PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 17 de Diciembre de 2021

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRÁN APARICIO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2250329 del 2021**
Coordinadora de Formación
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2250329 del 2021**

Diana Constanza Muñoz Ayala, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.625.511 de Puente Nacional (Sder), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor del presente contrato la suma TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($38.253.333,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop II b) pagos iguales mensuales por valor de **tres millones ochocientos mil pesos mcte ($3.800.000)** cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de AHORROS No. 047670000331 del Banco Davivienda, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera

satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, respecto de las actividades productivas en las que se podrán evaluar según las necesidades del CIDM.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo conlos lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se continuo con las visitas a las empresas de seguridad y vigilancia privada del área metropolitana para la consolidación de la documentación para realizar con sus guardas de la norma 210601020 “Atender clientes de acuerdo a procedimiento de servicio y normativa”.	Se realizo las respectivas visitas a las empresa de seguridad privada
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Para este mes no aplica	Para este mes no aplica
3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente deevaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato,de acuerdo con la programación	Se dió por terminada la construcción de la batería 230101302 “Salvar personas según normas de seguridad en piscinas y estructuras similares”. Fue aprobada y ya se encuentra disponible en el banco de instrumentos.	Aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/

	para la construcción y entrega de instrumentos deevaluación.		
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecucióndel contrato.	Para este mes no aplica	Para este mes no aplica
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera	Para este mes no aplica	Para este mes no aplica
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se apoyó en la organización y archivo de expedientes del proceso de evaluación y certificacionde competencias laborales de acuerdo a lo solicitado por dinamizador del proceso. Se elaboraron los diferentes rótulos y formatos de archivo, GD-F-003 de los proyectos P-35440, P-34833, P-36243, P-51761, P-55471, P-57286, P-60823, P-60993	Se elabora el informe mensual correspondiente al mes de Diciembre.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar deacuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Se han realizado todas las pruebas en línea y se han reportado y montado al aplicativo en los tiempos correspondientes en cada uno de los procesos realizados.	Se informa al Dinamizador ECCL por medio de correos las actividades realizadas durante el mes de Noviembre.
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Para este mes NO APLICA	Se verifica la información correspondiente a los proceso en el mes de Noviembre.

9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	Se presentó el informe del mes de diciembre. para la entrega de la cuenta según la programación del jurídica.	Cargue del informe contractual y financiero en el aplicativo SECOP II. Se informe al Dinamizador del proceso realizado para su revisión correspondiente.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se reporta al dinamizador los casos de éxito identificadosen el proceso.	Permanentemente se informa al Dinamizador de los procesos terminados con éxito y los que están en curso.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

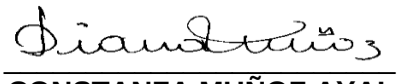
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4422753622** De la planilla, SOI correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma: 
DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA
Contratista
C.C. No. 37.625.511 de Puente Nal (Sder)

Recibí a satisfacción:

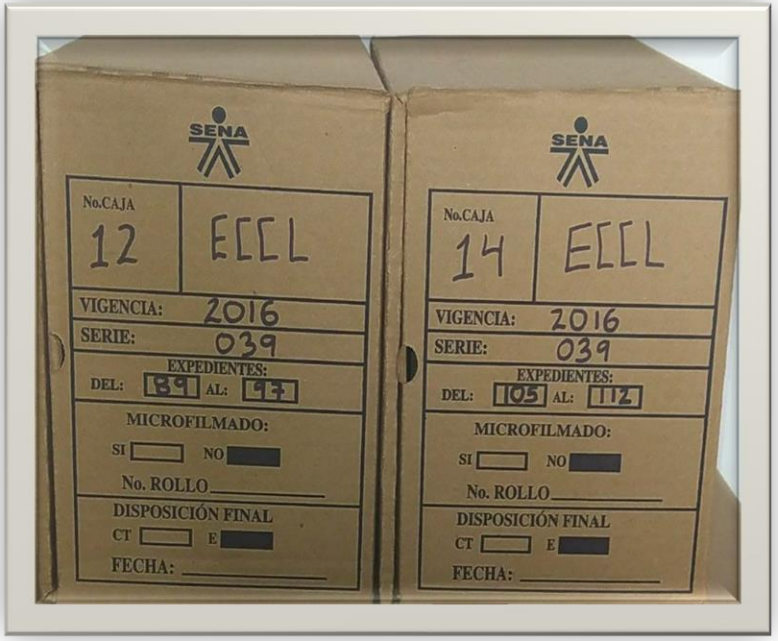
Firma: _____
MAYRA ALEJANDRA BELTRÁN APARICIO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2250329 de 2021
Coordinadora de Formación CIDM

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO No. 2250329 de 2021 – DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA

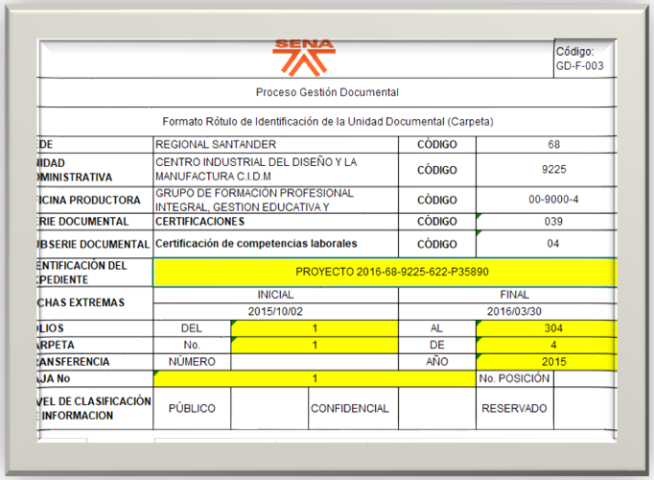
Fotos 1, 2, 3 y 4 Alistamiento, elaboración de rótulos y diligenciamiento de los Formatos GD-F-003 de archivo de los proyectos P-35440, P-34833, P-36243, P51761, P-55471, P- 57286, P60283, P-60993





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO No. 2250329 de 2021 – DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA

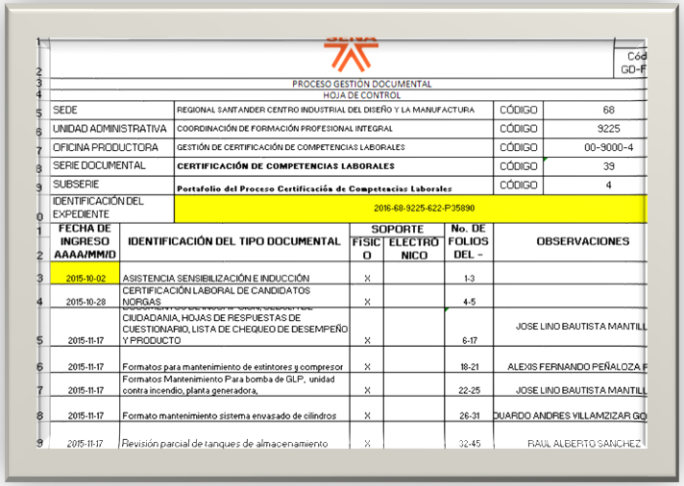


SENA — Código: GD-F-003

Proceso Gestión Documental

Formato Rótulo de Identificación de la Unidad Documental (Carpeta)

DE	REGIONAL SANTANDER		CÓDIGO	68
IDAD MINISTRATIVA	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA C.I.D.M		CÓDIGO	9225
ICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTION EDUCATIVA Y		CÓDIGO	00-9000-4
RIE DOCUMENTAL	CERTIFICACIONES		CÓDIGO	039
IBSERIE DOCUMENTAL	Certificación de competencias laborales		CÓDIGO	04
ENTIFICACIÓN DEL PEDIENTE	PROYECTO 2016-68-9225-622-P35890			
CHAS EXTREMAS	INICIAL 2015/10/02		FINAL 2016/03/30	
LIOS	DEL 1		AL	304
RPETA	No. 1		DE	4
ANSFERENCIA	NÚMERO		AÑO	2015
JA No	1		No. POSICIÓN	
VEL DE CLASIFICACIÓN INFORMACION	PÚBLICO	CONFIDENCIAL	RESERVADO	



SENA — Cód GD-F

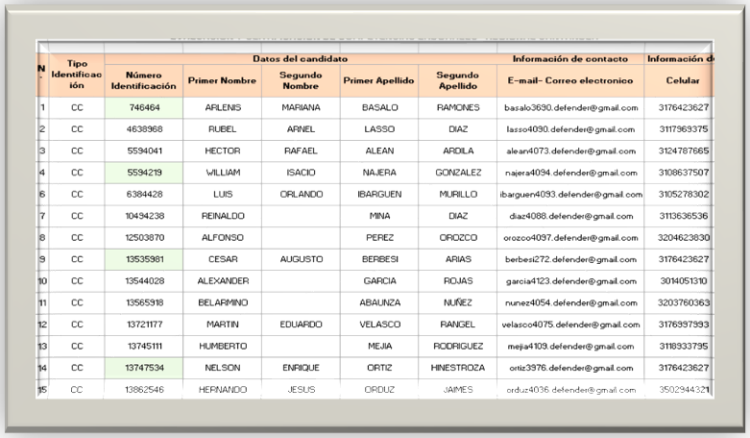
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA	CÓDIGO	68
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	9225
OFICINA PRODUCTORA	GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	CÓDIGO	00-9000-4
SERIE DOCUMENTAL	**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**	CÓDIGO	39
SUBSERIE	**Portafolio del Proceso Certificación de Competencias Laborales**	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2016-68-9225-622-P35890		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/D	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FISICO	SOPORTE ELECTRONICO	No. DE FOLIOS DEL -	OBSERVACIONES
2015-10-02	ASISTENCIA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN	X		1-3	
2015-10-28	CERTIFICACIÓN LABORAL DE CANDIDATOS NORSAS	X		4-5	
2015-11-17	CIUDADANIA, HOJAS DE RESPUESTAS DE CUESTIONARIO, LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO	X		6-17	JOSE LINO BAUTISTA MANTILL
2015-11-17	Formatos para mantenimiento de estintores y compresor	X		18-21	ALEXIS FERNANDO PEÑALOZA F
2015-11-17	Formatos Mantenimiento Para bomba de GLP, unidad contra incendio, planta generadora,	X		22-25	JOSE LINO BAUTISTA MANTILL
2015-11-17	Formato mantenimiento sistema envasado de cilindros	X		26-31	DUARDO ANDRES VILLAMIZAR GO
2015-11-17	Revisión parcial de tanques de almacenamiento	X		32-45	RAUL ALBERTO SANCHEZ

Fotos 5 y 6 Consecusión de candidatos aspirantes a certificarse en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales



N	Tipo Identificación	Datos del candidato					Información de contacto	Información d
		Número Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	E-mail- Correo electronico	Celular
1	CC	746464	ARLENIS	MARIANA	BASALO	RAMONES	basalo3690.defender@gmail.com	3176423627
2	CC	4638968	RUBEL	ARNEL	LASSO	DIAZ	lasso4030.defender@gmail.com	3117969375
3	CC	5594041	HECTOR	RAFAEL	ALEAN	ARDILA	alean4073.defender@gmail.com	3124787665
4	CC	5594219	WILLIAM	ISACIO	NAJERA	GONZALEZ	najera4094.defender@gmail.com	3108637507
6	CC	6384428	LUIS	ORLANDO	IBARGUEN	MURILLO	ibarguen4093.defender@gmail.com	3105278302
7	CC	10494238	REINALDO		MINA	DIAZ	diaz4088.defender@gmail.com	3113636536
8	CC	12503870	ALFONSO		PEREZ	OROZCO	orozco4097.defender@gmail.com	3204623630
9	CC	13535981	CESAR	AUGUSTO	BERBESI	ARIAS	berbesi272.defender@gmail.com	3176423627
10	CC	13544028	ALEXANDER		GARCIA	ROJAS	garcia4123.defender@gmail.com	3014051310
11	CC	13565918	BELARMINO		ABAUNZA	NÚÑEZ	nunez4054.defender@gmail.com	3203760363
12	CC	13721177	MARTIN	EDUARDO	VELASCO	RANGEL	velasco4075.defender@gmail.com	3176397393
13	CC	13745111	HUMBERTO		MEJIA	RODRIGUEZ	mejia4109.defender@gmail.com	3118933795
14	CC	13747534	NELSON	ENRIQUE	ORTIZ	HINESTROZA	ortiz3976.defender@gmail.com	3176423627
15	CC	13862546	HERNANDO	JESUS	ORDUZ	JAIMES	orduz4036.defender@gmail.com	3502944321

Matriz de inscripción con 80 candidatos



Documentos de identificación de candidatos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2250329 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Constanza Muñoz Ayala

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 37.625.511 de Puente Nacional

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, respecto de las actividades productivas en las que se podrán evaluar según las necesidades del CIDM.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación deCompetencias Laborales del SENA, **2.** Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL, **3.** Construir ítems e indicadores deevaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo conla programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, **4.** Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato, **5.** Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, segúnse requiera, **6.** Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales, **7.** Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA, **8.** Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada enel aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, **9.** Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas enla evaluación de competencias laborales,por proyecto evaluado, **10.** Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Contrato inicial de nueve (09) meses, con una adición de treinta y dos (32) días, para un total de diez (10) meses y dos (2) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de febrero de 2021.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y dos (2) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: Contrato inicial por $34.200.000, con una adición de $4.053.333, para un total de $38.253.333**.**

SUPERVISOR: Mayra Alejandra Beltrán Aparicio

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 63.534.106 de Bucaramanga.

Valor total del contrato	$38.253.333
Valor Ejecutado	$38.253.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Se cumplieron las metas de evaluaciones por competencia laboral en la norma NCL 210601020
2. Se registraron las evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto
3. Se contó con la participación de las empresas MIRO SEGURIDAD, VISE LTDA, ACROPOLIS, Y DEFENDER LTDA para un total de CINCO (5) proyectos
4. Se realizó el acompañamiento a todos los candidatos inscritos en los diferentes proyectos a nivel nacional

5. Se hizo la entrega de los dos (02) instrumentos de evaluación en las normas NCL 230101297 y 230101302 y se realizó la revisión de 02, los cuales fueron registrados y aprodados en el aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

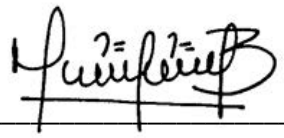
Se dió cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

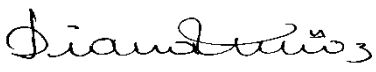
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Nombre: MAYRA ALEJANDRA BELTRÁN APARICIO

SUPERVISOR DEL CONTRATO



NOMBRE: DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA

Contratista