PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 22 de Diciembre de 2021

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Area de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2265383) del año (2021)

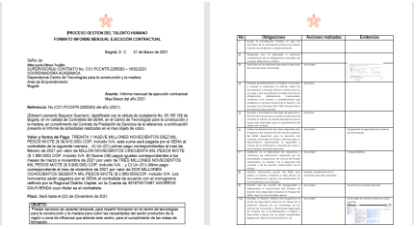
(Edward Leonardo Baquero Guerrero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.165.189 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

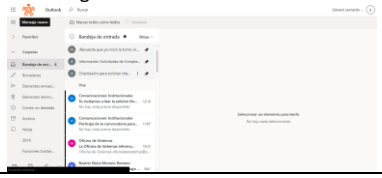
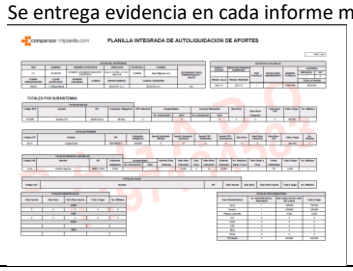
Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000) COP, incluido IVA, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: . A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000) COP, incluido IVA. B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) COP, incluido IVA. , y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000)COP, incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de 481670013467 AHORROS DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

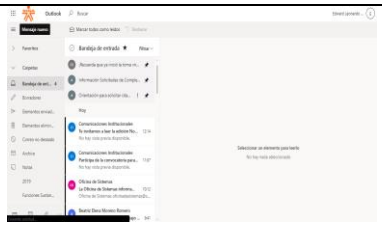
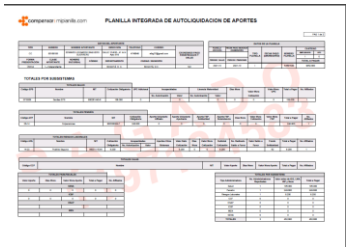
Plazo: Será hasta el (22) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

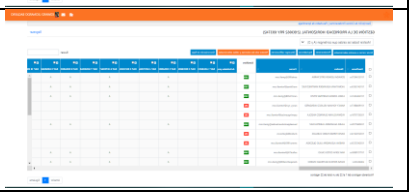
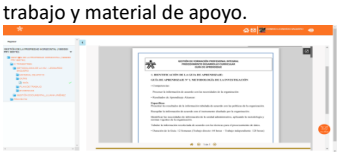
Obligaciones Especificas;

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir fomracion en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las fichasAcompañamiento a las fichas; 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026. con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro,para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH_F_062_V08_Mar 2021, informe ejecutivo adjunto . 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de frmación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

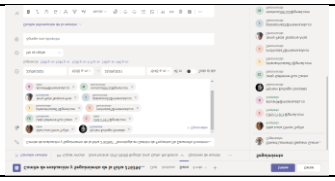
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subio a secop.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	Se anexo (Pantallazo). 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sitemas donde se asigno usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	. 
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	No aplica	No aplica

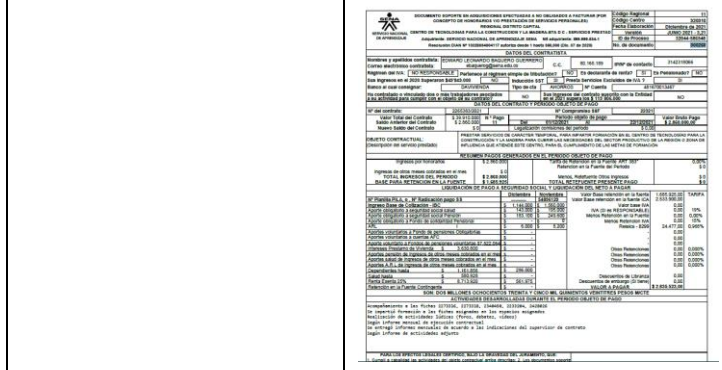
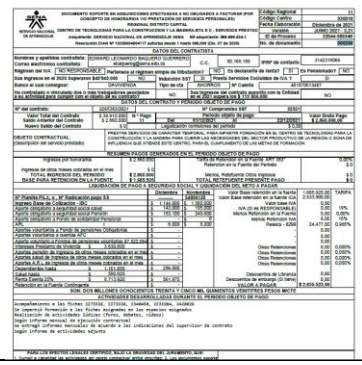
	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica	No aplica
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.2265383 del año 2021
Planilla de pago No. 54896129 del mes de Noviembre
Numero de Factura 300260

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar la competencias Dirigir el talento humano de acuerdo a las necesidades de la organización, procesar la información de acuerdo a las necesidade de la organización para las fichas para el tecnólogo en propiedad horizontal; Fichas; 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026	Mediante participación en clase. 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación en las siguientes fichas; 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026	Se emiten los juicios evaluativos 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones de las siguientes fichas; 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guias e instrumentos de evaluación de las siguientes fichas; 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXclOE_6y0mOzj0Wfj-T-
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de metodología de la investigación.	Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de adminstrativa de una copropiedad objeto de estudio. 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se actualizaron las guias de aprendizaje correspondientes a la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, de	Desarrollo de guías, material de apoyo, se evidencia en el siguiente link.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		acuerdo al proceso GFPI-F-013., se encuentra en proceso de aprobación.	 https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXclOE_6y0mOzj0Wfj-T-
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Capacitaciones, COMPLEMENTARIA A disponibilidad	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se envían correos a los aprendices de la oferta.	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Buen manejo de la plataforma. Territorium y sena sofia	Buen manejo de la plataforma. 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se trabaja con plataformas institucionales SENA .	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Asistencia a comités y a las clases programadas por la coordinación en las siguientes fichas: 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026	De acuerdo a la programación de la coordinación academica.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	(Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa de manera activa en la formación programada por el centro en diferentes actividades.	
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato.	Se evalua en Sofia Plus; Registro de Juicios y competencias.  
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No aplica	No aplica
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato. Correos electrónicos. Formatos diligenciados soporte del proceso.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54896129 de la planilla, operador (Mi planilla) y periodo (Noviembre/2021). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Contratista
C.C. No. 80.165.189

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
Coordinadora Academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2026531 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128657 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1989380 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128657 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

INFORME EJECUTIVO “EVIDENCIAS MENSUALES” DE GESTION CONTRACTUAL

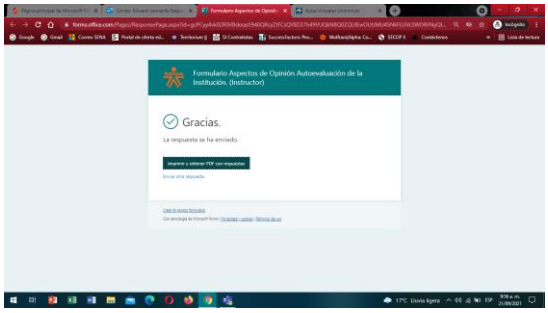
VIGENCIA

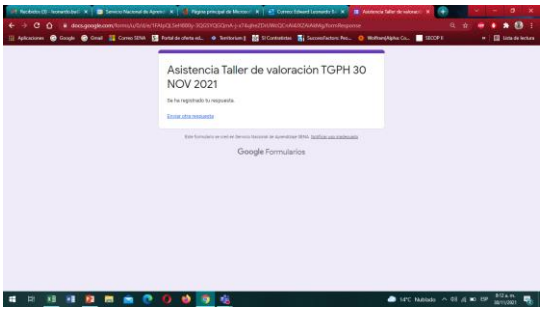
A continuacion se relacionan las obligaciones del contrato con las acciones y evidencias para su desarrollo.

1. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas









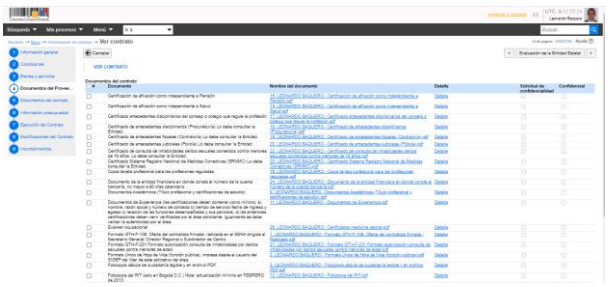




2. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Se entregó de manera oficial y se subio a secop.





3. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 realizó el día 18/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

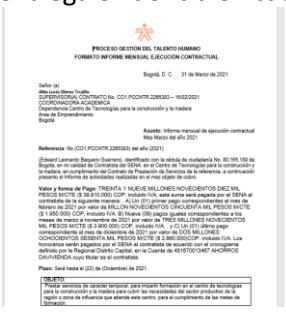
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Se entrega evidencia en cada informe mensual.



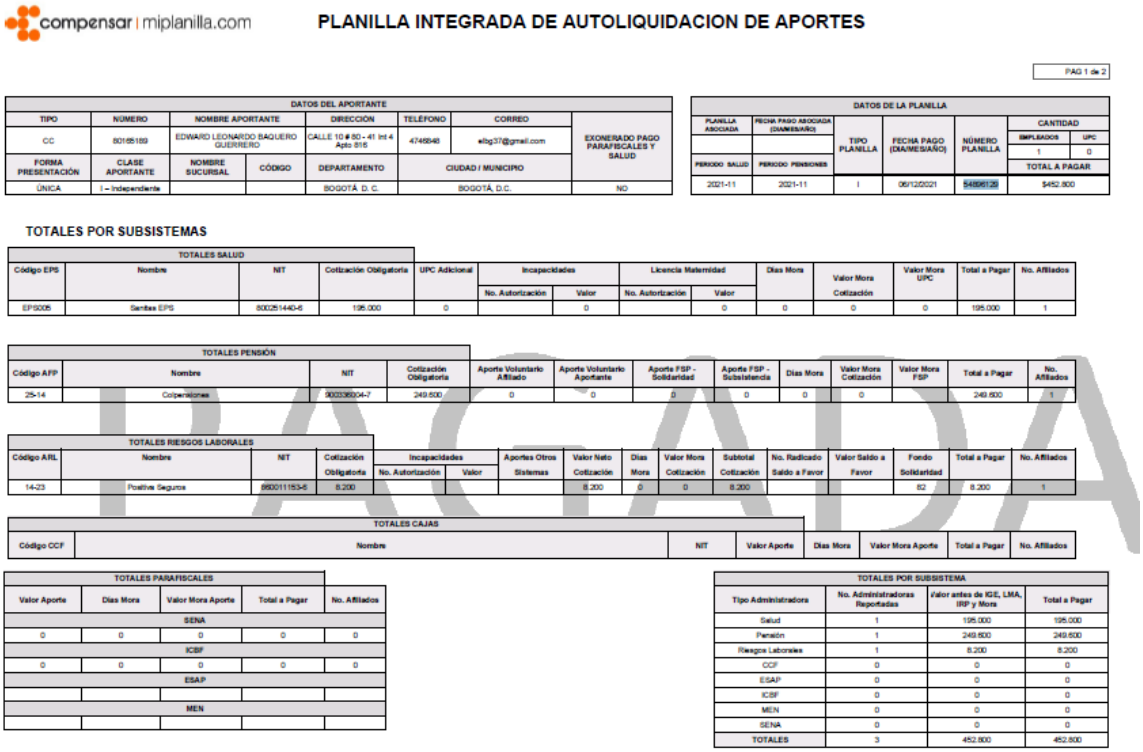




EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

5. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Se entrega evidencia en cada informe mensual.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80165189	EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO		CALLE 10 # 80 - 41 Int 4 Apto 816	4748648	elbg37@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	94864126	TOTAL A PAGAR	
					$452.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-5	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	452.800	452.800

PAGADA

6. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños

No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad.

7. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

DECLARACIÓN DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES: Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Atentamente,



NOMBRE: Edward Leonardo Baquero Guerrero
C. de C. No. 80.165.189
Tel: 3142318066
Dirección: Calle 10 80 -41
Correo: elbg37@gmail.com



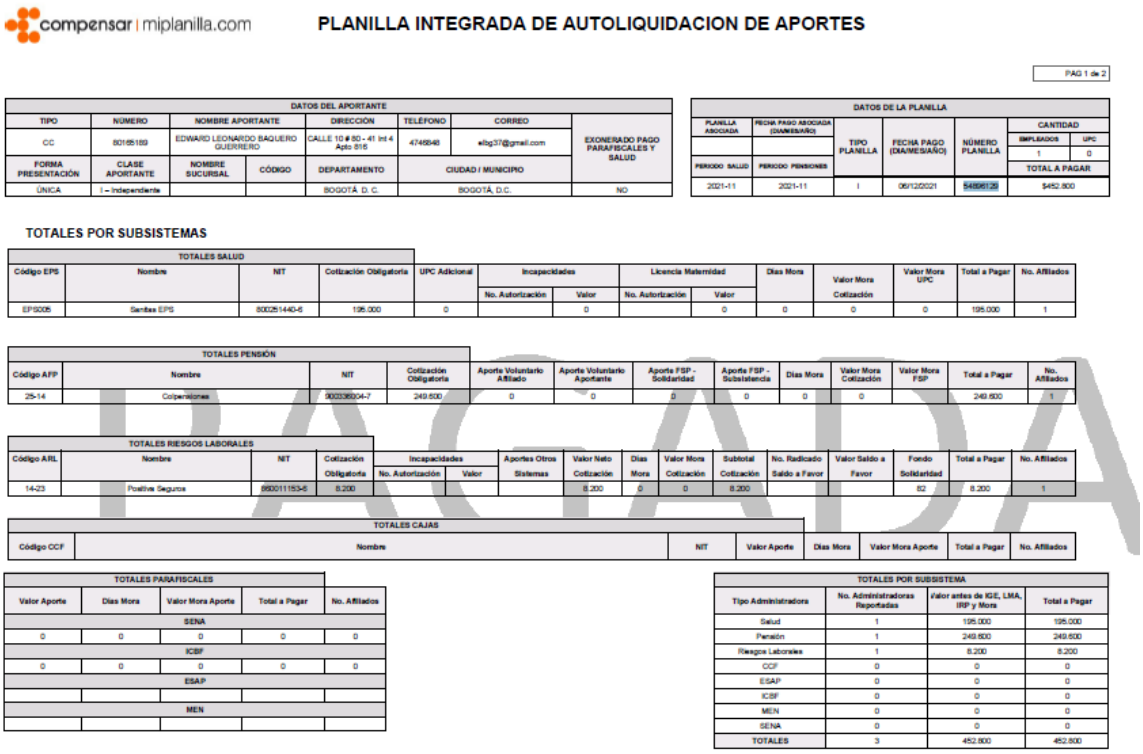
8. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Se guarda la reserva contractual.

9. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

Se aporta soporte de manera mensual.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80165189	EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	CALLE 10 # 80 - 41 Int 4 Apto 816	4748648	elbg37@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLEADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR		
2021-11	2021-11	I	09/12/2021	54896126	$452.800		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

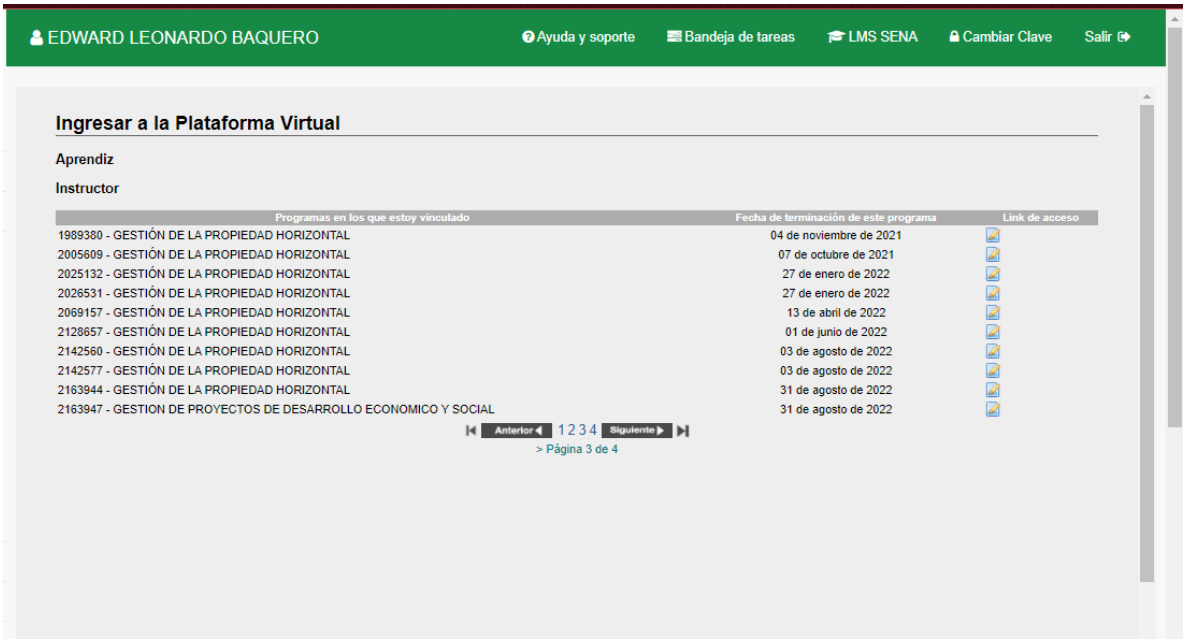
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	452.800	452.800

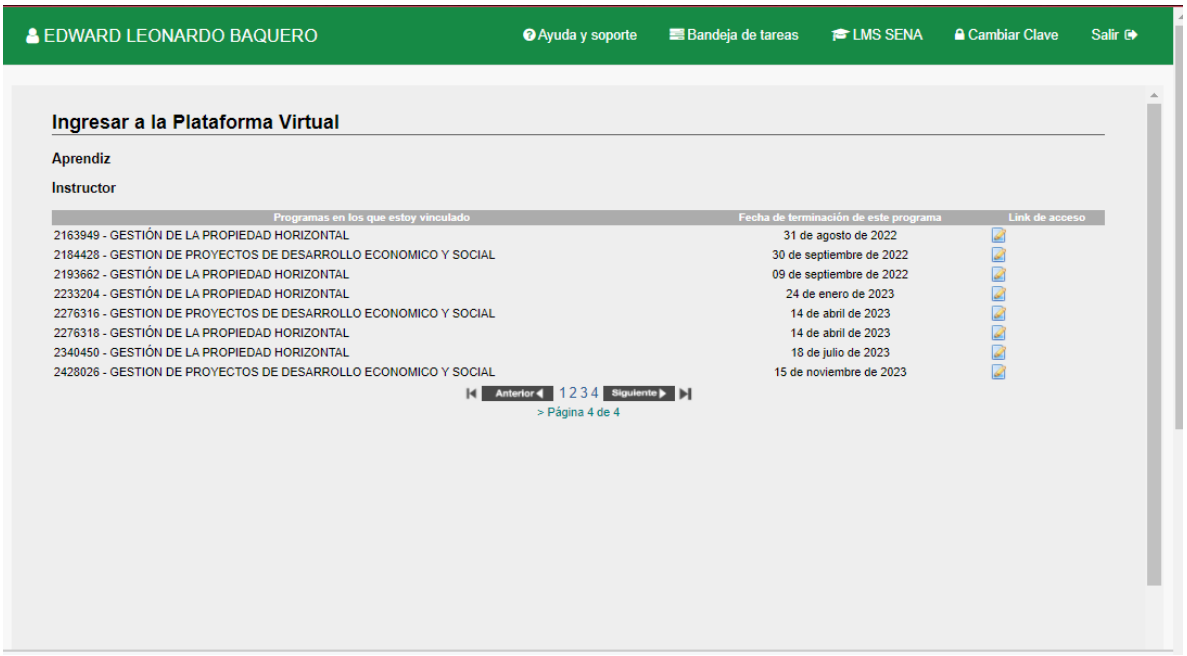
PAGADA

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 2265383 del año 2021

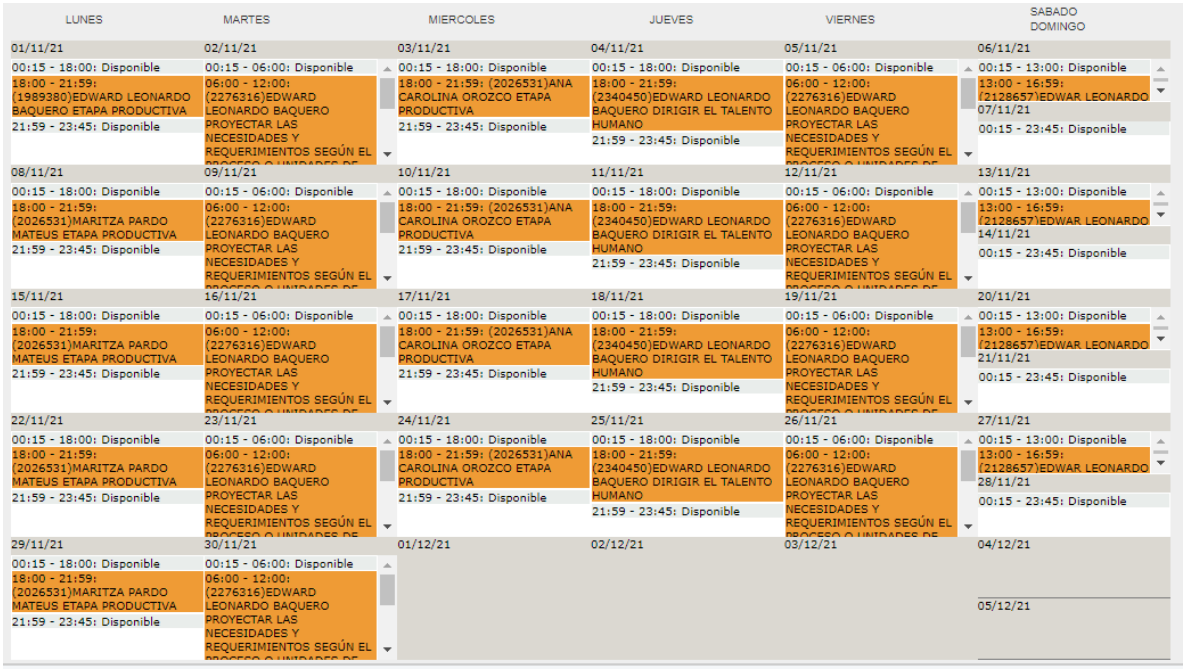
1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.
   - Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada.
   - Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/11/21	02/11/21	03/11/21	04/11/21	05/11/21	06/11/21
00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (1989380)EDWARD LEONARDO BAQUERO ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)ANA CAROLINA OROZCO ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2340450)EDWARD LEONARDO BAQUERO DIRIGIR EL TALENTO HUMANO 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:59: (2128657)EDWAR LEONARDO 07/11/21 00:15 - 23:45: Disponible
08/11/21	09/11/21	10/11/21	11/11/21	12/11/21	13/11/21
00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)MARITZA PARDO MATEUS ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)ANA CAROLINA OROZCO ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2340450)EDWARD LEONARDO BAQUERO DIRIGIR EL TALENTO HUMANO 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:59: (2128657)EDWAR LEONARDO 14/11/21 00:15 - 23:45: Disponible
15/11/21	16/11/21	17/11/21	18/11/21	19/11/21	20/11/21
00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)MARITZA PARDO MATEUS ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)ANA CAROLINA OROZCO ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2340450)EDWARD LEONARDO BAQUERO DIRIGIR EL TALENTO HUMANO 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:59: (2128657)EDWAR LEONARDO 21/11/21 00:15 - 23:45: Disponible
22/11/21	23/11/21	24/11/21	25/11/21	26/11/21	27/11/21
00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)MARITZA PARDO MATEUS ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)ANA CAROLINA OROZCO ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2340450)EDWARD LEONARDO BAQUERO DIRIGIR EL TALENTO HUMANO 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL	00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:59: (2128657)EDWAR LEONARDO 28/11/21 00:15 - 23:45: Disponible
29/11/21	30/11/21	01/12/21	02/12/21	03/12/21	04/12/21
00:15 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2026531)MARITZA PARDO MATEUS ETAPA PRODUCTIVA 21:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2276316)EDWARD LEONARDO BAQUERO PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL				05/12/21

- El link de cada drive se les compartió por anuncio en la plataforma Territorium.

  Videoconferencias Ficha 2273316

  https://drive.google.com/drive/folders/1ZhSDWdm1B9OVTMZPlhkPW9fYWG0NlMMm?usp=sharing

  Videoconferencias Ficha 2273318
  https://drive.google.com/drive/folders/1vbwkWVXVng9TdaXzJR-QbrMxgacUA5eT?usp=sharing

  Videoconferencias Ficha 2428026
  https://drive.google.com/drive/folders/1aClZZUwmPMmhwF6R6yna8W_z4NB2yUke?usp=sharing

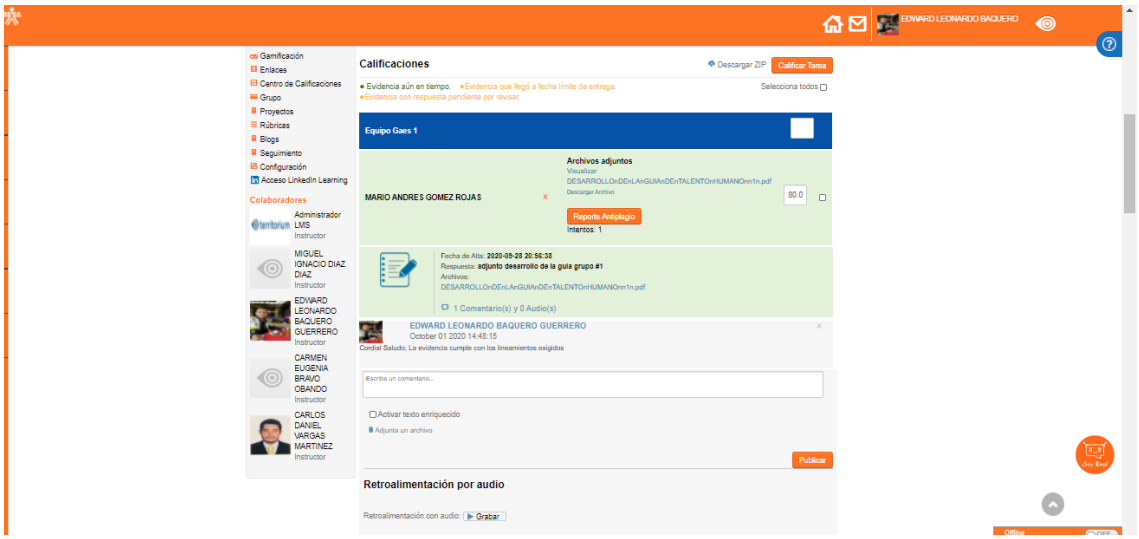
  Videoconferencias Ficha 2340450
  https://drive.google.com/drive/folders/1yt2JS_SEEPsfLiphGfGnCu1csTUpohZD?usp=sharing

  Videoconferencia Ficha 2233204
  https://drive.google.com/drive/folders/1WYgV1Flu0PoYLhWKQBwLjZhUDOl1_fHs?usp=sharing

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

2. Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-



3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

   Acompañamiento y asesoría a las fas; 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026.

   https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

   Talleres entregables.

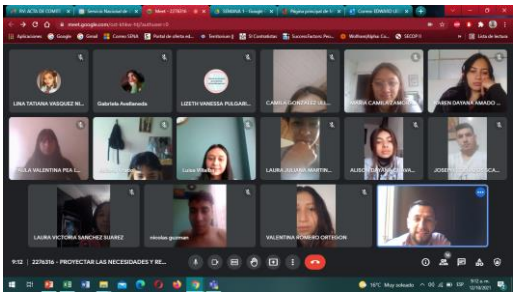
   https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

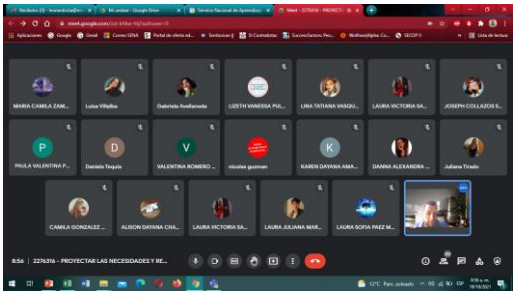
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

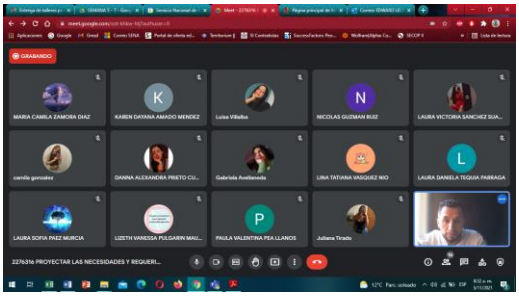
Registro fotográfico

Ficha 2273316



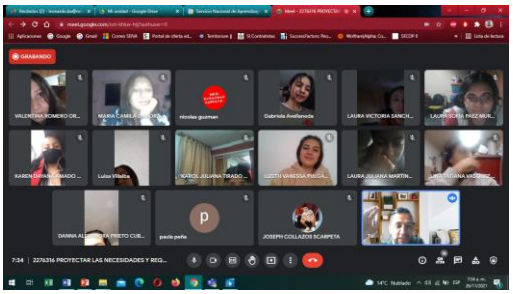






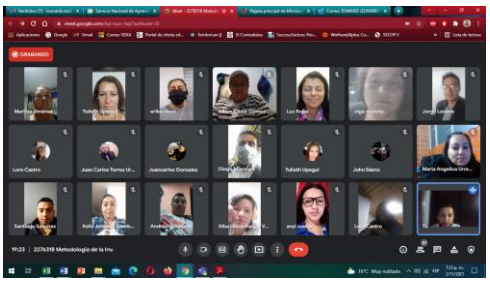

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS






Ficha 2276318



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



FICHA 2428026





FICHA 2340450









EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

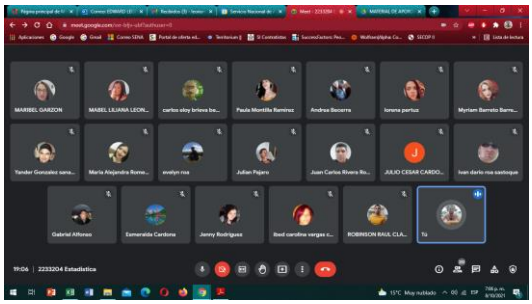




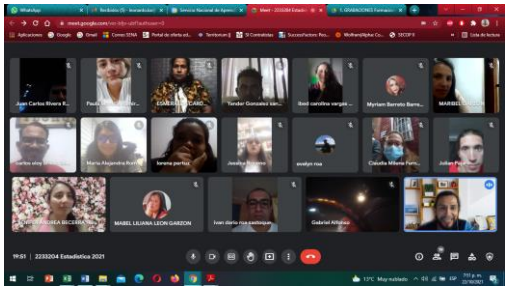


FICHA 2233204

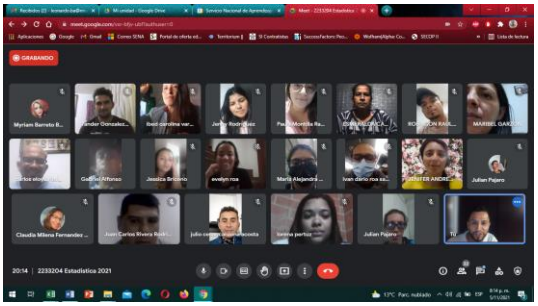






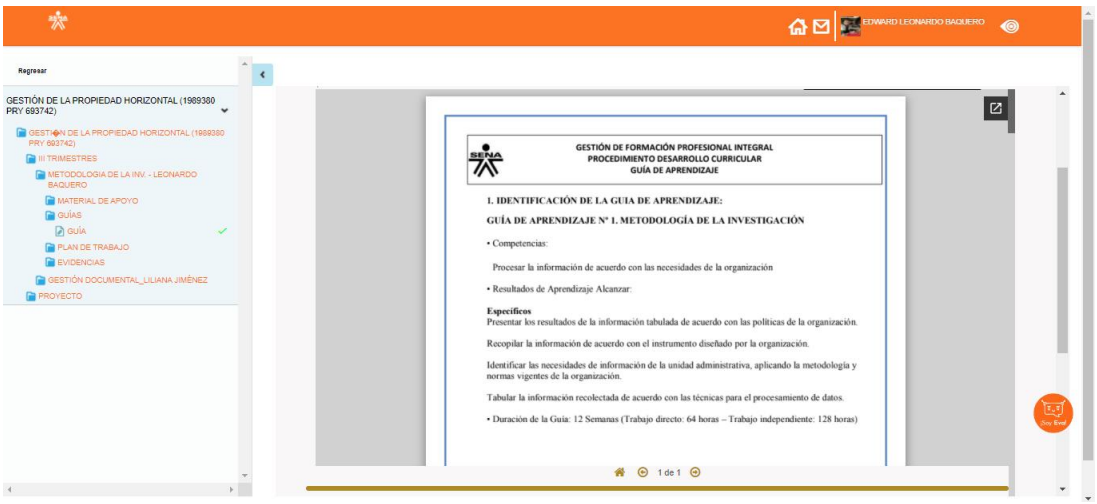


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
   Se orienta procesos formativos del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc.
   Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2163947, 2428026, 2340450, 2233204
   https://drive.google.com/drive/folders/1OQkU1Uoy_blyi4hU80Hq8G6mfh8gsnSN?usp=sharing
   Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.
   https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



5. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).
   Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de metodología de la investigación.
   Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de administrativa de una copropiedad objeto de estudio.

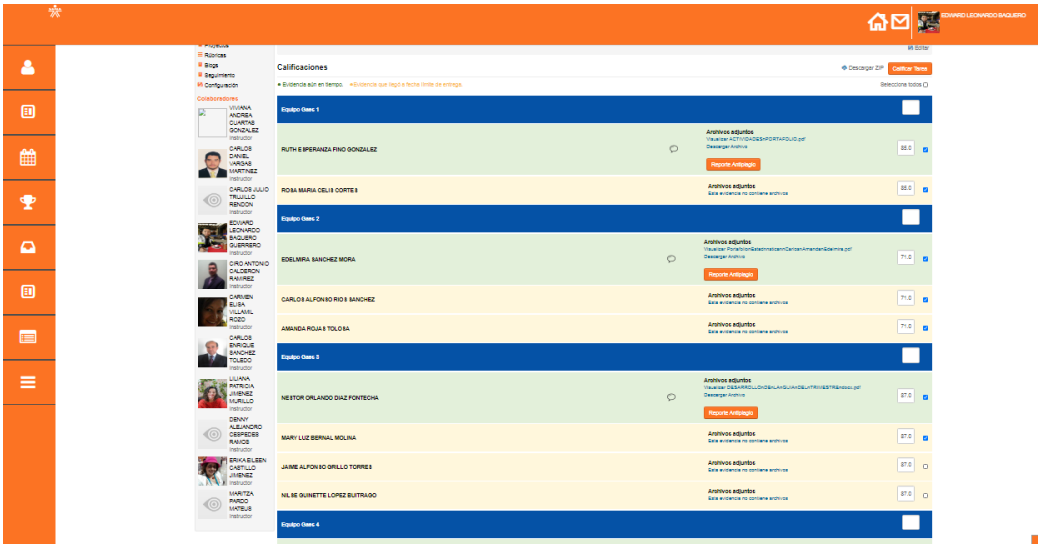


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

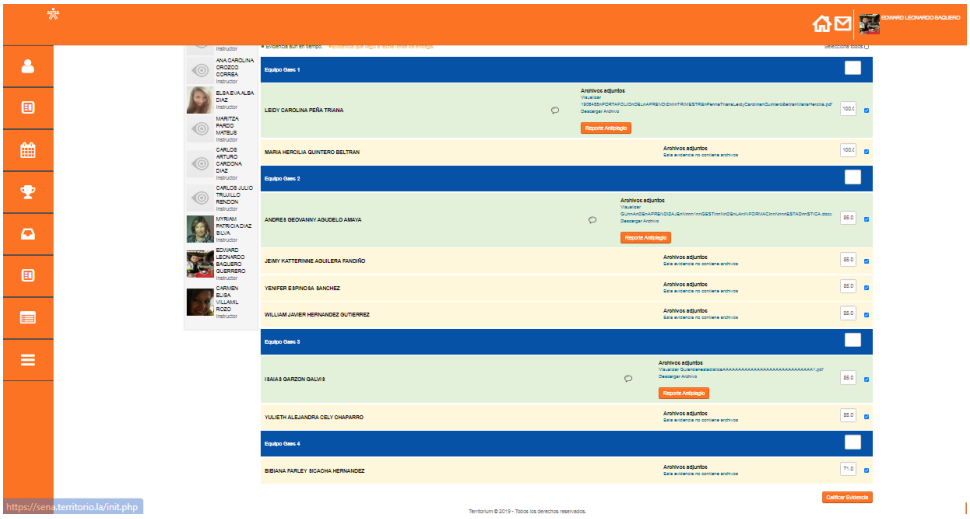


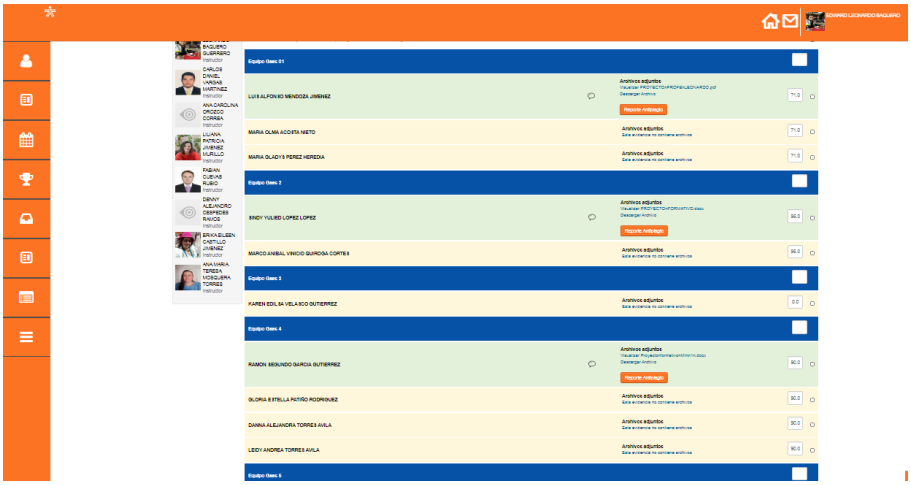
Realización de actividades lúdicas. (Foros, debates, videos)

https://drive.google.com/drive/folders/1OQkU1Uoy_blyi4hU80Hq8G6mfh8gsnSN?usp=sharing



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

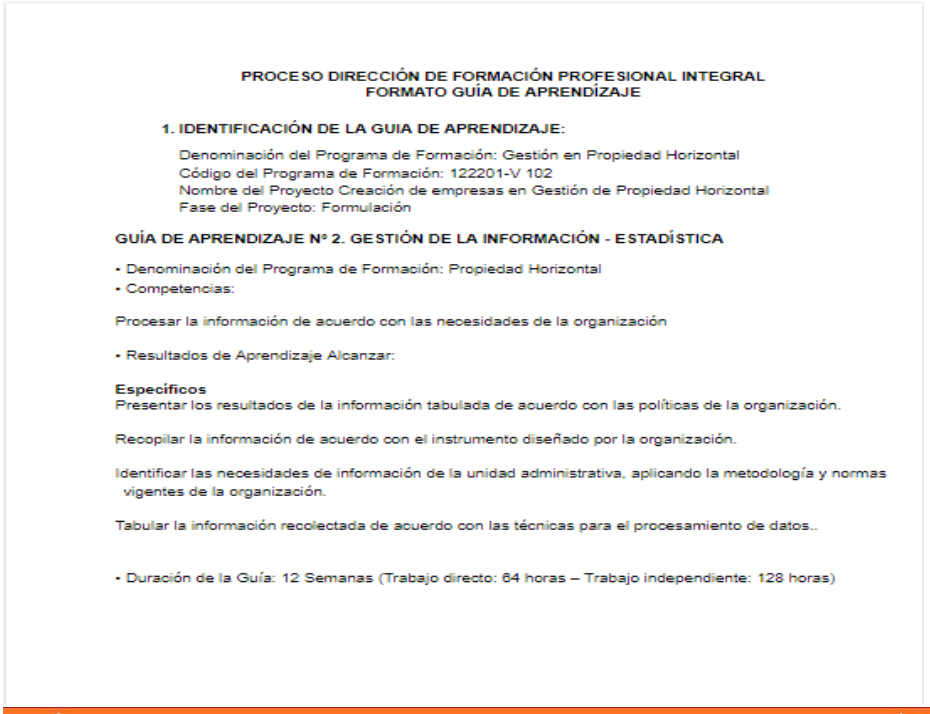




6. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional
   Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2163947, 2428026, 2340450, 2233204

   Desarrollo de guías, material de apoyo, se evidencia en el siguiente link.
   https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

Denominación del Programa de Formación: Gestión en Propiedad Horizontal
Código del Programa de Formación: 122201-V 102
Nombre del Proyecto Creación de empresas en Gestión de Propiedad Horizontal
Fase del Proyecto: Formulación

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN - ESTADÍSTICA

- Denominación del Programa de Formación: Propiedad Horizontal
- Competencias:

Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

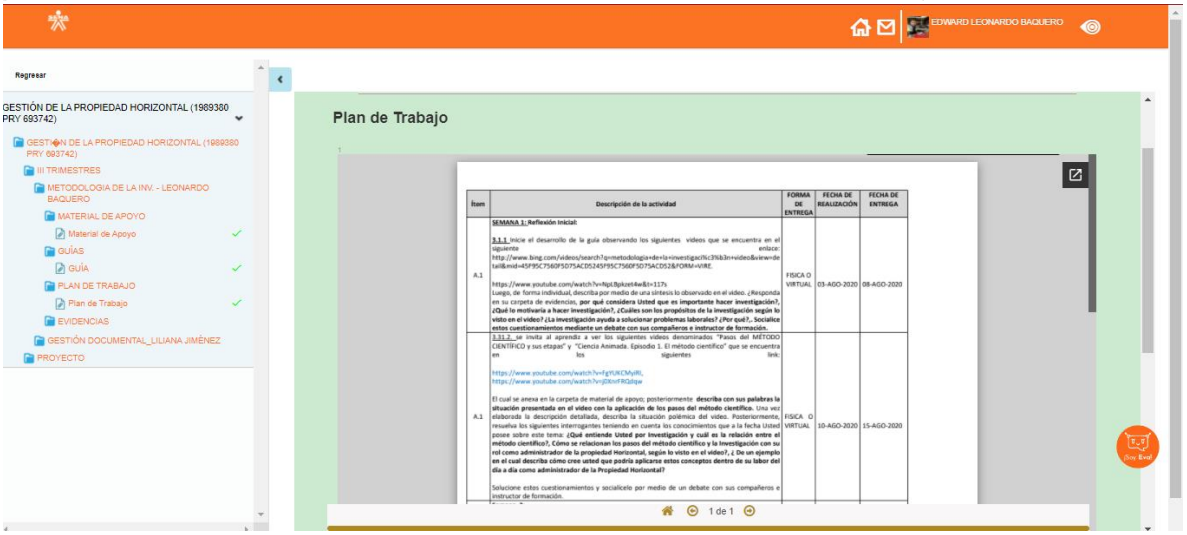
Específicos
Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización.

Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.

Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización.

Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos..

- Duración de la Guía: 12 Semanas (Trabajo directo: 64 horas – Trabajo independiente: 128 horas)

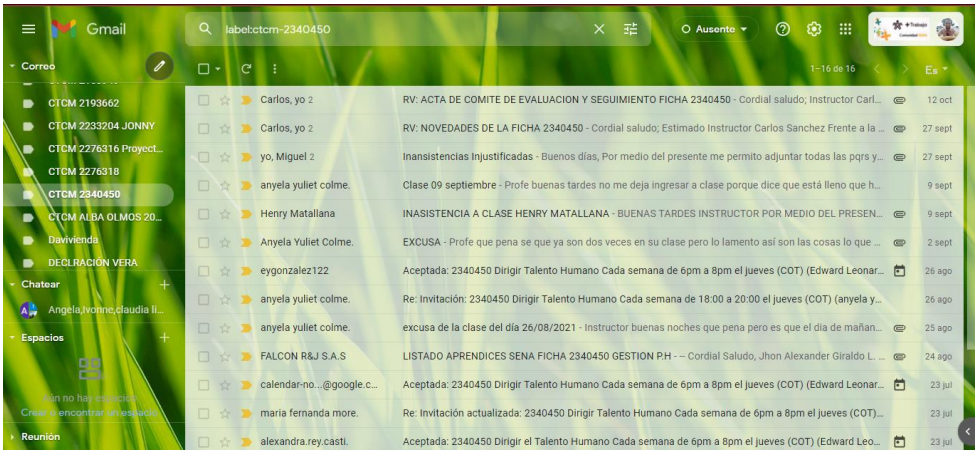


7. Participar activamente en el plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitaciones, COMPLEMENTARIA
   Se realizó inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológicas: CAPACITACIONES

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

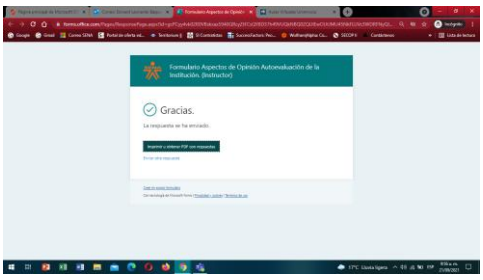
8. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

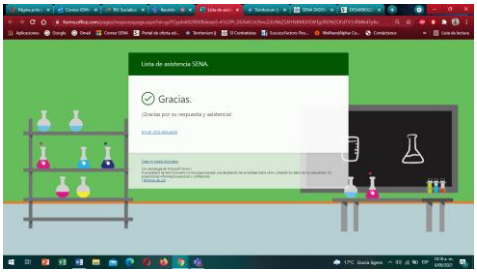
   Se envían correos a los aprendices de la oferta.



9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)
   Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.



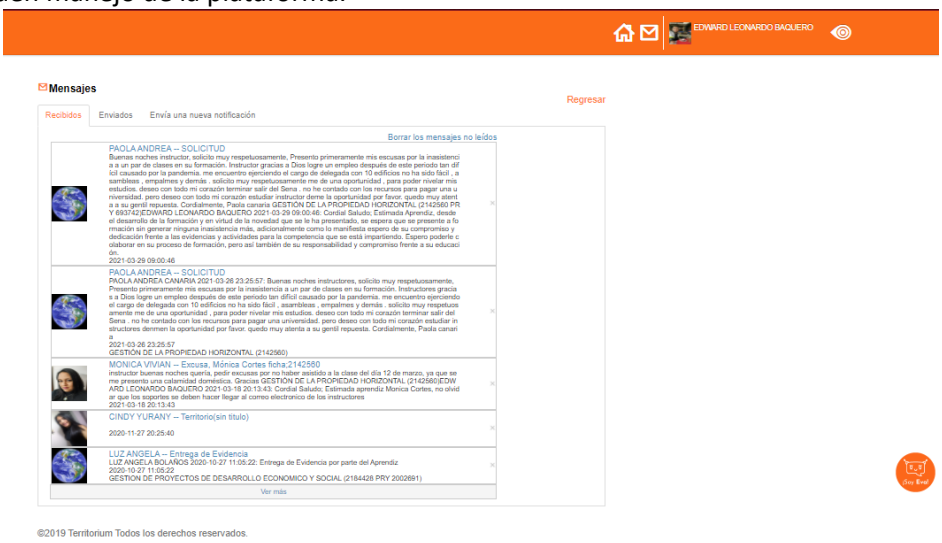






EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

10. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.
    Buen manejo de la plataforma.



11. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)

    Se trabaja con plataformas institucionales SENA.

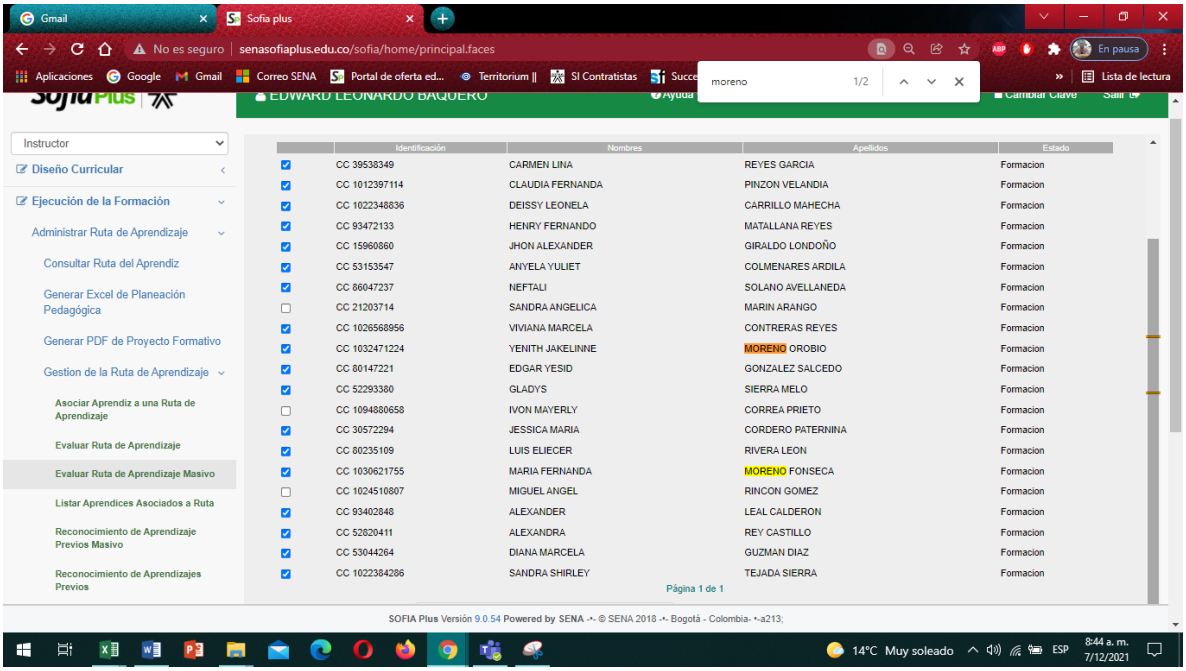


12. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y /o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas asociadas de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinar Académico oportunamente anomalías, inconsistencias , novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026.
https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

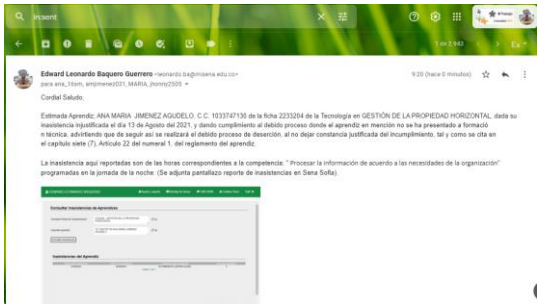
Registro de Juicios y competencias
https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

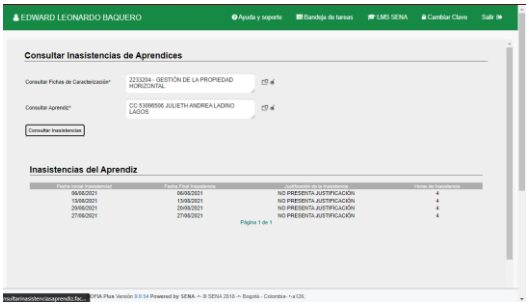


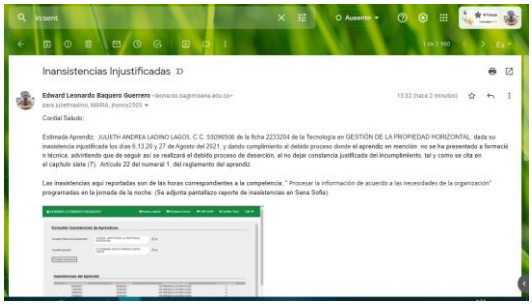
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

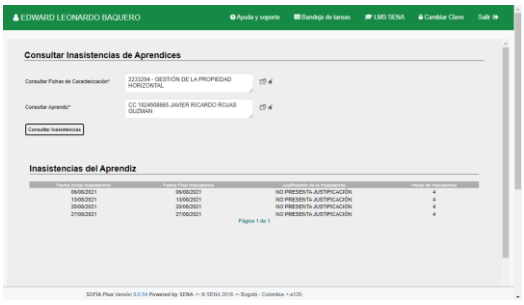
Reporte de Inasistencia ficha 2233204





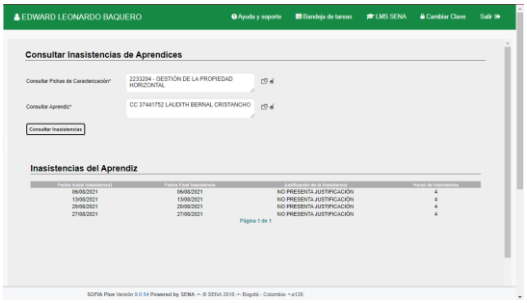


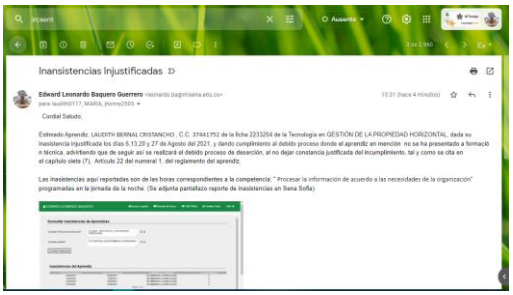


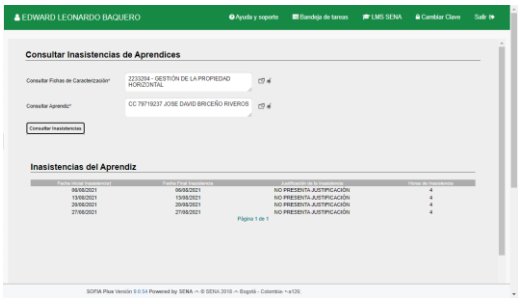


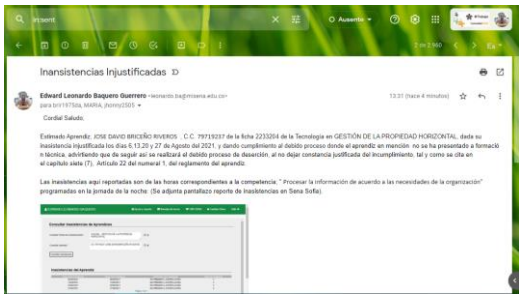


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

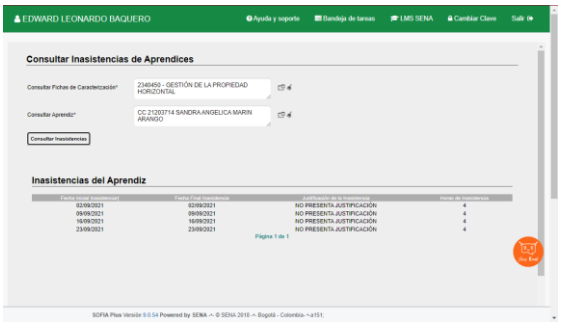




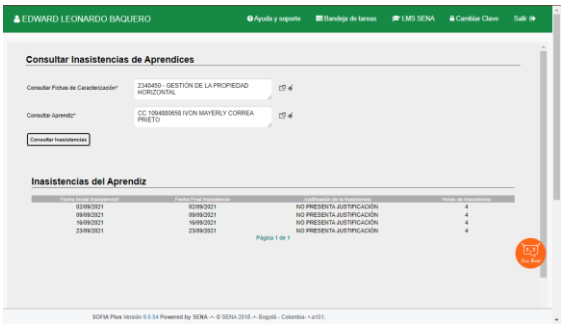




Reporte de Inasistencia ficha 2340450

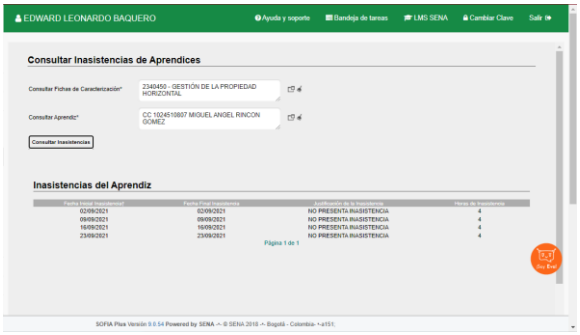


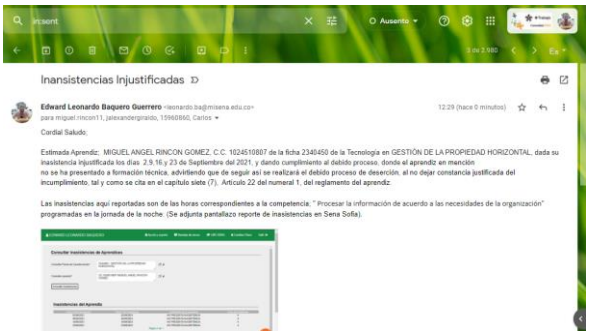




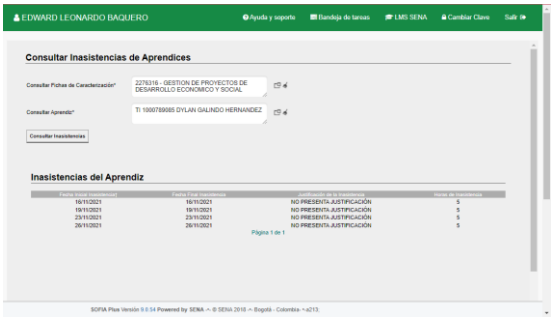


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

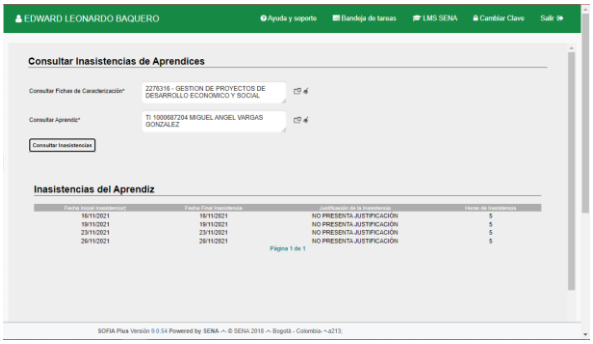


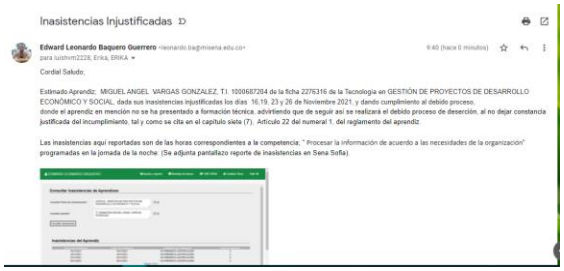


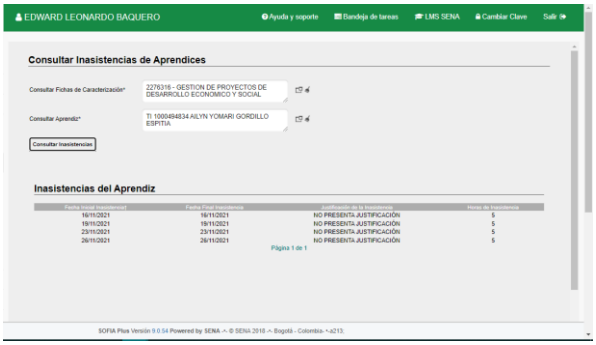
Reporte de Inasistencia ficha 2276316

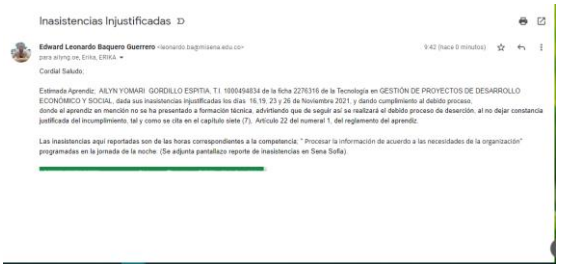




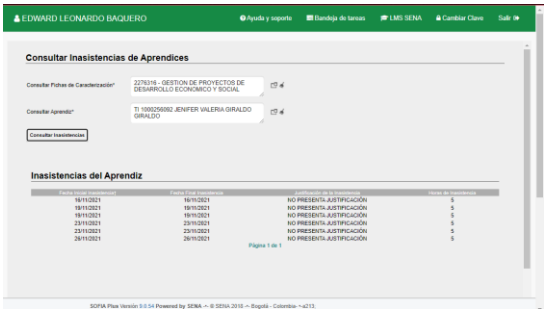




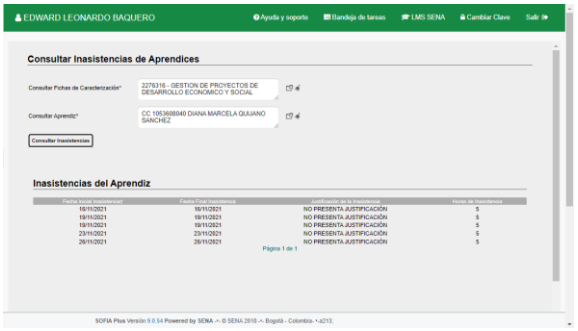




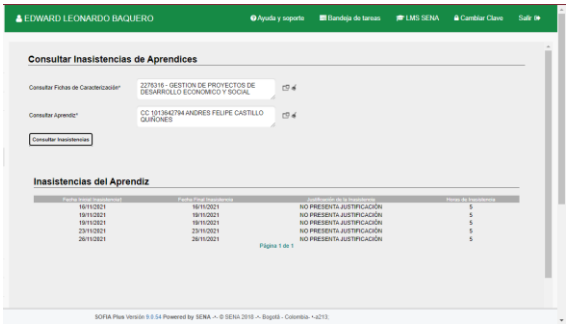
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





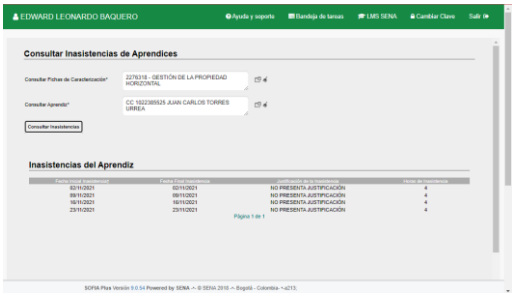


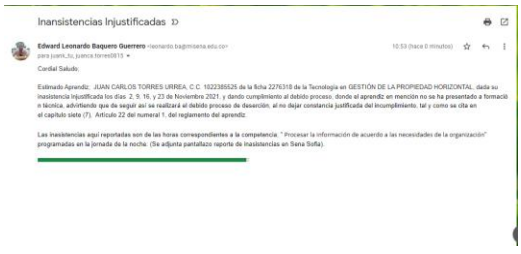




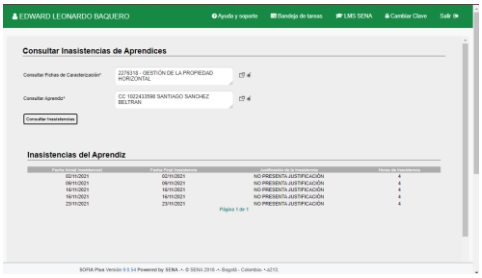


Reporte de Inasistencia ficha 2276318

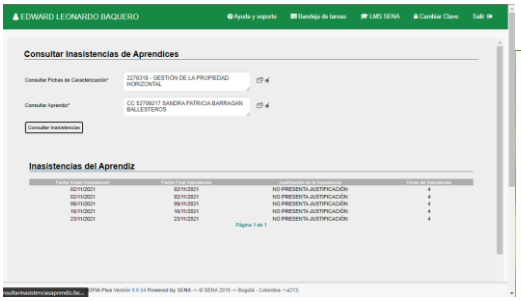




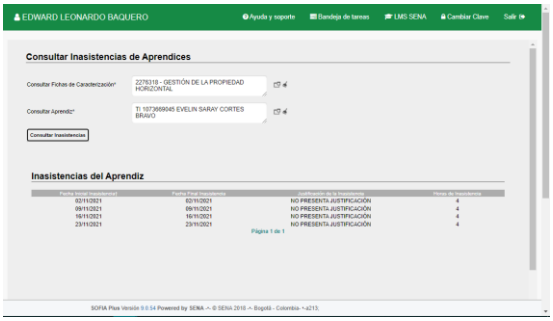
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





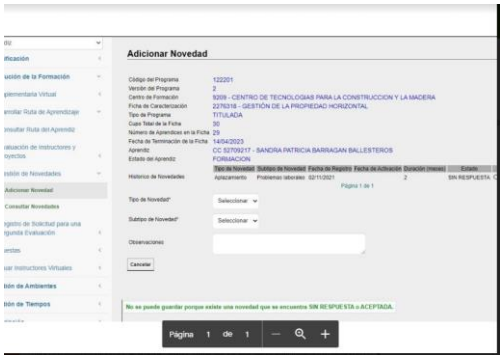




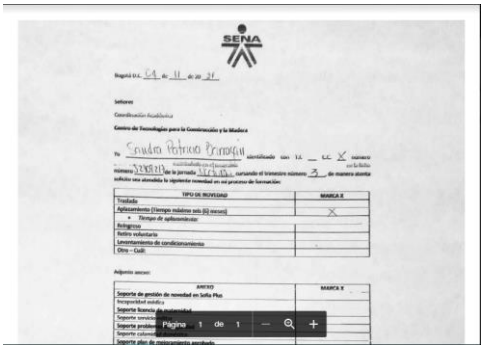








EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS


SENA

Señores

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Yo Sandra Patricia Primorgin identificado con T.I. ___ C.C. X número

número 1.098.679 de la jornada Mixta, cursando el trimestre número 3 de manera atenta

solicito sea atendida la siguiente novedad en mi proceso de formación:

TIPO DE NOVEDAD	MARCA X
Traslado	
Aplazamiento (Tiempo máximo seis (6) meses)	X
Tiempo de aplazamiento:	
Reingreso	
Retiro voluntario	
Levantamiento de condicionamiento	
Otro – Cuál:	

Adjunto anexo:

ANEXO	MARCA X
Soporte de gestión de novedad en Sofia Plus	
Incapacidad médica	
Soporte licencia de maternidad	
Soporte convocatoria	
Soporte problemas	
Soporte calamidad	
Soporte plan de mejoramiento aprobado	

Página 1 de 1

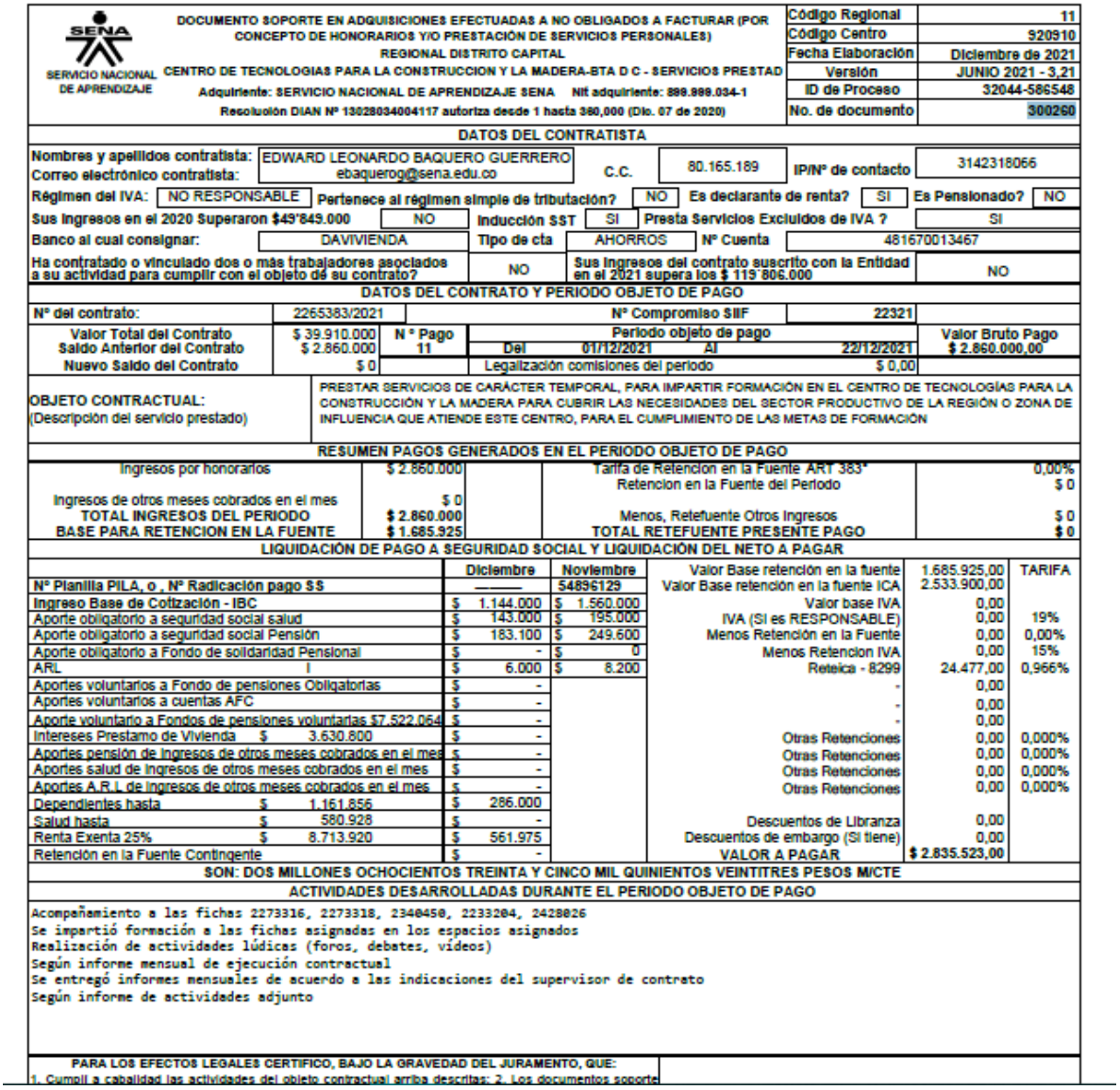
FICHA 2233204

Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005823210	ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1010192701	IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1012344757	JESSICA JOHANNA	BRICEÑO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1015401690	EVELYN	ROA MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1015446721	PAULA ANDREA	MONTILLA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1018432628	JULIAN ALEJANDRO	PAJARO COBOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1030618204	MARIA ALEJANDRA	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1033744291	LORENA DE JESUS	TERNERA PERTUZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	1099207928	YANDER	GONZALEZ SANABRIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	30344040	ESMERALDA	CARDONA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	52345625	IBED CAROLINA	VARGAS CASTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	52499650	CLAUDIA MILENA	FERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE
CC	52750591	MARIBEL	GARZON PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUE

13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)
    Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3,21
ID de Proceso	32044-586548
No. de documento	300260

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO ebaquerog@sena.edu.co	C.C.	80.165.189	IP/Nº de contacto	3142318066
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI / Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $45'845.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	481670013467
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119'806.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2265383/2021		Nº Compromiso SIIF	22321	
Valor Total del Contrato	$ 39.910.000	N ° Pago 11	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.860.000		Del 01/12/2021	Al 22/12/2021	$ 2.860.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN O ZONA DE INFLUENCIA QUE ATIENDE ESTE CENTRO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE FORMACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.860.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.860.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.685.925	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	———	54896129	Valor Base retención en la fuente	1.685.925,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.144.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.533.900,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 143.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 183.100	$ 249.600	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 6.000	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	24.477,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 286.000		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 561.975		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 2.835.523,00	

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE

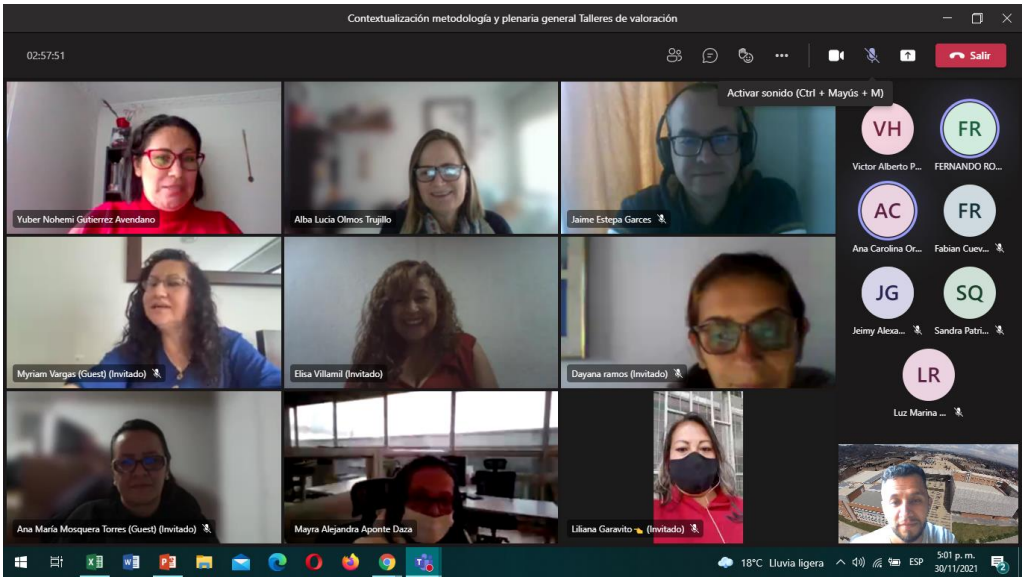
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Acompañamiento a las fichas 2273316, 2273318, 2340450, 2233204, 2428026
Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados
Realización de actividades lúdicas (foros, debates, videos)
Según informe mensual de ejecución contractual
Se entregó informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contrato
Según informe de actividades adjunto

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte

14. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acción de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2265383 – 16/02/2021
SIIF No 22321
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01-2021 DEL DÍA 08 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria dando informe completo sobre proceso académico de las fichas 2069157, 2005609, 1964037, 2193662, 2142577, 2142560, 2163949, 2163947, 2340450, 2323204, 2276316, 2428026, 2276318**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Alba Lucia Olmos Trujillo	51.811.806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
2	SI	Leonardo Baquero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Leonardo.ba@misena.edu.co	314318066		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta informe final Edward Leonardo Baquero guerrero		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 08 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 14:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

a. Informe Ficha No. 2069157 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
b. Informe Ficha No. 2005609 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
c. Informe Ficha No. 1964037 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
d. Informe Ficha No. 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
e. Informe Ficha No. 2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
f. Informe Ficha No. 2142560 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
g. Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
h. Informe Ficha No. 2163947 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
i. Informe Ficha No.2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
j. Informe Ficha No. 2323204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
k. Informe Ficha No. 2276316 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO
l. Informe Ficha No. 2428026 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

m. Informe Ficha No. 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas 2069157, 2005609, 1964037, 2193662, 2142577, 2142560, 2163949, 2163947, 2340450, 2323204, 2276316, 2428026, 2276318

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Informe Ficha No. 2069157 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2004619:
  IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA
  METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.
  RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.
  TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.
  PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- Temas tratados y evaluados en la ficha

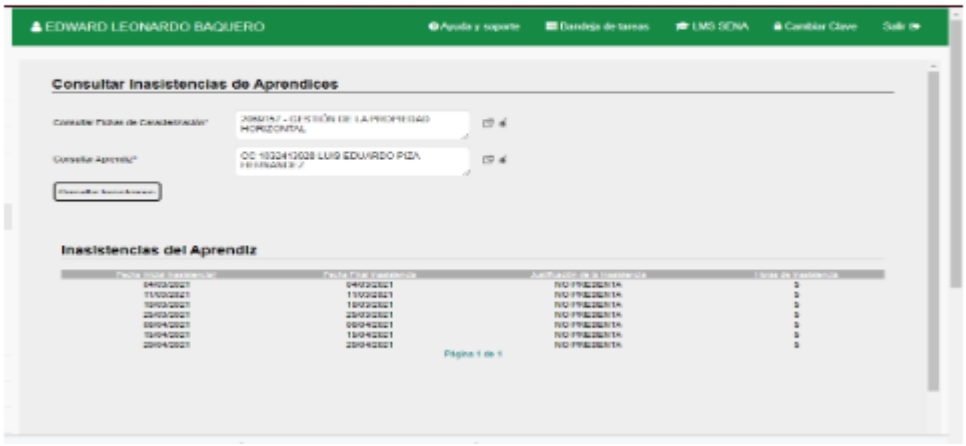
- Conceptualización terminología de la metodología de la investigación
- Tipos, métodos de la investigación
- Estructura de la investigación
- Marco Referencial, presupuesto, cronograma
- Conceptualización de la estadística descriptiva e inferencial
- Calculo de la Muestra
- Frecuencias
- Medidas de tendencia central y de dispersión

- Aprendices en formación

No. de ficha	2069157
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	IV trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	10
Cantidad de aprendices en formación	9
Instructor jefe de grupo	Elsa Eva Alba Diaz
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Erika Castillo Andrés Cortes Jaime Estepa Leonardo Baquero

- Aprendices que no asistieron a formación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo
C.C.	1032413928	LUIS EDUARDO PIZA HERNANDEZ



- Aprendices para destacar:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
C.C.	1031131591	Angy Yeseida Martínez Barrera	Rendimiento académico
C.C.	53009786	Martha Liliana fuquene carrasco	Puntualidad
C.C.	80232917	Pablo Esteban Bobadilla navarro	Trabajo en equipo
C. C.	52117152	Martha Cifuentes González	Compromiso

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1000862771	KAROL DAYANA	LEON RINCON	EN FORMACION	APROBADO
CC	1010008174	DANIELA ESTHER	CAMACHO GARZON	EN FORMACION	APROBADO
CC	1031131591	ANGY YESEIDA	MARTINEZ BARRERA	EN FORMACION	APROBADO
CC	38070377	CLAUDIA YANETH	ARGUELLO VALENCIA	EN FORMACION	APROBADO
CC	39675036	CLAUDIA FERNANDA	RUBIANO CARDENAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	52117152	MARTHA	CIFUENTES GONZALEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	52968268	DIANA LILIBETH	AUSIQUE SARMIENTO	EN FORMACION	APROBADO
CC	53009786	MARTHA LILIANA	FUQUENE CARRASCO	EN FORMACION	APROBADO
CC	80232917	PABLO ESTEBAN	BOBADILLA NAVARRO	EN FORMACION	APROBADO

- Informe Ficha No. 2005609 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2005609:
- GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO
- IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

- Temas tratados y evaluados en la ficha
- Desarrollo de plan de trabajo
- Diagnostico Organizacional
- Formulación de proyecto
- Implementación de indicadores
- Formulación de planes de mejoramiento

- Aprendices en formación;

No. de ficha	2005609
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Sexto trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	18
Instructor jefe de grupo	Luis Eduardo Rodríguez

- Aprendices para destacar:

Se destaca por rendimiento académico; Rosa Irene Pulido
Se destaca por puntualidad; Claudia Mercedez Gomez
Se destaca por trabajo en equipo; Cecilia Rodriguez

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1015439422	CRISTIAN FABIAN	SANCHEZ FAJARDO	EN FORMACION
CC	1020827216	JESICA ALEXANDRA	LAMBRAÑO BOCANEGRA	EN FORMACION
CC	1032372384	OMAIRA YOHANA	MORENO VACA	EN FORMACION
CC	1032428061	MARISOL	BAUTISTA FARIAS	EN FORMACION
CC	19493225	LUIS ALBERTO	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	20932675	MARIA ALBA	GONZALEZ ROBAYO	EN FORMACION
CC	23555964	YANETH FABIOLA	CORREDOR BARRERA	EN FORMACION
CC	35315454	CECILIA	RODRIGUEZ GALVIS	EN FORMACION
CC	41398323	ROSA IRENE	PULIDO ESPAÑA	EN FORMACION
CC	51878014	NILSE JEANNETTE	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	52006612	VICTORIA	LOPEZ FIGUEROA	EN FORMACION
CC	52583477	CLAUDIA MERCEDES	GOMEZ BRICEÑO	EN FORMACION
CC	52807347	JULIE ANDREA	PINEDA POVEDA	EN FORMACION
CC	53001613	CLAUDIA PATRICIA	GARCIA SUAREZ	EN FORMACION
CC	79236755	JOSE HUMBERTO	BAUTISTA DAZA	EN FORMACION

CC	79242247	JORGE IVAN	AGUILAR LUNA	EN FORMACION
CC	80205202	EDGAR ALFONSO	ROMERO LEYTON	EN FORMACION
CC	80415555	ANGEL SERAFIN	CORREDOR GONZALEZ	EN FORMACION

- Informe Ficha No. 1964037 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 1964037:

1. GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO
2. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

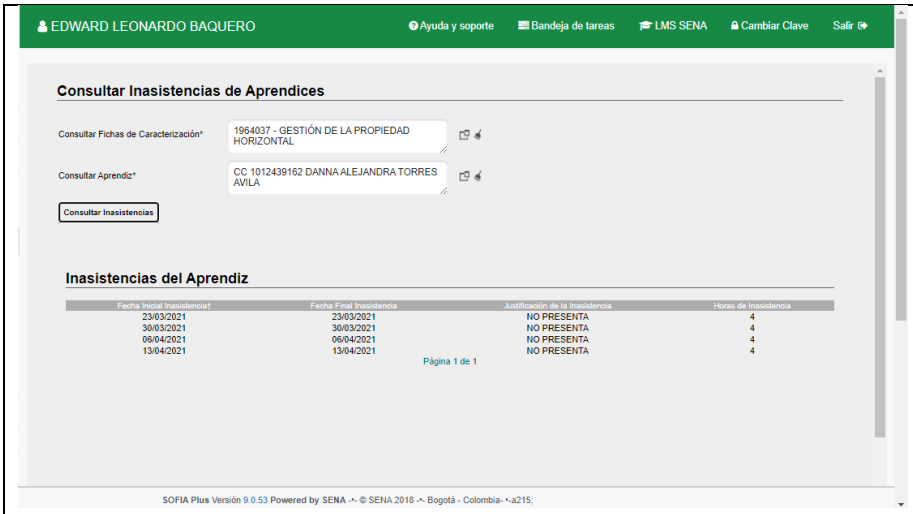
- Temas tratados y evaluados en la ficha
  Desarrollo de plan de trabajo
  Diagnostico Organizacional
  Formulación de proyecto
  Implementación de indicadores
  Formulación de planes de mejoramiento

- Aprendices en formación;

No. de ficha	**1964037**
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	VI trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	19
Cantidad de aprendices en formación	18
Instructor jefe de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Fernando Jose Murgas Alirio Castillo Gustavo Cerquera

- Aprendices que no asistieron a formación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo
CC	1012439162	DANNA ALEJANDRA TORRES AVILA



- Aprendices para destacar:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
39532681	CC	MARIA DEL PILAR ESPINOSA LAVERDE	Rendimiento académico
53096509	CC	IVON JOHANNA TALERO ALONSO	Puntualidad
79276637	CC	MARCO ANIBAL VINICIO QUIROGA CORTES	Trabajo en equipo
1110086191	CC	LUZ MERY RODRIGUEZ	Compromiso

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION
1022993817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION
1073152963	MARIA OLMA	ACOSTA NIETO	EN FORMACION
1110086191	LUZ MERY	RODRIGUEZ TINJACA	EN FORMACION
1193131142	JOHANETT ELENA	CANCHANO BERMUDEZ	EN FORMACION
3102235	LUIS ALFONSO	MENDOZA JIMENEZ	EN FORMACION
39532681	MARIA DEL PILAR	ESPINOSA LAVERDE	EN FORMACION
39654754	GLORIA ESTELLA	PATIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION
51899204	MARIA GLADYS	PEREZ HEREDIA	EN FORMACION

51984034	SANDRA PATRICIA	SANCHEZ DAZA	EN FORMACION
52037858	DEISSY PATRICIA	LARGO ARIAS	EN FORMACION
52726690	MIREYA HORTENCIA	MEDINA GUTIERREZ	EN FORMACION
52795899	ADRIANA MARIA	RUBIANO GUAYACAN	EN FORMACION
52917385	MARTHA CONSUELO	DIAZ ALVAREZ	EN FORMACION
53096509	IVON JOHANNA	TALERO ALONSO	EN FORMACION
63357861	YANET MARINA	GARCIA VESGA	EN FORMACION
79276637	MARCO ANIBAL VINICIO	QUIROGA CORTES	EN FORMACION
85463306	RAMON SEGUNDO	GARCIA GUTIERREZ	EN FORMACION

- Informe Ficha No. 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2193662:

  1. COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.
  2. EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
  3. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.
  4. REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- Temas tratados y evaluados en la ficha

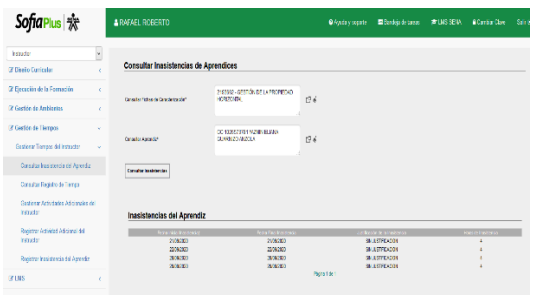
EMPRESA, LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN- Inducción, Formación, capacitación de personal. Valoración Salarial.
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN- IIndicadores de Gestión y Evaluación de desempeño.
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN- Clima Organizacional, Manual de Convivencia, Reglamento Interno.

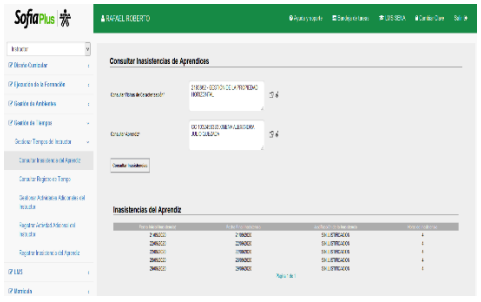
- Aprendices en formación;

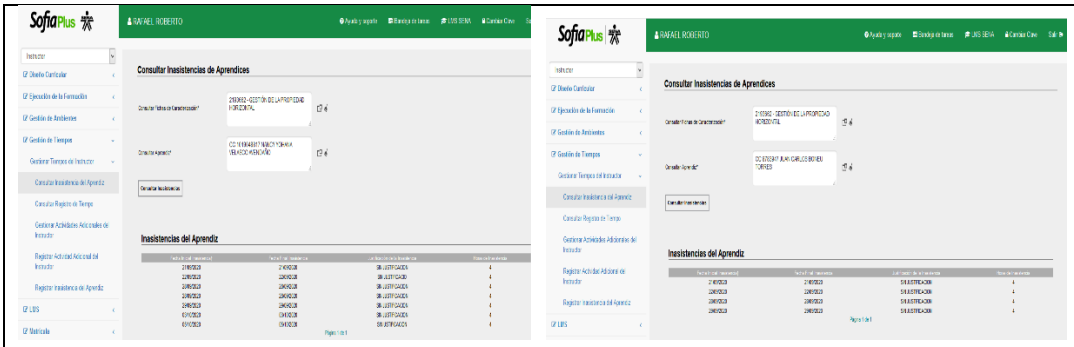
No. de ficha	2193662
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Segundo trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	23
Cantidad de aprendices en formación	15
Instructor jefe de grupo	Rafael Roberto

- Aprendices que no asistieron a formación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo
CC	52099641	ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ
CC	1032356214	DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS
CC	1012432631	CAROL XIMENA MARTINEZ PINTO
CC	80791524	JOHN FREDY CHAPARRO PARDO
CC	8783947	JUAN CARLOS BONEU TORRES
CC	1019048817	NANCY YOHANA VELASCO AVENDAÑO
CC	1032455333	XIMENA ALEXANDRA JULIO QUESADA
CC	1026573781	YAZMIN ELIANA GUARNIZO ANZOLA







- Aprendices para destacar:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
C.C.	52856691	LUZ VIVIANA DIAZ TABARES	Rendimiento académico
C.C.	19450226	HECTOR FABIO GARCIA	Puntualidad
C.C.	52856691	LUZ VIVIANA DIAZ TABARES	Trabajo en equipo
C.C.	35377871	DIANA CARMENZA OBANDO	Compromiso

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
CC	1012334272	ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA	APROBADO
CC	1012412653	JHONATHAN ALEXANDER	MARTINEZ RUIZ	APROBADO
CC	1012462631	CAROL XIMENA	MARTINEZ PINTO	APROBADO
CC	1030687195	LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ	APROBADO
CC	1071578065	ANA SOFIA	OSTOS CALVO	APROBADO
CC	24646333	DIANA PATRICIA	BUITRAGO OSORIO	APROBADO
CC	35377871	DIANA CARMENZA	OBANDO RODRIGUEZ	APROBADO

CC	51904044	GLORIA ISABEL	BLANCO AMAYA	APROBADO
CC	52176193	LUZ VIVIANA	DIAZ TABARES	APROBADO
CC	52204822	LUZ ANGELA	ROMERO GONZALEZ	APROBADO
CC	52225837	EDILMA	RODRIGUEZ RINCON	APROBADO
CC	52900008	IVON	GOMEZ CUBIDES	APROBADO
CC	52955472	MONICA	OLIVEROS RIAÑO	APROBADO
CC	75059886	HECTOR FABIO	GARCIA AGUDELO	APROBADO
CC	79709866	CESAR AUGUSTO	RODRIGUEZ SUAREZ	APROBADO

- Informe Ficha No. 2142577 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

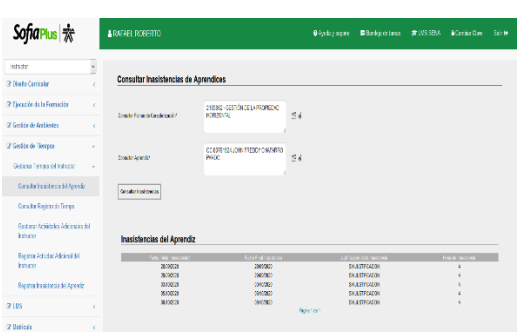
- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2142577:
  1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.
  2. RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.
  3. TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.
  4. PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

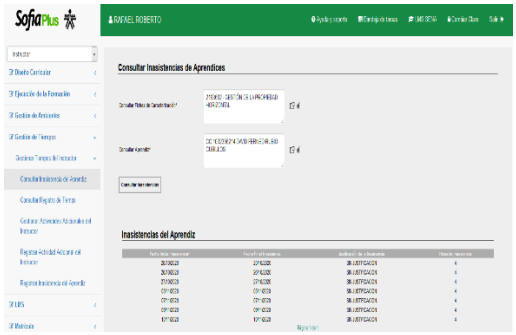
- Temas tratados y evaluados en la ficha
  Conceptualización terminología de la metodología de la investigación
  Tipos, métodos de la investigación
  Estructura de la investigación
  Marco Referencial, presupuesto, cronograma
  Conceptualización de la estadística descriptiva e inferencial
  Calculo de la Muestra
  Frecuencias
  Medidas de tendencia central y de dispersión

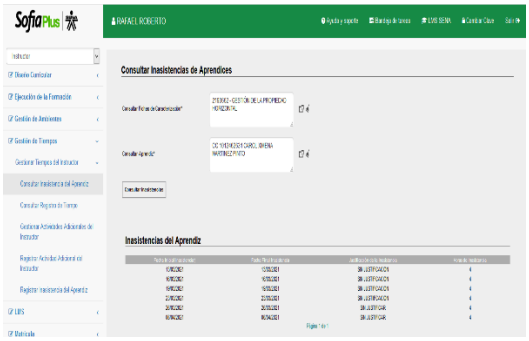
- Aprendices en formación;

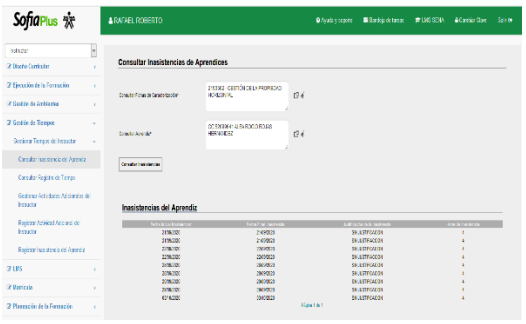
No. de ficha	2142577
Programa	Tecnología en gestión de la propiedad horizontal
Trimestre que finaliza	Tercer trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	23
Cantidad de aprendices en formación	12
Instructor jefe de grupo	Ciro Calderón
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre	Leonardo Baquero, Carmen Elisa Villamil , Ana Carolina Orozco, Jenny Paola Tarazona, Viviana Cuartas

- Aprendices que no asistieron a formación:









- Aprendices para destacar:

No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
79125582	José Ángel Lombana Colorado	Rendimiento Académico
1032362001	Johana Cristina Velandia Pantoja	Rendimiento Académico
46453057	Candy Cristhi Herrera Villanueva	Puntualidad
52887387	Viviana Andrea Coy Sierra	Trabajo en equipo
52953113	Yuly Adriana Rodriguez	Compromiso

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1015994553	DIANA MARCELA	VARGAS VARGAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	1022369164	CESAR ELISEO	MONTENEGRO CABEZAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	1024518819	DORYS JAZMIN	RUALES BAUTISTA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1031165249	PAULA ALEJANDRA	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1032362001	JOHANA CRISTINA	VELANDIA PANTOJA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1033792176	JONATHAN CAMILO	TINJACA VALERO	EN FORMACION	APROBADO
CC	1104706716	ERICKA YELENE	LOZANO ABELLO	EN FORMACION	APROBADO
CC	46453057	CANDY CRISTHI	HERRERA VILLANUEVA	EN FORMACION	APROBADO

CC	52474057	AURA PATRICIA	URIBE RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	52887387	VIVIANA ANDREA	COY SIERRA	EN FORMACION	APROBADO
CC	52953113	YULY ADRIANA	RODRIGUEZ CASALLAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	79125582	JOSE ANGEL	LOMBANA COLORADO	EN FORMACION	APROBADO

- Informe Ficha No. 2142560 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2142560:
    1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.
    2. RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.
    3. TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.
    4. PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

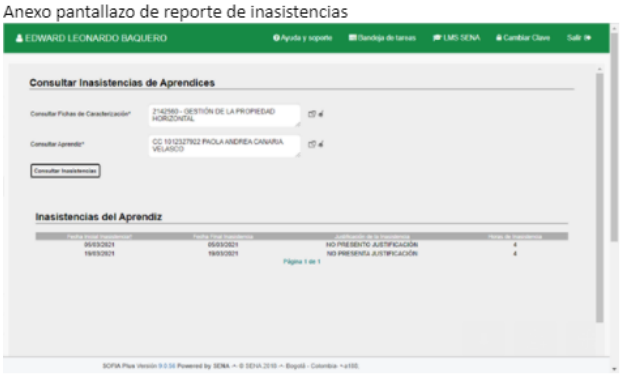
- Temas tratados y evaluados en la ficha
  Conceptualización terminología de la metodología de la investigación
  Tipos, métodos de la investigación
  Estructura de la investigación
  Marco Referencial, presupuesto, cronograma
  Conceptualización de la estadística descriptiva e inferencial
  Calculo de la Muestra
  Frecuencias
  Medidas de tendencia central y de dispersión

- Aprendices en formación;

No. de ficha	22142560
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Cuarto trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	27 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	22
Instructor jefe de grupo	PATRICIA HERNANDEZ FERRO

- Aprendices que no asistieron a formación:

Anexo pantallazo de reporte de inasistencias



- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1015439464	KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1023915660	JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1024466169	JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1030565085	WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1032451552	GINA PAOLA	RINCON AMAYA	EN FORMACION	APROBADO
CC	30350884	MYRIAM ALICIA	ZULUAGA BELTRAN	EN FORMACION	APROBADO
CC	31960000	MARTA LUCIA	ECHEVERRY QUINTANA	EN FORMACION	APROBADO

CC	46365135	MARIA CENAIRA	BETANCOURT	EN FORMACION	APROBADO
CC	51762180	MELLVIN PATRICIA	BLANDON ROJAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	51995467	LUZ YANIRA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	52050364	CARMINA	OLIVEROS ARANGO	EN FORMACION	APROBADO
CC	52145230	GLORIA ESPERANZA	RODRIGUEZ BONILLA	EN FORMACION	APROBADO
CC	52284701	AURORA	SANABRIA FORERO	EN FORMACION	APROBADO
CC	52531308	MONICA VIVIAN	CORTES MORENO	EN FORMACION	APROBADO
CC	52954111	SANDRA MILENA	RIOS VASQUEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	52957381	GINA PAOLA	CHAVES ACOSTA	EN FORMACION	APROBADO
CC	52977953	YURY	RODRIGUEZ BEJARANO	EN FORMACION	APROBADO
CC	53130928	INGRID MARLEIDY	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	APROBADO
CC	65796660	ROSA CECILIA	ESTRADA	EN FORMACION	APROBADO
CC	79305636	LUIS EDUARDO	ALARCON SANTAMARIA	EN FORMACION	APROBADO
CC	79643927	DIEGO IGNACIO	GARCIA FORERO	EN FORMACION	APROBADO
CC	80033502	MARIO ANDRES	GOMEZ ROJAS	EN FORMACION	APROBADO

- Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

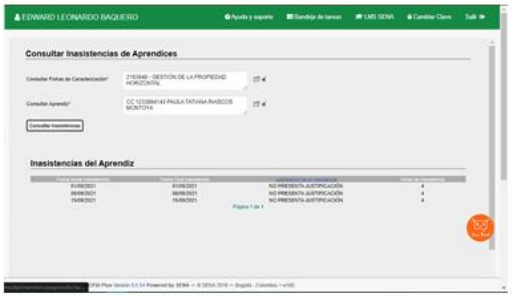
- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2142560:
    1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.
    2. RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.
    3. TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.
    4. PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

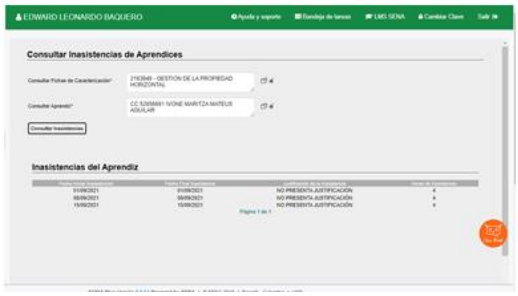
- Temas tratados y evaluados en la ficha
  Conceptualización terminología de la metodología de la investigación
  Tipos, métodos de la investigación
  Estructura de la investigación
  Marco Referencial, presupuesto, cronograma
  Conceptualización de la estadística descriptiva e inferencial
  Calculo de la Muestra
  Frecuencias
  Medidas de tendencia central y de dispersión

- Aprendices en formación;

No. de ficha	2163949
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Cuarto trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	17 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	09

- Aprendices que no asistieron a formación:





- Aprendices para destacar:

Se destaca por rendimiento académico; Jonathan Enrique Goenaga Tesillo
Se destaca por puntualidad; Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Se destaca por trabajo en equipo; Luis Alfredo Segura Henao

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1000692056	DANNA VALENTINA	TELLEZ DAZA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1000835839	GABRIEL SANTIAGO	CASALLAS ESPITIA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1006537741	DOUGLAS	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1013623508	CARLOS RODOLFO	CHACON DIAZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1022345892	GINETH MARCELA	PUENTES GARZON	EN FORMACION	APROBADO
CC	19450226	LUIS ALFREDO	SEGURA HENAO	EN FORMACION	APROBADO
CC	52935456	PAOLA CATALINA	MOLANO RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	72343781	JONATHAN ENRIQUE	GOENAGA TESILLO	EN FORMACION	APROBADO
CC	80158026	WILSON GUSTAVO	RUBIO SANCHEZ	EN FORMACION	APROBADO

- Informe Ficha No. 2163947 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2163947:

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES
2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS
3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

- Temas tratados y evaluados en la ficha;

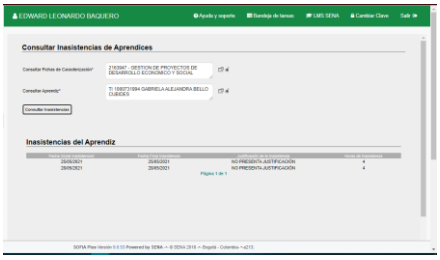
  Creación de empresa
  Tipos de empresa, constitución
  Conceptualización de los fundamentos de contables
  Manejo de modelos financieros
  Generación de presupuestos
  Fundamentos de microeconomía
  Demanda
  Oferta
  Punto de Equilibrio
  Consumidor, productor
  Escases, abundancia
  Flujo de la Economía
  Frontera de Posibilidades

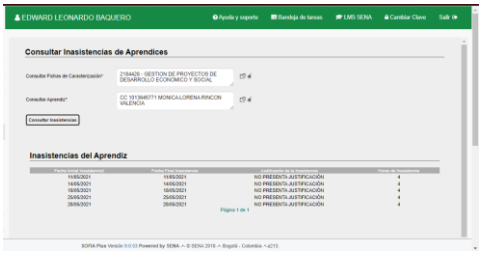
- Aprendices en formación;

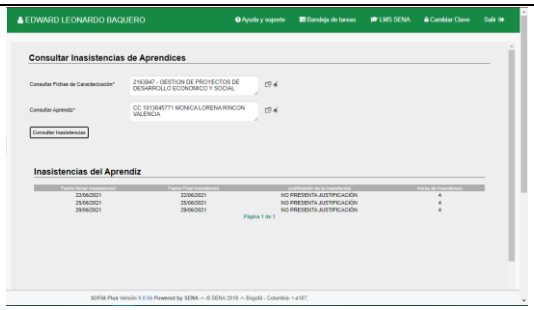
No. de ficha	**2163947**
Programa	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
Trimestre	III trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	19
Cantidad de aprendices en formación	11

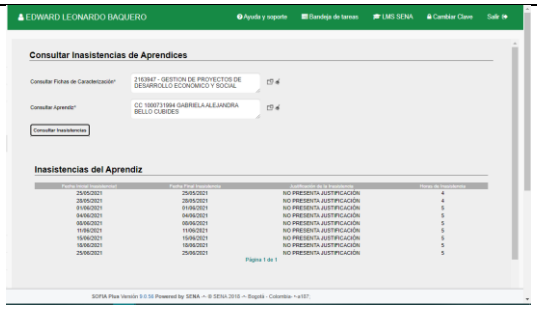
- Aprendices que no asistieron a formación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo
CC	1013645771	MONICA LORENA RINCON VALENCIA
CC	1000731994	GABRIELA ALEJANDRA BELLO CUBIDES









- Aprendices para destacar:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
1001168027	CC	LUIS NICOLAS VARGAS GARZON	Rendimiento académico
1001091823	CC	JUAN ESTEBAN JIMENEZ JIMENEZ	Puntualidad
1010161737	CC	JOHANA MARICELLY CHICAIZA CASTILLO	Trabajo en equipo
1003787720	CC	SEBASTIAN CARPIO MECHECHE	Compromiso

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
TI	1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1000989917	SAMUEL	GAITAN CHIQUITO	EN FORMACION	APROBADO
CC	1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1001168027	LUIS NICOLAS	VARGAS GARZON	EN FORMACION	APROBADO
CC	1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	EN FORMACION	APROBADO

CC	1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	EN FORMACION	APROBADO
CC	1010062922	YERSON ARLEY	TOCARRUNCHO AGUILAR	EN FORMACION	APROBADO
CC	1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	EN FORMACION	APROBADO
CC	1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	EN FORMACION	APROBADO

- Informe Ficha No. 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2340450:

  1. COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.
  2. EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
  3. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.
  4. REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

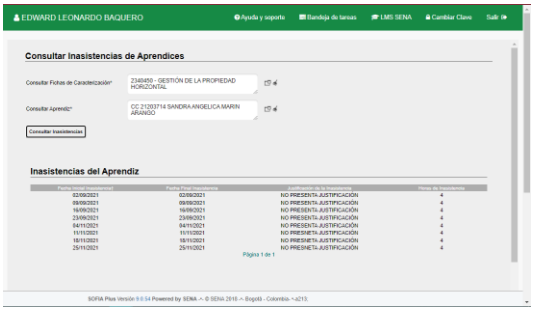
- Temas tratados y evaluados en la ficha
  EMPRESA, LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO
  PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
  DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
  DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN- Inducción, Formación, capacitación de personal. Valoración Salarial.
  DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN- Indicadores de Gestión y Evaluación de desempeño.
  DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN- Clima Organizacional, Manual de Convivencia, Reglamento Interno.

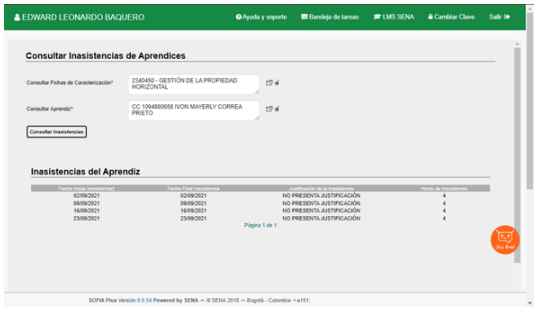
- Aprendices en formación;

No. de ficha	**2340450**
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Primer trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma Sofía Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	18

- Aprendices que no asistieron a formación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo
CC	1024510807	MIGEL ANGEL RINCON GOMEZ
CC	1094880658	IVON MAYERLY CORREA PRIETO
CC	21203714	SANDRA ANGELICA MARIN ARANGO





- Aprendices para destacar:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Reconocimiento por
C.C.	80235109	Luis Eliecer Rivera Leon	Rendimiento académico
C.C.	86047237	Neftali Solano Avellaneda	Puntualidad
C.C.	1026568956	Viviana Marcela Contreras Reyes	Trabajo en equipo
C.C.	15960860	Jhon Alexander Giraldo	Compromiso

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	EN FORMACION	APROBADO

CC	1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1026568956	VIVIANA MARCELA	CONTRERAS REYES	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	52293380	GLADYS	SIERRA MELO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	52820411	ALEXANDRA	REY CASTILLO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	EN FORMACION	APROBADO	
CC	86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	EN FORMACION	APROBADO	

CC	93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	EN FORMACION	APROBADO

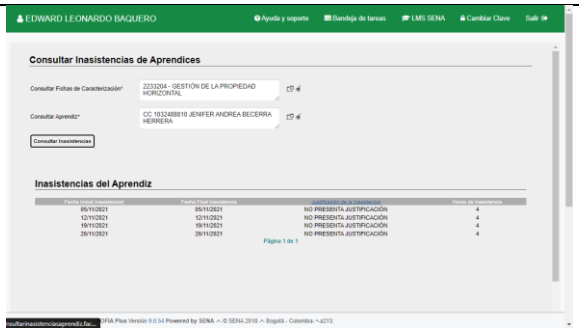
- Informe Ficha No. 2323204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2323204:
    1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.
    2. RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.
    3. TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.
    4. PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

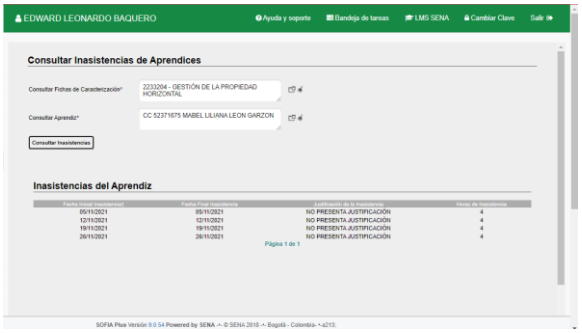
- Temas tratados y evaluados en la ficha
  Conceptualización terminología de la metodología de la investigación
  Tipos, métodos de la investigación
  Estructura de la investigación
  Marco Referencial, presupuesto, cronograma
  Conceptualización de la estadística descriptiva e inferencial
  Calculo de la Muestra
  Frecuencias
  Medidas de tendencia central y de dispersión
- Aprendices en formación;

No. de ficha	2233204
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	Tercer trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	28 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	22

- Aprendices que no asistieron a formación:









- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1005823210	ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION	APROBADO
CC	1010192701	IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	EN FORMACION	APROBADO

CC	1012344757	JESSICA JOHANNA	BRICEÑO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1015401690	EVELYN	ROA MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1015446721	PAULA ANDREA	MONTILLA RAMIREZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1018432628	JULIAN ALEJANDRO	PAJARO COBOS	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1030618204	MARIA ALEJANDRA	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1033744291	LORENA DE JESUS	TERNERA PERTUZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	1099207928	YANDER	GONZALEZ SANABRIA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	30344040	ESMERALDA	CARDONA	EN FORMACION	APROBADO	
CC	52345625	IBED CAROLINA	VARGAS CASTILLO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	52499650	CLAUDIA MILENA	FERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	52750591	MARIBEL	GARZON PEREZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	52875192	LUZ YENNY	RODRIGUEZ RUBIANO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	52886217	MYRIAM	BARRETO BARRETO	EN FORMACION	APROBADO	
CC	73429843	CARLOS ELOY	BRIEVA BENAVIDES	EN FORMACION	APROBADO	
CC	79426516	GABRIEL HUMBERTO	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO	
CC	79970543	JULIO CESAR	CARDONA ACOSTA	EN FORMACION	APROBADO	

CC	80218416	JHONNY ELIECER	PALACIOS GUEVARA	EN FORMACION	APROBADO
CC	80232148	JUAN CARLOS	RIVERA RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO

- Informe Ficha No. 2276316 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

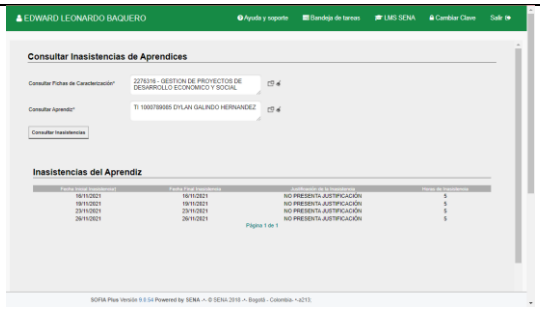
- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2276316:
  1. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

- Temas tratados y evaluados en la ficha;
  Fundamentos de microeconomía
  Demanda
  Oferta
  Punto de Equilibrio
  Consumidor, productor
  Escases, abundancia
  Flujo de la Economía
  Frontera de Posibilidades

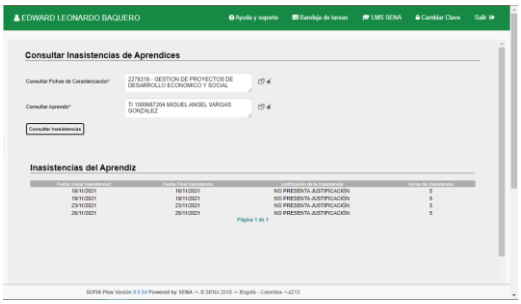
- Aprendices en formación;

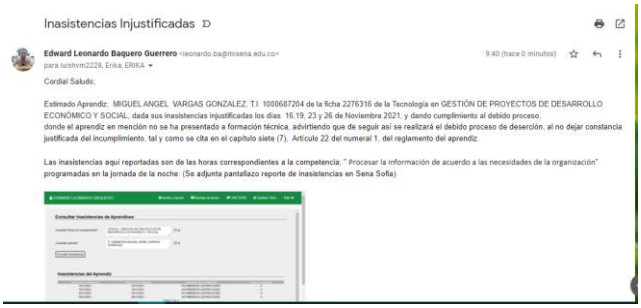
No. de ficha	2276316
Programa	Tecnología GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Trimestre	Cuarto trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	23 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	17
Instructor jefe de grupo	

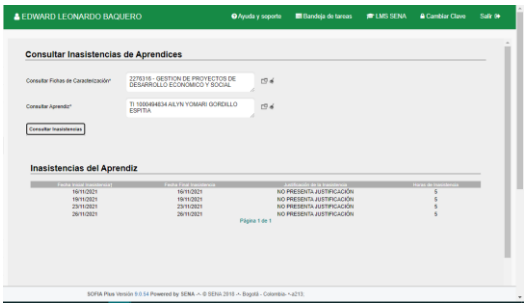
- Aprendices que no asistieron a formación:


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz

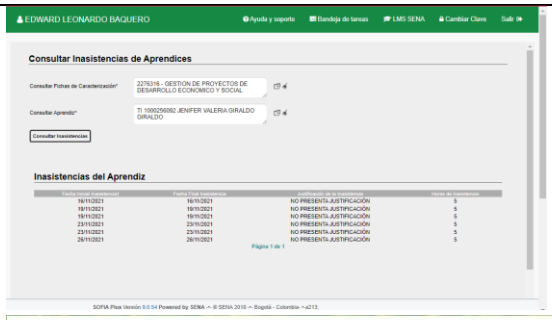

Inansistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Cordial Saludo;
Estimado Aprendiz: DYLAN GALINDO HERNANDEZ, T.I. 1000789085 de la ficha 2276316 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada sus inasistencias injustificadas los dias 16,19, 23 y 26 de Noviembre 2021, y dando cumplimiento al debido proceso,
donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica, advirtiendo que de seguir así se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal y como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 del numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización" programadas en la jornada de la noche. (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz

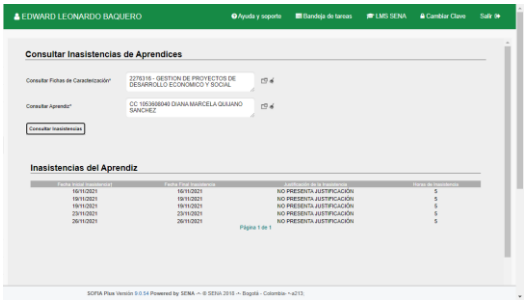

Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Cordial Saludo;
Estimado Aprendiz: MIGUEL ANGEL VARGAS GONZALEZ, T.I. 1000687204 de la ficha 2276316 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada sus inasistencias injustificadas los dias 16,19, 23 y 26 de Noviembre 2021, y dando cumplimiento al debido proceso,
donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica, advirtiendo que de seguir así se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal y como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 del numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz

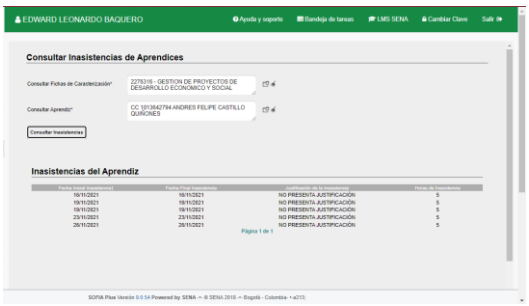

Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz: AILYN YOMARI GORDILLO ESPITIA, T.I. 1000494834 de la ficha 2276316 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada sus inasistencias injustificadas los dias 16,19, 23 y 26 de Noviembre 2021, y dando cumplimiento al debido proceso,
donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica, advirtiendo que de seguir así se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal y como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 del numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización" programadas en la jornada de la noche. (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).













- Aprendices para destacar:

Se destaca por rendimiento académico; MARIA CAMILA ZAMORA DIAZ CC 1022433971
Se destaca por puntualidad; LAURA VICTORIA SANCHEZ SUAREZ CC 1193323351
Se destaca por trabajo en equipo; LIZETH VANESSA PULGARIN MAURY CC 1152710297

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo para el primer trimestre de la competencia, pero no se evalúa el resultado ya que solo es uno y la competencia le hace falta un trimestre para terminal.

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	EN FORMACION
TI	1000321126	PAULA VALENTINA	PEÑA LLANOS	EN FORMACION
CC	1000337296	LEIDY CAMILA	GONZALEZ ULLOA	EN FORMACION
CC	1000378552	NICOLAS	GUZMAN RUIZ	EN FORMACION
CC	1000729509	LINA TATIANA	VASQUEZ NIÑO	EN FORMACION
TI	1000732862	LAURA DANIELA	TEQUIA PARRAGA	EN FORMACION
CC	1003566005	GABRIELA ALEXANDRA	AVELLANEDA PINTO	EN FORMACION
CC	1003630898	DANNA ALEXANDRA	PRIETO CUBIDES	EN FORMACION
CC	1003660925	VALENTINA	ROMERO ORTEGON	EN FORMACION
CC	1004252426	JOSEPH	COLLAZOS SCARPETA	EN FORMACION
TI	1010069668	ALISON DAYANA	CHAVARRO REYES	EN FORMACION
TI	1010760972	LUISA FERNANDA	VILLALBA CESPEDES	EN FORMACION

CC	1022433971	MARIA CAMILA	ZAMORA DIAZ	EN FORMACION
CC	1024599598	KAREN DAYANA	AMADO MENDEZ	EN FORMACION
CC	1030650717	LAURA JULIANA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION
CC	1152710297	LIZETH VANESSA	PULGARIN MAURY	EN FORMACION
CC	1193323351	LAURA VICTORIA	SANCHEZ SUAREZ	EN FORMACION

- Informe Ficha No. 2428026 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2428026:

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES
2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

- Temas tratados y evaluados en la ficha;
  Creación de empresa
  Tipos de empresa, constitución
  Conceptualización de los fundamentos de contables
  Manejo de modelos financieros
  Generación de presupuestos

- Aprendices en formación;

No. de ficha	2428026
Programa	Tecnología GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Trimestre	Primer trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	23 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	17

- Los siguientes aprendices cumplieron son los que se presentaron a las dos primeras formaciones, tener presente que esta ficha dio inicio a su formación el 01 de diciembre del 2021

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1018443825	YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	EN FORMACION
CC	1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	EN FORMACION
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION

TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION

- Informe Ficha No. 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- Juicos evaluativos emitidos en plataforma ficha 2276318:

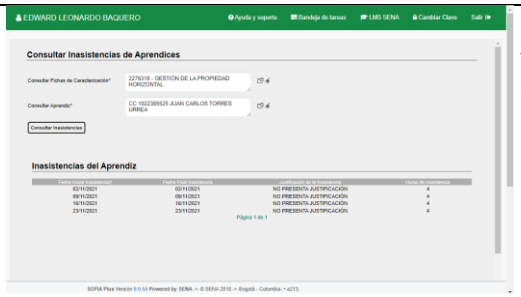
1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.
2. RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.
3. TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.
4. PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- Temas tratados y evaluados en la ficha
  Conceptualización terminología de la metodología de la investigación
  Tipos, métodos de la investigación
  Estructura de la investigación
  Marco Referencial, presupuesto, cronograma
  Conceptualización de la estadística descriptiva e inferencial
  Calculo de la Muestra
  Frecuencias
  Medidas de tendencia central y de dispersión

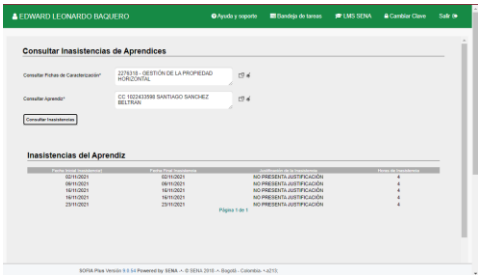
- Aprendices en formación;

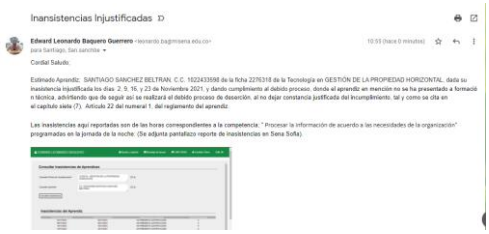
No. de ficha	2276318
Programa	Tecnología GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Trimestre	Tercer trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	29 en Formación
Cantidad de aprendices en formación	18
Instructor jefe de grupo	Leonardo Baquero

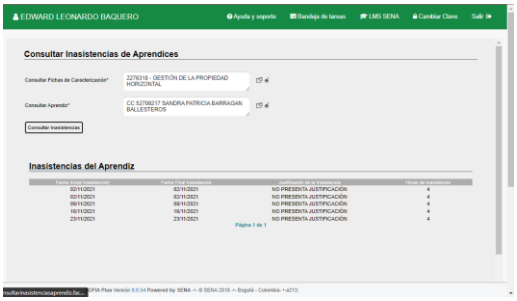
- Aprendices que no asistieron a formación:


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz

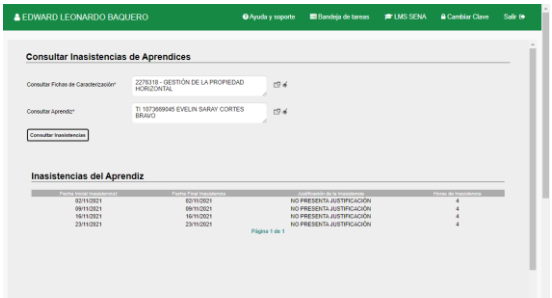

Inansistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Cordial Saludo;


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz


Inansistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Cordial Saludo;


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz

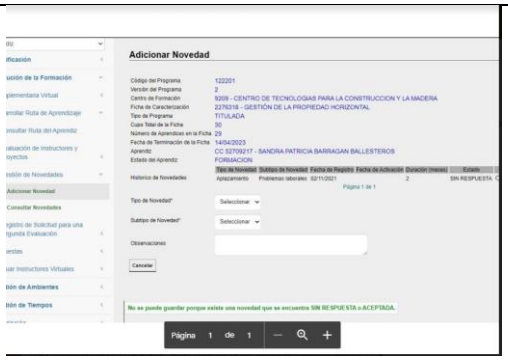

Inansistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Cordial Saludo;

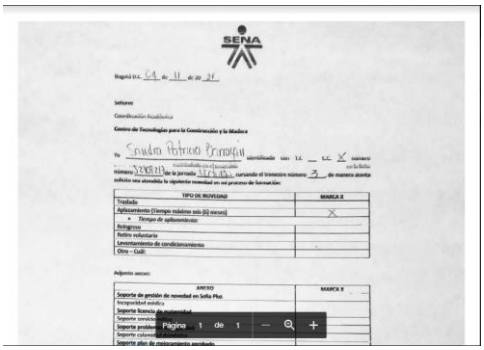

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz

Inansistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Cordial Saludo;







- Aprendices para destacar:

- Se destaca por rendimiento académico; MARIA ANGELICA URREGO CC 1026269450
- Se destaca por puntualidad; JUAN CARLOS GONZALEZ BISCIVICHE C.C. 73595407
- Se destaca por trabajo en equipo; OLGA LUCIA CEPEDA CHAVARRO CC 52217360

- Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1022402444	ANYI MARCELA	CUELLAR CHAVES	EN FORMACION
CC	1024477328	KELLY JOHANNA	GAMBOA MATEUS	EN FORMACION
CC	1026269450	MARIA ANGELICA	URREGO	EN FORMACION
CC	1051888339	ALBA LILIANA	VARGAS VELOZA	EN FORMACION

CC	20476218	ROCIO DEL PILAR	TORRES DUEÑAS	EN FORMACION
CC	43532322	MARITZA	JIMENEZ PADILLA	EN FORMACION
CC	52038909	NEILA YULIETH	UPEGUI MEJIA	EN FORMACION
CC	52217360	OLGA LUCIA	CEPEDA CHAVARRO	EN FORMACION
CC	52927902	YINETH LORENA	CASTRO MONTESINO	EN FORMACION
CC	53894742	LUZ DALILA	ROJAS HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	63517040	ERIKA ANDREA	OLAYA GRANADOS	EN FORMACION
CC	73595407	JUAN CARLOS	GONZALEZ BISCIVICHE	EN FORMACION
CC	79831913	DIEGO MAURICIO	CELEMIN ROMERO	EN FORMACION
CC	79860117	DIEGO	MAYORGA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	79883629	JOHN ALEXANDER	SAENZ CANTI	EN FORMACION
CC	80256925	ANDRES PARMENIO	GUTIERREZ PINEDA	EN FORMACION
CC	80765852	NILTON CESAR	GOMEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	93293147	JORGE ENRIQUE	LOZANO MARTINEZ	EN FORMACION

CONCLUSIONES
Se realizan entrega de las fichas que se tuvieron a cargo para el año 2021, dejando al día cada uno de ellas como se muestra en el desarrollo del acta, frente a inasistencias reportadas en Sena Sofía, correo de deserción, calificación de evidencias y juicios pertinentes a cada competencia.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta final del 2021	**Leonardo Baquero**	**08-12-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.