PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE DE 2021

Señor
HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2197777 de 2021
Instructor Grado 16
Centro deTecnologias del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual DICIEMBRE del año 2021.

Referencia: No. 2197777 de 2021.

EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032400186 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones doscientos diez mil pesos M/Cte. ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de dos millones doscientos diez mil pesos M/Cte. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena – regional distrito capital. Bilingüismo según CIRCULAR No 3-2017-000237

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Se está impartiendo formación profesional integral presencial de bilingüismo en el Centro de tecnologías del transporte con las siguientes fichas: Lunes: 2276684 - 2064869 - 2307910 - 2244515. Martes: 2276658 - 2203959 - 2203949 - 2244516 - 2244508.	Linea de tiempo. Evidencias del trabajo virtual en ONEDRIVE. Plataforma TERRITORIUM

		Miercoles: 2311476 - 2244515 - 2371774. Jueves: 2244509 - 2233482 - 2252134 - 2244518. Viernes: 2142723 - 2244516 - 2244508.	
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se está impartiendo formación profesional integral presencial de bilingüismo en el Centro de tecnologías del transporte con las siguientes fichas: Lunes: 2276684 - 2064869 - 2307910 - 2244515. Martes: 2276658 - 2203959 - 2203949 - 2244516 - 2244508. Miercoles: 2311476 - 2244515 - 2371774. Jueves: 2244509 - 2233482 - 2252134 - 2244518. Viernes: 2142723 - 2244516 - 2244508.	Linea de tiempo. Evidencias del trabajo virtual en ONEDRIVE. Plataforma TERRITORIUM.
3.	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Se ha llevado a cabo la gestión educativa en los respectivos programas de formación de cada una de las fichas asignadas.	PLATAFORMA SOFIA PLUS. Evidencias del trabajo virtual en ONEDRIVE. Plataforma TERRITORIUM.
4.	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han seguido las directrices dadas por la coordinación académica dando cumplimiento a los objetivos planteados. Se siguieron las directrices para continuar con la formación de manera virtual por medio de la plataforma territorium.	PLATAFORMA SOFIA PLUS. Plataforma TERRITORIUM. Evidencias del trabajo virtual en ONEDRIVE. Plataforma TERRITORIUM
5.	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Se ha asistido a las reuniones convocadas por la dirección académica.	N/A
6.	Cumplir con los lineamientos	Se han seguido rigurosamente los	N/A

	de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	lineamientos de la entidad frente al uso del carné y los elementos de protección personal y así mismo se exige su uso a los aprendices.	
7.	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Se tiene conocimiento y se aplican las disposiciones dadas al respecto. Se han acatado indicaciones acerca del manejo de la emergencia por cuenta del COVID-19.	N/A
8.	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ha hecho uso de la plataforma SOFIAPLUS y todas sus herramientas para tener un registro actualizado del proceso que llevan los aprendices.	PLATAFORMA SOFIA PLUS.
9.	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Se ha asistido a todas las actividades programadas.	N/A
10.	Rendir oportunamente los informes académicos.	Se han entregado informes correspondientes a la fecha.	PLATAFORMA SOFIA PLUS. Documentos cuenta de cobro.
11.	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se apoyan todos los procesos que desde la coordinación academica sean asignados.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

54857905 / MiPlanilla / NOVIEMBRE 2021

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO
Contratista
C.C. No. 1032400186

Recibí a satisfacción:

HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2197777 de 2021
Instructor Grado 16

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO ***MES/AÑO:*** ***dic-21***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	12	2021	6AM - 10PM	2311476 - 2244515 - 2371774.	TITULADA	X	X	6	6
2	12	2021	6AM - 10PM	2244509 - 2233482 - 2252134 - 2244518.	TITULADA	X	X	8	14
3	12	2021	6AM - 10PM	2142723 - 2244516 - 2244508.	TITULADA	X	X	6	22
6	12	2021	6AM - 10PM	2276684 - 2064869 - 2307910 - 2244515.	TITULADA	X	X	8	30
7	12	2021	6AM - 10PM	2276658 - 2203959 - 2203949 - 2244516 - 2244508.	TITULADA	X	X	10	40
9	12	2021	6AM - 10PM	2244509 - 2233482 - 2252134 - 2244518.	TITULADA	X	X	8	48
10	12	2021	6AM - 10PM	2142723 - 2244516 - 2244508.	TITULADA	X	X	6	56
13	12	2021	6AM - 10PM	2276684 - 2064869 - 2307910 - 2244515.	TITULADA	X	X	8	64
14	12	2021	6AM - 10PM	2276658 - 2203959 - 2203949 - 2244516 - 2244508.	TITULADA	X	X	10	74
15	12	2021	6AM - 10PM	2311476 - 2244515 - 2371774.	TITULADA	X	X	6	82
16	12	2021	6AM - 10PM	2244509 - 2233482 - 2252134 - 2244518.	TITULADA	X	X	8	90
17	12	2021	6AM - 10PM	2142723 - 2244516 - 2244508.	TITULADA	X	X	6	96

Nombre del Instructor: EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C.: 6'772.955

FIRMA:

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO identificado(a) con CC. 1032400186 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 30 de Noviembre de 2021 a las 15:54:07

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.