INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA ENTIDAD No. 1397 DE 10 DE AGOSTO DE 2021

Supervisor (a)
Hilda Marcela Ramírez Amaya
Cargo: profesional especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2021 y el 30 de noviembre de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	DIANA CAROLINA CALDERÓN DURAN
PROFESIÓN	PSICÓLOGA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	07 DICIEMBRE 2021
NÚMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar orientación psicológica individual a las personas mayores y/o orientación psicológica al núcleo familiar de los beneficiarios del programa, en los desafíos emocionales y comportamentales subyacentes a la pandemia COVID-19.	Promoción de la salud mental y prevención de patologías psicológicas.	**ACTIVIDAD 1:** se realizaron visitas psicosociales a las personas suscritas al programa de adulto mayor en Bucaramanga. Identificando así posibles problemáticas como consecuencia de la pandemia mundial y poder llegar a toda la población perteneciente del programa de persona mayor de la alcaldía de Bucaramanga. Durante el periodo comprendido del mes de noviembre 2021.	5	Registro fotográfico y formato de registro de asistencia con código: F-PDC-6100-238,37-028. Que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor, de igual manera están en el driver de la estrategia.
2	Brindar estrategias de afrontamiento a las personas mayores que le permitan autogestionar sus emociones, fortalecer el ser individual, alcanzar fortalezas internas y bienestar personal.	Prevención de patologías psicológicas en las personas mayores.	En cada visita que se realiza se da una orientación psicosocial dirigida a las personas mayores se estipulaban una serie de herramientas para su implementación y mejoro de mecanismos para desenvolverse ante las situaciones externas. Se promovió mecanismos de confrontar las adversidades sociales y ambientales que llevan inevitablemente a cambios emocionales, comportamentales, físicos y cognitivos. Durante el periodo comprendido del mes de noviembre 2021.	8	Registro fotográfico que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor, de igual manera están en el driver de la estrategia.

3	Desarrollar talleres psicosociales para la promoción de hábitos saludables en salud mental y prevención de patologías psicológicas desencadenadas por los efectos del confinamiento en ocasión al COVID-19.	Promoción de hábitos saludables en las personas mayores	**ACTIVIDAD 1:** Afrontamiento del sentimiento de abandono en el adulto mayor **FECHA:** 08 de noviembre 2021 **ACTIVIDAD 2:** Afrontamiento del sentimiento de abandono en el adulto mayor **FECHA:** 09 de noviembre 2021 **ACTIVIDAD 3:** Afrontamiento del sentimiento de abandono en el adulto mayor **FECHA:** 10 de noviembre 2021 **ACTIVIDAD 4:** Afrontamiento del sentimiento de abandono en el adulto mayor **FECHA:** 22 de noviembre2021 **ACTIVIDAD 5:** Afrontamiento del sentimiento de abandono en el adulto mayor **FECHA:** 23 de noviembre 2021 **ACTIVIDAD 6:** Afrontamiento del sentimiento de abandono en el adulto mayor **FECHA:** 24 de noviembre 2021 **ACTIVIDAD 7:** Afrontamiento del sentimiento de abandono en el adulto mayor **FECHA:** 25 de noviembre 2021	300	Registro fotográfico y formato de registro de asistencia con código: F-PDC-6100-238,37-028. Que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor.
4	Apoyar las valoraciones cognitivas y emocionales de las personas mayores, estableciendo un plan de trabajo individual con resultados y recomendaciones y utilizando instrumentos estandarizados y validados en el país en el marco de la resolución 055 de 2018, expedida por el ministerio de salud y protección social.	Identificación de posibles patologías y promoción de salud mental.	se realizan aplicación de pruebas durante la visita psicosocial a cada persona mayor con instrumentos: Minimental, Escalas de automedición de la depresión y ansiedad EAMD-EAA previamente estandarizados, para reconocer su área emocional y cognitiva. Durante el periodo comprendido del mes de noviembre 2021.	5	Registro fotográfico de los instrumentos aplicados. Que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor.
5	Realizar la convocatoria telefónica a las personas mayores registradas en la base de datos que suministre el programa de atención integral a personas mayores para el desarrollo de las obligaciones específicas.	Entrega de información oportuna y efectiva	se realiza convocatoria de llamadas a las personas adscritas al programa de persona mayor siendo estas beneficiarias del complemento nutricional tipo mercado, con el fin de garantizar la entrega oportuna y de total satisfacción de las mismas, se realizando esta actividad los días **05,06,07,08,09,** de noviembre de 2021. En una segunda entrega el mismo mes los días **19. 20. 21, 22, 23, 24.** De noviembre de 2021	236	Registro fotográfico de la base de datos Excel de las personas correspondientes. Que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor.

6	Brindar apoyo al programa de atención integral a personas mayores para el desarrollo de actividades de carácter técnico, operativo y administrativo que le sean asignadas.	Atención oportuna	**ACTIVIDAD 1:** actividad inscripción Metrolínea–cotización de instrumentos. **FECHA:** 02 de noviembre 2021. **ACTIVIDAD 2:** reunión presencial años maravillosos. **FECHA:** 03 de noviembre de 2021. **ACTIVIDAD 3:** actividad inscripción uniformes. **FECHA:** 05 de octubre 2021. **ACTIVIDAD 4:** entrega de mercados retornados. **FECHA:** 06 de noviembre 2021. **ACTIVIDAD 5:** realización de oficios en respuesta y remisión de las PQRS interpuestas en la alcaldía asignadas **FECHA:** 10-11 de noviembre 2021. **ACTIVIDAD 6:** reunión virtual **FECHA:** 12 de noviembre 2021. **ACTIVIDAD 7:** actividad inscripción uniformes. **FECHA:** 18 de noviembre 2021. **ACTIVIDAD 8:** cotización de mercados **FECHA:** 16, 17,18 de noviembre de 2021. **ACTIVIDAD 9:** reunión virtual **FECHA:** 17 de noviembre del 2021. **ACTIVIDAD 10:** consulta de Sisbén. **FECHA:** 22 de noviembre del 2021. **ACTIVIDAD 11:** acompañamiento a elecciones de junta de acción comunal **FECHA:** 28 de noviembre de 2021.	18	Registro fotográfico y formato de registro de asistencia con código: F-PDC-6100-238,37-028. Que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor.
7	Prestar apoyo en el desarrollo de actividades encaminadas en la prevención del contagio de las personas mayores en Ocasión del COVID-19 durante la entrega de la seguridad alimenticia y/o aquellas implementadas por el programa de atención integral a personas mayores.	Promoción e incentivación en la aplicación de biológicos contra el covid1-19 a personas mayores no vacunadas.	Se realiza acompañamiento a cada una de las personas mayores que asisten a la entrega del complemento nutricional los días **08, 09 y 10** de noviembre de 2021. En una segunda entrega el mismo mes los días **22, 23, 24 y 25** de noviembre del año 2021 sobre sensibilización de las normas de bioseguridad y los protocolos que se han implementado para de esta forma prevenir el contagio, reiterando la vacunación activa de las mismas y finalizando con temas de patologías en el aislamiento.	7	Registro fotográfico y formato de registro de asistencia con código: F-PDC-6100-238,37-028. Ficha técnica y folleto informativo que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor.
8	Presentar informes cualitativos y cuantitativos derivados de la ejecución de las obligaciones contractuales, así mismo consolidar la información de derive de manera física y digital.	Entrega de información oportuna.	**ACTIVIDAD: 1** realización de informes cuantitativo y cualitativo en los cuales se evidenciará el impacto social que se obtuvo durante la actividad desarrollada en el periodo comprendido del mes de septiembre. **FECHA:** 01 de noviembre al 03 de octubre 2021	1	Registro del informe que reposan en el cd que se adjunta a la carpeta de evidencias del supervisor.

CONTRATISTA
FIRMA Diana Calderón
NOMBRE: Diana Carolina Calderón Duran
CÉDULA: 1095952748