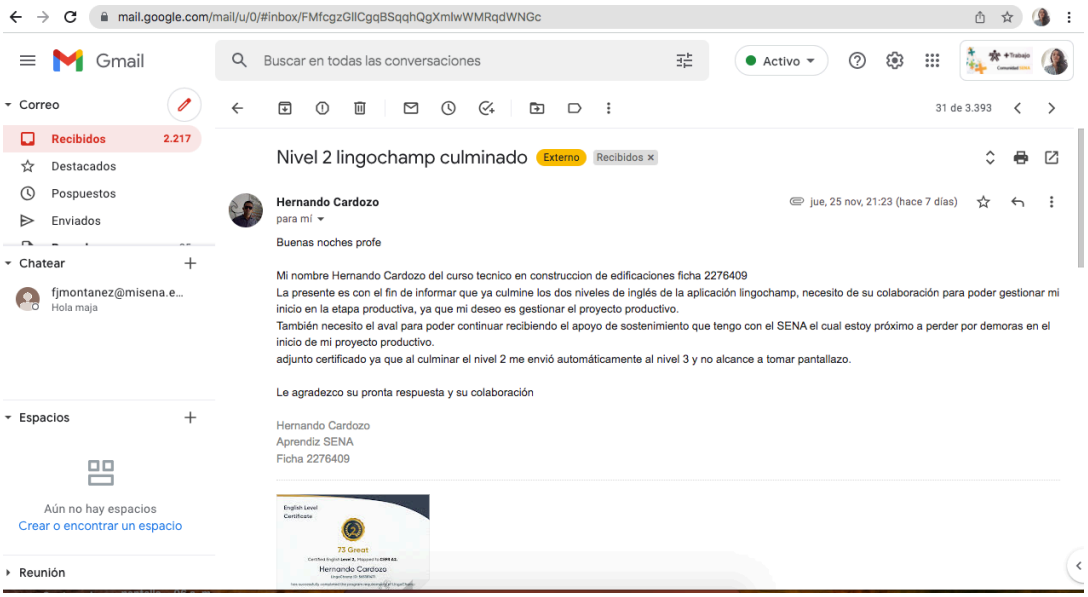
Finalmente, los instructores de bilingüismo del Centro hemos contribuido al desarrollo y participado en la motivación para la aplicación de la app LINGOCHAMP. Además de participar en las actividades que se requieran del area de bilingüismo como elaboración del periódico de bilingüismo y participación activa en la semana de los idiomas. Como se evidencia en Anexo 3.

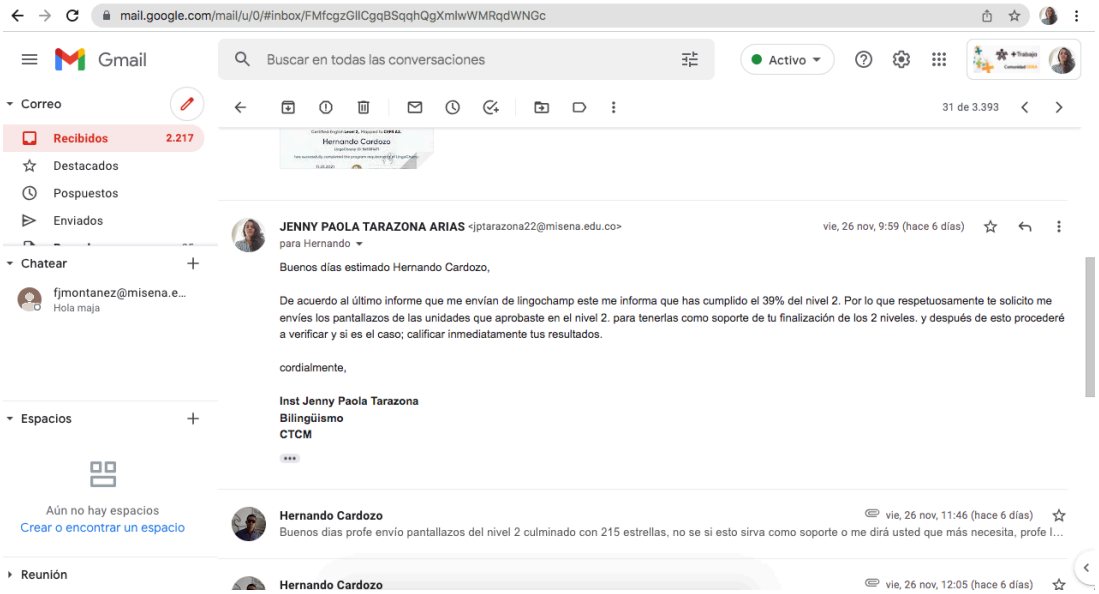
Anexo 1.

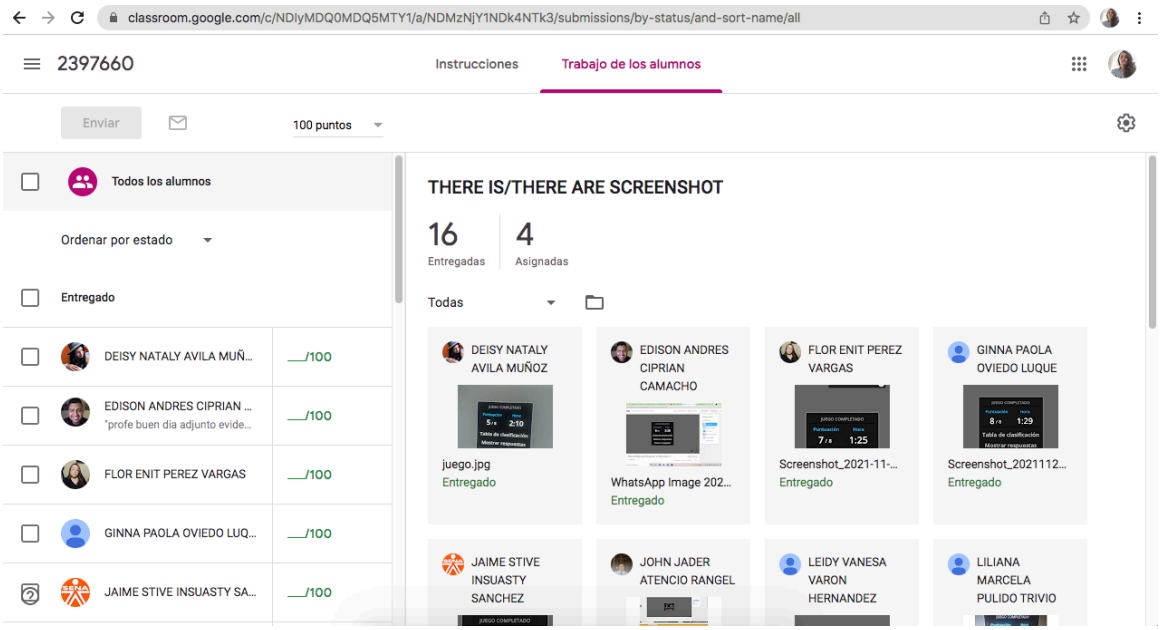

meet.google.com/wsf-wndd-iqp?authuser=0
GRABANDO
silvia rojas parra está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Área: Bilingüismo
Ficha:
Instructora: Jenny Paola Tarazona Arias
Aprendiz: Idariel Alfonso González Albor
Fecha en que realiza el taller: 9/ 2/2021
Hora en que empieza el taller: 7 am
Hora en que terminó el taller: 9 am
https://www.youtube.com/watch?v=H7uJ2Pqu21U
Presente progresivo y continuo, que algunas veces lo llaman gerundio.
Vamos a determinar que estos, terminen en ANDO ENDO.
Ejemplo yo estoy cocinando. I am cooking
Hay 4 reglitas a tener en cuenta.
La primera regla. Le vamos a agregar ING, solo se la vamos a aplicar a
silvia rojas parra
idariel gonzalez
jwayne hr
Ana Sanchez
7 más
Tú
10:21 | (2429799) 19/11/21


meet.google.com/wsf-wndd-iqp?authuser=0
GRABANDO
jwayne hr está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
jwayne hr
jwayne hr
Presentación
Luz Yanira Moreno Martin...
MARIA ALEXANDRA ZAPA...
Niyireth Reyes
Patricia Escarraga
silvia rojas parra
jwayne hr
Ana Sanchez
silvia rojas parra
idariel gonzalez
8 más
Tú
10:14 | (2429799) 19/11/21

Anexos 2.

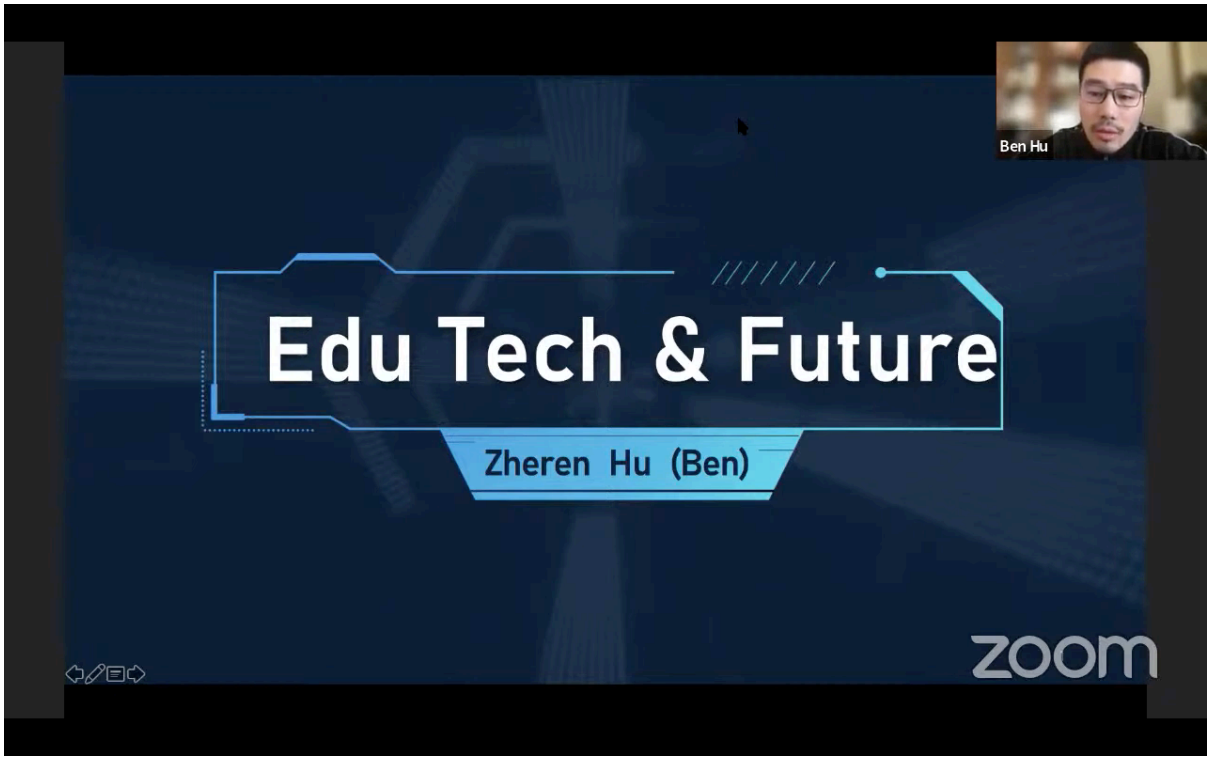

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGllCgqBSqqhQgXmlwWMRqdWNGc
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 2.217
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
fjmontanez@misena.e...
Hola maja
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
31 de 3.393
Nivel 2 lingochamp culminado
Externo
Recibidos
Hernando Cardozo
para mí
jue, 25 nov, 21:23 (hace 7 días)
Buenas noches profe
Mi nombre Hernando Cardozo del curso tecnico en construccion de edificaciones ficha 2276409
La presente es con el fin de informar que ya culmine los dos niveles de inglés de la aplicación lingochamp, necesito de su colaboración para poder gestionar mi inicio en la etapa productiva, ya que mi deseo es gestionar el proyecto productivo.
También necesito el aval para poder continuar recibiendo el apoyo de sostenimiento que tengo con el SENA el cual estoy próximo a perder por demoras en el inicio de mi proyecto productivo.
adjunto certificado ya que al culminar el nivel 2 me envió automáticamente al nivel 3 y no alcance a tomar pantallazo.
Le agradezco su pronta respuesta y su colaboración
Hernando Cardozo
Aprendiz SENA
Ficha 2276409


mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGllCgqBSqqhQgXmlwWMRqdWNGc
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 2.217
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
fjmontanez@misena.e...
Hola maja
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
31 de 3.393
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>
para Hernando
vie, 26 nov, 9:59 (hace 6 días)
Buenos días estimado Hernando Cardozo,
De acuerdo al último informe que me envían de lingochamp este me informa que has cumplido el 39% del nivel 2. Por lo que respetuosamente te solicito me envíes los pantallazos de las unidades que aprobaste en el nivel 2. para tenerlas como soporte de tu finalización de los 2 niveles. y después de esto procederé a verificar y si es el caso; calificar inmediatamente tus resultados.
cordialmente,
Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM
Hernando Cardozo
vie, 26 nov, 11:46 (hace 6 días)
Buenos dias profe envío pantallazos del nivel 2 culminado con 215 estrellas, no se si esto sirva como soporte o me dirá usted que más necesita, profe l...
Hernando Cardozo
vie, 26 nov, 12:05 (hace 6 días)

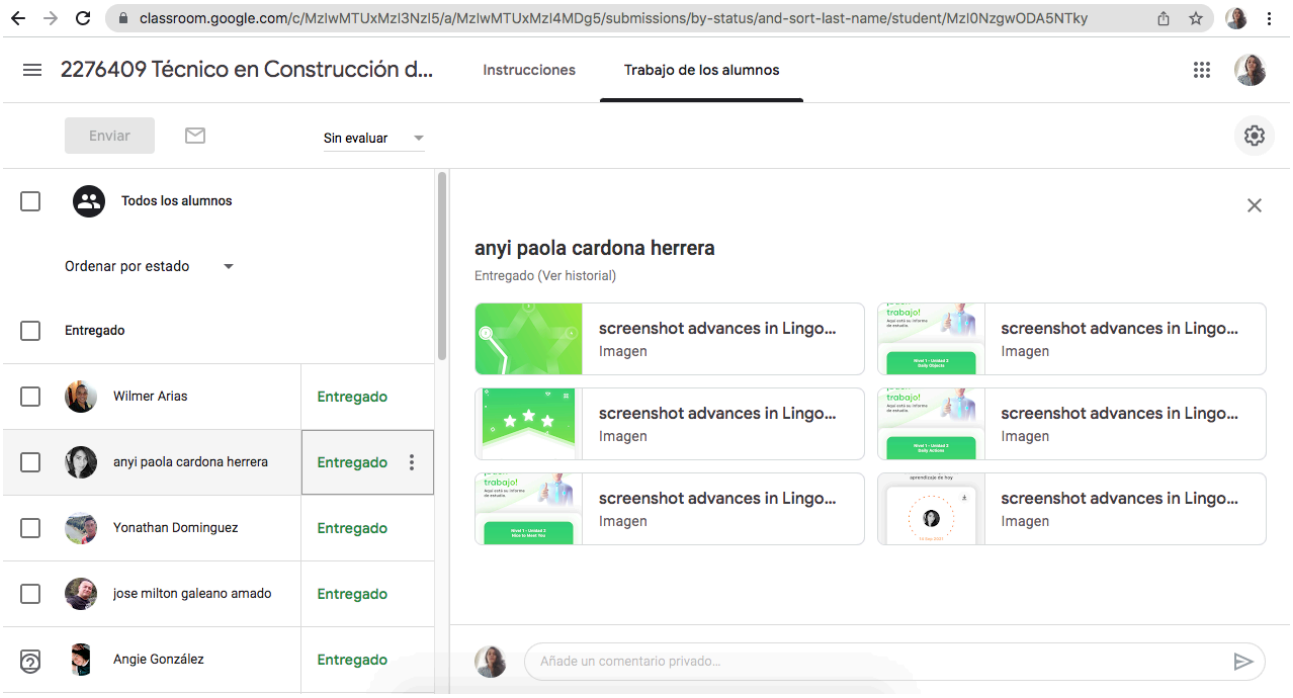


Anexo 3.

WEBINAR con BEN HU, Co Fundador de LingoChamp y líder en inteligencia artificial. llamado: ¿CÓMO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL ESTÁ CAMBIANDO EL APRENDIZAJE DE IDIOMAS?



Reporte de uso de la app lingocham por parte de los aprendices en la plataforma classroom



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429799 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429799 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427573 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No.001		
ACTA INFORME FINAL 2021 Jenny Paola Tarazona Arias		
CIUDAD Y FECHA: **06/12/21** **Bogotá DC.**	**HORA INICIO:** **N/A**	**HORA FIN:** **N/A**
LUGAR Y/O ENLACE: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera	

TEMAS:

Informe ficha: 2142560 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.
Informe ficha: 2142568 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.
Informe ficha: 2142577 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.
Informe ficha: 2193662 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.
Informe ficha: 2233211 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.
Informe ficha: 2276409 Programa: Técnico en construcción de edificaciones. Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 22332004 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 2233212 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 2276318 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 2276319 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: Programa: 2188819 Producir textos en inglés de forma oral y escrita.
Informe ficha: 2340441 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 2340448 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 2340450 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

Informe ficha: 2163947 Programa: Gestión de proyectos de desarrollo económico y social Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 2397660 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva
Informe ficha: 2428009 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas: 2142560, 2142568, 2142577, 2193662, 2233211, 2276409, 22332004, 2233212, 2276318, 2276319, 2340441, 2340448, 2340450, 2163947, 2397660, 2428009

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Informe ficha: 2142560 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

No. de ficha	22142560
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Tercer trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	27 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	24

Gestión.

Competencia	**Plataformas utilizadas en formación**	**Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices**
Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.	Meet, sofia Plus. Territorium, classroom	24/27 88,88%

Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

RAPS:

Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidiano

Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

RAPS:

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos

buscar de manera sistemática información específica y detallada en

- escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos

Aprendices que se presentan a la formación y cumplieron con sus evidencias a la fecha:

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	79305636	LUIS EDUARDO	ALARCON SANTAMARIA	EN FORMACION
CC	1024466169	JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ	EN FORMACION
CC	1012324723	DIANA PATRICIA	BERNAL TIGUAQUE	EN FORMACION
CC	46365135	MARIA CENAIRA	BETANCOURT	EN FORMACION
CC	51762180	MELLVIN PATRICIA	BLANDON ROJAS	EN FORMACION
CC	1012327922	PAOLA ANDREA	CANARIA VELASCO	EN FORMACION
CC	52957381	GINA PAOLA	CHAVES ACOSTA	EN FORMACION
CC	52531308	MONICA VIVIAN	CORTES MORENO	EN FORMACION
CC	53130928	INGRID MARLEIDY	DIAZ GARCIA	EN FORMACION
CC	31960000	MARTA LUCIA	ECHEVERRY QUINTANA	EN FORMACION

CC	65796660	ROSA CECILIA	ESTRADA	EN FORMACION
CC	1030565085	WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ	EN FORMACION
CC	79643927	DIEGO IGNACIO	GARCIA FORERO	EN FORMACION
CC	80033502	MARIO ANDRES	GOMEZ ROJAS	EN FORMACION
CC	1023915660	JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1015439464	KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA	EN FORMACION
CC	51995467	LUZ YANIRA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	52050364	CARMINA	OLIVEROS ARANGO	EN FORMACION
CC	1032451552	GINA PAOLA	RINCON AMAYA	EN FORMACION
CC	52954111	SANDRA MILENA	RIOS VASQUEZ	EN FORMACION
CC	52977953	YURY	RODRIGUEZ BEJARANO	EN FORMACION
CC	52145230	GLORIA ESPERANZA	RODRIGUEZ BONILLA	EN FORMACION
CC	52284701	AURORA	SANABRIA FORERO	EN FORMACION
CC	30350884	MYRIAM ALICIA	ZULUAGA BELTRAN	EN FORMACION

- Informe ficha: 2142568 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita

No. de ficha	22142568
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Cuarto trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	30 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	13

Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

RAPS:
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidiano

Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

RAPS:
- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos

buscar de manera sistemática información específica y detallada en
- escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

Gestión.

Competencia	**Plataformas utilizadas en formación**
Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.	Meet, sofia Plus. Territorium, classroom

APRENDICES QUE ASISTEN AL TOTAL DE LA FORMACIÓN Y APRUEBAN LAS EVIDENCIAS:

NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA	EVIDENCIAS
GLORIA INES	GUTIERREZ GUTIERREZ	Ok	A
JUAN CAMILO	SARRIAS CRUZ	ok	A

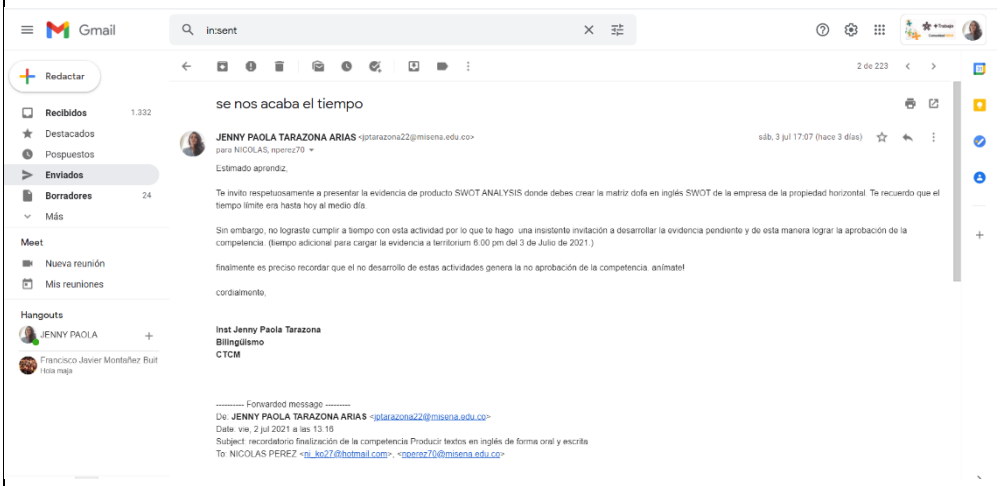
NINOSKA MARGARETH	QUINTERO SIMANCA	ok	A
MARTA CECILIA	HERRERA NAVARRETE	ok	A
MARISELA	MANZANO JAIMES	ok	A
GERMAN	MORENO CHAVARRO	ok	A
ANDRES MAURICIO	AGUIRRE CARRILLO	ok	A
CINDY YULIETH	GOMEZ REYES	ok	A
MARCELA	CABRERA GUTIERREZ	ok	A
GINA PAOLA	RODRIGUEZ MUÑOZ	ok	A
NICOLAS EDUARDO	PEREZ RAMIREZ	ok	SIN ENTREGAR
CLAUDIA MILENA	JIMENEZ LARA	ok	A
ESTEFANY	MALDONADO HERNANDEZ	ok	A

El aprendiz Nicolás Eduardo Perez Ramierez; no entregó a la fecha la evidencia de producto: SWOT ANALYSIS, ni su alternativa de nivelación: presentación de la evidencia en formato mp4. Por lo que se procede a invitar al aprendiz a través de correo electrónico a la presentación de esta evidencia para poder aprobar la competencia. A continuación se relaciona la constancia (ImpPt = pantallazo)

1. **CORREO #1**

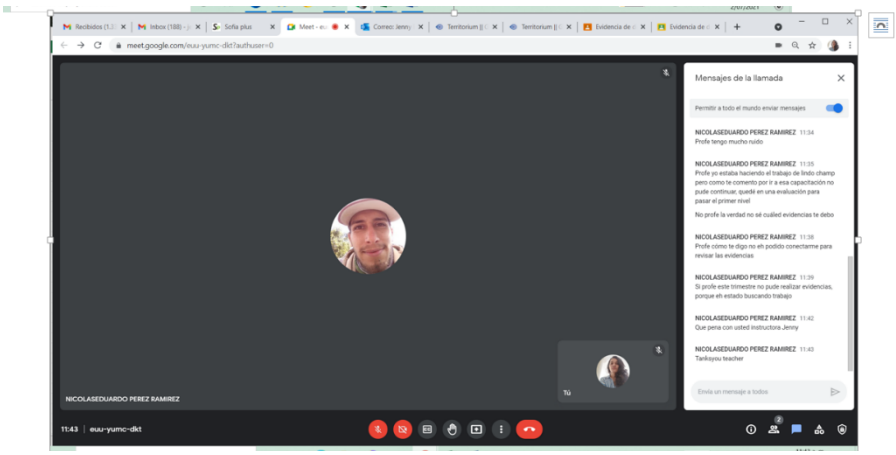


2. CORREO #2



3. INVITACIÓN A COMPLETAR ACTIVIDADES Y EXPRESAR LOS MOTIVOS DE LA FALTA DE ENTREGA DE ESTAS:

Como se puede evidenciar en la imagen a continuación; el aprendiz es invitado a cumplir con la entrega de sus evidencias. Sin embargo el aprendiz no cuenta con micrófono por lo que responde a través del chat de la plataforma meets.

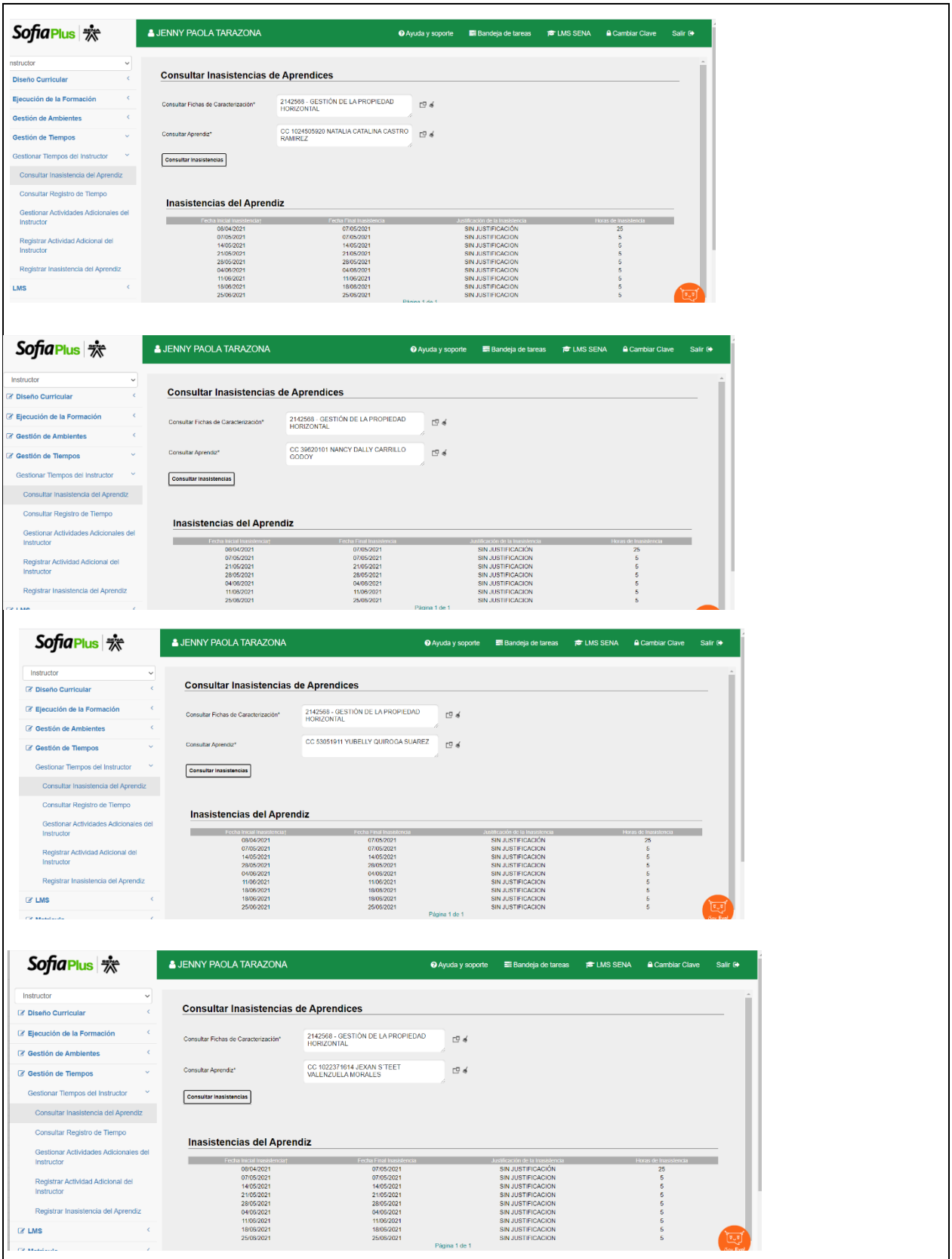


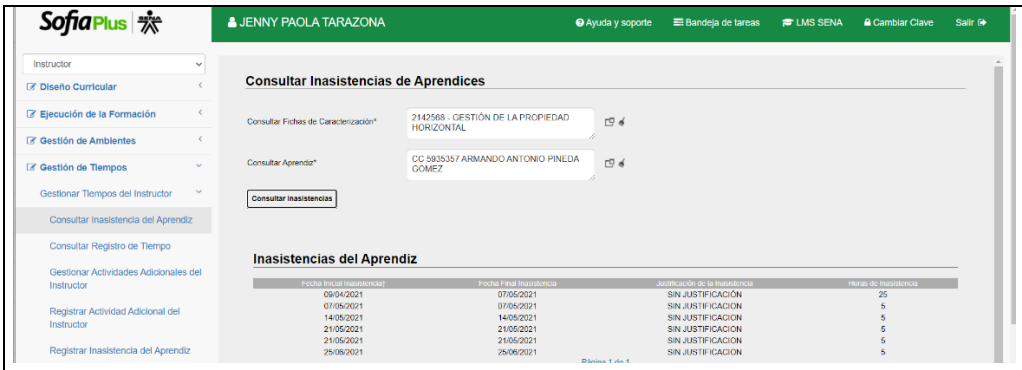
A pesar de las invitaciones a entregar evidencias de la competencia el aprendiz finalmente no procede a cargar estas en la plataforma territorium.

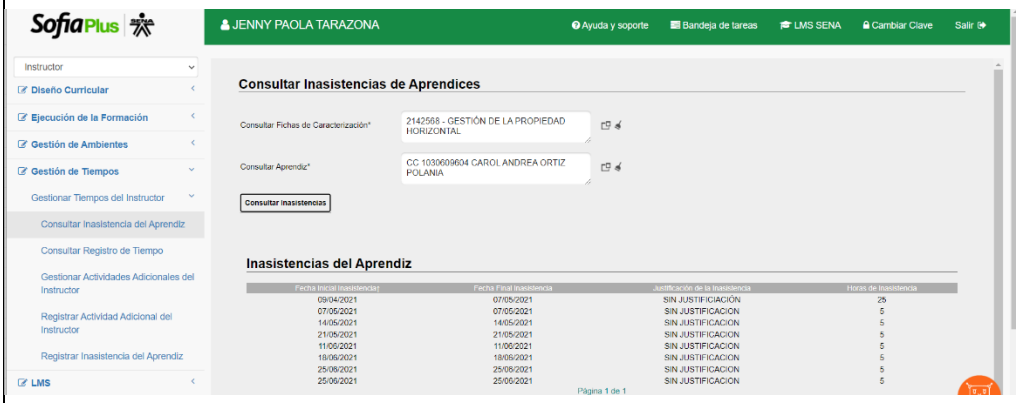
Los aprendices que presentan inasistencias son los siguientes:

NOMBRES	APELLIDOS
NATALIA CATALINA	CASTRO RAMIREZ
NANCY DALLY	CARRILLO GODOY
YUBELLY	QUIROGA SUAREZ
ARMANDO ANTONIO	PINEDA GOMEZ
CAROL ANDREA	ORTIZ POLANIA

JEXAN S´TEET	VALENZUELA MORALES
JENY ANDREA	RODRIGUEZ
VALENTINA	CASTELLANOS GARCIA


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142568 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024505920 NATALIA CATALINA CASTRO RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/04/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 25
07/05/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
14/05/2021 14/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
21/05/2021 21/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
28/05/2021 28/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
04/06/2021 04/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
11/06/2021 11/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
18/06/2021 18/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
25/06/2021 25/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142568 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 39620101 NANCY DALLY CARRILLO GODOY
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/04/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 25
07/05/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
21/05/2021 21/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
28/05/2021 28/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
04/06/2021 04/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
11/06/2021 11/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
25/06/2021 25/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142568 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53051911 YUBELLY QUIROGA SUAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/04/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 25
07/05/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
14/05/2021 14/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
28/05/2021 28/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
04/06/2021 04/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
11/06/2021 11/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
18/06/2021 18/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
18/06/2021 18/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
25/06/2021 25/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142568 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022371614 JEXAN S'TEET VALENZUELA MORALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/04/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 25
07/05/2021 07/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
14/05/2021 14/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
21/05/2021 21/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
28/05/2021 28/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
04/06/2021 04/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
11/06/2021 11/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
18/06/2021 18/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
25/06/2021 25/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1





- Informe ficha: 2142577 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

competencia	**Plataformas utilizadas**	**Porcentaje de asistencia por parte de aprendices**
Jenny Paola Tarazona **COMPETENCIA:** comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés en forma escrita Y oral. **RAPS:** • Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos • buscar de manera sistemática información específica y detallada en	Meets Terrritorium Classroom	12/23 % DE ASISTENCIA.

escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc		

Instructora Jenny Paola Tarazona,

Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

RAPS:
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidiano

Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

RAPS:
- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés

- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos

buscar de manera sistemática información específica y detallada en

- escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

Descripción del informe:

En este informe se puede apreciar la asistencia y cumplimiento de evidencias de los aprendices de la siguiente manera:

ASISTENCIA: los siguientes aprendices no presentan faltas injustificadas a la formación.
ACADÉMICO: los siguientes aprendices han aprobado el total de evidencias de la competencia.

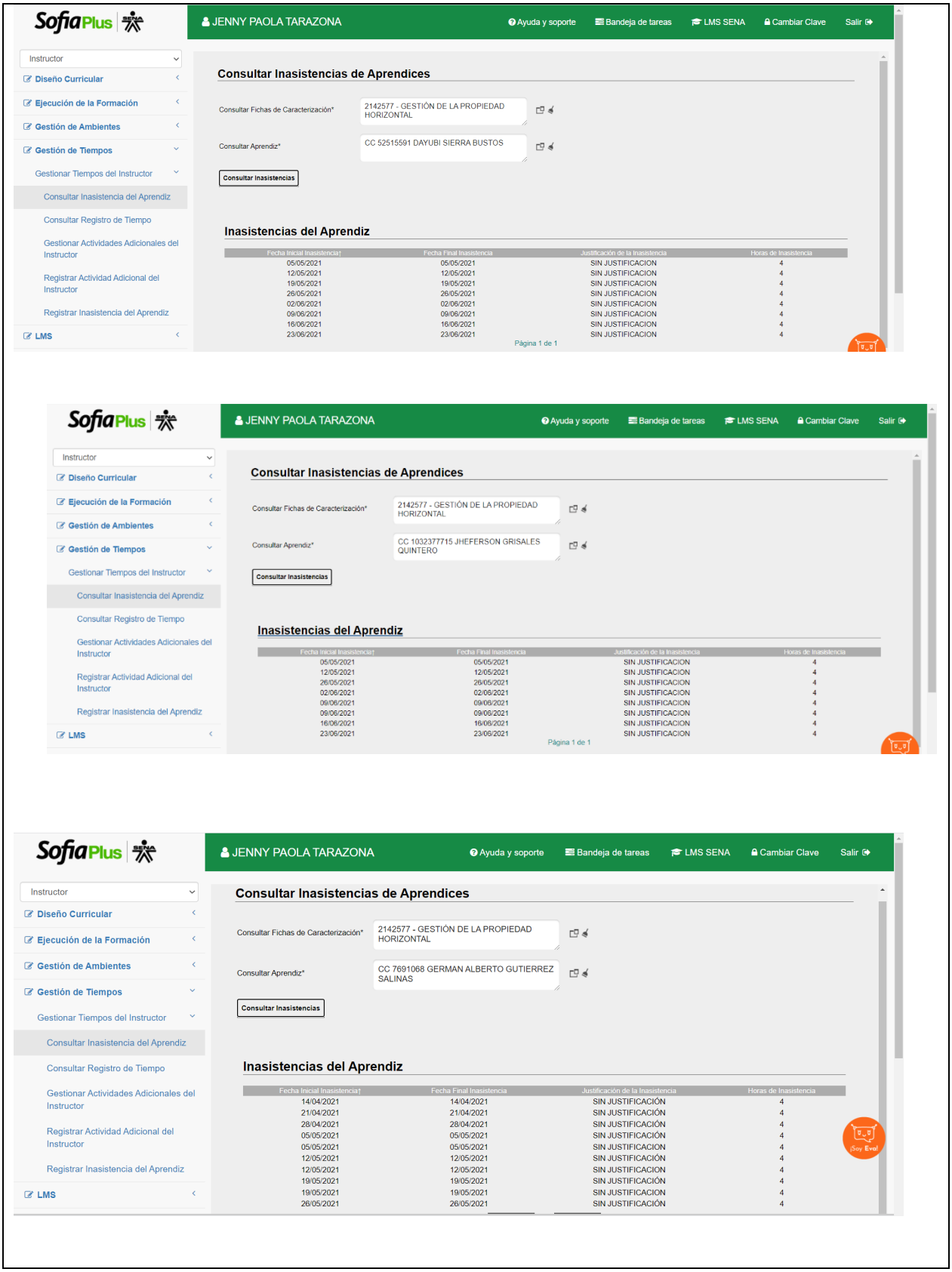
NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA	EVIDENCIAS
VIVIANA ANDREA	COY SIERRA	ok	A
DIANA MARCELA	VARGAS VARGAS	ok	A
CESAR ELISEO	MONTENEGRO CABEZAS	ok	A
YULY ADRIANA	RODRIGUEZ CASALLAS	ok	A
DORYS JAZMIN	RUALES BAUTISTA	ok	A
PAULA ALEJANDRA	TORRES HERNANDEZ	ok	A
JOHANA CRISTINA	VELANDIA PANTOJA	ok	A
CANDY CRISTHI	HERRERA VILLANUEVA	ok	A
JONATHAN CAMILO	TINJACA VALERO	ok	A
ERICKA YELENE	LOZANO ABELLO	ok	A
JOSE ANGEL	LOMBANA COLORADO	ok	A
AURA PATRICIA	URIBE RODRIGUEZ	ok	A

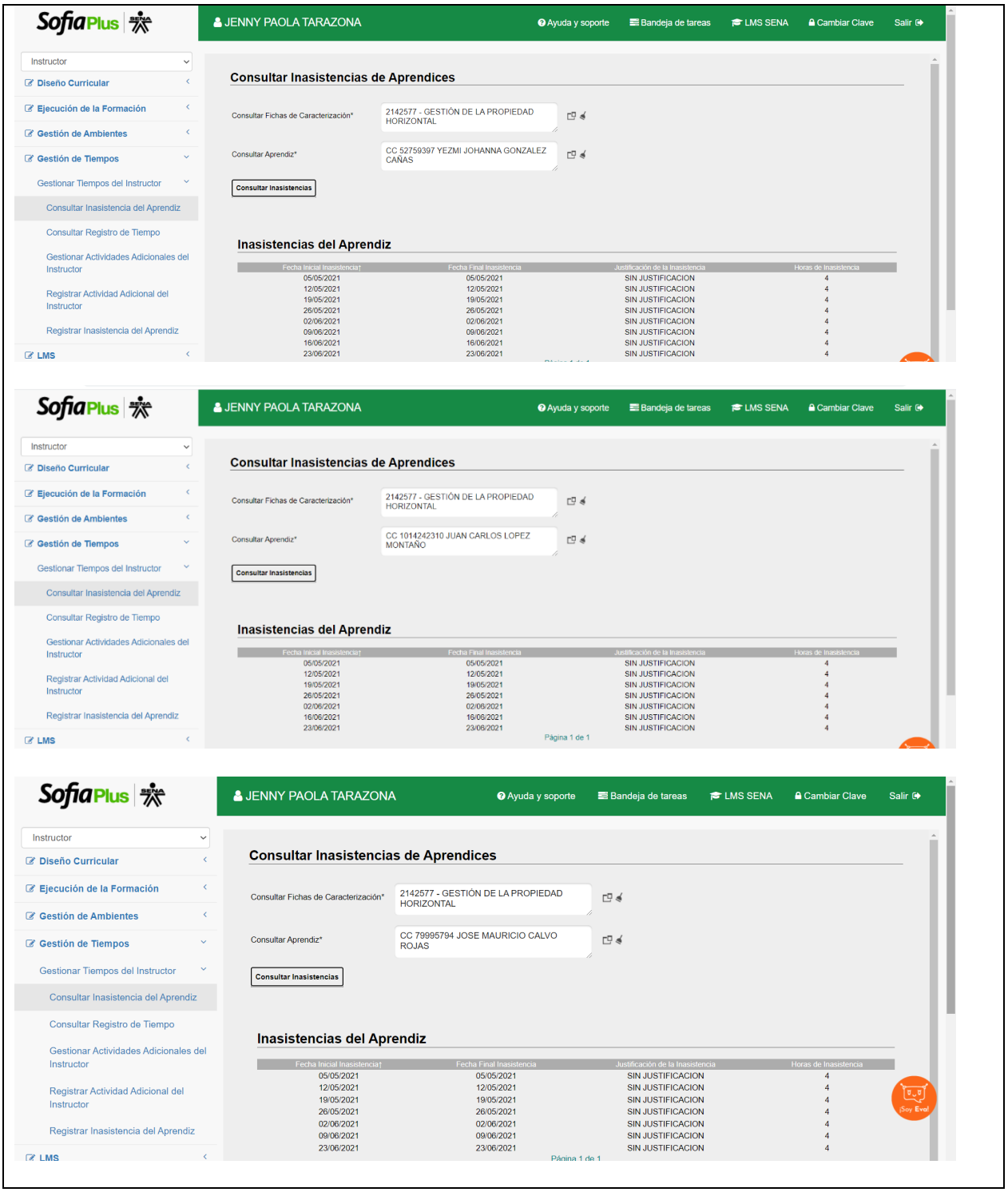
RECONOCIMIENTO ESPECIAL AL APRENDIZ JONATHAN CAMILO TINJACA POR SU SOBRESALIENTE USO DE LA APP LINGOCHAMP

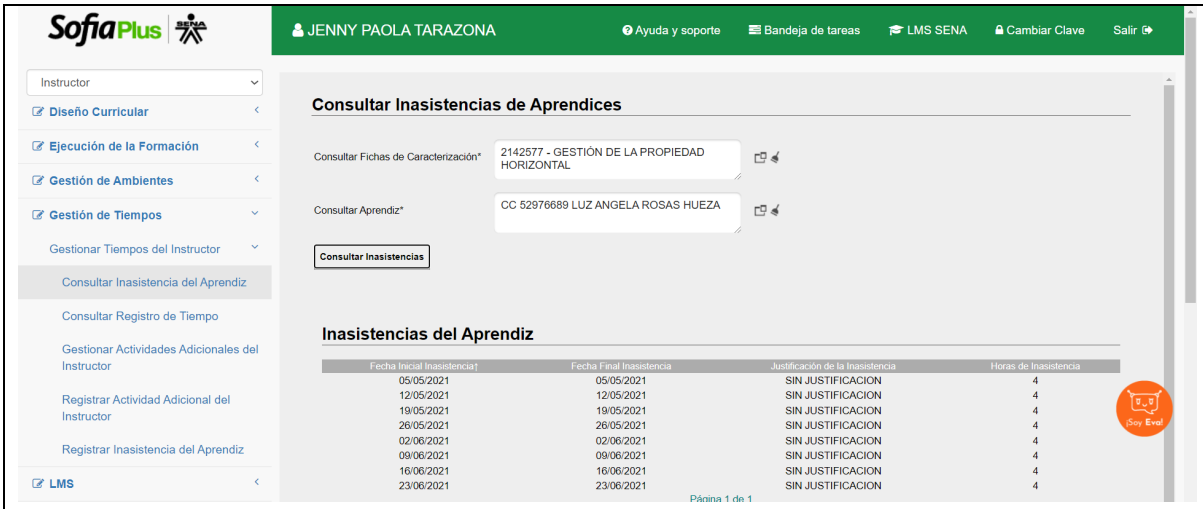


Los aprendices que presentan inasistencias injustificadas son los siguientes:

NOMBRES	APELLIDOS
DAYUBI	SIERRA BUSTOS
YEZMI JOHANNA	GONZALEZ CAÑAS
JHEFERSON	GRISALES QUINTERO
JUAN CARLOS	LOPEZ MONTAÑO
JOSE MAURICIO	CALVO ROJAS
GERMAN ALBERTO	GUTIERREZ SALINAS
VERONICA	LOPEZ
LUZ ANGELA	ROSAS HUEZA
BONIECK	EASTMAN RODRIGUEZ
DIANA PATRICIA	NAIZAQUE DELGADO


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52515591 DAYUBI SIERRA BUSTOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/05/2021 05/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
12/05/2021 12/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
19/05/2021 19/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
26/05/2021 26/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
02/06/2021 02/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
09/06/2021 09/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
16/06/2021 16/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
23/06/2021 23/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032377715 JHEFERSON GRISALES QUINTERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/05/2021 05/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
12/05/2021 12/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
26/05/2021 26/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
02/06/2021 02/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
09/06/2021 09/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
09/06/2021 09/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
16/06/2021 16/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
23/06/2021 23/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 7691068 GERMAN ALBERTO GUTIERREZ SALINAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/04/2021 14/04/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
21/04/2021 21/04/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
28/04/2021 28/04/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
05/05/2021 05/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
05/05/2021 05/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
12/05/2021 12/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
12/05/2021 12/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
19/05/2021 19/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
19/05/2021 19/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
26/05/2021 26/05/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52759397 YEZMI JOHANNA GONZALEZ CAÑAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/05/2021 05/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
12/05/2021 12/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
19/05/2021 19/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
26/05/2021 26/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
02/06/2021 02/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
09/06/2021 09/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
16/06/2021 16/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
23/06/2021 23/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1014242310 JUAN CARLOS LOPEZ MONTAÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/05/2021 05/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
12/05/2021 12/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
19/05/2021 19/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
26/05/2021 26/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
02/06/2021 02/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
16/06/2021 16/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
23/06/2021 23/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79995794 JOSE MAURICIO CALVO ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/05/2021 05/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
12/05/2021 12/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
19/05/2021 19/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
26/05/2021 26/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
02/06/2021 02/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
09/06/2021 09/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
23/06/2021 23/06/2021 SIN JUSTIFICACION 4
Página 1 de 1





- Informe ficha: 2193662 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

competencia	Plataformas utilizadas	Porcentaje de asistencia por parte de aprendices
Jenny Paola Tarazona **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés de forma oral y escrita/ **RAPS:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico - Encontrar vocabulario y expresiones de	Meets Terrritorium Classroom	16/23 69.5% DE ASISTENCIA.

inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidiano Producir textos en inglés de forma oral y escrita. **RAPS:** • Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos buscar de manera sistemática información específica y detallada en • escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización			

• Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc		

Instructora Jenny Paola Tarazona,

Los aprendices mencionados a continuación presentaron y aprobaron el total de evidencias de la competencia:

Evidencia de desempeño: Reading test.
Evidencia de Producto: SWOT analysis.
Evidencia de Conocimiento: Final test.

Además asistieron a formación al total de las clases. Por lo anterior el estado de la competencia para ellos es: APROBADO.

NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DE LA COMPETENCIA
ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA	APROBADO
CESAR AUGUSTO	RODRIGUEZ SUAREZ	APROBADO
LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ	APROBADO
HECTOR FABIO	GARCIA AGUDELO	APROBADO
DIANA CARMENZA	OBANDO RODRIGUEZ	APROBADO
DIANA PATRICIA	BUITRAGO OSORIO	APROBADO
GLORIA ISABEL	BLANCO AMAYA	APROBADO
LUZ VIVIANA	DIAZ TABARES	APROBADO
EDILMA	RODRIGUEZ RINCON	APROBADO
IVON	GOMEZ CUBIDES	APROBADO
MONICA	OLIVEROS RIAÑO	APROBADO

Se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

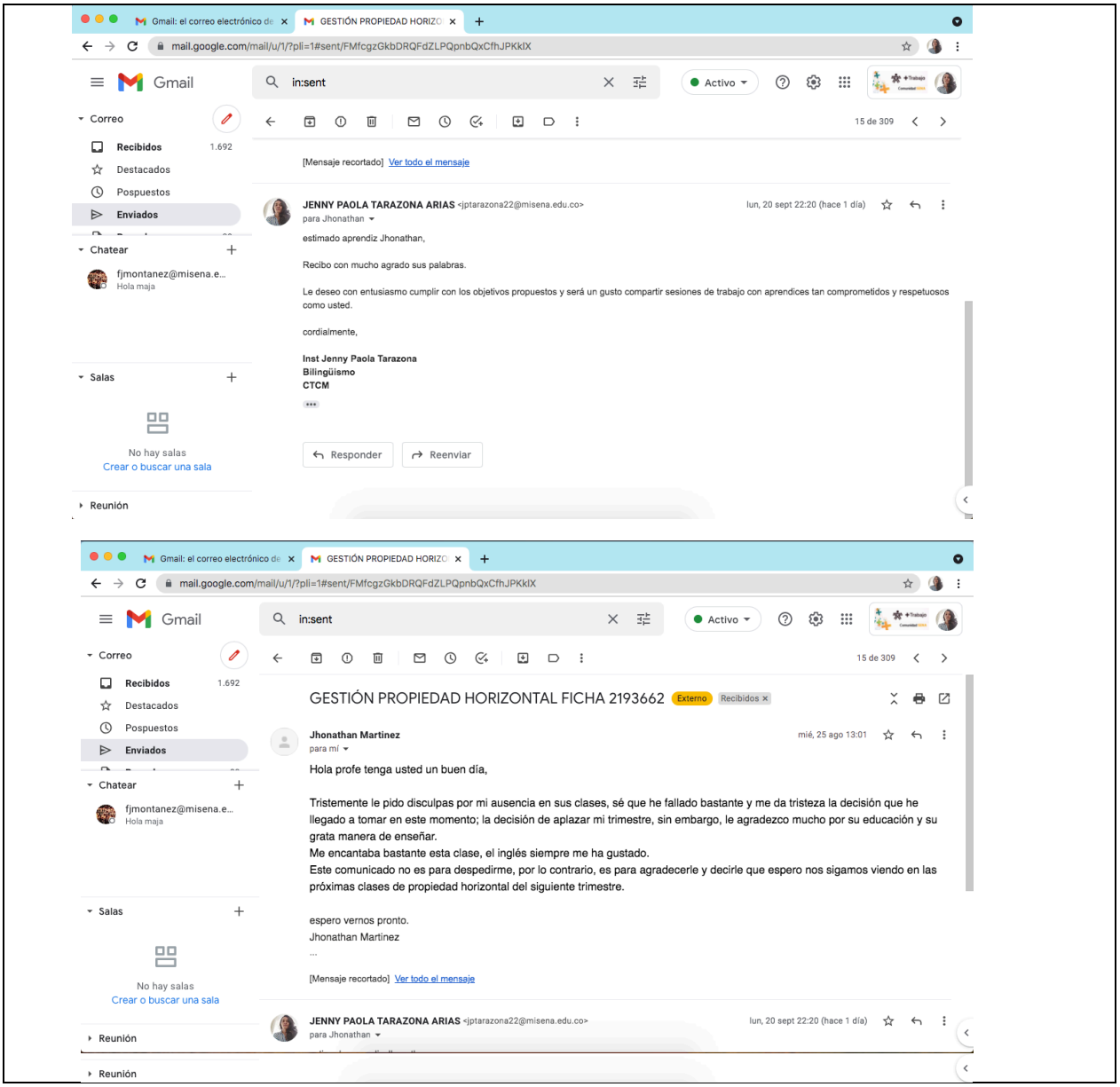
Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
c.c	75059886	Hector Fabio García Agudelo	Rendimiento académico
c.c	52176193	Luz Viviana Diaz Tabares	Puntualidad
c.c	52225837	Edilma Rodriguez	Trabajo en equipo
c.c	51904044	Gloria Isabel Blanco Amaya	Compromiso

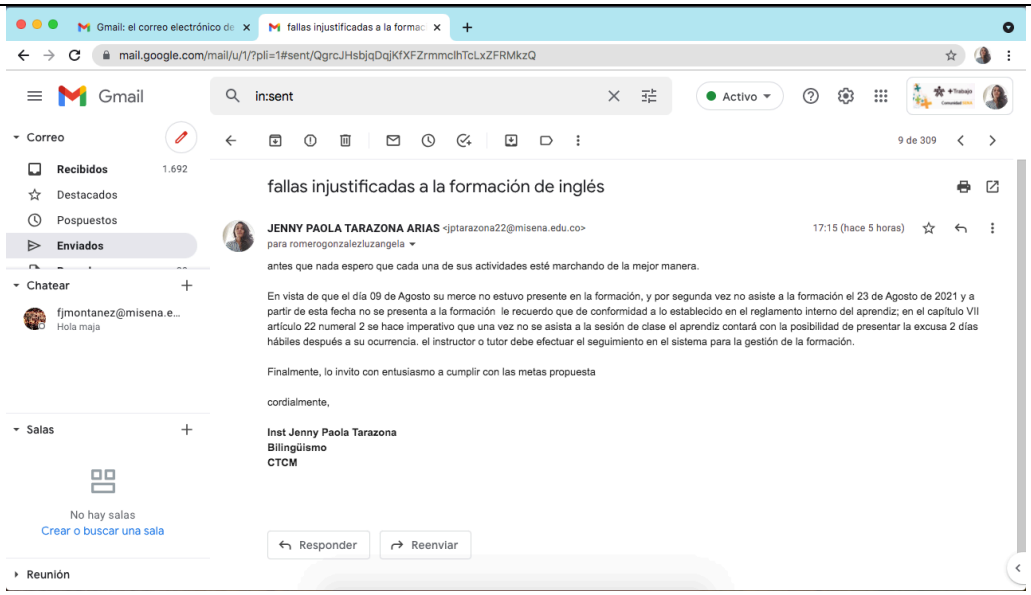
Los siguientes aprendices dejaron de asistir a la formación. Al no recibir justificación de sus fallas en los plazos establecidos en el reglamenteo del Aprendiz; se efectuó el respectivo seguimiento en la plataforma sofía plus.

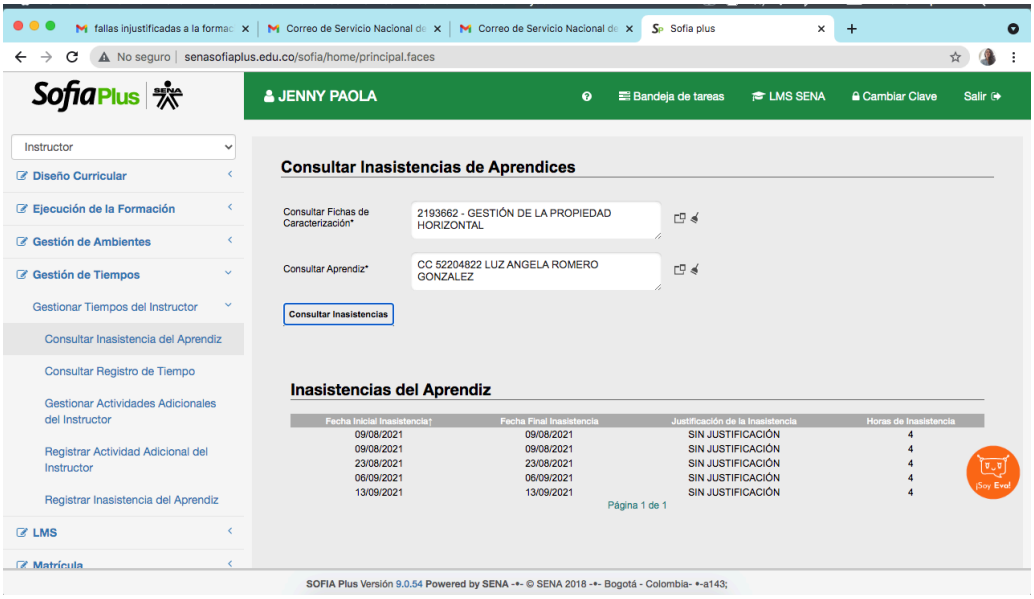
CC	52204822	LUZ ANGELA	ROMERO GONZALEZ

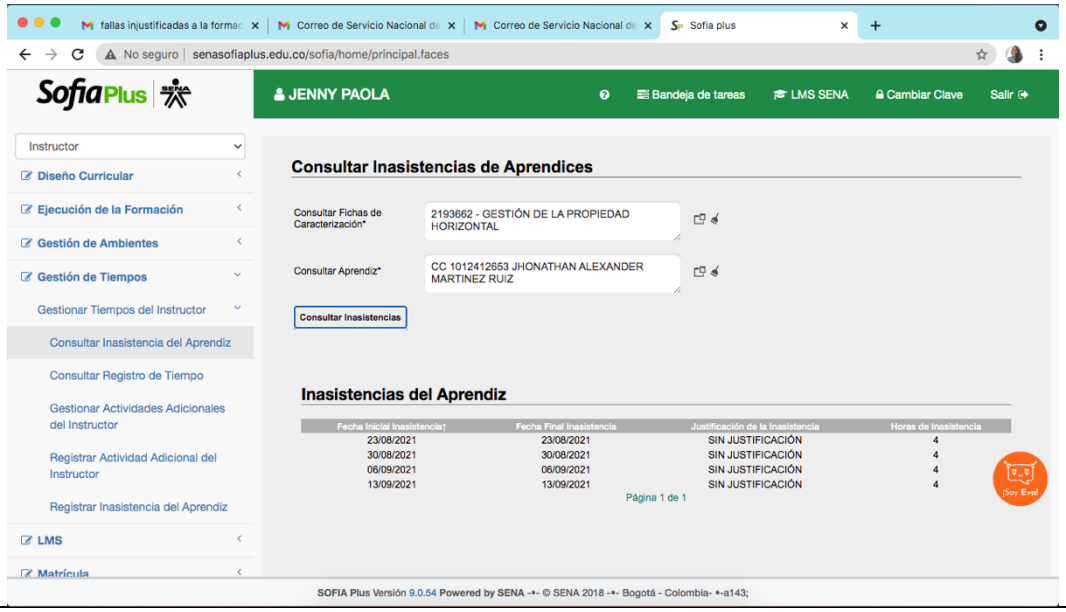
CC	1012412653	JHONATHAN ALEXANDER	MARTINEZ RUIZ

Correos, y respectivos reportes en sofia plus, para los aprendices Jhonathan Alexander Martinez Ruiz (deja de asistir a partir del 23 de Agosto) y Luz Ángela Romero Gonzalez (deja de asistir a partir del 09 de Agosto):

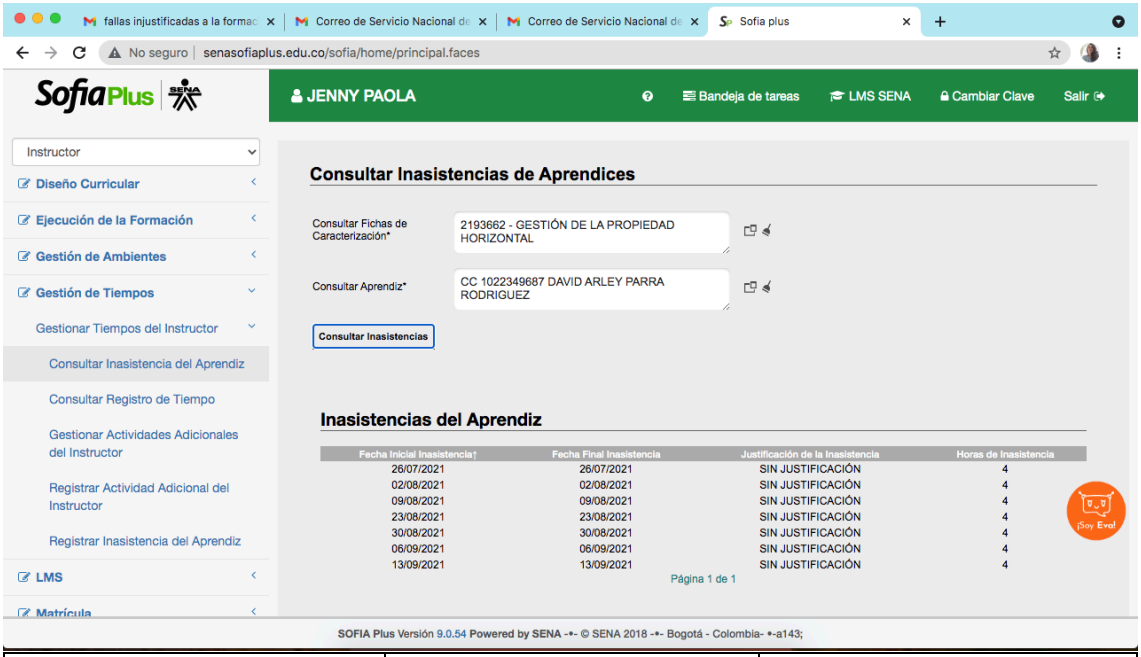

Gmail: el correo electrónico de
GESTIÓN PROPIEDAD HORIZO
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/FMfcgzGkbDRQFdZLPQpnbQxCfhJPKklX
Gmail
in:sent
Activo
Correo
Recibidos 1.692
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
fjmontanez@misena.e...
Hola maja
Salas
No hay salas
Crear o buscar una sala
Reunión
15 de 309
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>
para Jhonathan
lun, 20 sept 22:20 (hace 1 día)
estimado aprendiz Jhonathan,
Recibo con mucho agrado sus palabras.
Le deseo con entusiasmo cumplir con los objetivos propuestos y será un gusto compartir sesiones de trabajo con aprendices tan comprometidos y respetuosos como usted.
cordialmente,
Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM
Responder
Reenviar
GESTIÓN PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA 2193662
Externo
Recibidos
Jhonathan Martinez
para mí
mié, 25 ago 13:01
Hola profe tenga usted un buen día,
Tristemente le pido disculpas por mi ausencia en sus clases, sé que he fallado bastante y me da tristeza la decisión que he llegado a tomar en este momento; la decisión de aplazar mi trimestre, sin embargo, le agradezco mucho por su educación y su grata manera de enseñar.
Me encantaba bastante esta clase, el inglés siempre me ha gustado.
Este comunicado no es para despedirme, por lo contrario, es para agradecerle y decirle que espero nos sigamos viendo en las próximas clases de propiedad horizontal del siguiente trimestre.
espero vernos pronto.
Jhonathan Martinez
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>
para Jhonathan
lun, 20 sept 22:20 (hace 1 día)


fallas injustificadas a la formac
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#sent/QgrcJHsbjqDqjKfXFZrmmclhTcLxZFRMkzQ
Gmail
in:sent
Activo
Correo
Recibidos 1.692
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
fjmontanez@misena.e...
Hola maja
Salas
No hay salas
Crear o buscar una sala
Reunión
9 de 309
fallas injustificadas a la formación de inglés
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>
17:15 (hace 5 horas)
para romerogonzalezluzangela
antes que nada espero que cada una de sus actividades esté marchando de la mejor manera.
En vista de que el día 09 de Agosto su merce no estuvo presente en la formación, y por segunda vez no asiste a la formación el 23 de Agosto de 2021 y a partir de esta fecha no se presenta a la formación le recuerdo que de conformidad a lo establecido en el reglamento interno del aprendiz; en el capítulo VII artículo 22 numeral 2 se hace imperativo que una vez no se asista a la sesión de clase el aprendiz contará con la posibilidad de presentar la excusa 2 días hábiles después a su ocurrencia. el instructor o tutor debe efectuar el seguimiento en el sistema para la gestión de la formación.
Finalmente, lo invito con entusiasmo a cumplir con las metas propuesta
cordialmente,
Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM
Responder
Reenviar

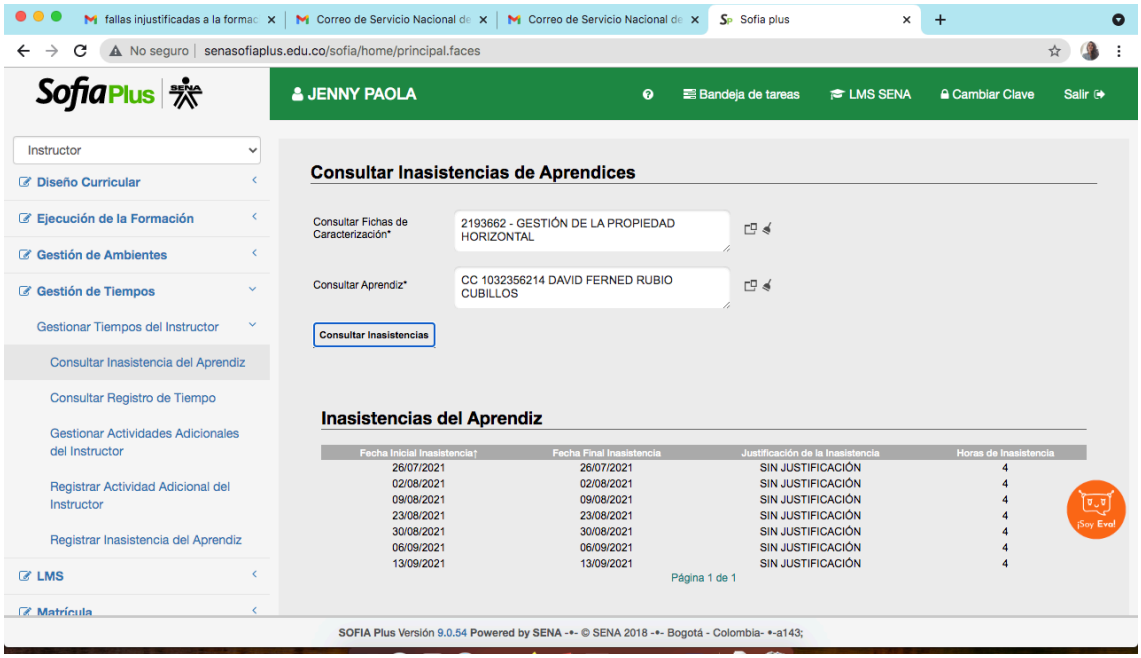

fallas injustificadas a la formac
Correo de Servicio Nacional de
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52204822 LUZ ANGELA ROMERO GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/08/2021 09/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
09/08/2021 09/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
23/08/2021 23/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;

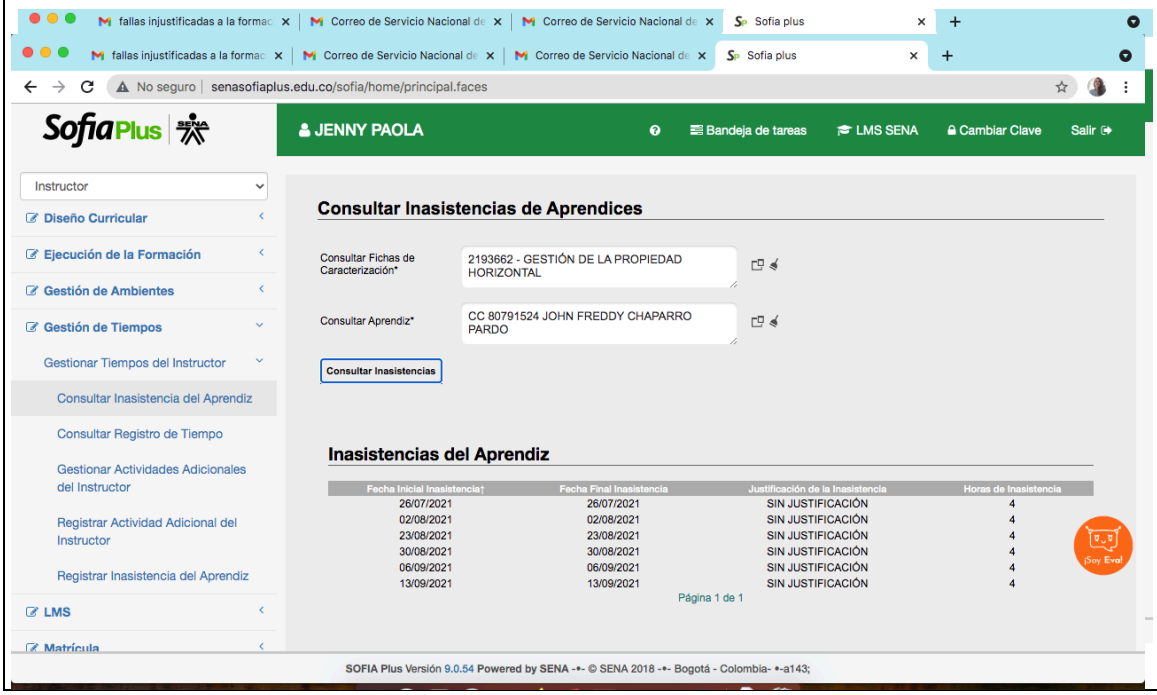

fallas injustificadas a la formac
Correo de Servicio Nacional de
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012412653 JHONATHAN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/08/2021 23/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
30/08/2021 30/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;

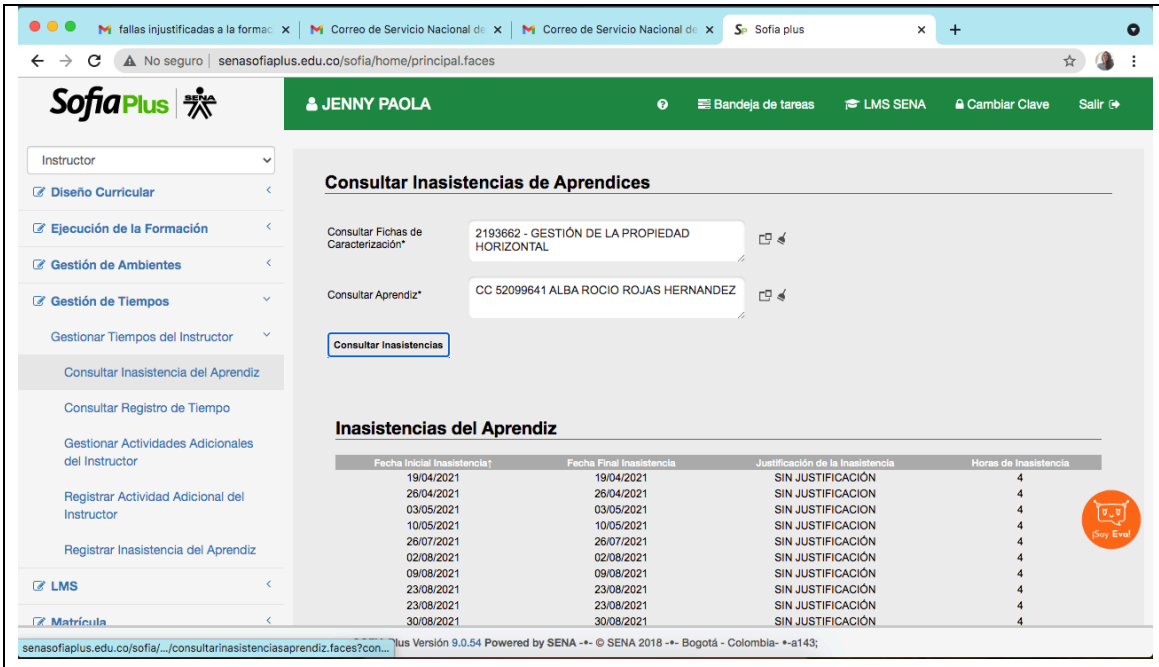
Los siguieentes aprendices se encuentran en sofiaplus por lo que se hizo el reporte en de su inasistencia en la plataforma:

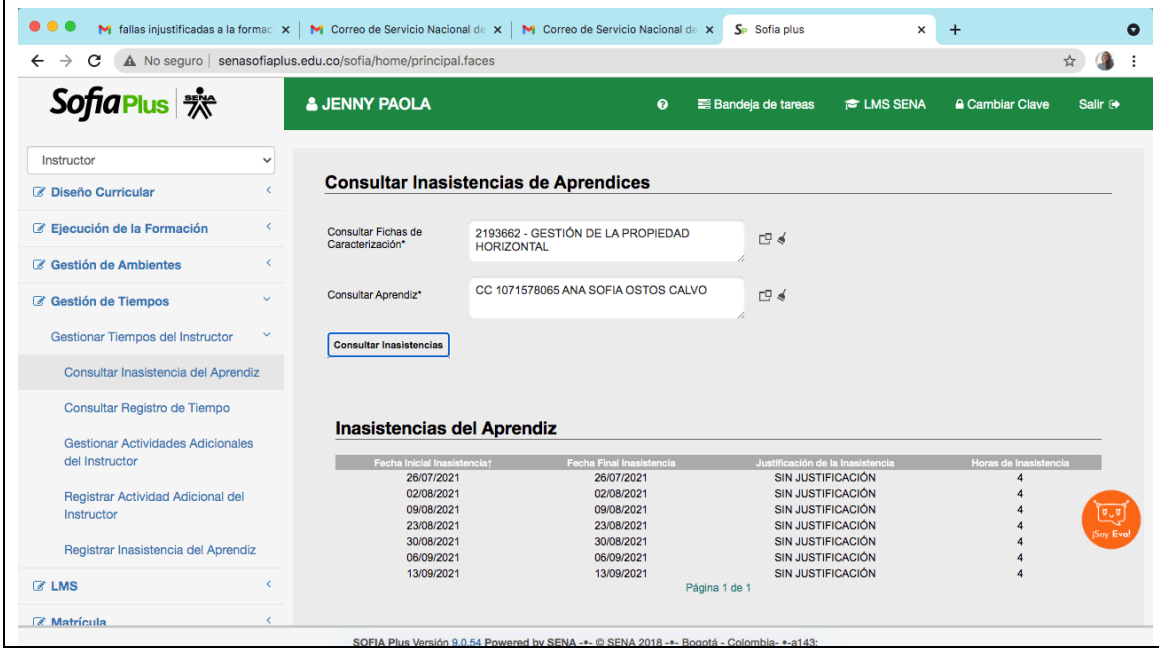


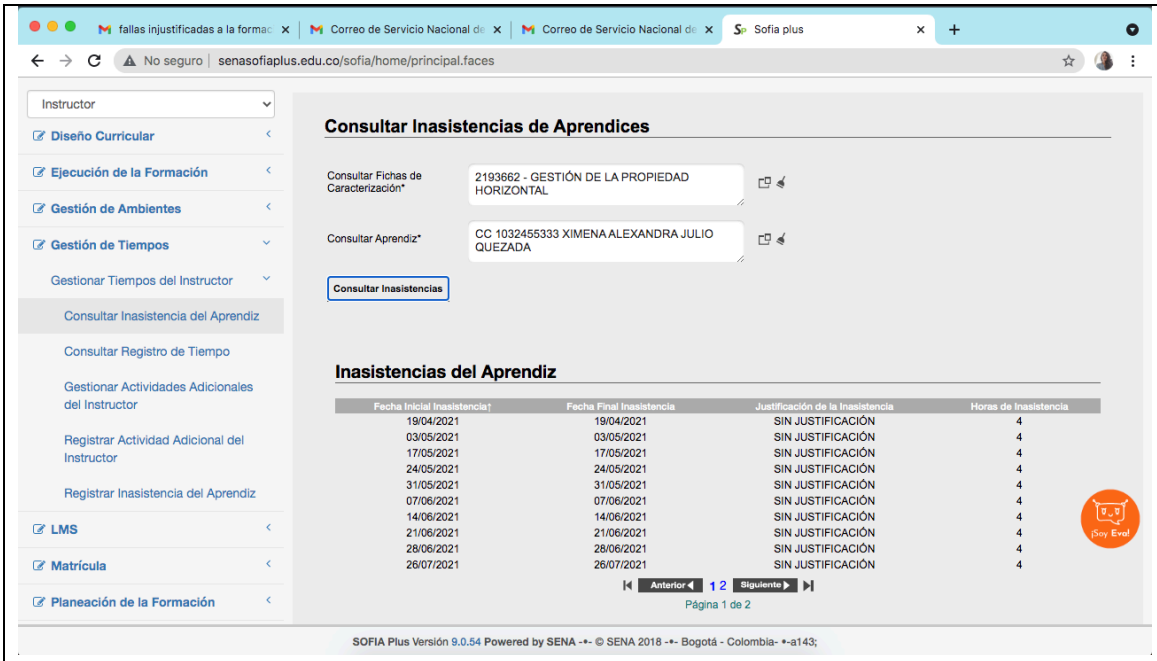
Identificación	Nombres	Apellidos
c.c 52099641	ALBA ROCIO	ROJAS HERNANDEZ
c.c 1012462631	CAROL XIMENA	MARTINEZ PINTO
c.c 1019048817	NANCY YOHANA	VELASCO AVENDAÑO
c.c 80791524	JOHN FREDDY	CHAPARRO PARDO
c.c 8783947	JUAN CARLOS	BONEU TORRES
c.c 1032455333	XIMENA ALEXANDRA	JULIO QUEZADA
c.c 1026573781	YAZMIN ELIANA	GUARNIZO ANZOLA
	DAVID ARLEY	PARRA RODRIGUEZ
c.c 1032356214	DAVID FERNED	RUBIO CUBILLOS
c.c 1071578065	ANA SOFIA	OSTOS CALVO


fallas injustificadas a la formac
Correo de Servicio Nacional de
Correo de Servicio Nacional de
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032356214 DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/07/2021 26/07/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
02/08/2021 02/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
09/08/2021 09/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
23/08/2021 23/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
30/08/2021 30/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


fallas injustificadas a la formac
Correo de Servicio Nacional de
Correo de Servicio Nacional de
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80791524 JOHN FREDDY CHAPARRO PARDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/07/2021 26/07/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
02/08/2021 02/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
23/08/2021 23/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
30/08/2021 30/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


fallas injustificadas a la formac
Correo de Servicio Nacional de
Correo de Servicio Nacional de
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52099641 ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/04/2021 19/04/2021 SIN JUSTIFICACION 4
26/04/2021 26/04/2021 SIN JUSTIFICACION 4
03/05/2021 03/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
10/05/2021 10/05/2021 SIN JUSTIFICACION 4
26/07/2021 26/07/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
02/08/2021 02/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
09/08/2021 09/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
23/08/2021 23/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
23/08/2021 23/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
30/08/2021 30/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
¡Soy Eva!
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../consultarinasistenciasaprendiz.faces?con...
lus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


fallas injustificadas a la formac
Correo de Servicio Nacional de
Correo de Servicio Nacional de
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1071578065 ANA SOFIA OSTOS CALVO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/07/2021 26/07/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
02/08/2021 02/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
09/08/2021 09/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
23/08/2021 23/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
30/08/2021 30/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
06/09/2021 06/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
13/09/2021 13/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;



- Informe ficha: 2233211 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva / Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

Jenny Paola Tarazona **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés de forma oral y escrita **RAPS:** - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	Meets Terrritorium Classroom	20/29 69 % DE ASISTENCIA.

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidiano		

Instructora Jenny Paola Tarazona,

- **Competencia**: Comprender textos en inglés de forma oral y escrita
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico
  - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

En este informe se puede apreciar la asistencia y cumplimiento de evidencias de los aprendices de la siguiente manera:

ASISTENCIA: los siguientes aprendices no presentan faltas a la formación injustificadas.
ACADÉMICO: los siguientes aprendices han aprobado el total de evidencias de la competencia.

NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA	EVIDENCIAS
JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	Ok	A
ESTEBAN	ESPINO CASTILLO	ok	A
MICHAEL STEVEN	CORTES NAIZAQUE	ok	A
KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	ok	A
LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	ok	A
LAURA MILENA	LATORRE CHICA	ok	A
MONICA MARCELA	GUZMAN DAZA	ok	A
LUIS CARLOS	RINCON DOMINGUEZ	ok	A
ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO	ok	A
YOLANDA	SALGADO MANCERA	ok	A
ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	ok	A
MONICA YOHANA	LINARES GARZON	ok	A
MARTHA PATRICIA	TOQUICA MANCERA	ok	A
OLGA DIALYD	ECHEVERRIA MORENO	ok	A
DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	ok	A
OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS	ok	A
MARCOS WALDIR	SANCHEZ PACHECO	ok	A
FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	ok	A

CARLOS ANDRES	ESPINOSA MARTINEZ	ok	A
ELKIN ERNESTO	MURCIA MARTINEZ	ok	A
YESID ALDUAR	ANGARITA BELTRAN	ok	A

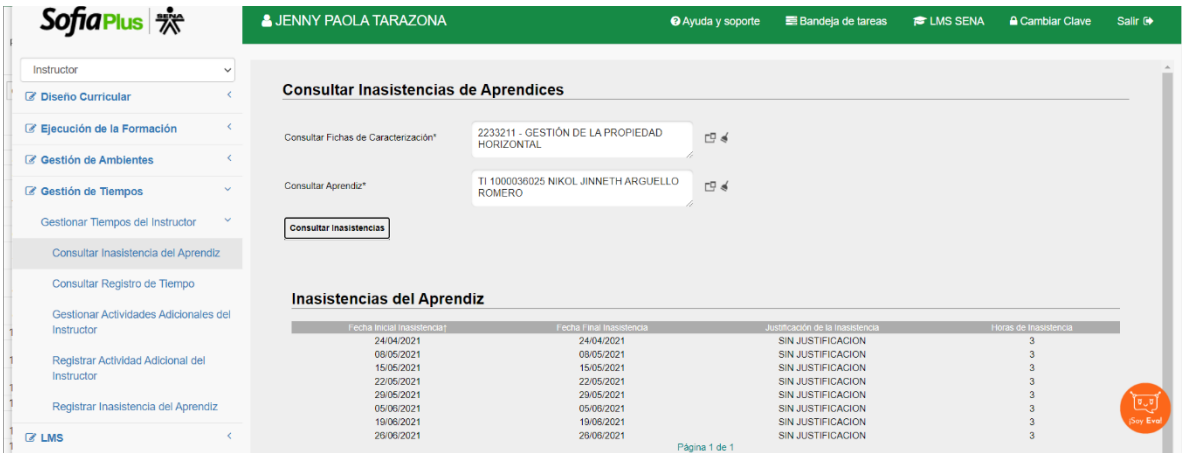
RECONOCIMIENTO ESPECIAL AL APRENDIZ LUIS CARLOS RINC POR SU SOBRESALIENTE USO DE LA APP LINGOCHAMP

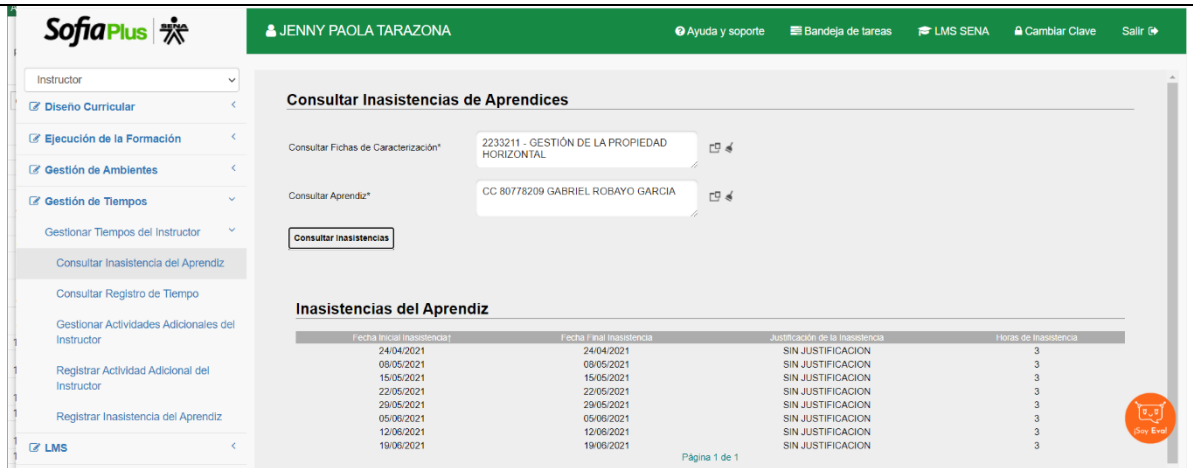


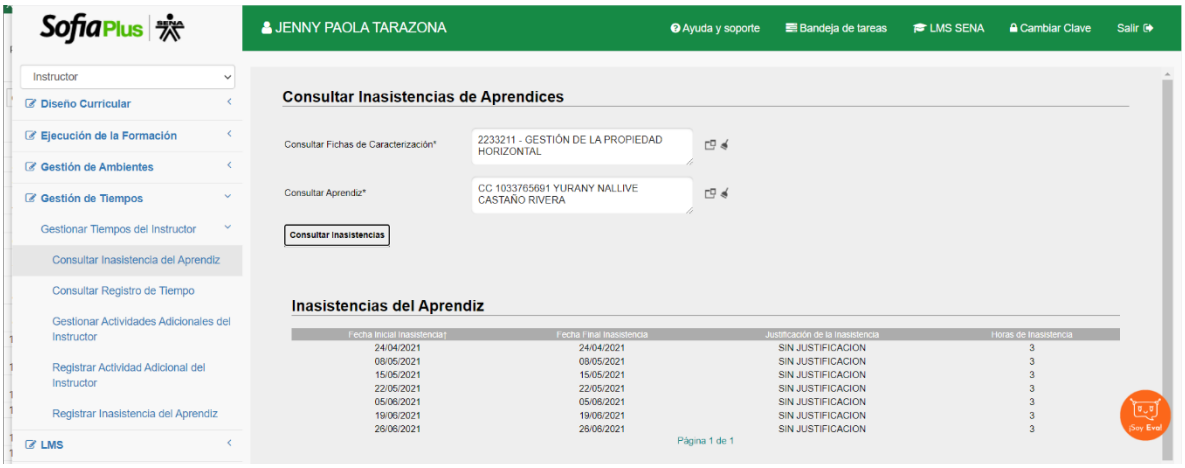
Los aprendices que presentan inasistencias son los siguientes:

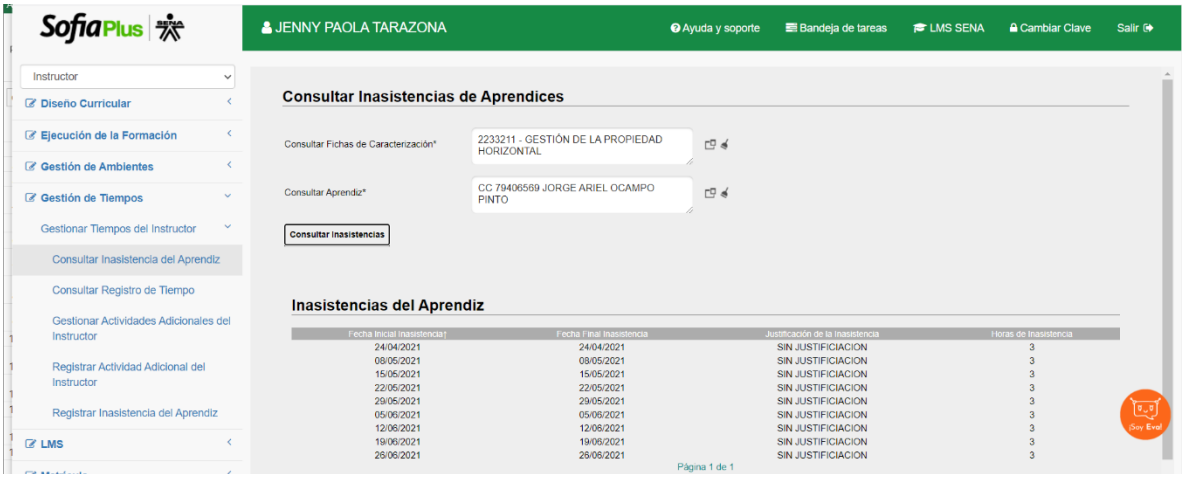
NOMBRES	APELLIDOS
GABRIEL	ROBAYO GARCIA
NIKOL JINNETH	ARGUELLO ROMERO
YURANY NALLIVE	CASTAÑO RIVERA
JORGE ARIEL	OCAMPO PINTO
INDIRA KARINA	DURAN REYES
ROCIO	GONZALEZ PATIÑO

DIEGO ALEXANDER	GOMEZ TORRES
MARIA CARMENZA	PABON CRUZ
DANIELA	RODRIGUEZ SANCHEZ

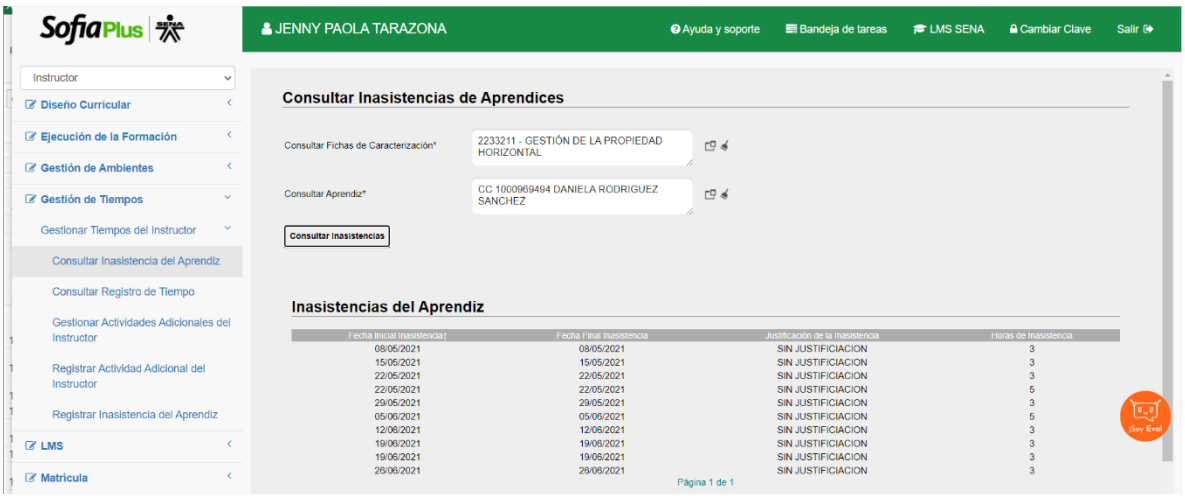


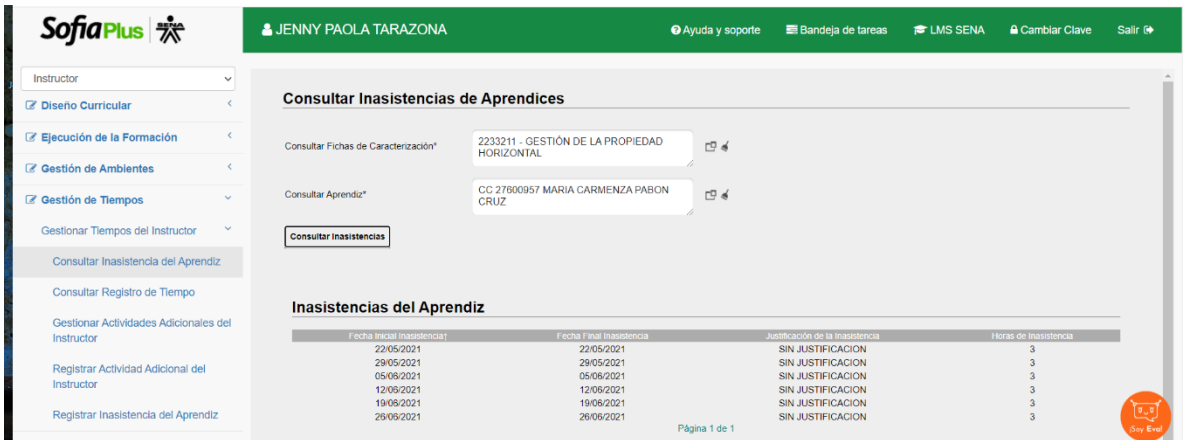

SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80778209 GABRIEL ROBAYO GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/04/2021 24/04/2021 SIN JUSTIFICACION 3
08/05/2021 08/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
15/05/2021 15/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
22/05/2021 22/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
29/05/2021 29/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
05/06/2021 05/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
12/06/2021 12/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
19/06/2021 19/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
Página 1 de 1


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1033765691 YURANY NALLIVE CASTAÑO RIVERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/04/2021 24/04/2021 SIN JUSTIFICACION 3
08/05/2021 08/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
15/05/2021 15/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
22/05/2021 22/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
05/06/2021 05/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
19/06/2021 19/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
26/06/2021 26/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
Página 1 de 1


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79406569 JORGE ARIEL OCAMPO PINTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/04/2021 24/04/2021 SIN JUSTIFICACION 3
08/05/2021 08/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
15/05/2021 15/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
22/05/2021 22/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
29/05/2021 29/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
05/06/2021 05/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
12/06/2021 12/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
19/06/2021 19/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
26/06/2021 26/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
Página 1 de 1







- Informe ficha: 2276409 Programa: Técnico en construcción de edificaciones. Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

  a. **Instructora Jenny Paola Tarazona Arias**,

Los aprendices mencionados a continuación presentaron y aprobaron el total de evidencias de la competencia:

Evidencia de desempeño: Reading test.
Evidencia de Producto: Organizational Chart of a construction Project.
Evidencia de Conocimiento: Final test.

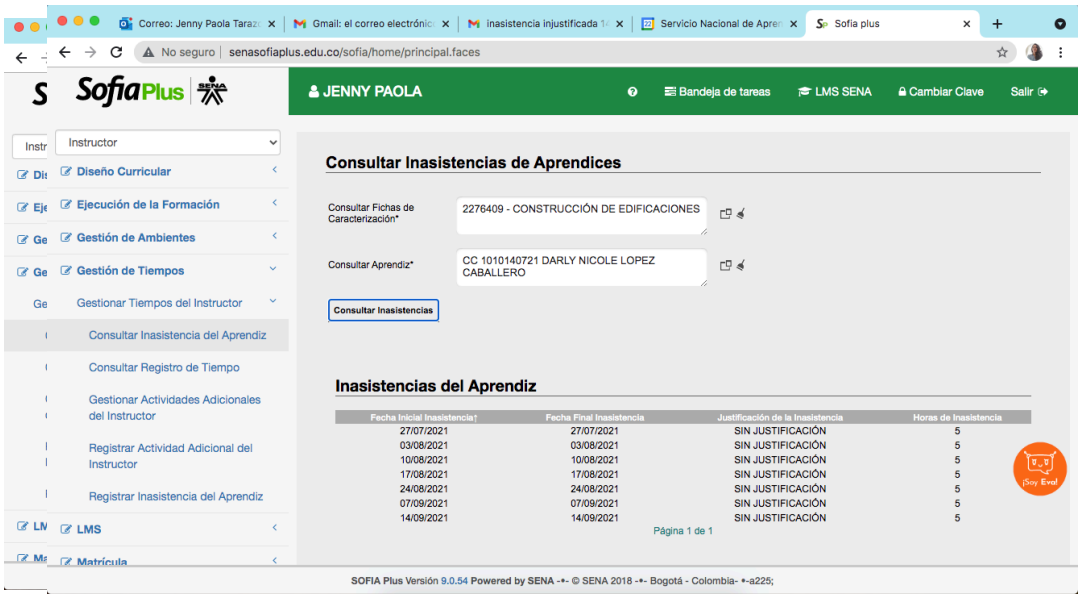
Además asistieron a formación el total de las clases.

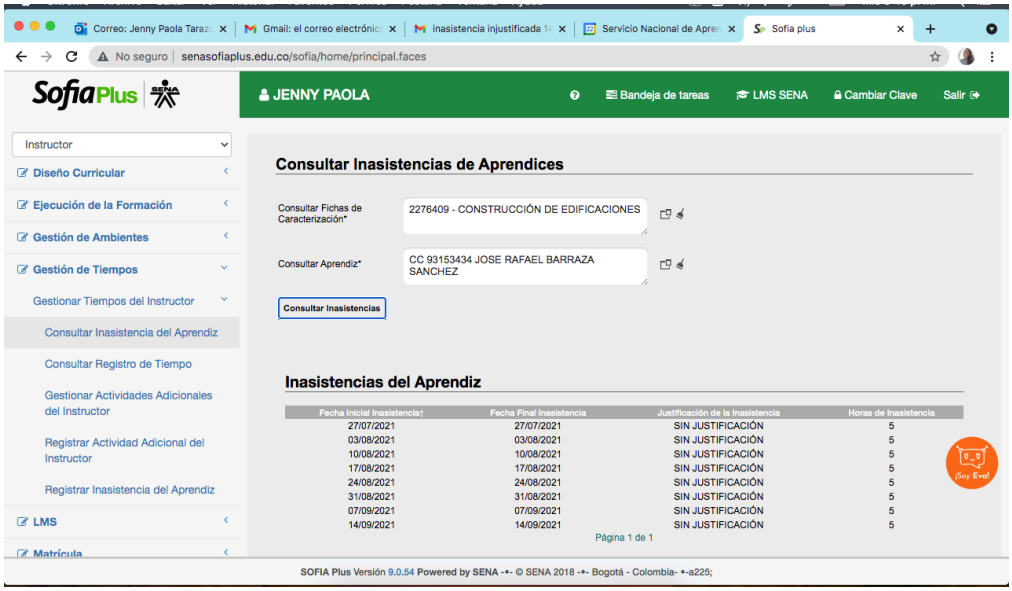
NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DE LA COMPETENCIA
KAREM SOFIA	PEÑA BERRIO	APROBADO
GINNA ALYSSON	NARVAEZ RODRIGUEZ	APROBADO
DANIEL SANTIAGO	PAEZ PARRA	APROBADO
FRANK SMITH	LLANOS ROJAS	APROBADO
LENY FERNANDO	ACOSTA AYA	APROBADO
ANGIE ANDREA	GALINDO COMETA	APROBADO
YONATHAN	DOMINGUEZ HUERFANO	APROBADO
ANYI PAOLA	CARDONA HERRERA	APROBADO
WILMER ENMANUEL	ARIAS JIMENEZ	APROBADO
INGRID SAYIRA 3.	SOLER CHITVA	APROBADO
YERLYS PATRICIA	SALAS CARIMA	APROBADO
YOAN ALBERTO	SANCHEZ LOZANO	APROBADO
DIANA KATHERINE	LOPEZ VELASQUEZ	APROBADO
HERNANDO	CARDOZO BELTRAN	APROBADO
JOSE MILTON	GALEANO AMADO	APROBADO
ANGIE LORENA	GONZALEZ COGOLLO	APROBADO
JEISSON DAVID	CORTES HERNANDEZ	APROBADO
JUAN ESTEBAN	MARTINEZ RUEDA	APROBADO
MICHAEL STIVEN	CONDE VELASQUEZ	APROBADO
DYLAN ALEXIS	MALAGON MEJIA	APROBADO
OVER STIVEN	NEGRETE RIVAS	APROBADO
KEVIN JULIAN	HERNANDEZ SANCHEZ	APROBADO
RAUL ANDRES	POVEDA RODRIGUEZ	APROBADO

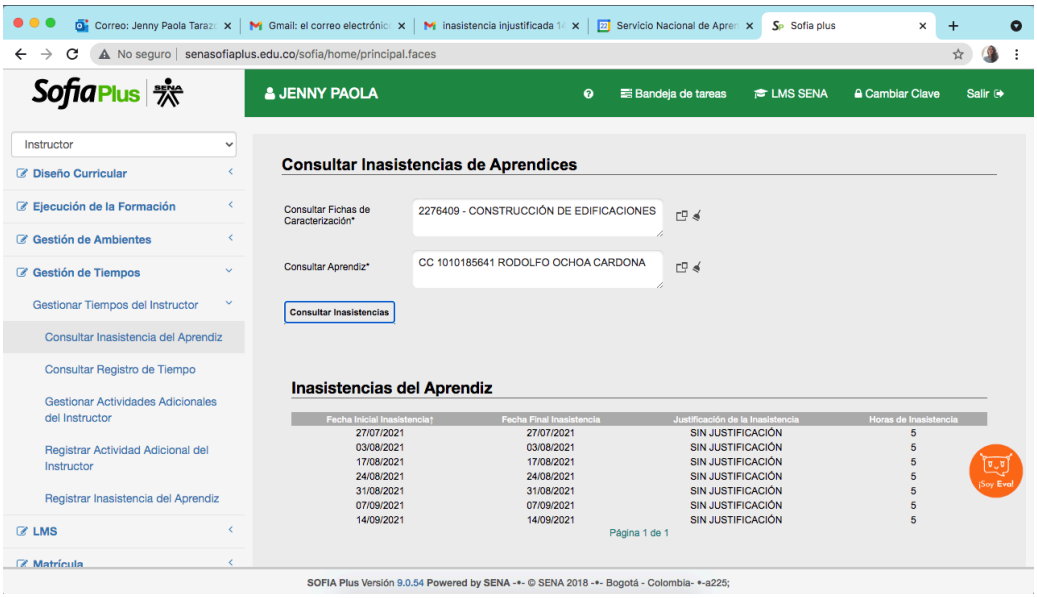
Los siguientes aprendices se encuentran en la plataforma Sofía plus sin embargo, no asistieron a la formación:

Identificación	Nombres	Apellidos
C.C 1007570456	WILSON	MARTINEZ OSPINO
C.C 93153434	JOSE RAFAEL	BARRAZA SANCHEZ
C.C 1010140721	DARLY NICOLE	LOPEZ CABALLERO
C.C 1010185641	RODOLFO	OCHOA CARDONA

Registro en Sofía plus:







OBSERVACIONES:

1. De acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz; el aprendiz: EMANUEL DAVID OCORO MUÑOZ identificado con c.c. No. 1031126149 incurrió durante el trimestre en:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Durante este trimestre no fue posible que el aprendiz mismo estableciera las justificaciones de su inasistencia a las formaciones de inglés de la competencia: 240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditivia.

Se anexan tres comunicaciones escritas y enviadas al aprendiz:

- correo 1 enviado el 17 de Agosto de 2021al aprendiz EMANUEL DAVID CORO MUÑIOZ de la ficha 2276409 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

10/9/21 12:20 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - inasistencia injustificada - 10/08/21

JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>

inasistencia injustificada - 10/08/21

JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co> 17 de agosto de 2021, 8:45
Cco: 07davidocoro@gmail.com

Buenos días estimado aprendiz Emannuel,

antes que nada espero que cada una de sus actividades esté marchando de la mejor manera.

En vista de que el día 10 de Agosto de 2021 su merce no estuvo presente en la formación, le recuerdo que de conformidad a lo establecido en el reglamento interno del aprendiz; se hace imperativo que una vez no se asista a la sesión de clase el aprendiz contará con la posibilidad de presentar la excusa 2 días hábiles después a su ocurrencia.

con base en lo anterior, lo invito respetuosamente a allegar las justificaciones en los términos propuestos en el reglamento del aprendiz.

Finalmente, lo invito con entusiasmo a cumplir con las actividades propuestas y con la asistencia a la formación.

cordialmente,

Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM

- correo 2 enviado el 23 de Agosto de 2021 al aprendiz EMANUEL DAVID CORO MUÑIOZ de la ficha 2276409 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

10/9/21 12:21 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - segunda inasistencia injustificada del aprendiz Emannuel David Coro Muñoz

JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>

segunda inasistencia injustificada del aprendiz Emannuel David Coro Muñoz

JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co> 23 de agosto de 2021, 22:15
Cco: 07davidocoro@gmail.com, gacerquera@sena.edu.co, lerodriguezm@sena.edu.co, lasuarezb@sena.edu.co, oalamprea@sena.edu.co

Buenos días estimado aprendiz Emannuel Coro,

antes que nada espero que cada una de sus actividades esté marchando de la mejor manera.

En vista de que el día 10 de Agosto su merce no estuvo presente en la formación, y por segunda vez no asiste a la formación el 17 de Agosto de 2021 le recuerdo que de conformidad a lo establecido en el reglamento interno del aprendiz; en el capítulo VII artículo 22 numeral 2 se hace imperativo que una vez no se asista a la sesión de clase el aprendiz contará con la posibilidad de presentar la excusa 2 días hábiles después a su ocurrencia. el instructor o tutor debe efectuar el seguimiento en el sistema para la gestión de la formación

con base en lo anterior, lo invito respetuosamente a allegar las justificaciones en los términos propuestos en el reglamento del aprendiz.

Finalmente, lo invito con entusiasmo a cumplir con las actividades propuestas y con la asistencia a la formación.

cordialmente,

Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM

- correo 3 enviado el 24 de Agosto de 2021 al aprendiz EMANUEL DAVID CORO MUÑIOZ de la ficha 2276409 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

10/9/21 12:22 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Requerimiento para la justificación de incumplimiento de competencias.



JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>

Requerimiento para la justificación de incumplimiento de competencias.

JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co> 24 de agosto de 2021, 13:15
Para: 07davidocoro@gmail.com

apreciado aprendiz Emmanuel Coro,

ficha: 2276409 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.

por medio de este correo, y por tercera ocasión consecutiva, lo requiero respetuosamente para que presente las justificaciones de las inasistencia correspondiente a las formaciones de inglés del día 17 de Agosto de 2021. Cabe recordar que el día 10 de Agosto de 2021 lo invité de manera escrita a presentar las justificaciones de la inasistencia. De igual manera, el día 23 de Agosto nuevamente lo invité de manera escrita a presentar las justificaciones que soportan su ausencia. Finalmente aprovecho este correo para invitarlo a que continúe con sus actividades y objetivos propuestos.

Sin otro particular,

anexo el reglamento del aprendiz

cordialmente,

Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM

Acuerdo 7 de 2012.pdf
1018K

- correo enviado por la coordinadora académica:

10/9/21 12:23 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Requerimiento para la justificación de incumplimiento de competencias.

JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>

Requerimiento para la justificación de incumplimiento de competencias.

Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co> 24 de agosto de 2021, 19:22
Para: "07davidocoro@gmail.com" <07davidocoro@gmail.com>
Cc: JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>, Luis Alejandro Suarez Barón <lasuarezb@sena.edu.co>

Respetado Aprendiz

Cordial saludo, con base en el correo en antecedente comedidamente se le indica que usted conforme al Reglamento del aprendiz debe presentar a la instructora justificación de su incumplimiento conforme lo establece el Reglamento del Aprendiz

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

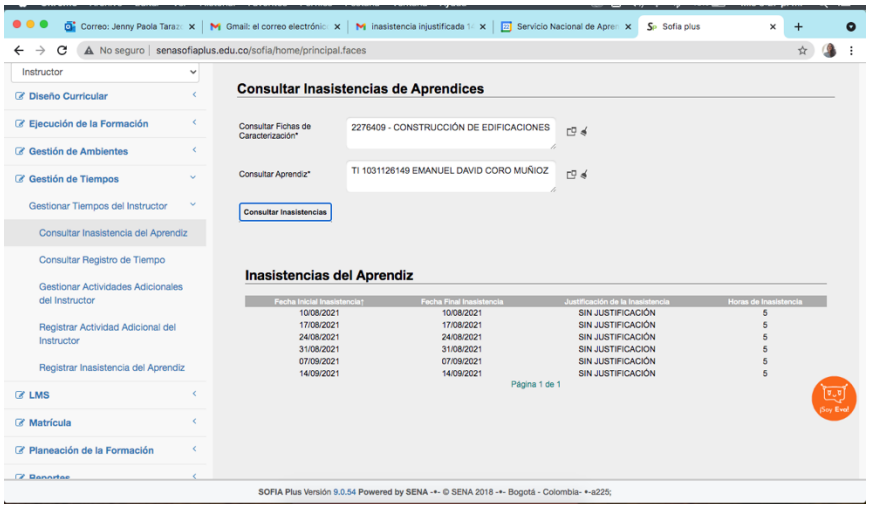
Recuerde que de no atender la solicitud con la oportunidad requerida incurrirá en deserción

Saludo Cordial

Alba Lucía Olmos Trujillo
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra. 4ª. # 53 – 54 Sur Soacha – Cazucá Torre B Piso 3
Tel.: +57 (1) 5461600
aolmos@sena.edu.co

[El texto citado está oculto]
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio

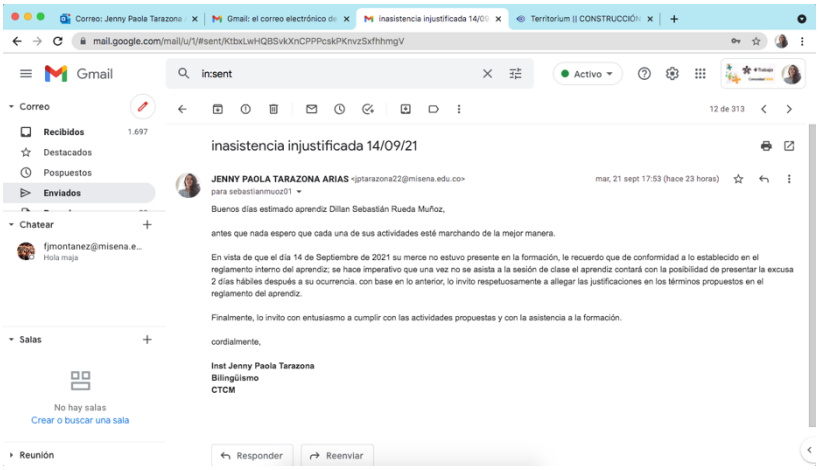
Registro de inasistencia del aprendiz en sofia plus:

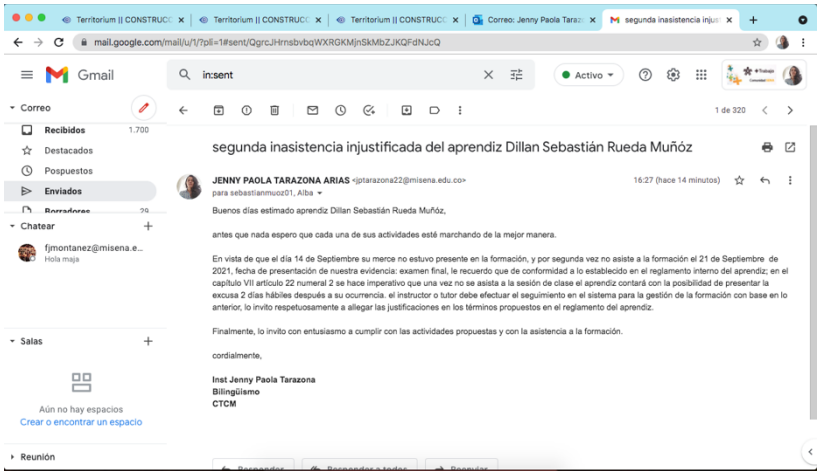


2. El aprendiz

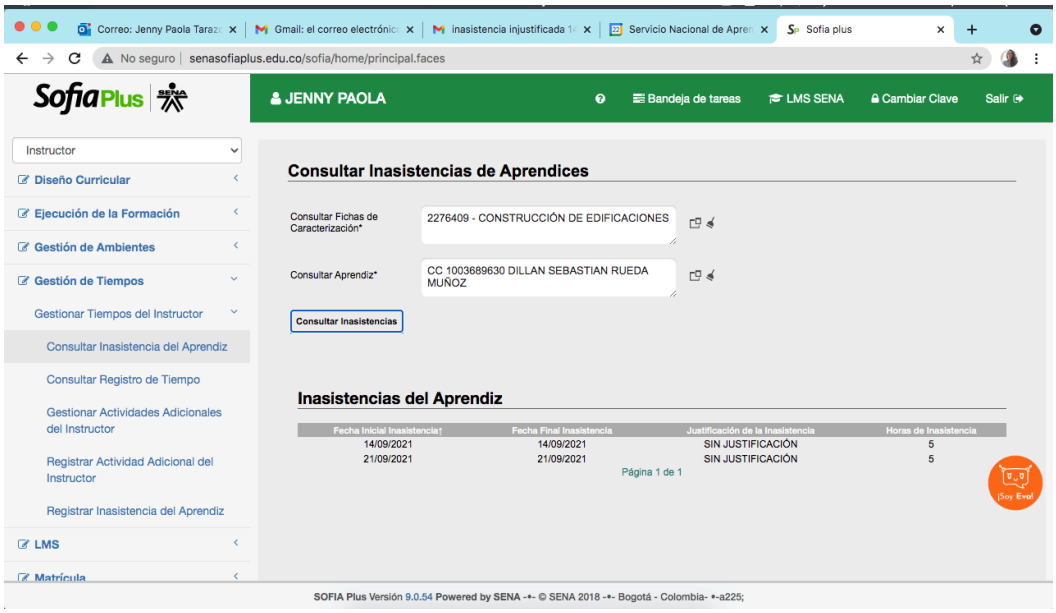
DILLAN SEBASTIAN	RUEDA MUÑOZ

identificado con c.c 1003689630, Número de teléfono: 3006318509 y e-mail: sebastianmuoz01@gmail.com; deja de asistir a la competencia a partir del 14 de Septiembre; restándole por presentar la evidencia de conocimiento: grammar test. Por lo que se hace envío del primero y segundo correo solicitando el soporte a su inasistencia; aún no se ha recibido respuesta por parte del aprendiz.





Registro de inasistencia del aprendiz en sofia plus:



- Informe ficha: 22332004 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

competencia	**Plataformas utilizadas**	**Porcentaje de asistencia por parte de aprendices**
Jenny Paola Tarazona **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés de forma oral y escrita **RAPS:** - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	Meets Terrritorium Classroom	24/30 87 % DE ASISTENCIA.

Instructora Jenny Paola Tarazona,

- **Competencia**: Comprender textos en inglés de forma oral y escrita
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico
  - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

En este informe se puede apreciar la asistencia y cumplimiento de evidencias de los aprendices de la siguiente manera:

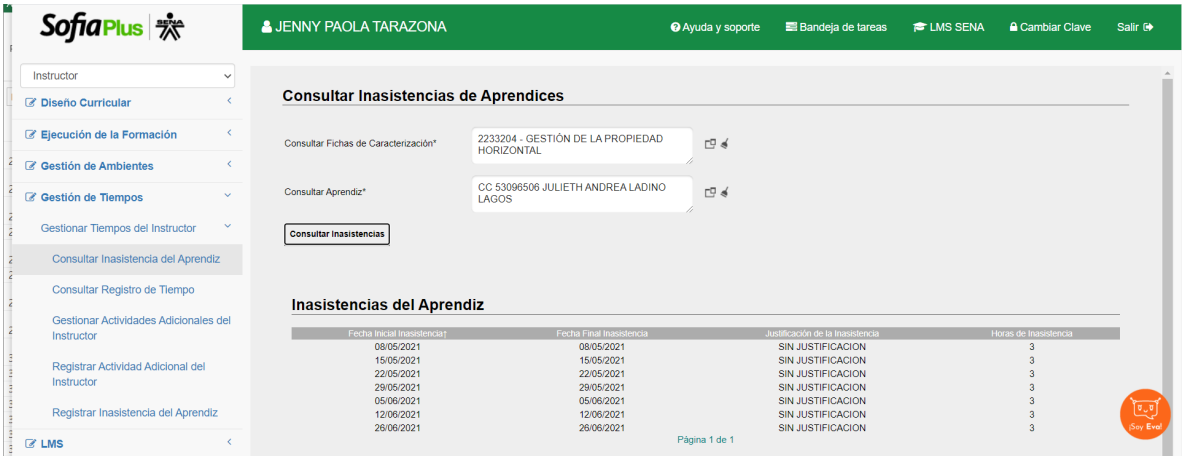
ASISTENCIA: los aprendices no presentan faltas a la formación injustificadas.
ACADÉMICO: los aprendices han aprobado el total de evidencias hasta la fecha.

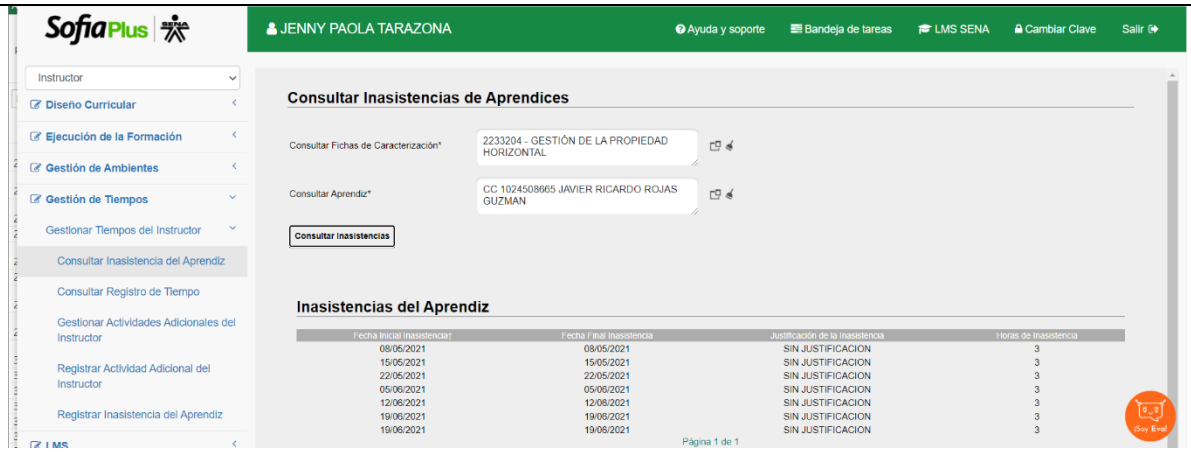
NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA	EVIDENCIAS
ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	Ok	A
IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	ok	A
JESSICA JOHANNA	BRICEÑO	ok	A
EVELYN	ROA MARTINEZ	ok	A
PAULA ANDREA	MONTILLA RAMIREZ	ok	A
JULIAN ALEJANDRO	PAJARO COBOS	ok	A
YANDER	GONZALEZ SANABRIA	ok	A
MARIA ALEJANDRA	ROMERO RODRIGUEZ	ok	A
ESMERALDA	CARDONA	ok	A
JENIFER ANDREA	BECERRA HERRERA	ok	A
LORENA DE JESUS	TERNERA PERTUZ	ok	A
JUAN DAVID	BONILLA GUTIERREZ	ok	A
IBED CAROLINA	VARGAS CASTILLO	ok	A
MABEL LILIANA	LEON GARZON	ok	A
CLAUDIA MILENA	FERNANDEZ RODRIGUEZ	ok	A
MARIBEL	GARZON PEREZ	ok	A
LUZ YENNY	RODRIGUEZ RUBIANO	ok	A
MYRIAM	BARRETO BARRETO	ok	A
JHONNY ELIECER	PALACIOS GUEVARA	ok	A
JULIO CESAR	CARDONA ACOSTA	ok	A
GABRIEL HUMBERTO	ALFONSO RODRIGUEZ	ok	A
CARLOS ELOY	BRIEVA BENAVIDES	ok	A
JUAN CARLOS	RIVERA RODRIGUEZ	ok	A

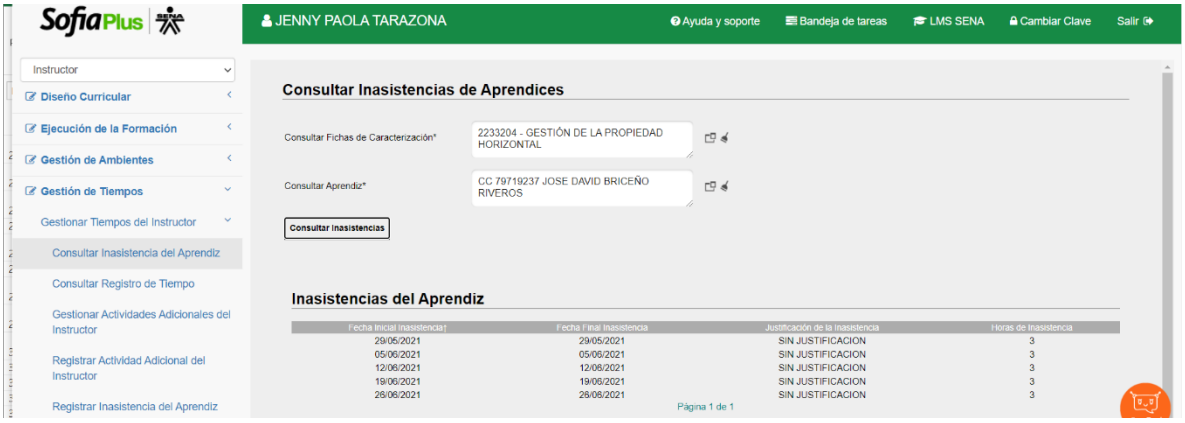
ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	ok	A

Los aprendices que presentan inasistencias son los siguientes:

NOMBRES	APELLIDOS
NIDIAN CAROLINA	GODOY AVENDAÑO
JAVIER RICARDO	ROJAS GUZMAN
JOSE DAVID	BRICEÑO RIVEROS
JULIETH ANDREA	LADINO LAGOS
LAUDITH	BERNAL CRISTANCHO
MARIA CRISTINA	MUÑOZ GOMEZ




SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024508665 JAVIER RICARDO ROJAS GUZMAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/05/2021 08/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
15/05/2021 15/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
22/05/2021 22/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
05/06/2021 05/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
12/06/2021 12/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
19/06/2021 19/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
19/06/2021 19/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
Página 1 de 1


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79719237 JOSE DAVID BRICEÑO RIVEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/05/2021 29/05/2021 SIN JUSTIFICACION 3
05/06/2021 05/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
12/06/2021 12/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
19/06/2021 19/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
26/06/2021 26/06/2021 SIN JUSTIFICACION 3
Página 1 de 1



- Informe ficha: 2233212 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

competencia	**Plataformas utilizadas**	**Porcentaje de asistencia por parte de aprendices**
Jenny Paola Tarazona **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés de forma oral y escrita **RAPS:** - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	Meets Terrritorium Classroom	12/17 70 % DE ASISTENCIA.

inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos		

Instructora Jenny Paola Tarazona,

- **Competencia**: Comprender textos en inglés de forma oral y escrita
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico
  - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

En este informe se puede apreciar la asistencia y cumplimiento de evidencias de los aprendices de la siguiente manera:

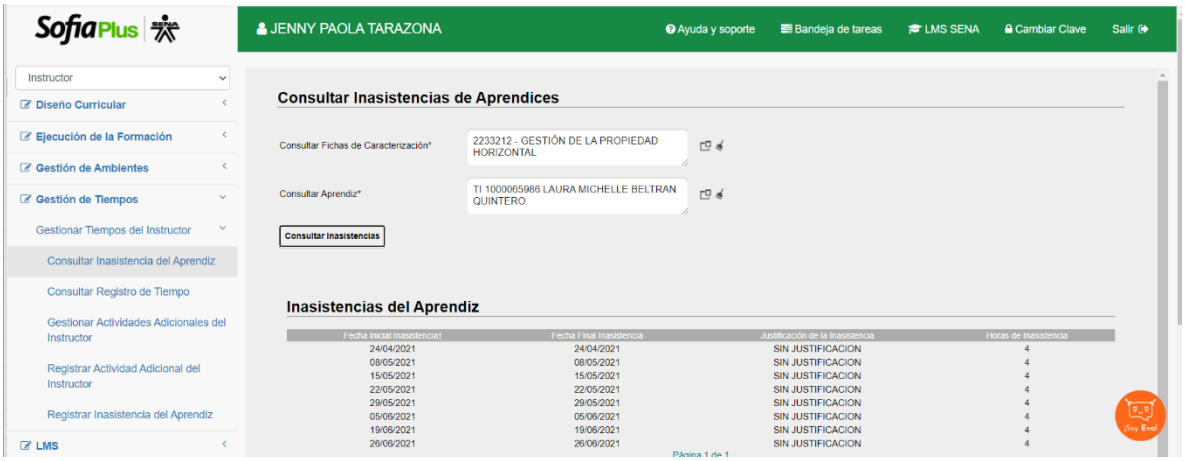
ASISTENCIA: los aprendices no presentan faltas a la formación injustificadas.
ACADÉMICO: los aprendices han aprobado el total de evidencias hasta la fecha.

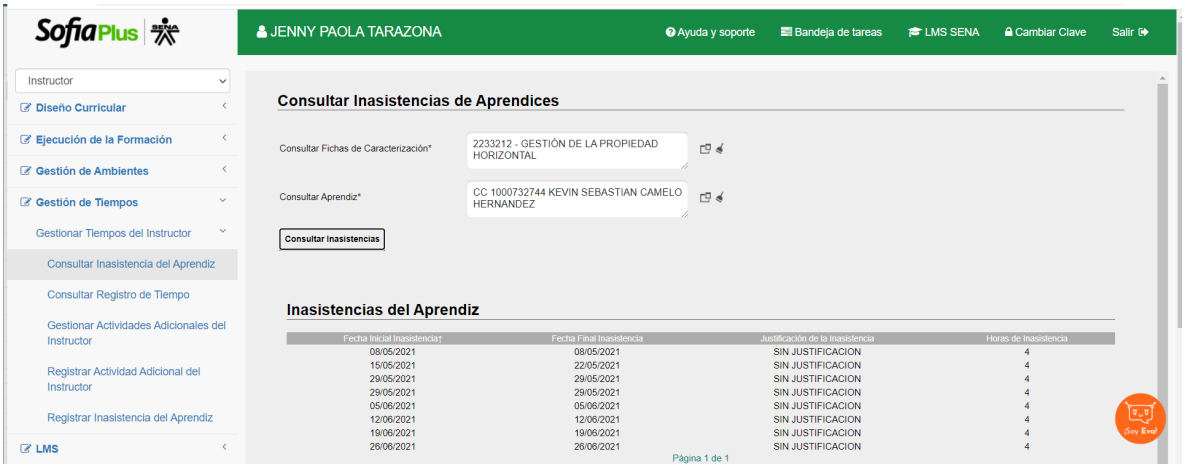
NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA	EVIDENCIAS
MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	Ok	A
MAICOL ANDRES	PEÑARETE VARGAS	ok	A
KELLY NATHALIA	MONTOYA JIMENEZ	ok	A
GILMA NURY	IBARRA CARO	ok	A
JESSIKA PAOLA	MORENO ROZO	ok	A
ESPERANZA	REINA HERRERA	ok	A
MARIA DE LOS ANGELES	SIERRA REYES	ok	A
SANDRA LISETTE	MARTIN SANCHEZ	ok	A
PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	ok	A
EDWARTH ANDREY	RUIZ OSORIO	ok	A
JULIETH XIMENA	ALBARRACIN NAVARRO	ok	A
MONICA YOHANA	LINARES GARZON	ok	A

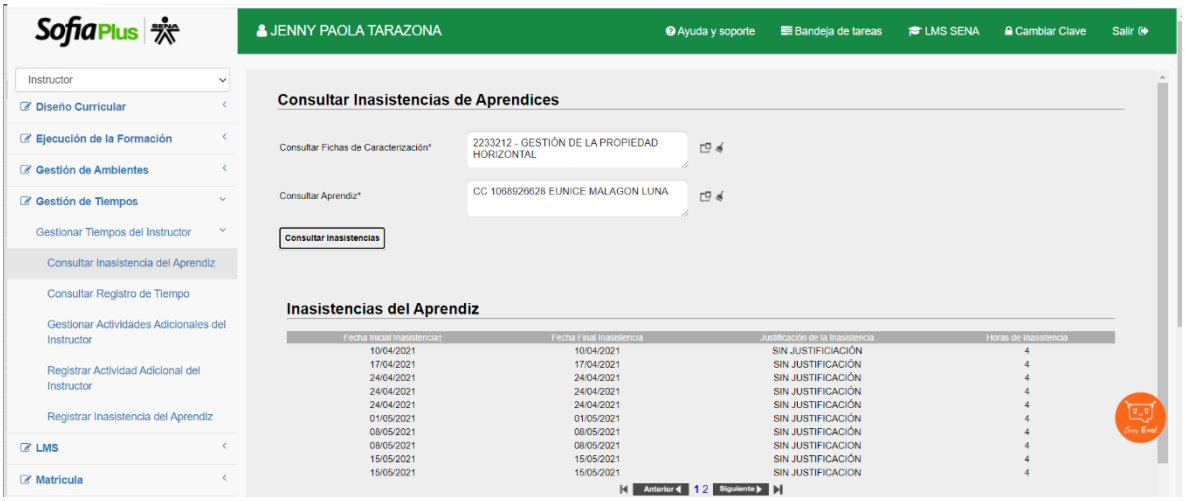
Los aprendices que presentan inasistencias son los siguientes:

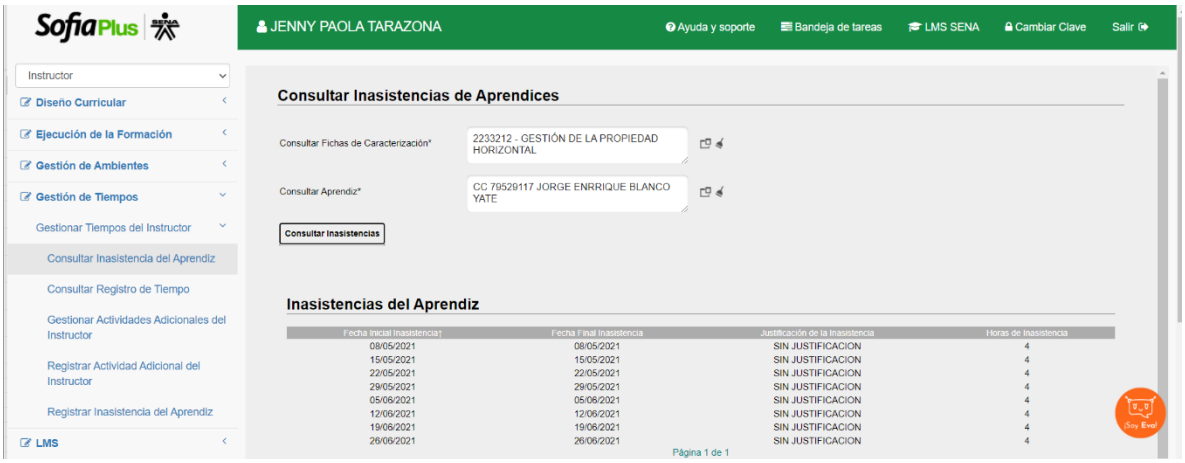
NOMBRES	APELLIDOS

MONICA YOHANA	LINARES GARZON
LAURA MICHELLE	BELTRAN QUINTERO
PAULA LILIAN	REYES ATEHORTUA
KEVIN SEBASTIAN	CAMELO HERNANDEZ
EUNICE	MALAGON LUNA









- Informe ficha: Programa: 2188819 Producir textos en inglés de forma oral y escrita.
  Informe ficha: 2340441 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

Competencia	**Plataformas utilizadas en formación**	**Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices**
Jenny Paola Tarazona Arias **Competencia:** 240221502 Producir textos en ingles en forma oral y escrita. **RAPS:** 24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	Meets Territorium classroom	17 asisten

24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés 24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico... 24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.		

Instructor Jenny Paola Tarazona Arias,

Los aprendices mencionados a continuación presentaron y aprobaron el total de evidencias de la competencia:

Evidencia de desempeño: Reading test.
Evidencia de Producto: SWOT analysis.
Evidencia de Conocimiento: Final test.

Además asistieron a formación al total de las clases. Por lo anterior el estado de la competencia para ellos es: APROBADO.

NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DE LA COMPETENCIA

JENNIFER LORENA	CARDENAS SOLANO	APROBADO
ADRIANA FERNANDA	SANCHEZ	APROBADO
DIANA MARCELA	RUIZ MORALES	APROBADO
CARLOS JULIO	MAHECHA LOZANO	APROBADO
EMERSON JESUS	COSTA CABRA	APROBADO
ADRIANA	RINCON URUEÑA	APROBADO
MARIA INES	AMAYA SEOHANES	APROBADO
YONY LORENA	OLAYA LOZANO	APROBADO
DORIS NAYIBE	ZEA MORENO	APROBADO
CARMEN PAOLA	REYES VILLAMIZAR	APROBADO
SANDRA PATRICIA	DURAN MARTINEZ	APROBADO
SANDRA MILENA	BALLESTEROS PEÑA	APROBADO
MAYRA STELLA	VELASCO	APROBADO
NANCY NUBIA	ROZO VARELA	APROBADO
NESTOR FERNANDO	REY GUTIERREZ	APROBADO
ADRIANA	RINCON URUEÑA	APROBADO
CARMEN PAOLA	REYES VILLAMIZAR	APROBADO

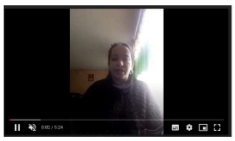
- Las siguientes aprendices presentaron el examen de reconocimiento de saberes previos durante el trimestre actual:

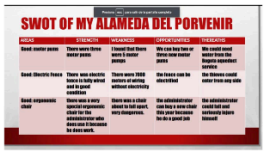
ADRIANA	RINCON URUEÑA
CARMEN PAOLA	REYES VILLAMIZAR

por lo que se adjunta pantallazo de actas de PROCESO RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS los resultados de este proceso fueron respectivamente: Aprobado.

Estas actas se encuentran en la plataforma territorium en la carpeta contenidos del curso de la ficha.

CARMEN PAOLA	REYES VILLAMIZAR





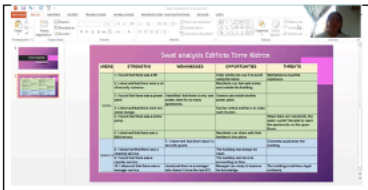
Observaciones: excelente trabajo; las oraciones están construidas gramaticalmente correctas y con las estructuras asignadas.

Finalmente, tras analizar las evidencias presentadas se determina que el resultado del proceso es: APROBADO

Se firma esta acta como registro del proceso.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ADRIANA	RINCON URUEÑA





Observaciones: Muy buen traabjo; las oraciones están construidas gramaticalmente correctas y con las estructuras asignadas buen análisis de las fortalezas debilidades oportunidades y amenazas del conjunto.

Finalmente, tras analizar las evidencias presentadas se determina que el resultado del proceso es: APROBADO

Se firma esta acta como registro del proceso.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

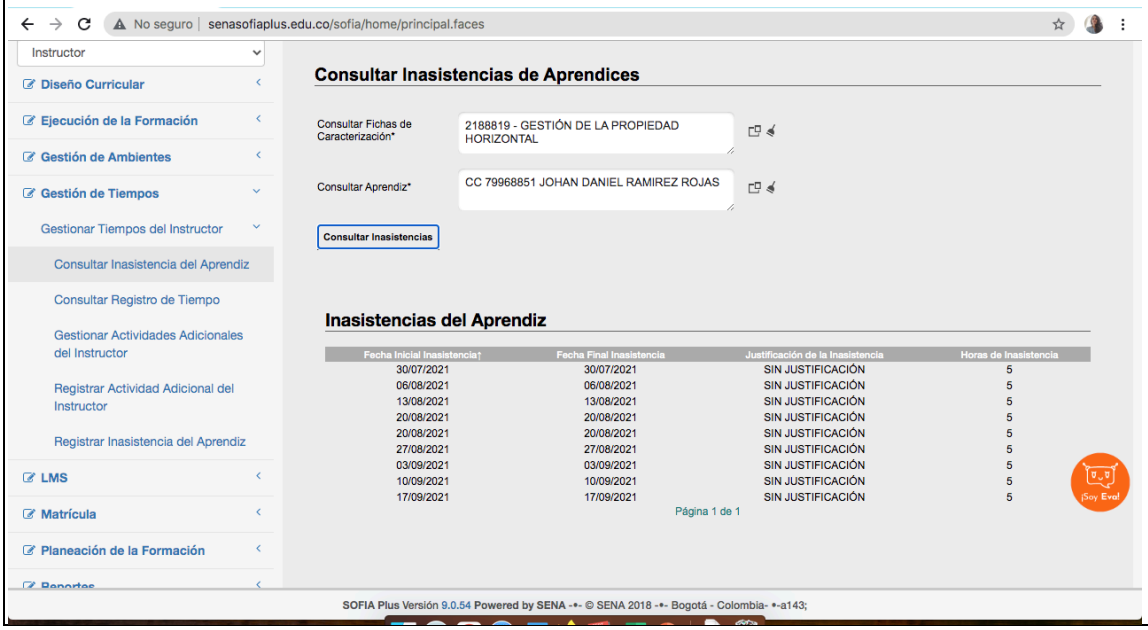
Se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

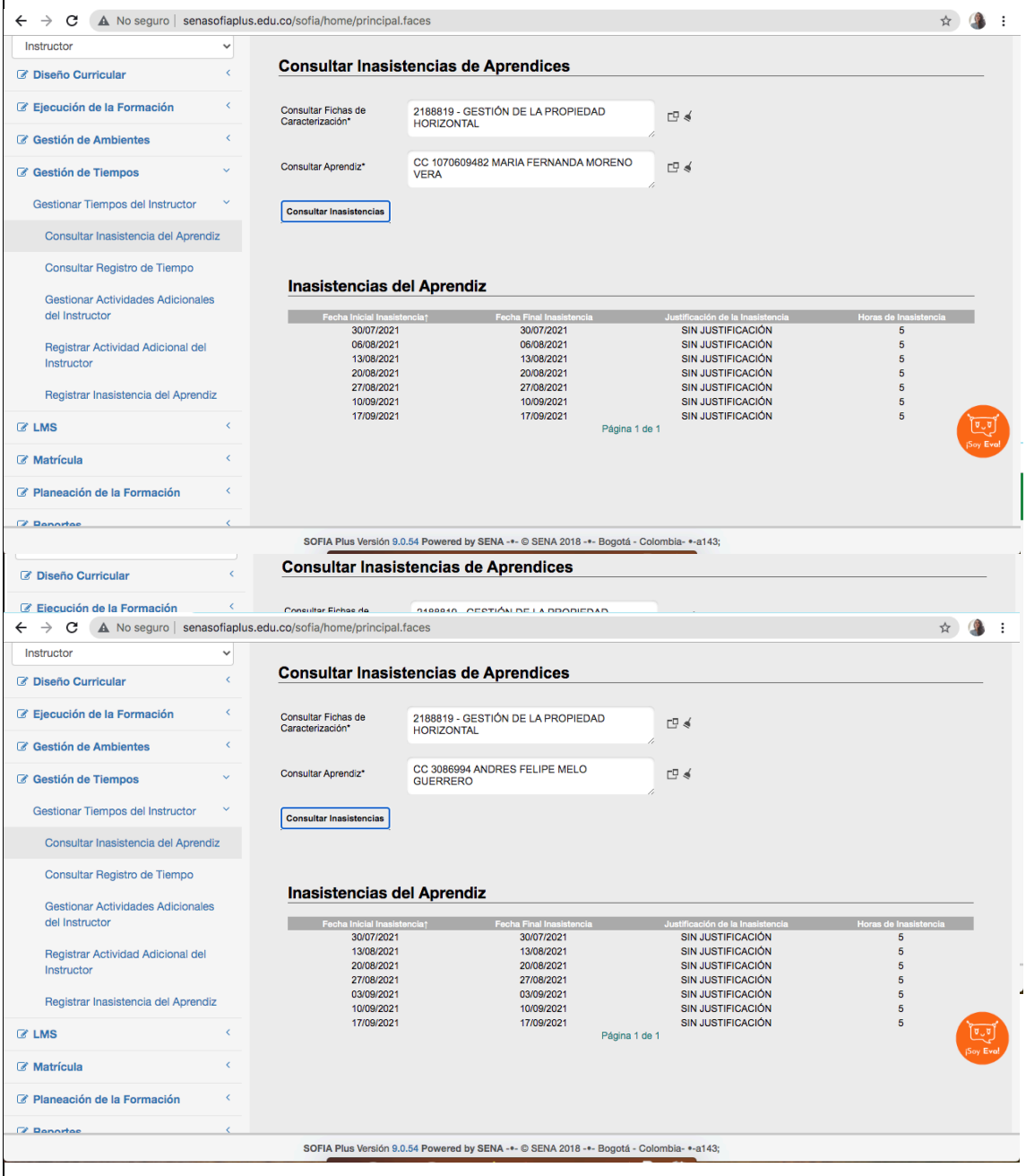
Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por

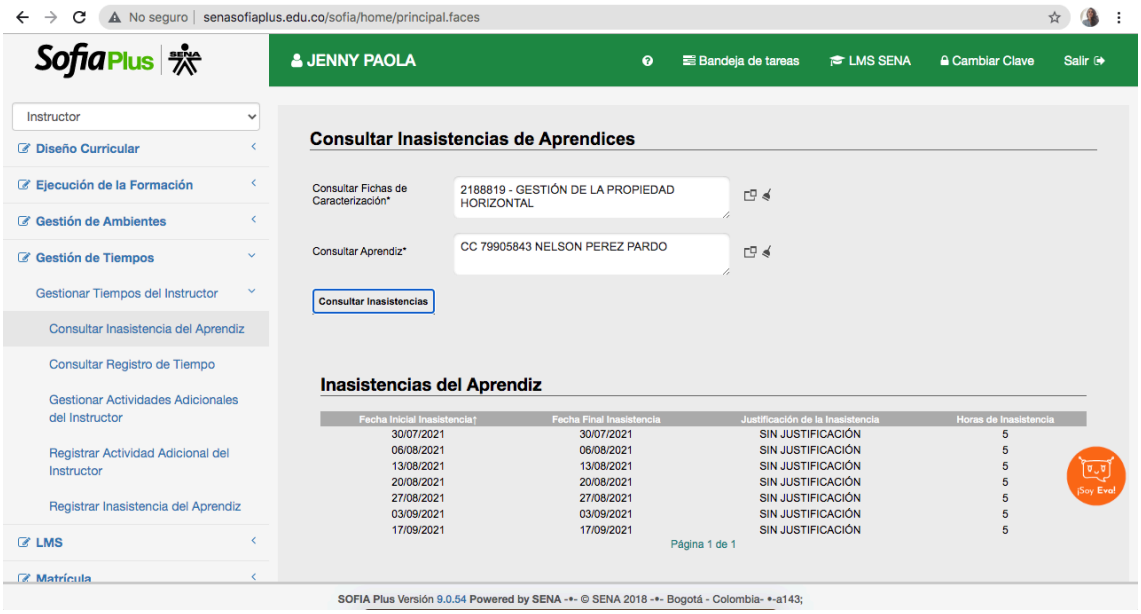
c.c	1030526657	Adriana Fernanda Sanchez	Rendimiento académico
c.c	20358950	Diana Marcela Ruiz Morales	Puntualidad
c.c	51967118	Yony Lorena Olaya Lozano	Trabajo en equipo
c.c	52561990	María Ines Amaya Nancy Nubia Roso	Compromiso

Los siguientes aprendices se encuentran en sofiaplus por lo que se hizo el reporte en de su inasistencia en la plataforma:

Identificación	**Nombres**	**Apellidos**
c.c 79968851	JOHAN DANIEL	RAMIREZ ROJAS
c.c 1000324806	LAURA NATALY	GUZMAN MORA
c.c 1070609482	MARIA FERNANDA	MORENO VERA
c.c 3086994	ANDRES FELIPE	MELO GUERRERO
c.c 79905843	NELSON	PEREZ PARDO




No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1070609482 MARIA FERNANDA MORENO VERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/07/2021 30/07/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
06/08/2021 06/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
13/08/2021 13/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
20/08/2021 20/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
27/08/2021 27/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
10/09/2021 10/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
17/09/2021 17/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;
Consultar Inasistencias de Aprendices
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 3086994 ANDRES FELIPE MELO GUERRERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/07/2021 30/07/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
13/08/2021 13/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
20/08/2021 20/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
27/08/2021 27/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
03/09/2021 03/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
10/09/2021 10/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
17/09/2021 17/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 5
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;



- Informe ficha: 2340448 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

Competencia	**Plataformas utilizadas en formación**	**Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices**
Jenny Paola Tarazona Arias **Competencia:** 240221501 Comprender textos en ingles en forma oral y escrita. **RAPS:** • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	Meets Territorium Classroom Sena sofia	6 aprendices asisten a formación

Instructora Jenny Paola Tarazona Arias

1. Los aprendices mencionados a continuación presentaron y aprobaron el total de evidencias de la competencia:

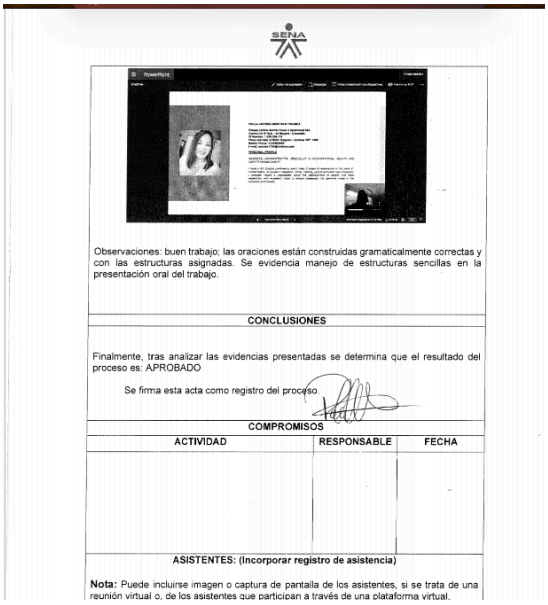
Evidencia de desempeño: Reading test.
Evidencia de Producto: Professional Profile.
Evidencia de Conocimiento: Final test.

Además asistieron a formación al total de las clases. Por lo anterior el estado de la competencia para ellos es: APROBADO.

NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DE LA COMPETENCIA
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	APROBADO
ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO
MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO

2. Las siguientes aprendices presentaron proceso de reconocimiento de saberes previos:

1026266774	PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA



Observaciones: buen trabajo; las oraciones están construidas gramaticalmente correctas y con las estructuras asignadas. Se evidencia manejo de estructuras sencillas en la presentación oral del trabajo.

CONCLUSIONES

Finalmente, tras analizar las evidencias presentadas se determina que el resultado del proceso es: APROBADO

Se firma esta acta como registro del proceso.

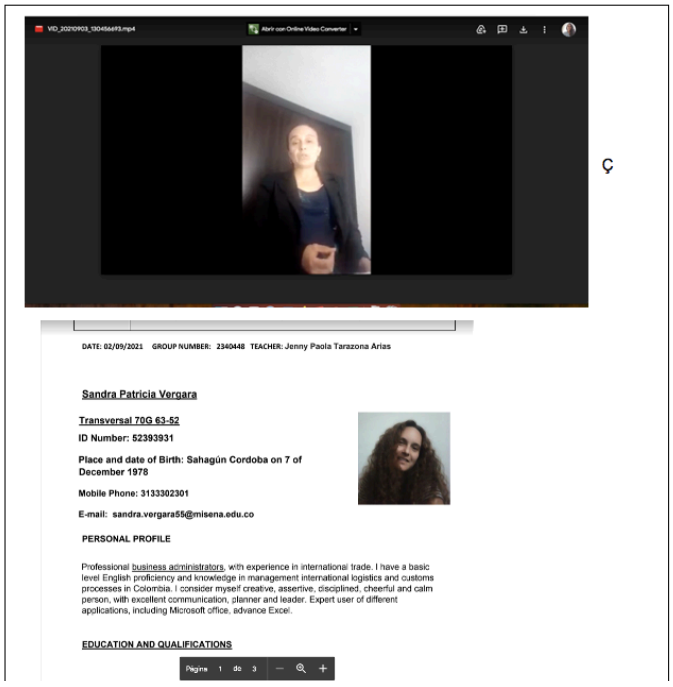
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA



DATE: 02/09/2021 GROUP NUMBER: 2340448 TEACHER: Jenny Paola Tarazona Arias

Sandra Patricia Vergara

Transversal 70G 63-52

ID Number: 52393931

Place and date of Birth: Sahagún Cordoba on 7 of December 1978

Mobile Phone: 3133302301

E-mail: sandra.vergara55@misena.edu.co

PERSONAL PROFILE

Professional business administrators, with experience in international trade. I have a basic level English proficiency and knowledge in management international logistics and customs processes in Colombia. I consider myself creative, assertive, disciplined, cheerful and calm person, with excellent communication, planner and leader. Expert user of different applications, including Microsoft office, advance Excel.

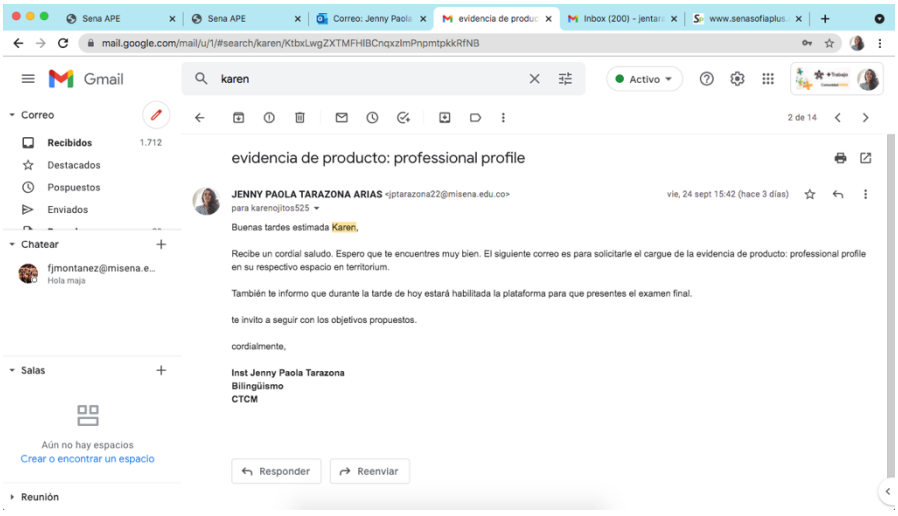
EDUCATION AND QUALIFICATIONS

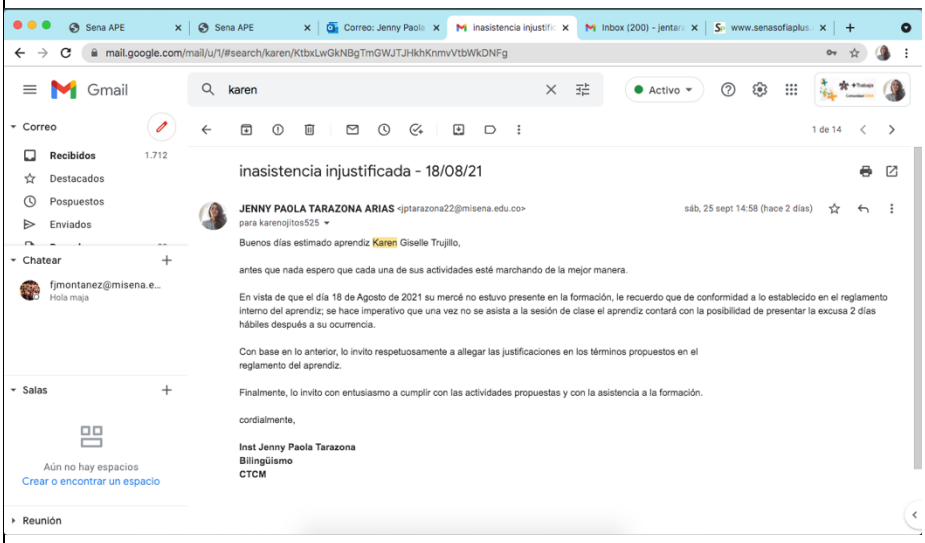
Las actas que soportan estos procesos se encuentran en contenidos del curso de la ficha en la plataforma territorium.

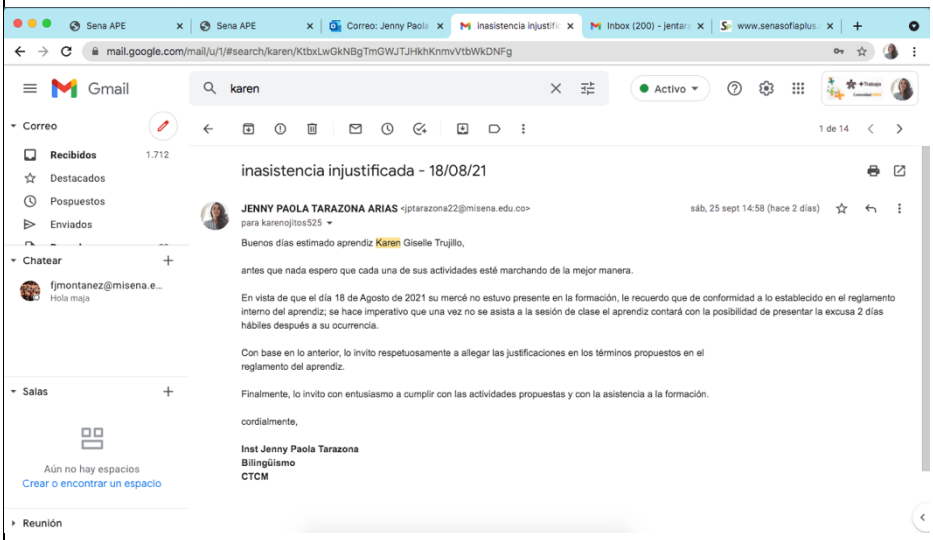
3. La aprendiz:

1000348748	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS

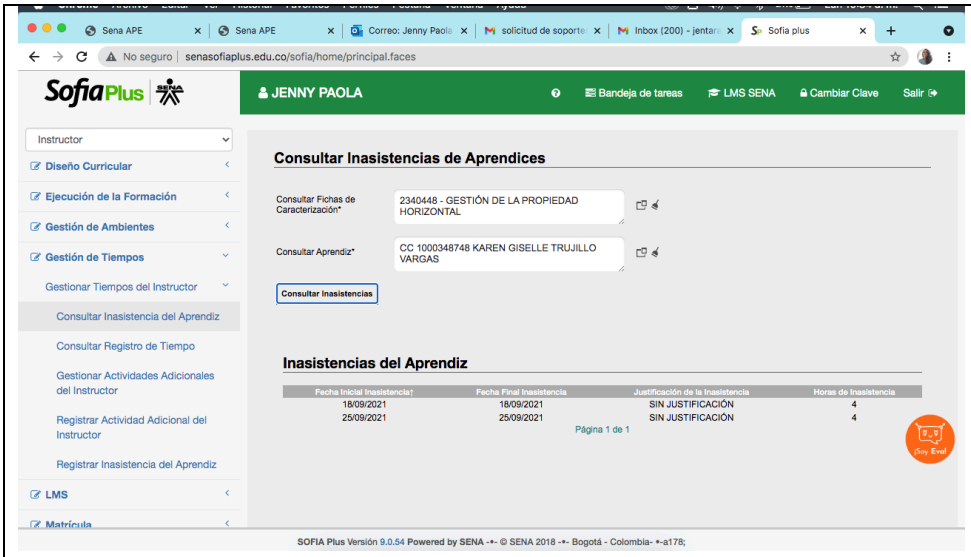
Deja de asistir a formación a partir del 18 de Septiembre de 2021 por lo que se le envía un correo solicitando sus soportes y se hace el registro en la plataforma sofía plus:







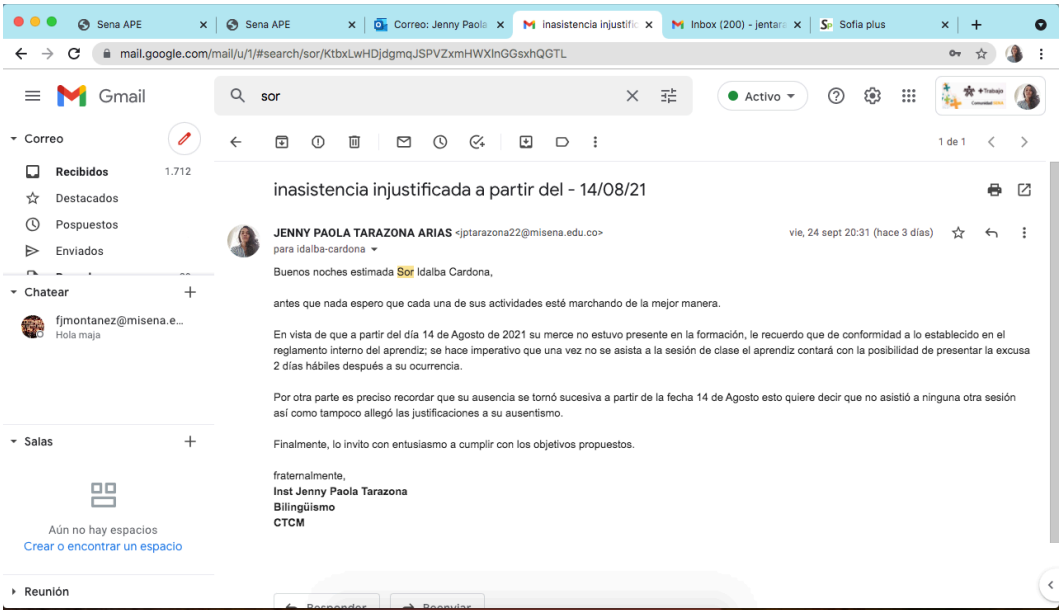
Registro de inasistencia en sofía plus

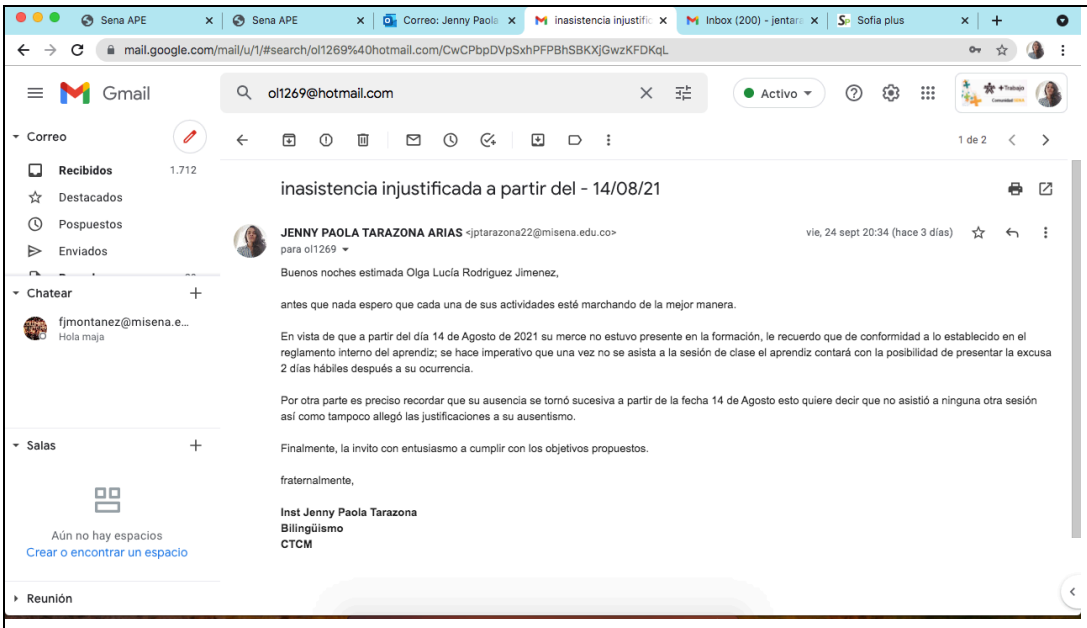


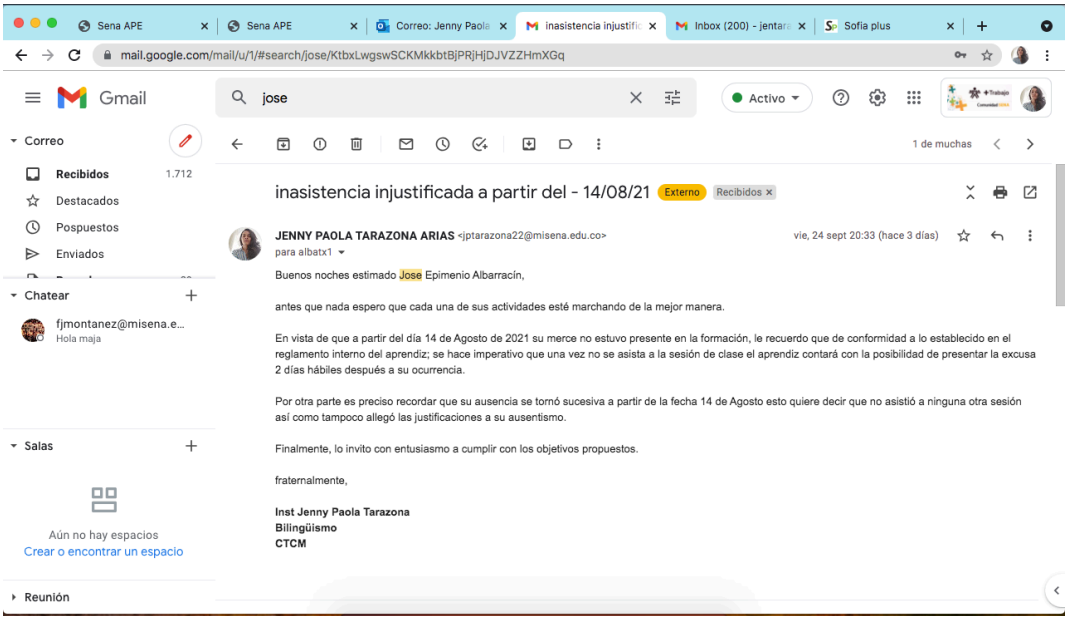
4. **Los siguientes aprendices nunca asistieron a la formación. Al no recibir justificación de sus fallas en los plazos establecidos en el reglamenteo del Aprendiz; se efectuó el respectivo seguimiento en la plataforma sofía plus.**

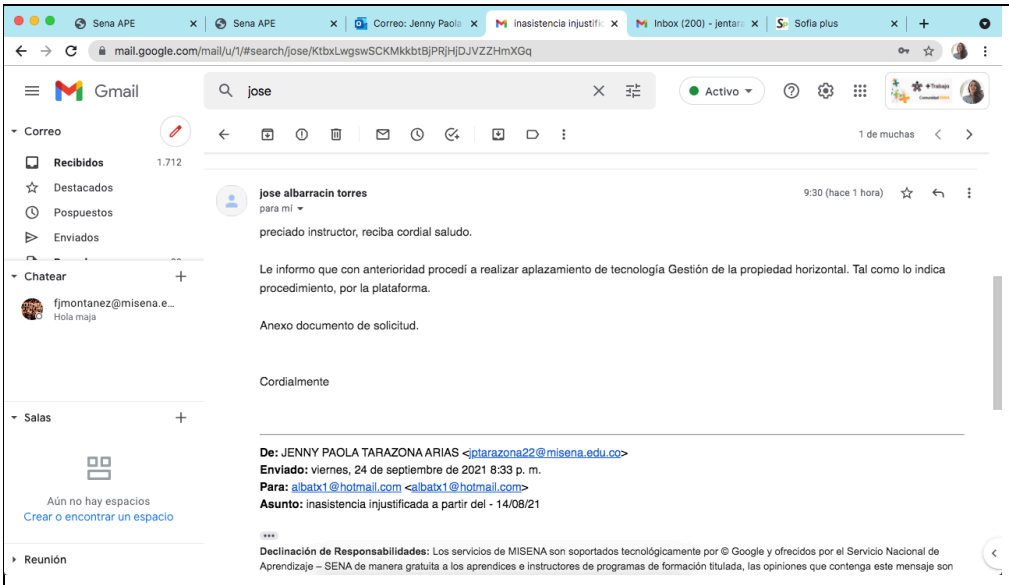
CC	33745271	SOR IDALBA	CARDONA TABARES
CC	52971578	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	79541643	JOSE EPIMENIO	ALBARRACIN TORRES

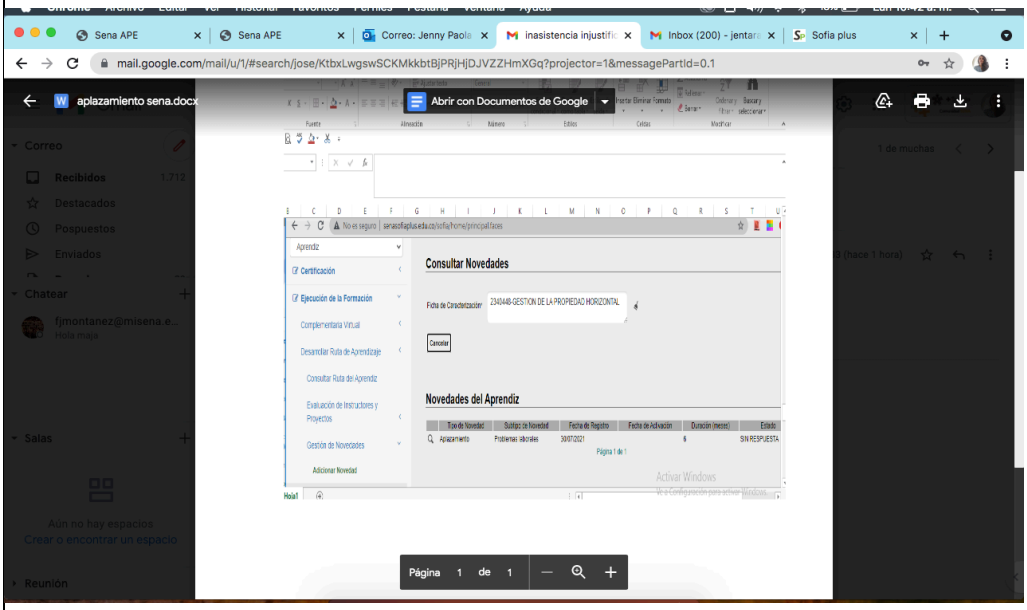
Correos enviados a los aprendices mencionados anteriormente:



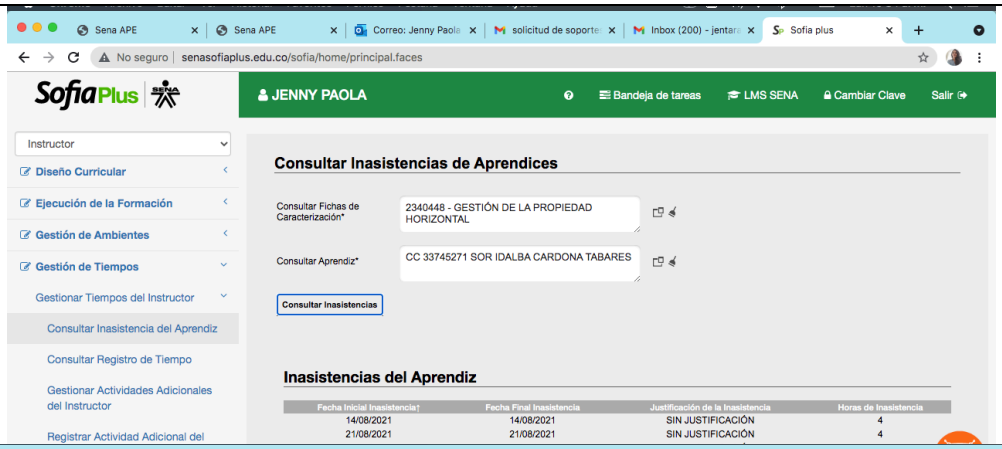

Sena APE
Sena APE
Correo: Jenny Paola
inasistencia injustific
Inbox (200) - jentara
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#search/ol1269%40hotmail.com/CwCPbpDVpSxhPFPBhSBKXjGwzKFDKqL
Gmail
ol1269@hotmail.com
Activo
Correo
Recibidos 1.712
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
fjmontanez@misena.e...
Hola maja
Salas
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
1 de 2
inasistencia injustificada a partir del - 14/08/21
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>
vie, 24 sept 20:34 (hace 3 días)
para ol1269
Buenos noches estimada Olga Lucía Rodríguez Jimenez,
antes que nada espero que cada una de sus actividades esté marchando de la mejor manera.
En vista de que a partir del día 14 de Agosto de 2021 su merce no estuvo presente en la formación, le recuerdo que de conformidad a lo establecido en el reglamento interno del aprendiz; se hace imperativo que una vez no se asista a la sesión de clase el aprendiz contará con la posibilidad de presentar la excusa 2 días hábiles después a su ocurrencia.
Por otra parte es preciso recordar que su ausencia se tornó sucesiva a partir de la fecha 14 de Agosto esto quiere decir que no asistió a ninguna otra sesión así como tampoco allegó las justificaciones a su ausentismo.
Finalmente, la invito con entusiasmo a cumplir con los objetivos propuestos.
fraternalmente,
Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM

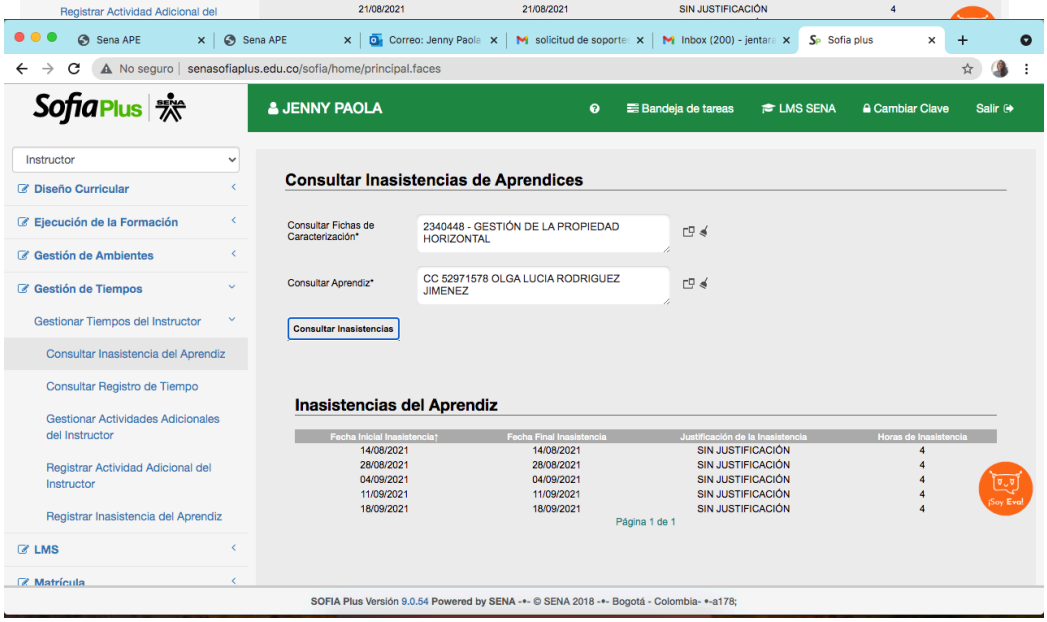

Sena APE
Sena APE
Correo: Jenny Paola
inasistencia injustific
Inbox (200) - jentara
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#search/jose/KtbxLwgswSCKMkkbtBjPRjHjDJVZZHmXGq
Gmail
jose
Activo
Correo
Recibidos 1.712
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
fjmontanez@misena.e...
Hola maja
Salas
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
1 de muchas
inasistencia injustificada a partir del - 14/08/21
Externo
Recibidos
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS <jptarazona22@misena.edu.co>
vie, 24 sept 20:33 (hace 3 días)
para albatx1
Buenos noches estimado Jose Epimenio Albarracín,
antes que nada espero que cada una de sus actividades esté marchando de la mejor manera.
En vista de que a partir del día 14 de Agosto de 2021 su merce no estuvo presente en la formación, le recuerdo que de conformidad a lo establecido en el reglamento interno del aprendiz; se hace imperativo que una vez no se asista a la sesión de clase el aprendiz contará con la posibilidad de presentar la excusa 2 días hábiles después a su ocurrencia.
Por otra parte es preciso recordar que su ausencia se tornó sucesiva a partir de la fecha 14 de Agosto esto quiere decir que no asistió a ninguna otra sesión así como tampoco allegó las justificaciones a su ausentismo.
Finalmente, lo invito con entusiasmo a cumplir con los objetivos propuestos.
fraternalmente,
Inst Jenny Paola Tarazona
Bilingüismo
CTCM

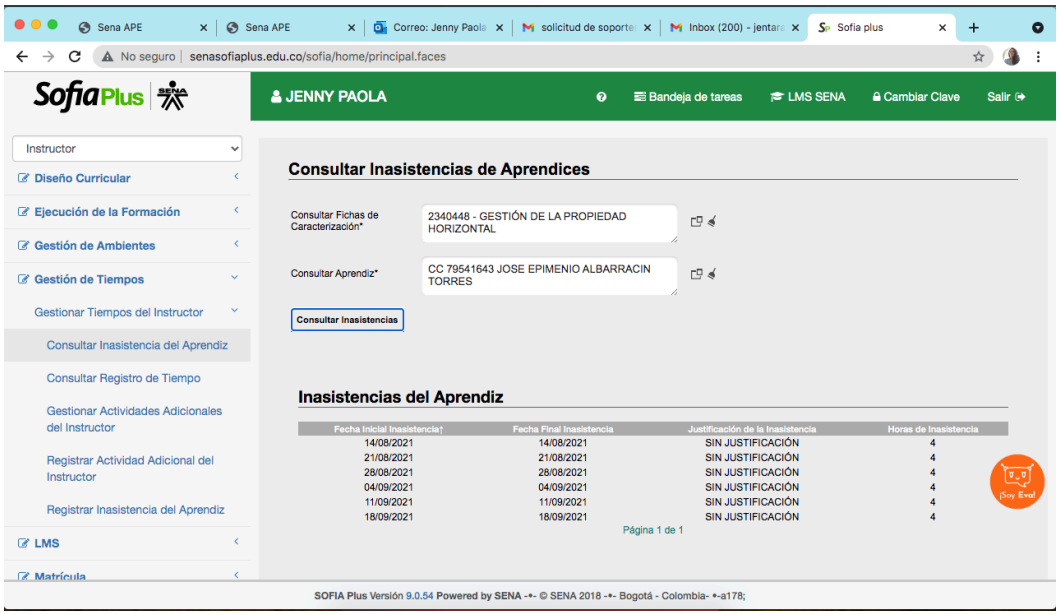




Registro de inasistencia en sofía plus


Sena APE
Sena APE
Correo: Jenny Paola
solicitud de soporte
Inbox (200) - jentara
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 33745271 SOR IDALBA CARDONA TABARES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2021 14/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
21/08/2021 21/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4


Sena APE
Sena APE
Correo: Jenny Paola
solicitud de soporte
Inbox (200) - jentara
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52971578 OLGA LUCIA RODRIGUEZ JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2021 14/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
28/08/2021 28/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
04/09/2021 04/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
11/09/2021 11/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
18/09/2021 18/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;


Sena APE
Sena APE
Correo: Jenny Paola
solicitud de soporte
Inbox (200) - jentara
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79541643 JOSE EPIMENIO ALBARRACIN TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2021 14/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
21/08/2021 21/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
28/08/2021 28/08/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
04/09/2021 04/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
11/09/2021 11/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
18/09/2021 18/09/2021 SIN JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;

5. **En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:**

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
c.c	92192171	Erik de Jesús Tovar	Rendimiento académico
c.c	39675798	Eliana Andrea Vasquez	Puntualidad

- Informe ficha: 2340450 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

Competencia	Plataformas utilizadas en formación	Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices
Jenny Paola Tarazona Arias **Competencia:** 240221501 Comprender textos en ingles en forma oral y escrita. **RAPS:** • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	Meets Territorium Classroom Sena sofia	18 aprendices asisten a formación

Instructora Jenny Paola Tarazona Arias

6. Los aprendices mencionados a continuación presentaron y aprobaron el total de evidencias de la competencia:

Evidencia de desempeño: Reading test.
Evidencia de Producto: Professional Profile.
Evidencia de Conocimiento: Final test.

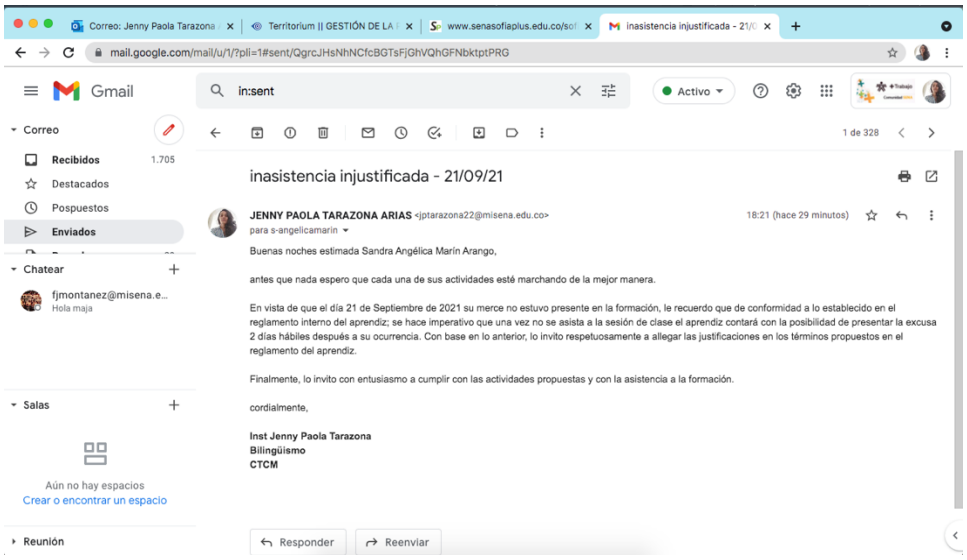
Además asistieron a formación al total de las clases. Por lo anterior el estado de la competencia para ellos es: APROBADO.

NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DE LA COMPETENCIA
CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	APROBADO
DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	APROBADO
SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	APROBADO
VIVIANA MARCELA	CONTRERAS REYES	APROBADO
MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	APROBADO
YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	APROBADO
JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	APROBADO
JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	APROBADO
CARMEN LINA	REYES GARCIA	APROBADO
GLADYS	SIERRA MELO	APROBADO
ALEXANDRA	REY CASTILLO	APROBADO
DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	APROBADO
ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	APROBADO
EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	APROBADO
LUIS ELIECER	RIVERA LEON	APROBADO
NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	APROBADO
ALEXANDER	LEAL CALDERON	APROBADO
HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	APROBADO

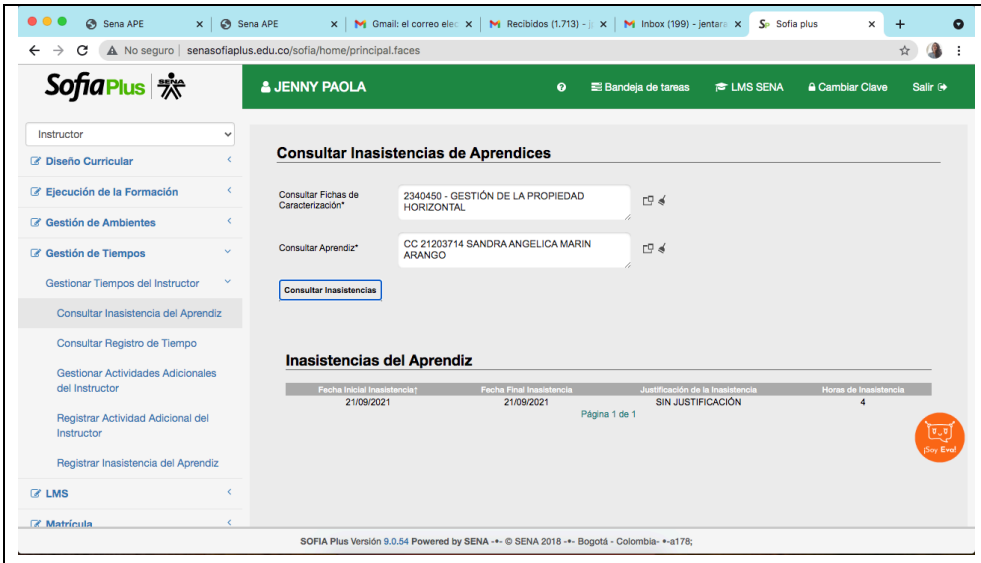
7. La aprendiz:

21203714	SANDRA ANGELICA	MARIN ARANGO

Deja de asistir a formación a partir del 21 de Septiembre de 2021 por lo que se le envía un correo solicitando sus soportes y se hace el registro en la plataforma sofía plus:

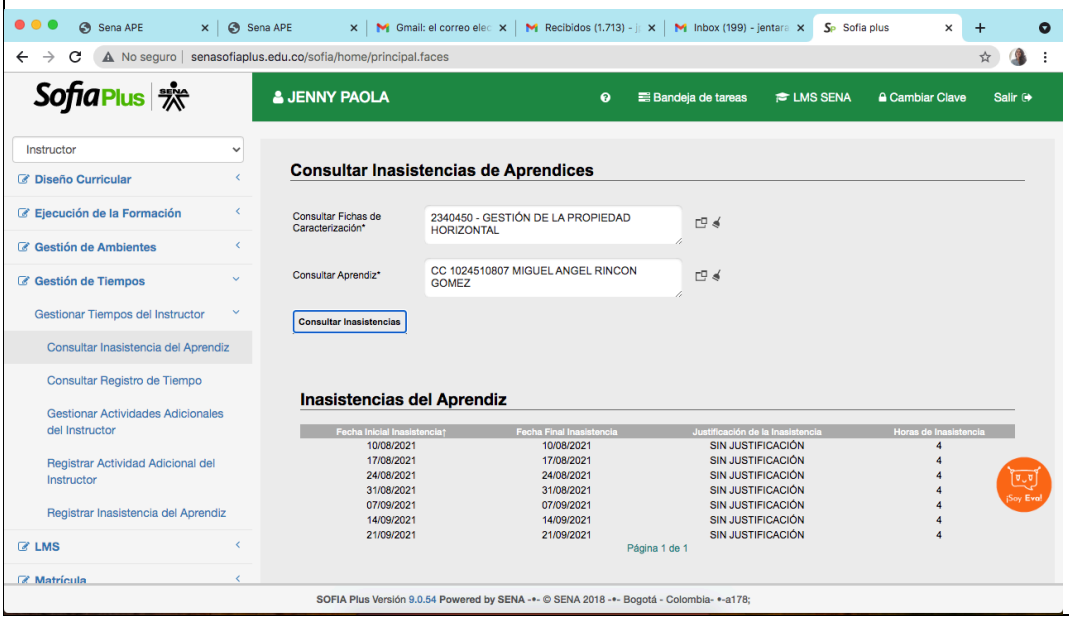


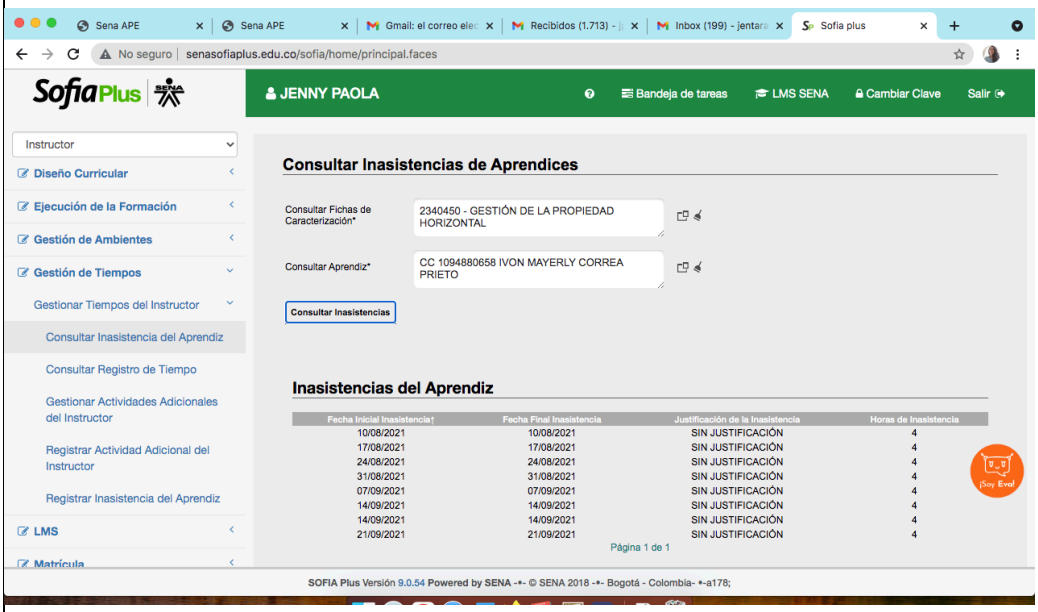
Registro de inasistencia en sofía plus



8. **Los siguientes aprendices nunca asistieron a la formación. Al no recibir justificación de sus fallas en los plazos establecidos en el reglamenteo del Aprendiz; se efectuó el respectivo seguimiento en la plataforma sofía plus.**

CC	1024510807	MIGUEL ANGEL	RINCON GOMEZ
CC	1094880658	IVON MAYERLY	CORREA PRIETO





9. En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
c.c	15960860	JHON ALEXANDER GIRALDO LONDOÑO	GIRALDO LONDOÑO
c.c	1026568956	VIVIVANA MARCELA CONTRERAS REYES	Puntualidad
c.c	1022384286	SANDRA SHIRLEY TEJADA SIERRA	Trabajo en equipo
c.c	86047237	NEFTALI SOLANO AVELLANEDA	Compromiso

- Informe ficha: 2163947 Programa: Gestión de proyectos de desarrollo económico y social Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

competencia	Plataformas utilizadas	Porcentaje de asistencia por parte de aprendices
Jenny Paola Tarazona **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés de forma oral y escrita **RAPS:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas	Meets Terrritorium Classroom	11/19 58 % DE ASISTENCIA.

web, etc - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidiano		

Instructora Jenny Paola Tarazona,

Competencia: comprender textos en inglés de forma oral y auditiva

RAPS:
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés Técnico
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidiano

Producir textos en inglés de forma oral y escrita.

RAPS:
- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos

buscar de manera sistemática información específica y detallada en
- escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

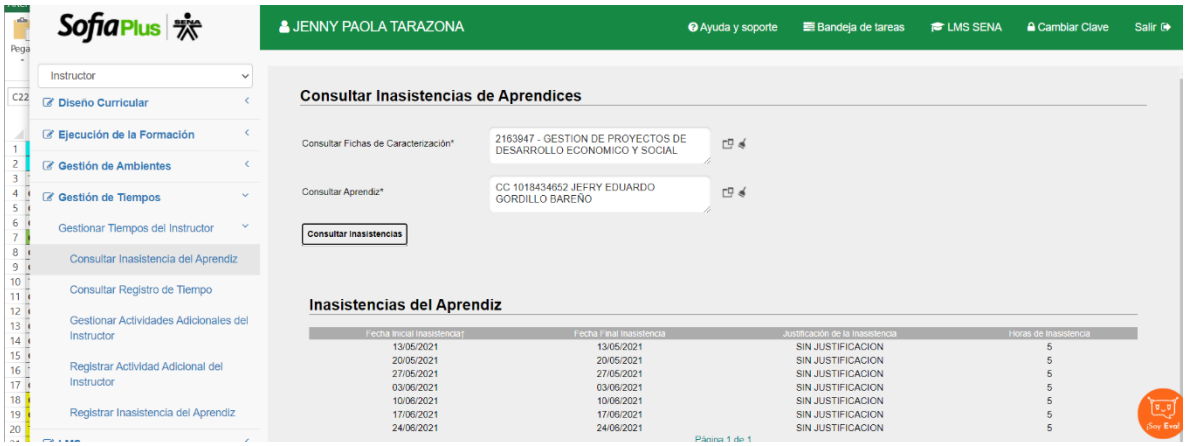
En este informe se puede apreciar la asistencia y cumplimiento de evidencias de los aprendices de la siguiente manera:

ASISTENCIA: los aprendices no presentan faltas a la formación injustificadas.
ACADÉMICO: los aprendices han aprobado el total de evidencias hasta la fecha.

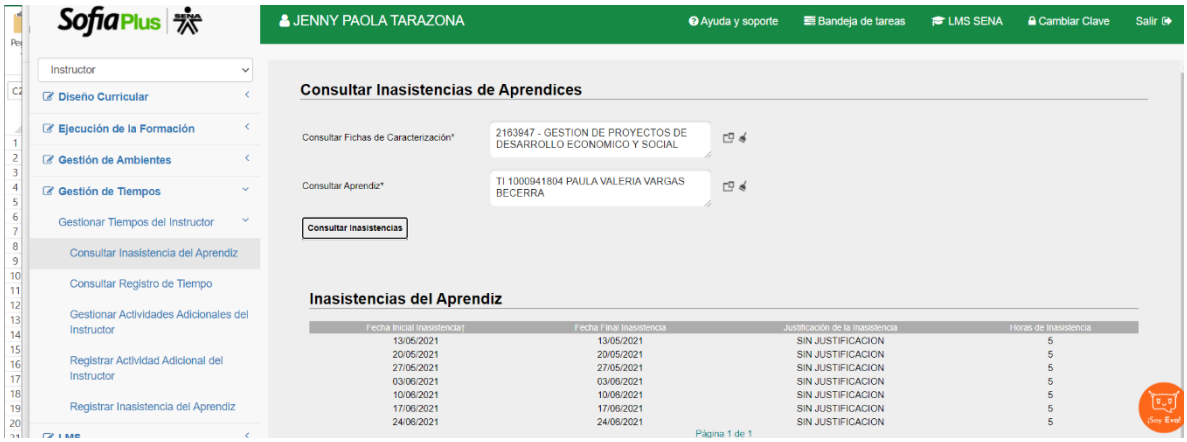
NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA	EVIDENCIAS
VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	Ok	A
DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	ok	A
JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	ok	A
VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	ok	A
JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	ok	A
DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	ok	A
SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	ok	A
JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	ok	A
SAMUEL	GAITAN CHIQUITO	ok	A
LUIS NICOLAS	VARGAS GARZON	ok	A
YERSON ARLEY	TOCARRUNCHO AGUILAR	ok	A

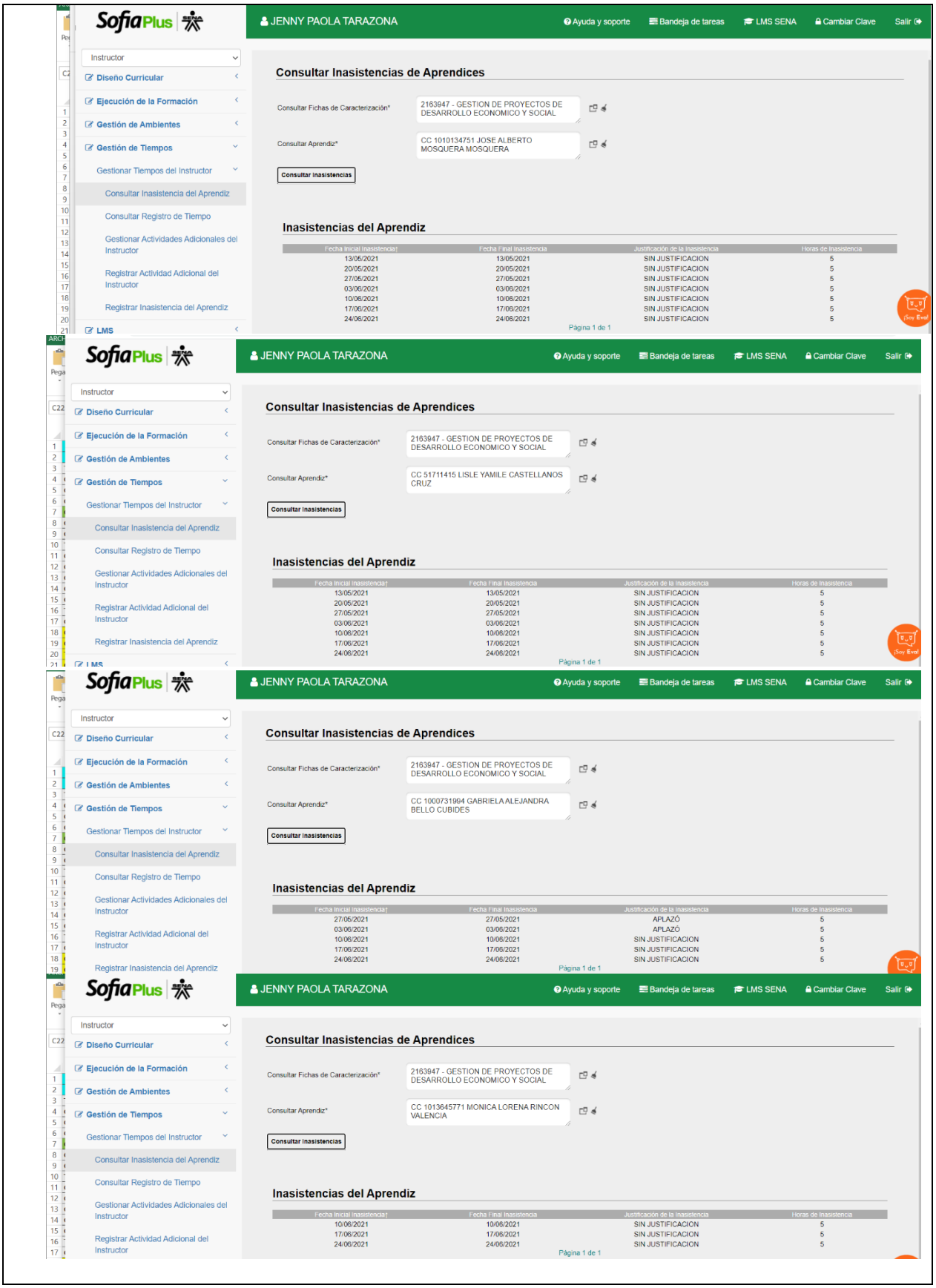
Los aprendices que presentan inasistencias son los siguientes:

NOMBRES	APELLIDOS
JEFRY EDUARDO	GORDILLO BAREÑO
RAFAELA	LARRAHONDO CUELLAR
PAULA VALERIA	VARGAS BECERRA
JOSE ALBERTO	MOSQUERA MOSQUERA
LISLE YAMILE	CASTELLANOS CRUZ
SARA ISABELLA	DIAZ FERNANDEZ
GABRIELA ALEJANDRA	BELLO CUBIDES
MONICA LORENA	RINCON VALENCIA


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1018434652 JEFRY EDUARDO GORDILLO BAREÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/05/2021 13/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
20/05/2021 20/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2021 27/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2021 03/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2021 10/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
17/06/2021 17/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
24/06/2021 24/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1014265510 RAFAELA LARRAHONDO CUELLAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/05/2021 13/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
20/05/2021 20/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2021 03/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2021 10/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
17/06/2021 17/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
24/06/2021 24/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1000941804 PAULA VALERIA VARGAS BECERRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/05/2021 13/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
20/05/2021 20/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2021 27/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2021 03/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2021 10/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
17/06/2021 17/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
24/06/2021 24/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1


SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1010134751 JOSE ALBERTO MOSQUERA MOSQUERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/05/2021 13/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
20/05/2021 20/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2021 27/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2021 03/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2021 10/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
17/06/2021 17/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
24/06/2021 24/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 51711415 LISLE YAMILE CASTELLANOS CRUZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/05/2021 13/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
20/05/2021 20/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
27/05/2021 27/05/2021 SIN JUSTIFICACION 5
03/06/2021 03/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
10/06/2021 10/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
17/06/2021 17/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
24/06/2021 24/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000731994 GABRIELA ALEJANDRA BELLO CUBIDES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/05/2021 27/05/2021 APLAZÓ 5
03/06/2021 03/06/2021 APLAZÓ 5
10/06/2021 10/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
17/06/2021 17/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
24/06/2021 24/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1
SofiaPlus
JENNY PAOLA TARAZONA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013645771 MONICA LORENA RINCON VALENCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/06/2021 10/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
17/06/2021 17/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
24/06/2021 24/06/2021 SIN JUSTIFICACION 5
Página 1 de 1

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Como instructora me comprometo a dejar al día la evaluación de juicios evaluativos y obligaciones contractuales al día de finalizar mi contrato y adicional cualquier otra actividad que se requiera por parte del centro en virtud del principio de eficacia y colaboración.	Instructora	22 de Diciembre de 2021

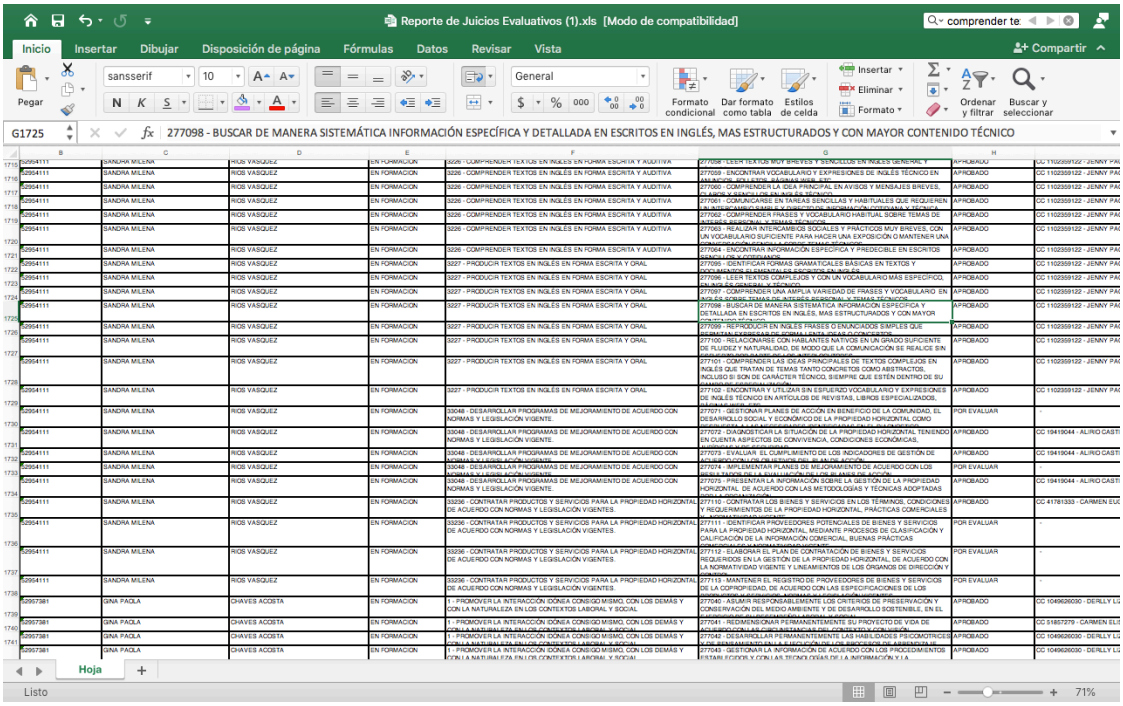
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

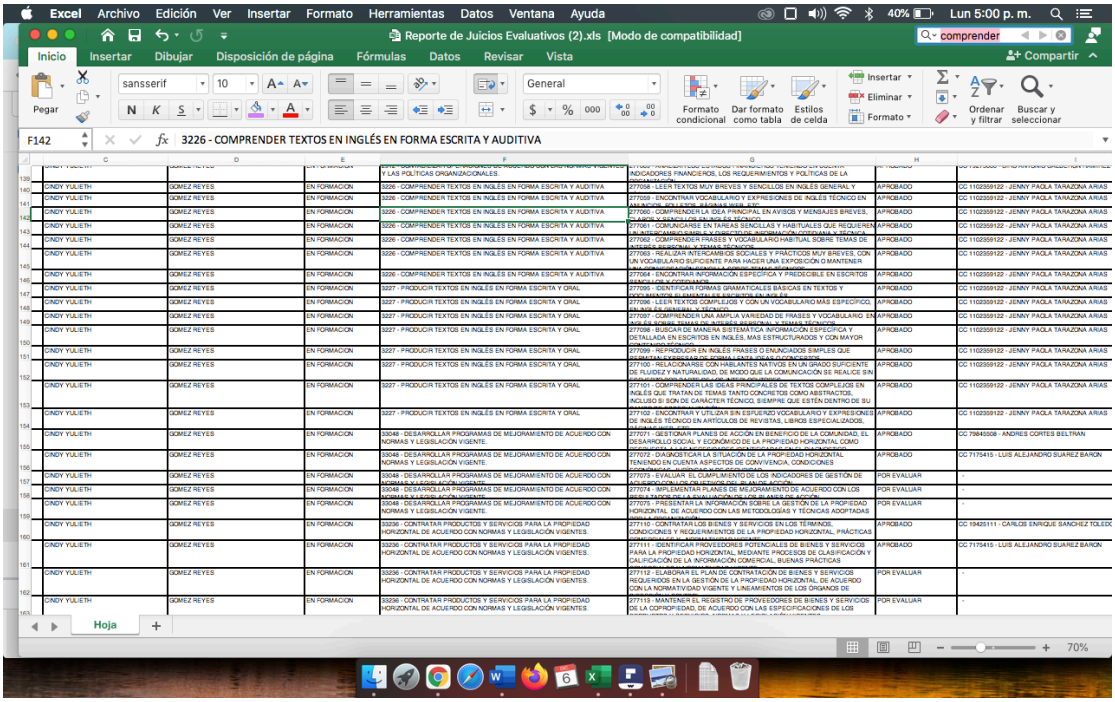
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Jenny Paola Tarazona	**Instructor**	
Alba Lucía Olmos Trujillo	**Coordinadora Académica**	

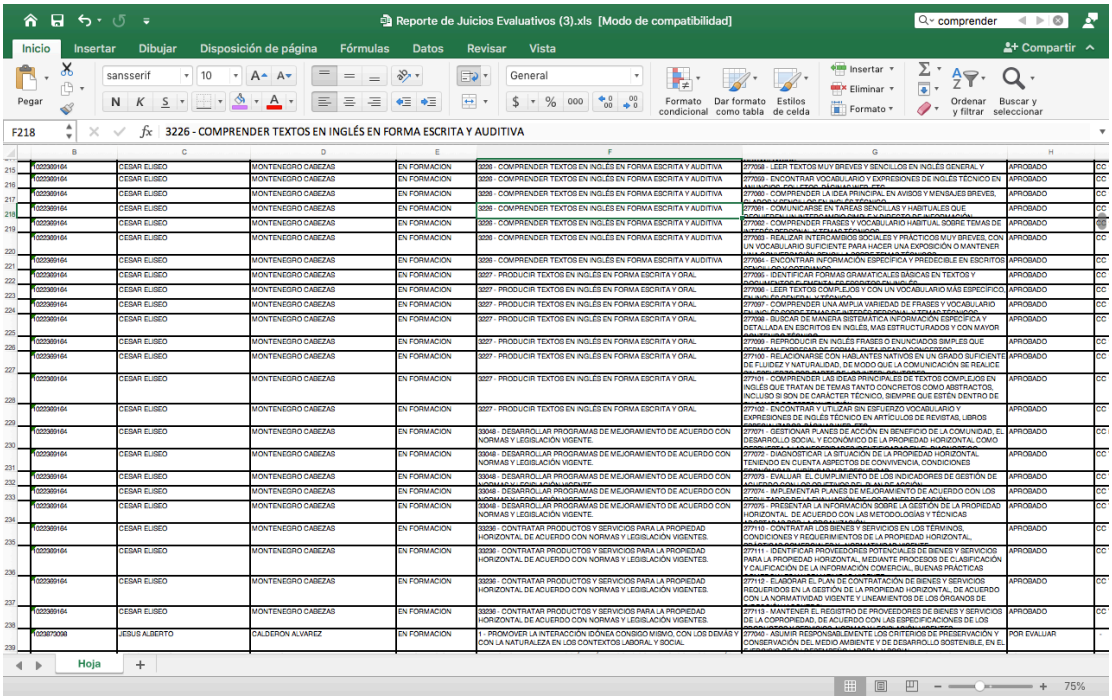
ANEXOS:

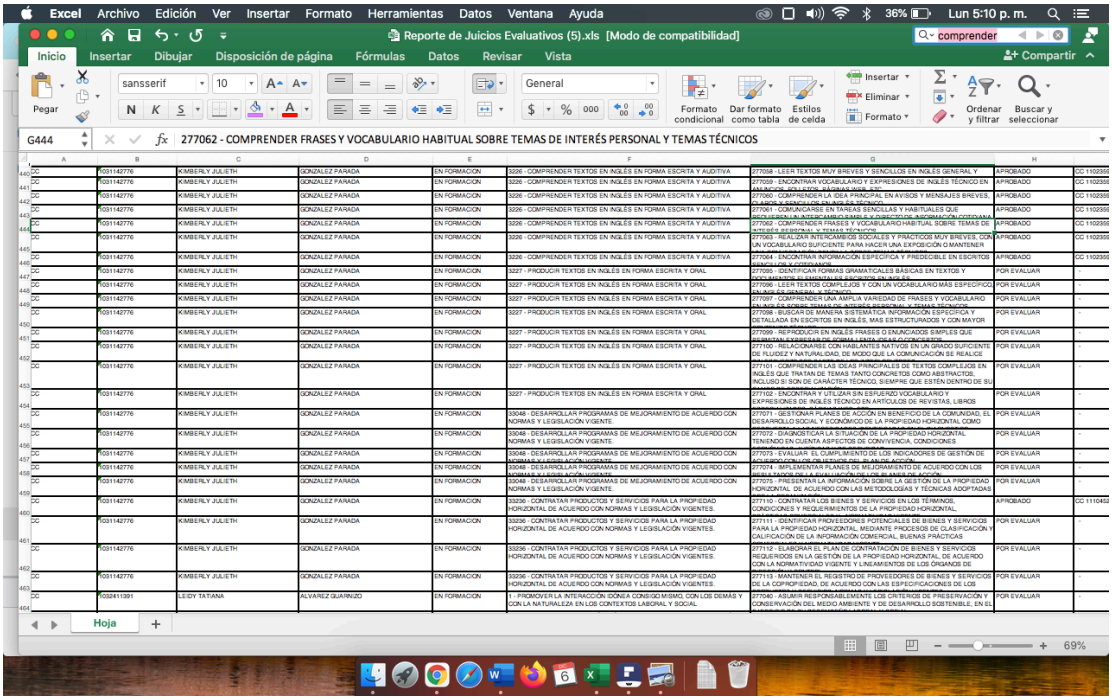
Pantallazos juicios evaluativos:

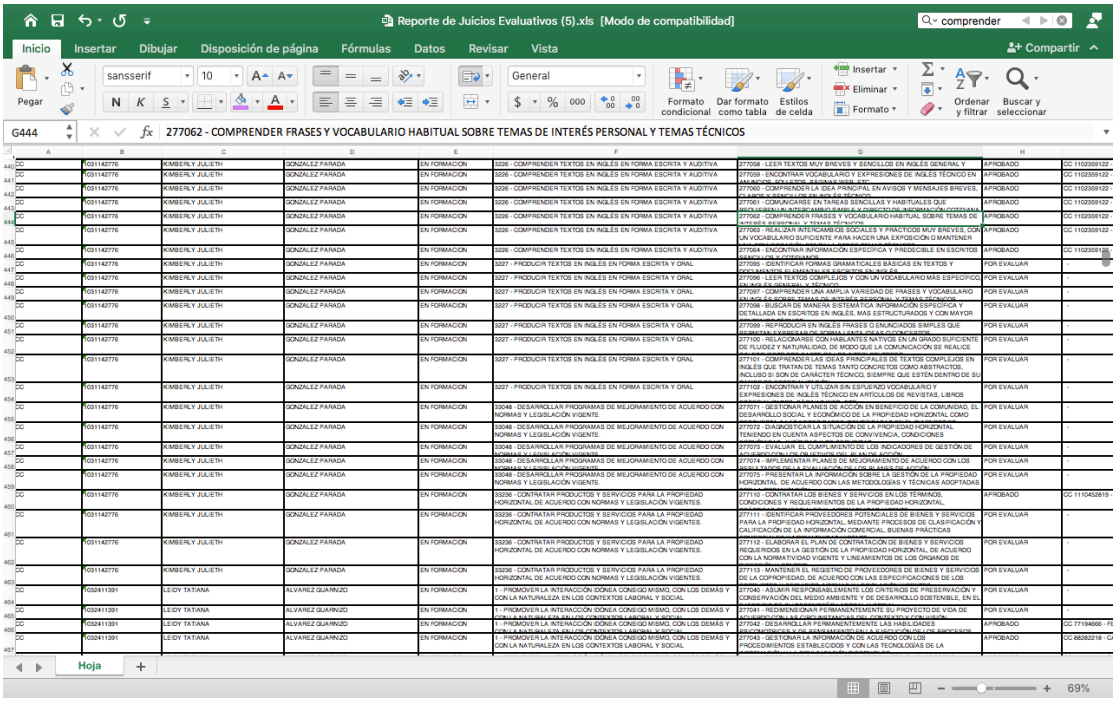
Fichas: 2142560, 2142568, 2142577, 2193662, 2233211, 2276409, 22332004, 2233212, 2340441, 2340448, 2340450, 2163947

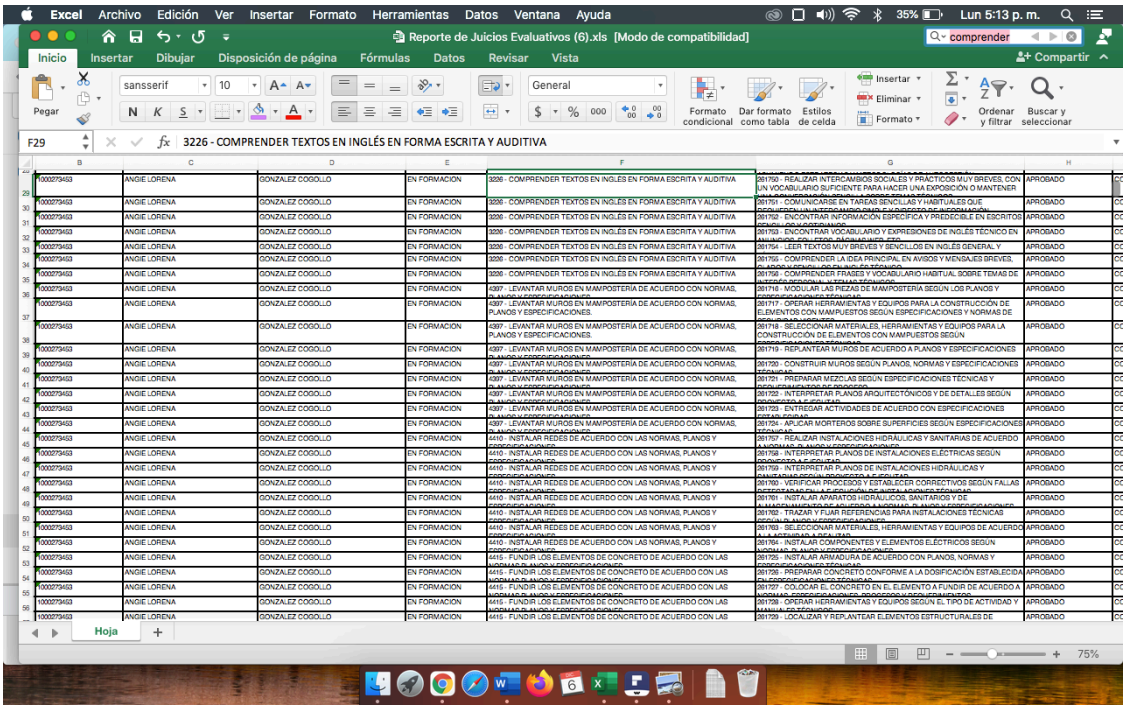


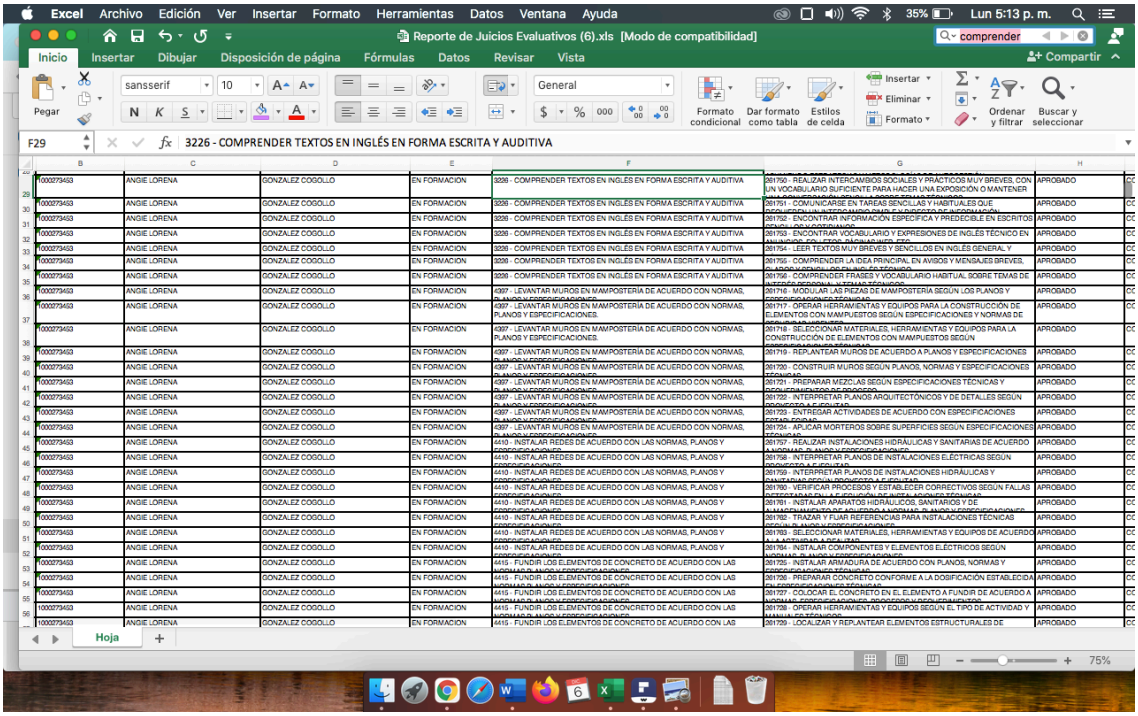


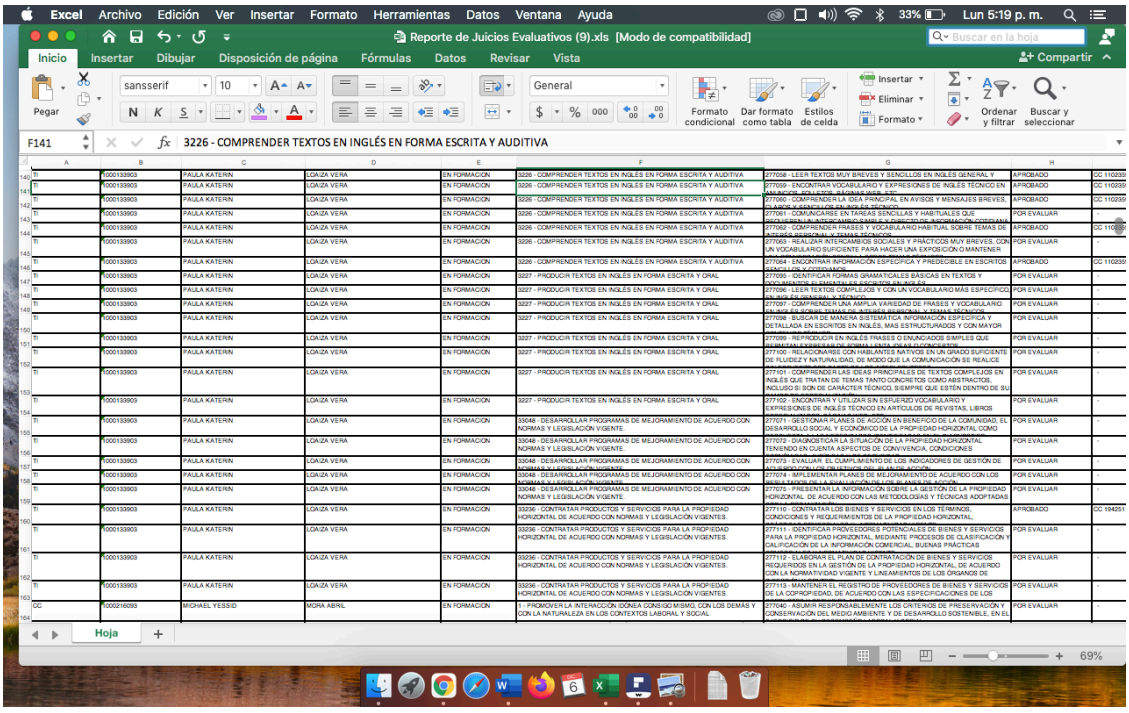

Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls [Modo de compatibilidad]
F218
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Hoja
75%

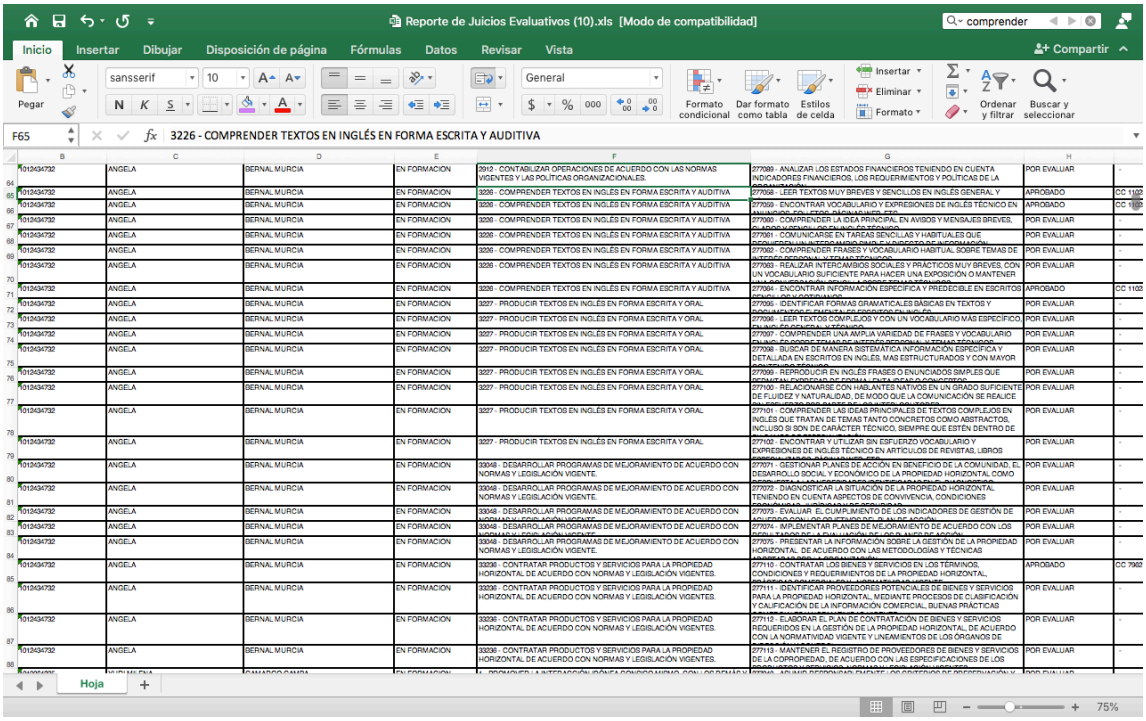

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda
Lun 5:10 p. m.
Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls [Modo de compatibilidad]
G444
277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
Hoja
69%

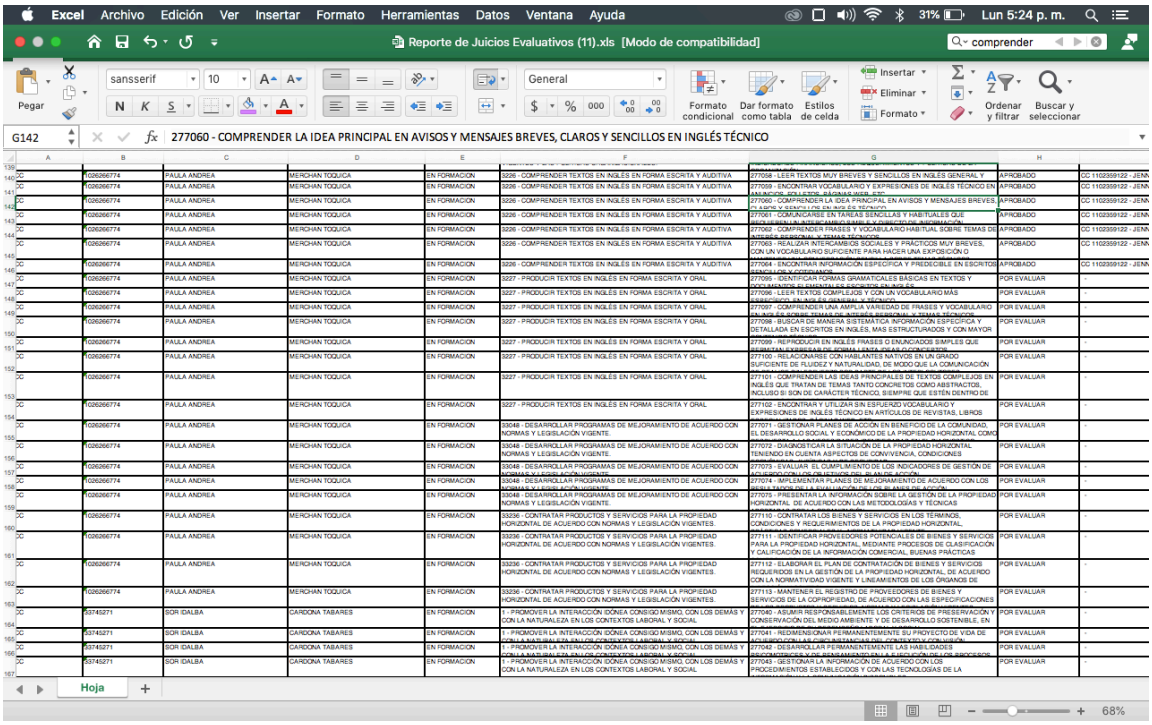

Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls [Modo de compatibilidad]
comprender
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Compartir
Pegar
sansserif
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
G444
277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
Hoja
69%

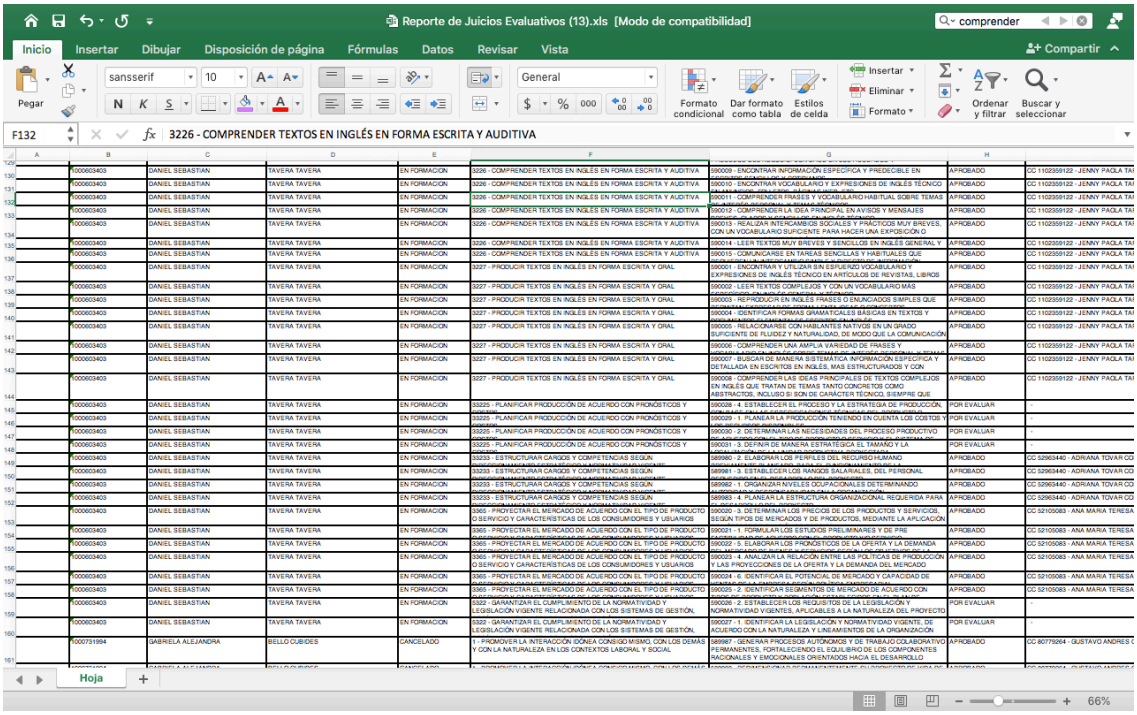

Excel
Archivo
Edición
Ver
Insertar
Formato
Herramientas
Datos
Ventana
Ayuda
35%
Lun 5:13 p. m.
Reporte de Juicios Evaluativos (6).xls [Modo de compatibilidad]
comprender
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Compartir
Pegar
sansserif
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
F29
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Hoja
75%


Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda
Reporte de Juicios Evaluativos (6).xls [Modo de compatibilidad]
comprender
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista
Compartir
F29
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Hoja
75%


Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda
Reporte de Juicios Evaluativos (9).xls [Modo de compatibilidad]
Buscar en la hoja
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista
Compartir
F141
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Hoja
69%


Reporte de Juicios Evaluativos (10).xls [Modo de compatibilidad]
comprender
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Compartir
Pegar
sansserif
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
F65
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Hoja
75%


Excel
Archivo
Edición
Ver
Insertar
Formato
Herramientas
Datos
Ventana
Ayuda
31%
Lun 5:24 p. m.
Reporte de Juicios Evaluativos (11).xls [Modo de compatibilidad]
comprender
Pegar
sansserif
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
G142
277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
Hoja
68%


Reporte de Juicios Evaluativos (13).xls [Modo de compatibilidad]
comprender
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Compartir
Pegar
sansserif
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
F132
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Hoja
66%

Bogotá, 9 de Diciembre de 2021

Doctora

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

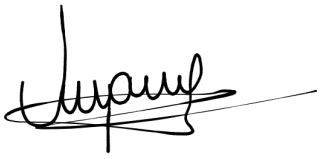
Coordinadora Académica

Ciudad

Ref: Acta de Compromiso

Yo Jenny Paola Tarazona Arias identificado con la cedula de ciudadanía N° 1102359122, me comprometo a calificar los resultados de aprendizaje evaluados a cada ficha durante este trimestre – IV 2021, y a realizar las demás funciones asignadas de acuerdo con lo establecido en mi contrato N° CO1.PCCNTR.2265777 DE 2021.

Sin otro particular y para constancia establezco mi firma.



Jenny Paola Tarazona

CC. 1102359122

contrato N° CO1.PCCNTR.2265777 DE 2021