ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso contractual	FUNZA ciudad lider	11-FR-78
			version: 00
	Informe de supervision		Fecha: 2021-05-25

Aspectos generales				
Tipo de Informe	Avance X	Final	Fecha de elaboracion	06-dic-21
Periodo del informe	Desde: 30 OCTUBRE 2021		Hasta: 29 NOV 2021	Contrato No.2888662

Responsable del Proyecto: **KAREN MILENA ROA TELLO**	Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos)Desarrollo y fortalecimientos de estrategias para los adultos mayores del municipio de Funza, contribuyendo a la calidad de vida y el bienestar integral.
Nombre el programa:Atención integral de población en situación permanente desprotección social y/o familiar.	Nombre del subprograma: Adulto Mayor

Estado Financiero			
Valor del contrato	9.533.333	Valor ejecutado	5.200.000
% de ejecucion	**54,55**	% por ejecutar	**45,45**

Avance del Contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuacion, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Número	**Descripción de la (s) Meta (s)**
56	Operar, mantener y/o dotar un 1 Centro Dia para el desarrollo de actividades integrales a la población Adulta Mayor.

Actividades Realizadas	**Fechas**	**Meta**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	100%	Acta de inicio 30 de septiembre 2021, contrato 2888662, con fecha de finalización 30 de diciembre 2021. Anexo 1: Acta inicio Karen Roa 2021-Secop ii
2. Apoyar en la elaboración del plan de acción correspondiente al programa de atención a la población adulta mayor para la vigencia del contrato en el 2021.	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**100%**	Se realiza plan de acción de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato 2888662 de 2021, con el cumplimiento porcentual de cada actividad. Anexo 2: Plan de acción

3. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad de Covid-19 acorde a lo establecido por el gobierno nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios, el cual deberá ser implementado para el inicio de la ejecución	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**66,6%**	De acuerdo con los lineamientos del protocolo de la resolución número 777 del 02 de junio 2021, del Ministerio de Salud y de la Protección Social, se cumple con las medidas estrictas implementadas en el área de trabajo dentro de las instalaciones del Centro Día y demás instalaciones de la Alcaldía de Funza, siguiendo las instrucciones de la oficina de seguridad y salud del trabajo. Anexo 3- 18 folios: Resolución 777 de 2021 Ministerio de salud y Protección Social
4. Realizar 180 apoyos tele terapéuticos y/o presenciales mensuales, conforme a la necesidad del Centro día la cual es de 180 apoyos para cada profesional, a las personas inscritas a la estrategia de terapia ocupacional; con la respectiva elaboración y seguimiento de planes caseros.	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**66,6%**	Se realizaron 180 apoyos terapéuticos donde se priorizaron actividades de la vida diaria, procesos cognitivos y actividad productiva, con personas mayores pertenecientes a clubes de adulto mayor. Anexo 4: Listado de asistencia y Registro fotográfico
5. Entregar a cada uno de los beneficiarios de los apoyos terapéuticos un plan de ejercicios a través de las TIC y/o físicamente para realizar en casa con el fin de promover estilos de vida saludable	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**66,6%**	Para este mes se realizo entrega de 360 recomendaciones denominada "Como disfrutar las actividades de la vida diaria y los procesos cognitivos" con el fin de promover estilos de vida saludable, haciendo uso de las TIC. Anexo 5: Registro pantallazo de envío a grupos y Pieza comunicativa
6. Realizar tres (3) jornadas de sensibilización a través del uso de las TIC o de manera presencial durante la vigencia del contrato sobre temas afines de terapia ocupacional con los diferentes clubes de adulto mayor adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social.	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**66,6%**	Se realizo jornada con los clubes, donde se jugo al ahorcado con la frase "actividades de la vida diaria" dando claridades y generando discusión con relación al tema, haciendo énfasis en las actividades cotidianas. Anexo 6: Registro fotográfico y listado de asistencia para tema Actividades de la Vida Diaria.
7. Apoyar los diferentes eventos y actividades establecidas por la administración, especialmente los de la Secretaría de Desarrollo Social y del Programa de adulto mayor	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**100%**	Se realiza apoyo para la entrega de bonos alimentarios a las personas mayores adscritas a este programa. Anexo 7: Registro fotográfico.

8. Entregar mensualmente un informe de la ejecución del contrato.	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**66,6%**	Se realiza entrega de informe, dando especificaciones de las actividades desarrolladas, anexo de evidencias, fotográficas por medio magnético mediante CD, copia de pago de seguridad social. Anexo 8: Informe mensual Anexo 9: Planilla paga de seguridad social y recibo.
9. Participar activamente en la construcción, formulación y adopción de los planes, programas y proyectos de la administración municipal.	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**100%**	Se realiza apoyo para la entrega de bonos alimentarios a las personas mayores adscritas a este programa. Anexo 7: Registro fotográfico.
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor con calidad y oportunidad, de acuerdo con el objeto del contrato	30 de octubre al 29 de noviembre 2021	100%	**100%**	Se realiza apoyo en la celebración del día de los niños el 31 de octubre, con logística, organización de stand adulto mayor, secretaria de desarrollo social y entrega de dulces Anexo 10: Registro fotográfico.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 2888662 , así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripcion del riesgo	Estado	Acciones

*** En el evento que el riesgo presente variacion indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**



Supervisor Del Contrato