**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**CALI DICIEMBRE 2021**

Señor (a)
**MARLLY ALEXANDRA ARANGO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2224412**
Cargo del supervisor COORDINADROA ACADEMICA
Dependencia. CDTI
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2021

**Referencia:** No **2224412** del año 2021

LUZ AYDA ESPADA IBARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.642.742 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnologico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **:** El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000) Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a Noviembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000) cada uno. Y una última cuota por valor de $ UN MILLON SETECIENTOS MIL $1.700.000 correspondiente a 17 días del mes de diciembre. CLÁUSULA QUINTA: El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se hará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal No. 11221 de 2021, expedido por Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). | Operaciones básicas en confeccion. (ejercicios básicos, rectas,círculos,multiple).<br>Produccion batolas<br><br>Para los grupos de:<br><br>Manejo de máquinas de confección industrial para ropa exterior, salomia.<br>Complementaria Procesos de costura para la confeccion industrial Candelaria | Formato Excel plan de trabajo formación con apoyo de herramientas virtuales.<br><br>DRIVE |
| 2 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación | | |
| 3 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación | | |
| 4 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva. | Realizar Actividades en las sesiones virtuales.<br><br>Brindar orientación y acompañamiento por medio del whatsApp al grupo que se encuentran en etapa lectiva. | DRIVE<br><br>Grupo de whatsApp (diálogos) |
| 5 | Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello | | |
| 6 | Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje | | |
| 7 | Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación | | |
| 8 | Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación. | | |
| 9 | Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo | | |
| 10 | Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral. | | |
| 11 | Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos. | PInformar a través de WhatsApp la ruta donde encontraran los documentos. | WhatsApp |
| 12 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados | Brindar orientación y acompañamiento por medio del whatsApp al grupo que se encuentran en etapa lectiva. | Grupo de whatsApp (diálogos) |
| 13 | Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales. | | |
| 14 | Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades | Verificar horas y fichas asociadas en Sofía Plus de acuerdo con la programación de Setalpro. | Reporte horas Sofía |
| 15 | Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional. | | |
| 16 | Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | N/A | N/A |
| 17 | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato | Presentación de informe mensual de ejecución contractual del mes de DICIEMBRE 2021. | Informe mensual en SECOP II PDF correspondiente al mes de DICIEMBRE 2021 |
| 18 | Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro | | |
| 19 | Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA | Certificación de las normas de Maquina Plana<br>Patronaje de prendas de vestir<br>Diseñar prendas de vestir | Certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado | Norma vigente. | Certificado. |
| 21 | Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2). | | |
| 22 | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa. | Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1041981548 del mes de NOVIEMBRE del año 2021 por un valor de $ 371.300 (trescientos setenta uno mil trecientos pesos), operador SIMPLE S.A, periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

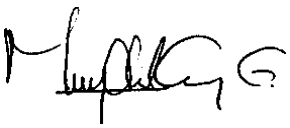
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**LUZ AYDA ESPADA IBARRA**
**Contratista**
**C.C. 38.642.742**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**MARLLY ALEXANDRA ARANGO**
**Supervisor(a) Contrato 2224412 de 2021**
**Coordinadora Académica.**

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR | | | | **NIVEL** | **TITULADA** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 524500 | **VERSION** | 3 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | | 2405007-2405008-2405009-2405010 |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 2204635 - DESARROLLO DE PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR APLICANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD EN MANUFACTURA<br><br>CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DE PRENDAS. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | 2405007 PATRONAJE VIRTUAL. | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 29 |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | 2405008 PATRONAJE VIRTUAL | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 33 |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | 2405009 PATRONAJE VIRTUAL | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 38 |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | 2405010 PATRONAJE VIRTUAL | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 34 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DEVIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR. | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:<br>Los juicios evaluativos de PATRONAJE VIRTUAL las fichas 2405007-2405008-2405009-2405010, los realizara la líder de grupo Lilia Niño. | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (7) días del mes Diciembre del 2021.



Firma Contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR | | | **NIVEL** | **TITULADA** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 935175 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2397574 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 1306049 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DE USO EXTERIOR, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DE MATERIAL TEXTIL EXISTENTE EN EL TALLER DE CONFECCION DEL CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIA | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | CIRE 2397574 | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 23 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERACIÓN DE MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • ALISTAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.<br>• IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA<br>• VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA PLANA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO<br>• REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERACIÓN DE MÁQUINA RECUBRIDORA | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA RECUBRIDORA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.<br>• IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA<br>• ALISTAR LA MAQUINA RECUBRIDORA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.<br>• REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA RECUBRIDORA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERACIÓN DE MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.<br>• REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.<br>• ALISTAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.<br>• VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) Y | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO. | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:<br>Los juicios evaluativos de<br>ALEJANDRA JIMENEZ MARTINEZ cc1143968588 Deserción<br>NELLY JOHANA ASPRILLA MARTINEZ cc 1006052228 Deserción<br>BERLIS PINO ZUÑIGA cc 23004573 Traslado<br>LUCIA MARGARITA GUEVARA cc 25683103 Deserción<br>SOLANYI MARULANDA CADAVID cc 1130664737 Aplazado<br>SHIRLEY MURIEL HERNANDEZ cc 31308313 Retiro voluntario |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( ) días del mes Diciembre del2021.

Firma Contratista

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | **NIVEL** | **COMPLEMENTARIA** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 935175 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2437403 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | FICHA 2437403 (PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓNINDUSTRIAL#2 | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 20 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONESTÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOSDE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS** | | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:<br>Los juicios serán evaluados el día 10 de diciembre. | | | | |

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

| | | |
|---|---|---|
| **JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** |  | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (7) días del mes Diciembre del2021.



Firma Contratista

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | **NIVEL** | **COMPLEMENTARIA** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 935175 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2437404 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | FICHA 2437404 (PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL#3) | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 20 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIO NES TÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:<br>Los juicios serán evaluados el día 10 de diciembre. | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | |

| | |
|---|---|
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( ) días del mes Noviembre del 2021.

Firma Contratista

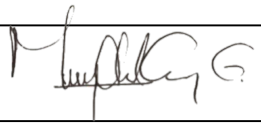
Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | **NIVEL** | **COMPLEMENTARIA** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 935175 | **VERSION** | 1 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2437412 |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | FICHA 2437412 (PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL#1) | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 20 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:<br>Los juicios serán evaluados el día 10 de diciembre. | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | |

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

| | |
|---|---|
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** |  |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (7) días del mes Diciembre del2021.



Firma Contratista

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO** No. CO1.PCCNTR.CO1.PCCNTR.2224412 DE 2021

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LUZ AYDA ESPADA IBARRA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía No. 38642742 de Cali

**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). 2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación. 3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. 4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva. 5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. 6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. 7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2224412 NOMBRE: LUZ AYDA ESPADA IBARRA NUMERO DE CEDULA 38642742 OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PLAZO EJECUCION 10 meses VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTA MILLONES DE PESOS $30.000.00. Esta suma será pagada al contratista en 10 pagos de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS $3.000.000 CUENTA BANCARIA CDP CDP 1421 del 13 de enero de 2021 DOMICILIO Santiago de Cali ORDENADOR DEL PAGO: ALEX AMED VALENCIA ROJAS logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos

asignados en su programación. 8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación. 9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo. 10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral. 11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos. 12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. 13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales. 14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades. 15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional. 16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. 18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro. 19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA. 20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado. 21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2). 22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CDTI Santiago de Cali

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

*diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **__04___ DE __02____ DE ___2021____**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **__17___ DE ___12____ DE __2021____**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Diez (10) meses _____

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO:**

**$ 31.200.000**_____

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR: MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA**_____

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: **Cédula de Ciudadanía No. 67.020.609**_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $..31.200.000 |
| Valor Ejecutado | $..31.200.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $.....0..... |
| Saldo a liberar | $ .....0..... |

**DAR FORMACIÓN A (2) GRUPOS DE OPERARIOS:** 2341599-MANEJO DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA INTERIOR Y DEPORTIVA, 2397574-CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR.

**DAR FORMACIÓN A (3) GRUPOS DE COMPLEMENTARIOS CANDELARIA:** 2437403-PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL, 2437404-PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL, 2437412-PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL.

(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**