



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 24 diciembre de 2021

Señor (a)

RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2452112**

Instructor grado 17

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca, santander

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No 2452112 del año 2021

Blanca Flor Tinoco Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.930.798 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$32.000.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000.00) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	<p>Se diseño la propuesta grafica del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CF1 primeros auxilios psicologicos - CF2 primeros auxilios psicologicos - CF2 Gestión de Empresas Pecuarias 	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CrEdyqvDVfdRAySNP_vUURCoa9avJswj</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tir8OFNWUktfSsc2m9WxZLSu1XG--7ai</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rICb3z-ewTpcVcpIM_U0yzySXIJLKg-</p>
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.



	formación en la plataforma LMS.		
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se genera ajustes y retroalimentación de los curso diseñados con el líder del proceso.	No aplica.
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se entregaron los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Asignaciones Trello.
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia	Se informa por telegram y trello la finalización de las actividades realizadas. Finalmente se sube en el drive donde se guarda el diseño final.	No aplica.



	con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.		
11	Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.	- Asistir a las reuniones programadas por líder del equipo para revisión de diseño y retroalimentación de los demás equipos de trabajo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1B_hBhFfA6XezYHQ0xJvqWcm8DPOInlzO?fbclid=IwAR076GVXVmqcXdYA0LSh5nbptLRsNgUMymv0Q99gdE87vjixJsJt9QedUSE
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7817437951 de la planilla, expedida por Nuevo SOI al mes de noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

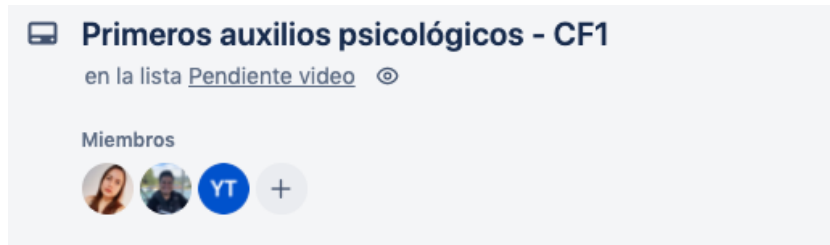
Firma
Blanca Flor Tinoco Torres
Contratista
C.C. No. 1.094.930.798

Recibí a satisfacción:

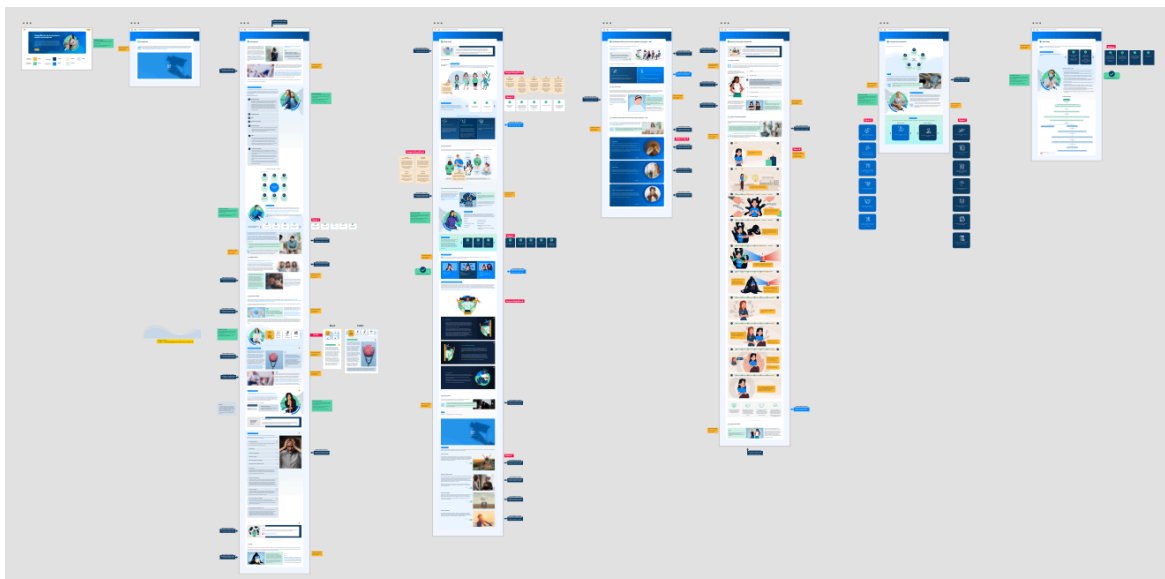
Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato No. 2452112 de 2021
Instructor grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE
CONTRATO No. 2452112 – BLANCA FLOR TINOCO TORRES

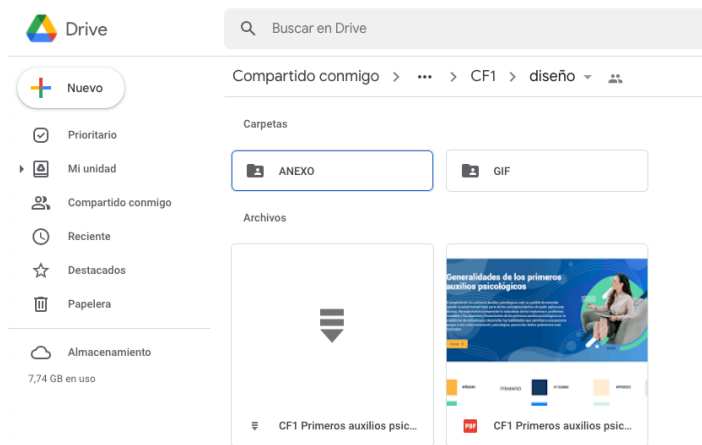
Evidencia 1 – Asignación del curso – CF1 primeros auxilios psicologicos



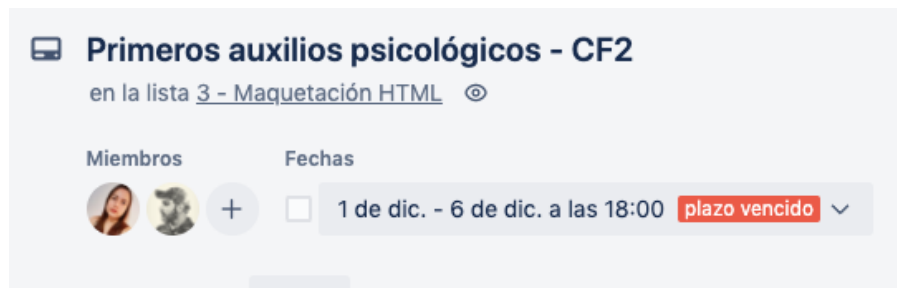
Evidencia 2 – Elaboración propuesta visual de contenidos del curso – CF1 primeros auxilios psicologicos



Evidencia 3 – Cumplimiento del curso – CF1 primeros auxilios psicologicos

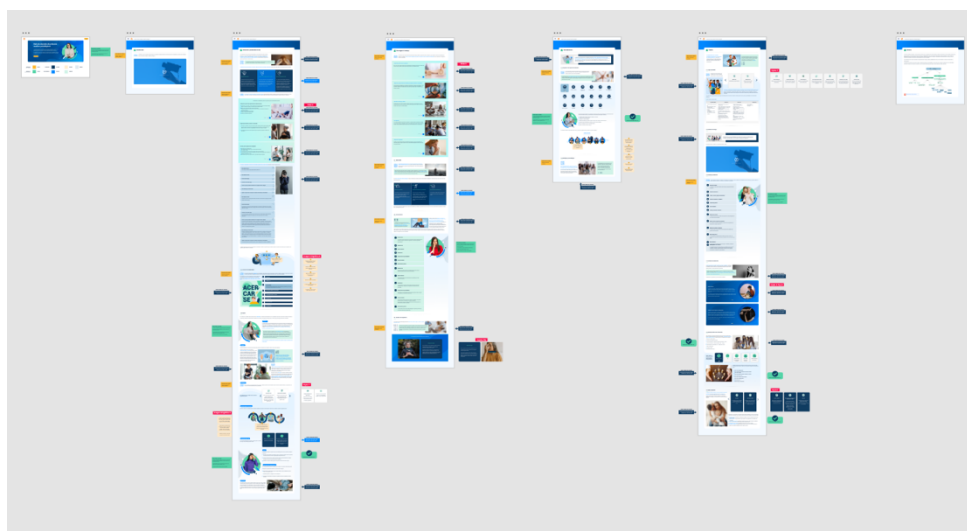


Evidencia 4 – Asignación del curso - CF2 primeros auxilios psicologicos

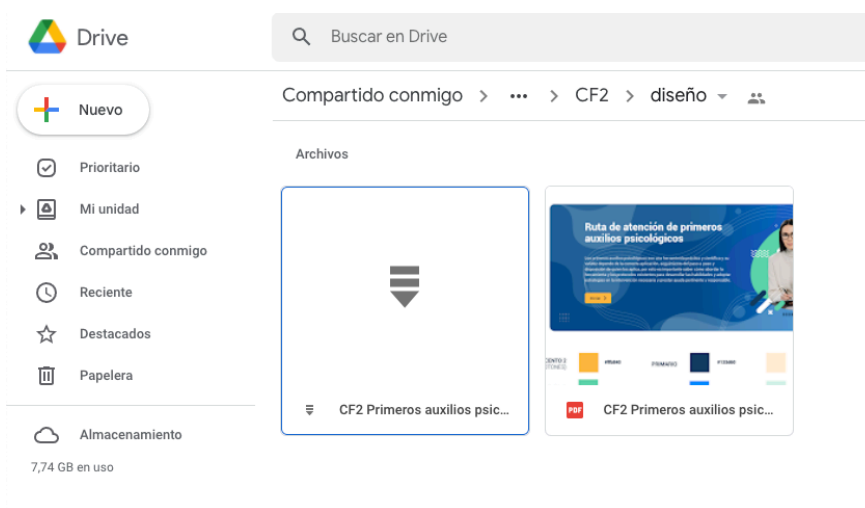


Evidencia 5 – Elaboración propuesta visual de contenidos del curso – CF2 primeros auxilios Psicologicos





Evidencia 6 – Cumplimiento del curso – CF2 primeros auxilios psicologicos



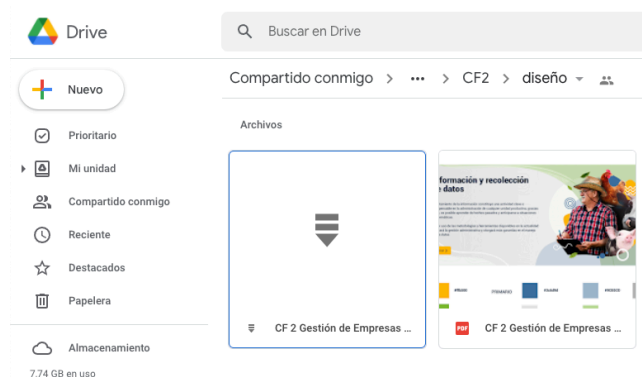
- Evidencia 7 – Asignación del curso - CF2 Gestión de Empresas Pecuarias



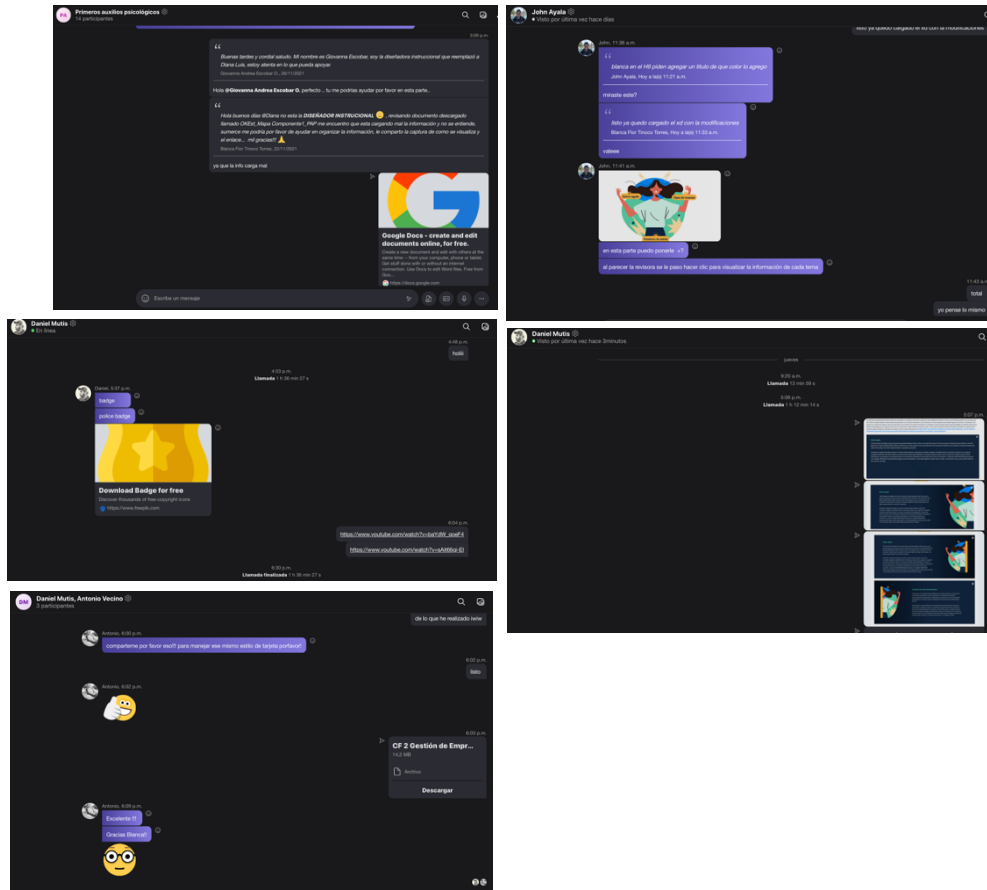
Evidencia 8 – Elaboración propuesta visual de contenidos del curso - CF2 Gestión de Empresas Pecuarias



Evidencia 9 – Cumplimiento del curso - CF2 Gestión de Empresas Pecuarias



Evidencia 20 – Reunión ECORED 2021- Skype





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 2452112 DEL 26 DE ABRIL DEL 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANCA FLOR TINOCO TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1094930798

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Obligaciones

1. Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 2. Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 3. Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 4. Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS. 5. Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada. 6. Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 7. Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital. 8. Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. 9. Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo. 10. Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. 11. Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales. 12. Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 240 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 DE ABRIL 2021

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 25 DE DICIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 25 DE DICIEMBRE 2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 240 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 32.000.000

VALOR FINAL DEL CONTRATO: \$ 32.000.000

SUPERVISOR: RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88.205.969

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$32.000.000
Valor Ejecutado	\$32.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Diseño las propuestas graficas de los cursos: CF1-Apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce / CF2-Apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce / CF3-Apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce / CF3 - Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos / CF1 - Diseños y planos en AutoCad 2D / Actualización plantilla recuadros programas / CF2 - Diseños y planos en AutoCad 2D / CF3 - Diseños y planos en AutoCad 2D / CF12 - Tecnología en Desarrollo Publicitario / CF4 Tecnólogo Gestión Contable y Financiera / CF5 Tecnólogo Gestión Contable y Financiera / CF2 Tecnología en desarrollo multimedia y web / CF7 Regencia de farmacia / CF8 Regencia de farmacia / CF1 Tecnología en desarrollo multimedia y web / CF3 Comportamiento emprendedor / CF2 Riesgo Agroclimático / CF2 Técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior / CF4 Técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior / CF14 Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras / CF1 Emprendimiento Digital / CF2 Emprendimiento Digital / CF3 Emprendimiento Digital / CF1 Atención y servicio al ciudadano / CF 4 operación de servicios en contact center y BPO / CF 1 STEM: desafíos de la educación contemporánea / CF 2 STEM: desafíos de la educación contemporánea / CF 1 Tecnología en análisis y diseño adso / CF 1 Generación de ideas innovadoras con design thinking / CF 9 Tanatopraxia / CF 12 Anexo - Colecciones para la industria de la moda / CF 1 Novedades y liquidación en seguridad social integral / CF 2 Novedades y liquidación en seguridad social integral / CF1 primeros auxilios psicologicos / CF2 primeros auxilios psicologicos / CF2 Gestión de Empresas Pecuarias

Diseño las propuestas infografías de los cursos: CF1-Apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce curso / CF2-Apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce / CF3-Apropiación de requerimientos logísticos en el e-commerce / CF3 - Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos / CF7 Regencia de farmacia: Marco conceptual y enfoque - Requisitos de información prescripción médica. / CF8 Regencia de farmacia: Clasificación proveedores. / CF1 Tecnología en desarrollo multimedia y web: anatomía pagina web – Características realidad aumentada / CF2 Riesgo Agroclimático: Ciclo hidrológico / CF2 Técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior: Tipo embalaje - Importancia funciones empaques embalajes / CF4 Técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior: Señalización transporte mercancía peligrosa / CF3 Emprendimiento Digital: Ejemplos Componentes Modelo Canvas / CF 1 STEM: desafíos de la educación contemporánea: Conocimiento colectivo la cooperación / CF 9 Tanatopraxia: Verificación Tanatopraxia

Realización de materiales formativos de los cursos: CF2 - Diseños y planos en AutoCad 2D / Modificación de geometrías 2D / CF1 Tecnología en desarrollo multimedia y web: Tipos_aplicaciones_móviles / CF3 Comportamiento emprendedor: Ejemplo_aplicado_de_Design_Thinking / CF 14 técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras: Generación Reportes – Ingreso Gastos SIIGO- Ingreso módulo contabilidad

- Asistir a las reuniones programadas por líder del equipo para revisión de diseño y retroalimentación de los demás equipos de trabajo.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

SUPERVISOR DEL CONTRATO

BLANCA FLOR TINOCO TORRES

Contratistas