SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÒN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**25**
Código Centro	**951310**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**29356-269651**
No. de documento	**296655**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SANDRA PATRICIA QUIJANO MARTINEZ	**C.C.**	51.809.205	**IP/Nº de contacto**	3124557306
Correo electrónico contratista:	spquijanom@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Tipo de cta**	CORRIENTE	**Nº Cuenta**	584698012		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**	NO				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2789472/2021		**Nº Compromiso SIIF**	**212521**	
Valor Total del Contrato	$ 14.820.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.340.000	**5**	**Del 01/12/2021**	**Al 18/12/2021**	**$ 2.340.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA TEMÁTICA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTI

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.340.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.340.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.554.900**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**21979467**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 936.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 117.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 149.800	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.900	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 518.300	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.554.900,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.073.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	16.586,00	0,800%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.323.414,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejecución de la formación profesional integral programación titulada virtual en las fichas del técnico en Apoyo Administrativo en salu
Fichas 2374393, 2374776, 2374797
Orientación de la formación profesional integral al aprendiz, mediante correos electrónicos, chat, mensajería interna, anuncios, foros
Sesión en meet, revisión, calificación y retroalimentación de actividades
Ficha 2374393: 32 horas
Ficha 2374776: 32 horas
Ficha 2374797: 32 horas
Total Horas 96 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



SANDRA PATRICIA QUIJANO MARTINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LEONORA BARRAGAN BEDOYA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-51809205 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	249.600	0	249.600
Período salud:	2021-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	195.000	0	195.000
Planilla Nro.:	21979467 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.200	0	8.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-12-01	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1225757569	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 452.800

PAGADO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, diciembre de 2021

Señor (a)
GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2789472
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Desarrollo Agroempresarial
Regional Cundinamarca
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes diciembre del año 2021

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2789472

SANDRA PATRICIA QUIJANO MARTINEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 51809205 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor del contrato Catorce Millones Ochocientos Veinte Mil Pesos M/Cte ($14.820.000), la forma de pago será a) Un primer pago para el mes de agosto por valor de Setecientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. ($780.000), b) Tres (03) pagos del mes de septiembre a noviembre pagos iguales por Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte ($3.900.000).c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Trescientos Cuarenta Mil Pesos M/Cte. ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones	Para el periodo objeto de este pago, la

	con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	correspondientes a esta obligación	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral enmodalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones correspondientes a estaobligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones correspondientes a estaobligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutan acciones correspondientes a estaobligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los 5 GTH-F075 V.05 programas virtuales del área temática en el objeto del contrato	Impartir la formación virtual en las fichas 2374776-2374393-2374797 en la fase de planeación del proyecto.	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. Fichas: 2374797, 2374776 y 2374393

6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicosde la entidad.	Se generó y ejecutó la estrategias de comunicación de manera personal, vía e-mail, telefónica, whatsapp y plataforma para motivar a los aprendices a que dieran continuidad a la formación. Se continuó con la fase de planeación motivando a los aprendices a participar activamente en la formación. Se realizaron sesiones sincronicas en línea los dias 2 y 9 de diciembre Tituladas Virtuales TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD fichas: 2374797, 2374776, 2374393	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. Fichas: 2374797, 2374776 y 2374393
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis de los aprendices que aprobaron las siguientes competencias: - Orientar personas según normativa de salud. - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los	Plataforma Sofia Plus Fichas: 2374797, 2374776 y 2374393

		Convenios Internacionales. - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes	Se realizó el seguimiento de la formación en el LMS aplicando la lista de chequeo diseñada el Grupo de Gestión Operativa Integral para la formación con	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Técnico en Apoya Administrativo en

	actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	modalidad virtual y a distancia de la Dirección Nacional del Sena a. Todos los aprendicesse encuentran en estado "formación". b. Se registran juicios evaluativos fase de análisis	Salud. Fichas: 2374797, 2374776 Y 2374393 Plataforma Sofia Plus Fichas: 2374797, 2374776 Y 2374393
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución	Se propendió el trato respetuoso en comunicaciones formales e informales y el cumplimiento del reglamento.	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. Fichas: 2374797, 2374776 Y 2374393
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual según la asignación y requerimientos del centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual en el Centrode Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseñocurricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en AmbientesVirtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se establecieron las pautas que están dentrode la guía de orientación para la formación virtual en el Técnico en Apoyo Administrativo en Salud 2374797, 2374776 y 2374393	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. Fichas: 2374797, 2374776 y 2374393
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objetocontractual.	Se acatan y se cumplen todos los lineamiento dados por la entidad, el coordinador académico y el líder virtual para la formación virtual de las fichas tituladas en Técnico en Apoyo Administrativo en Salud	Plataforma Territorium formación Titulada Virtual: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. Fichas: 2374797, 2374776 y 2374393

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21979467 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley antitrámites*

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Sandra Patricia Quijano Martínez

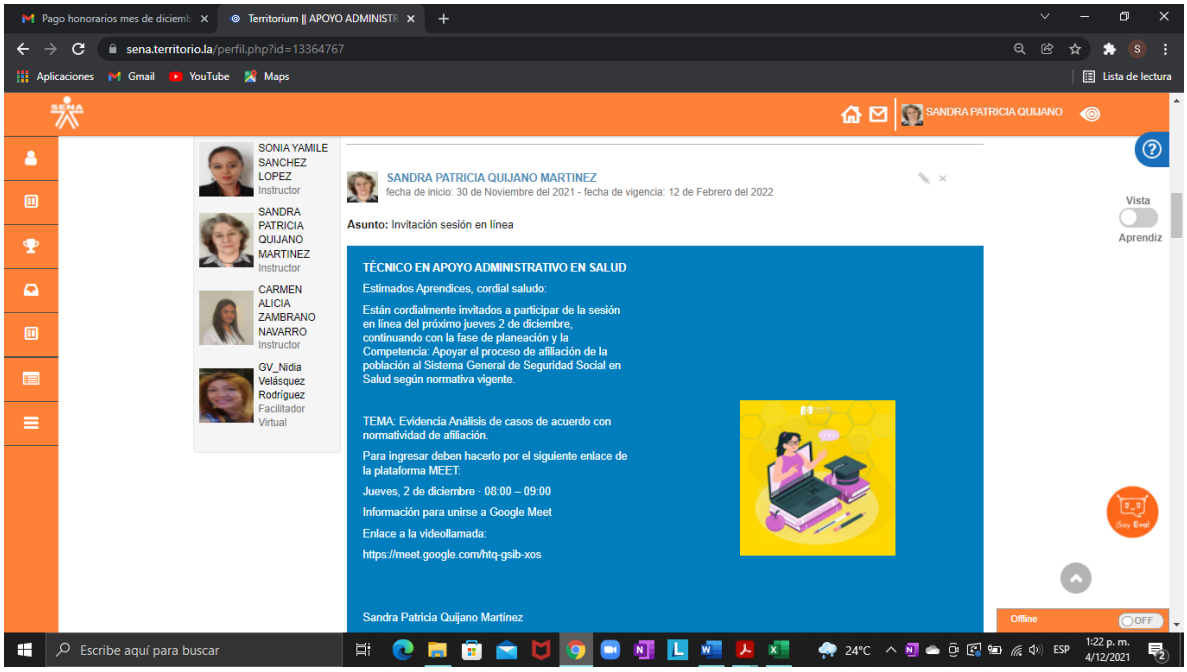
Contratista
C.C. No. 51809205

Recibí a satisfacción:

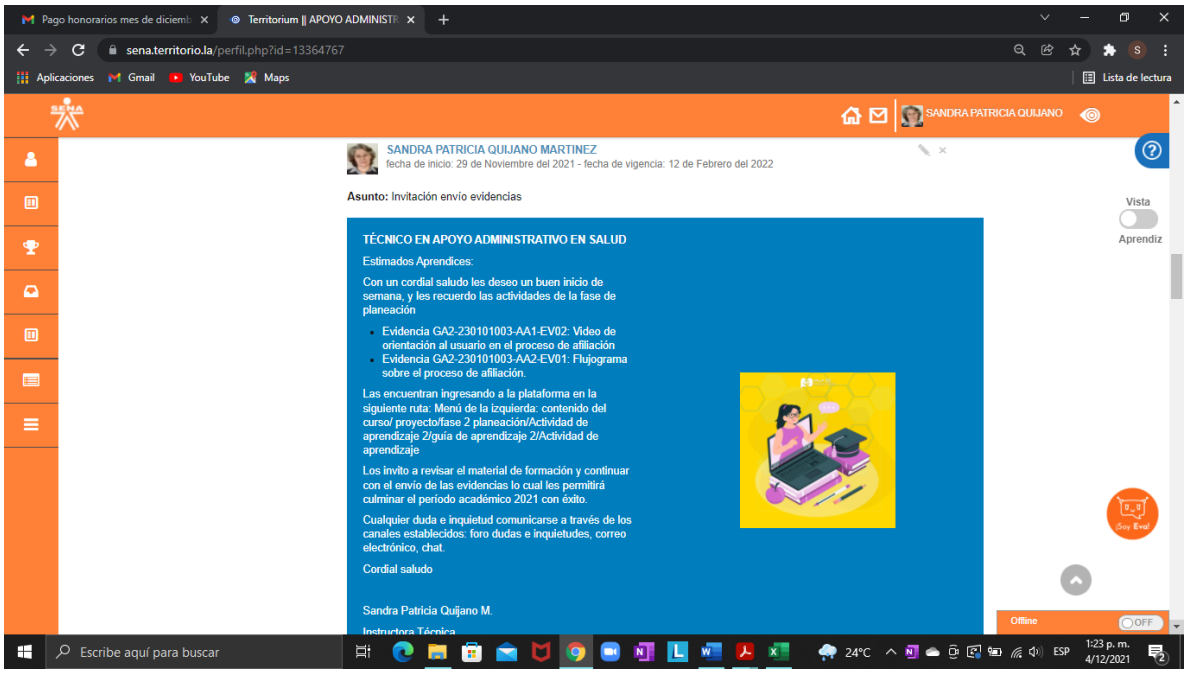
GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2789472**
Coordinador Académico

Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez

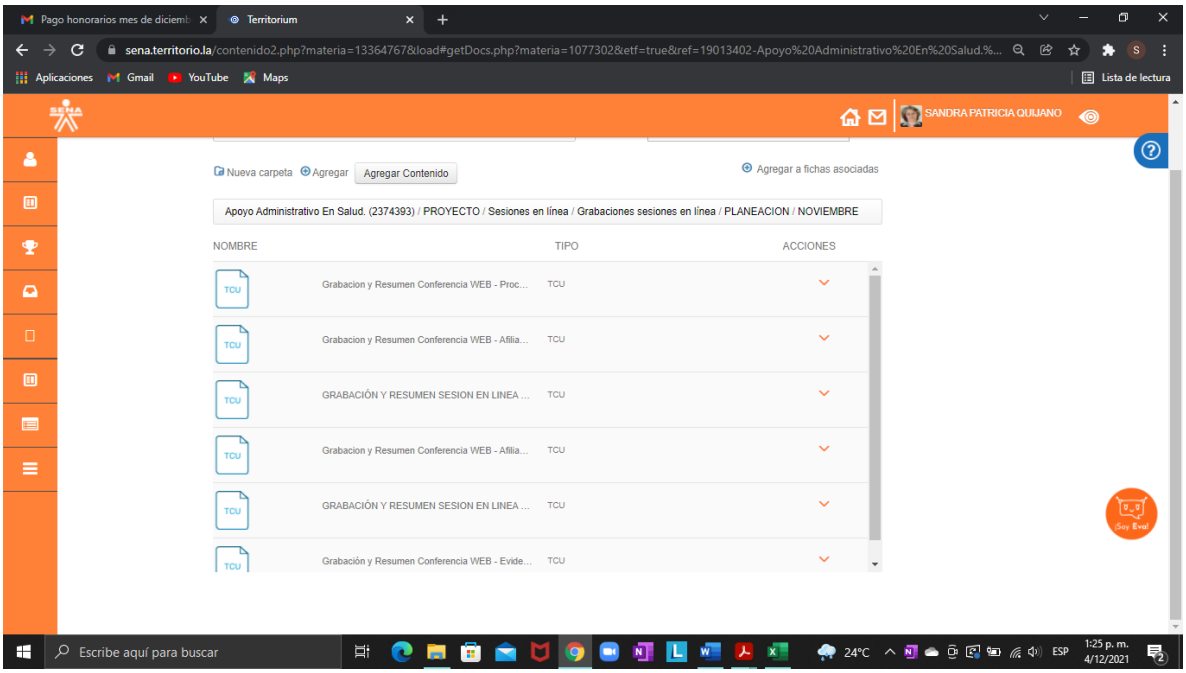
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los 5 GTH-F075 V.05 programas virtuales del área temática en el objeto del contrato



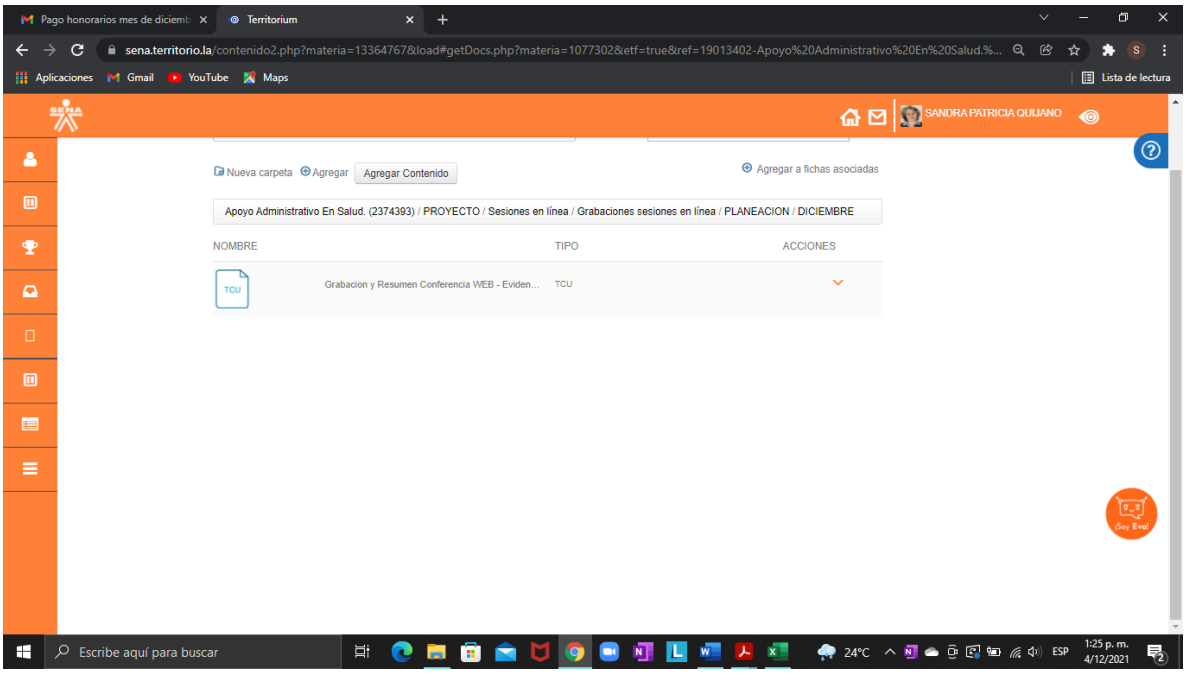
Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez

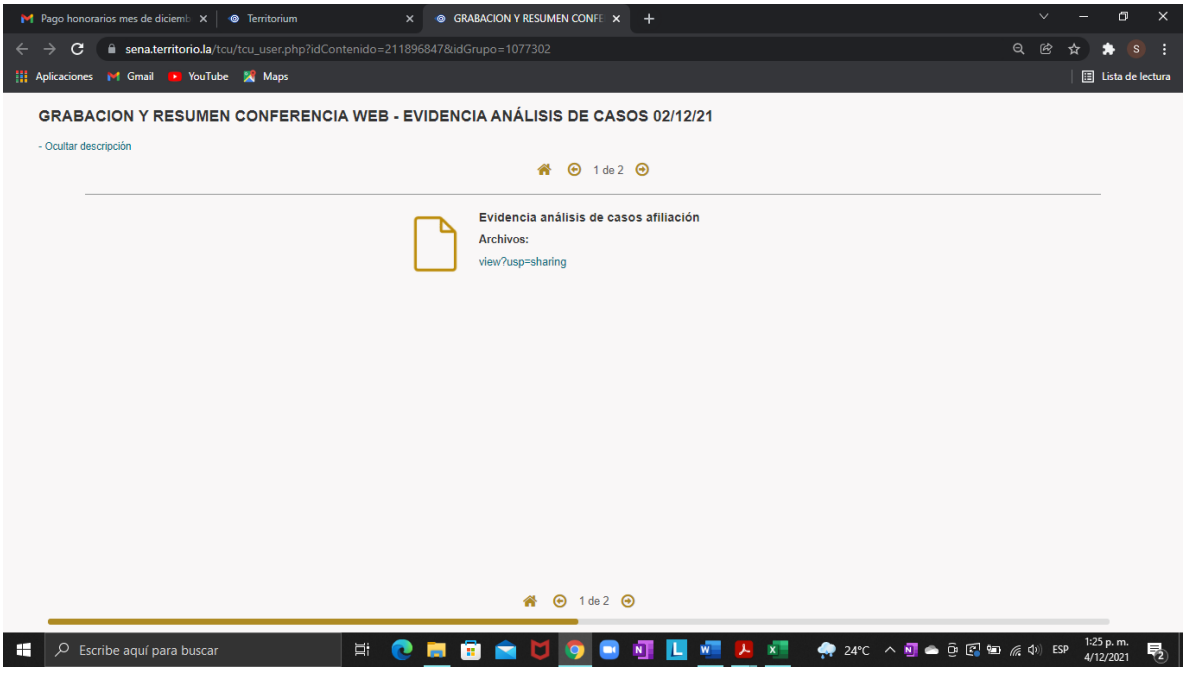


6. Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

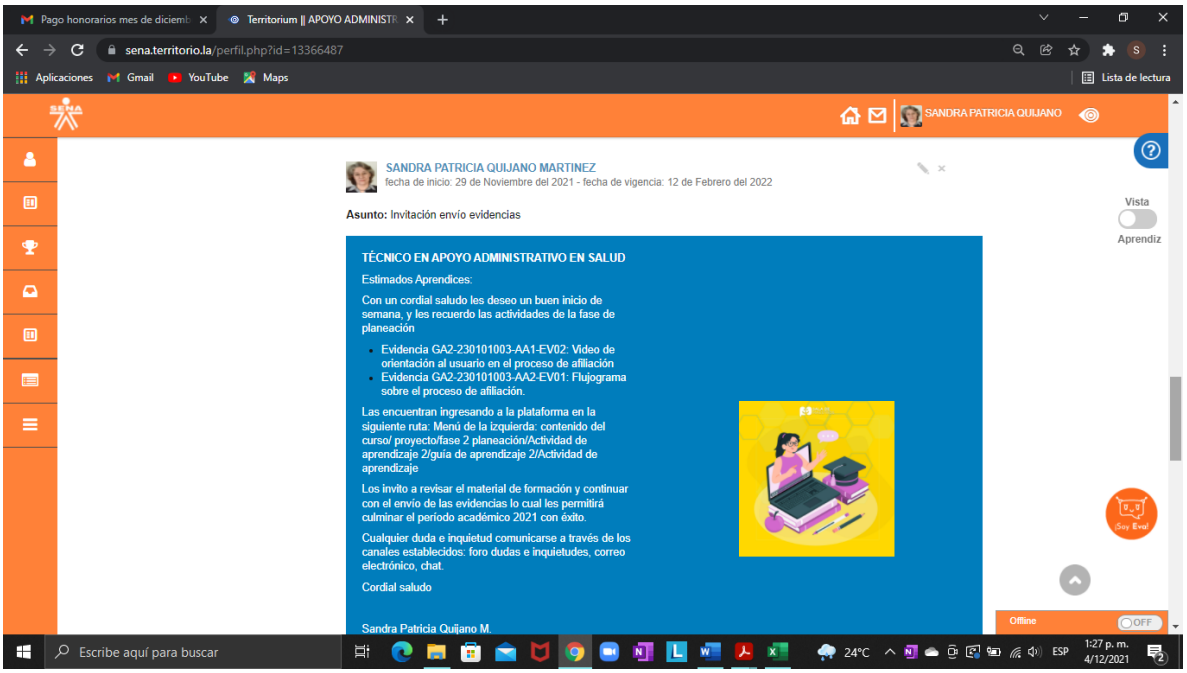


Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez

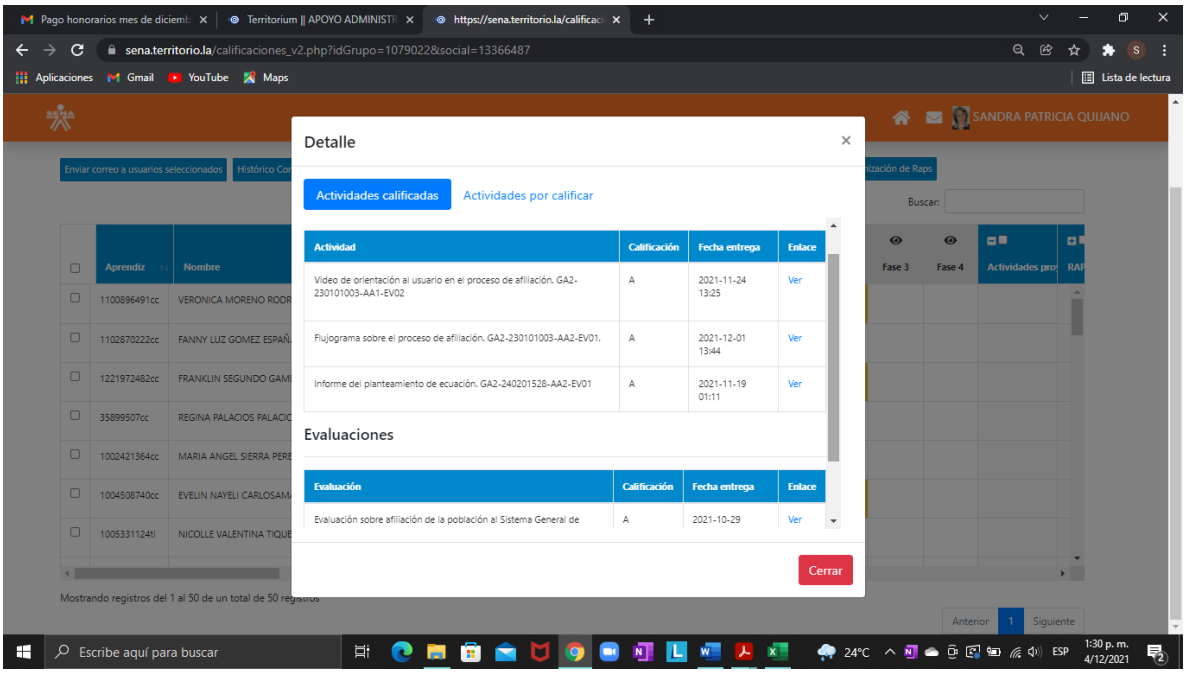




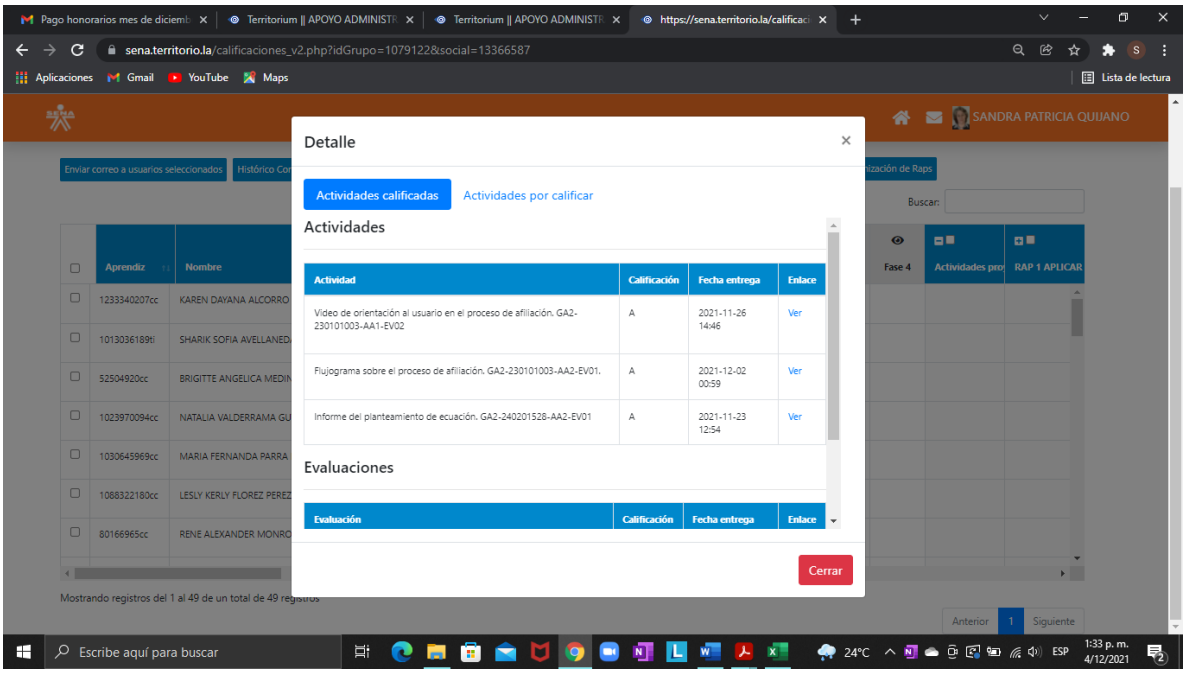
Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez

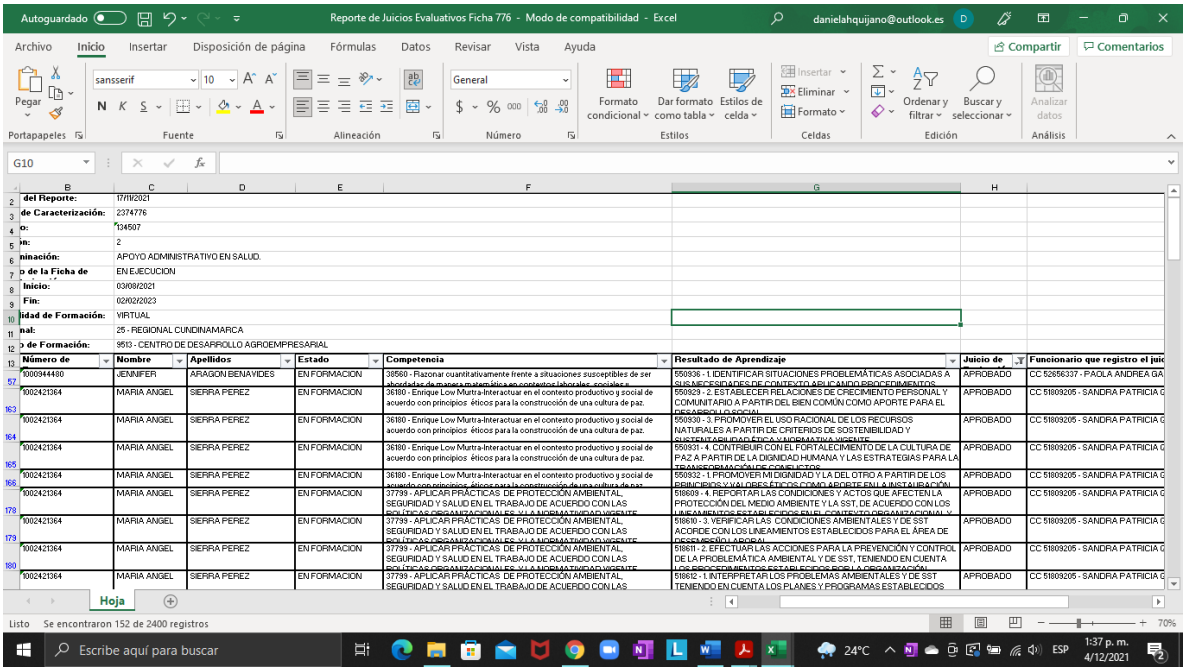


7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

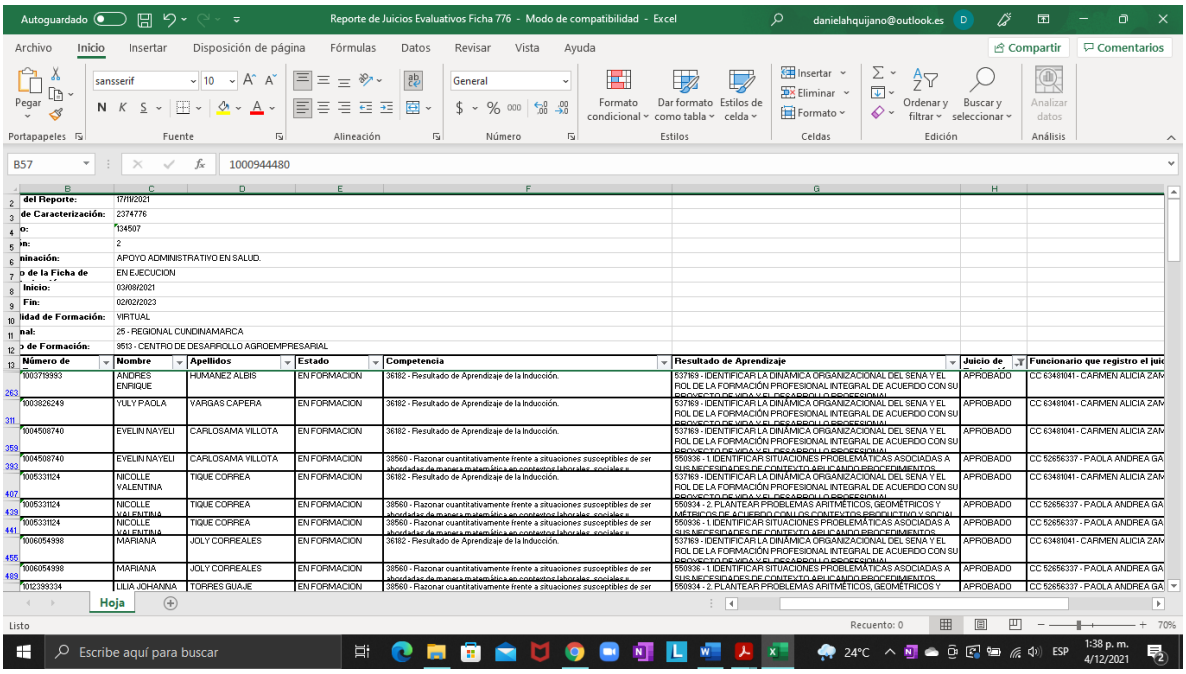


Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez





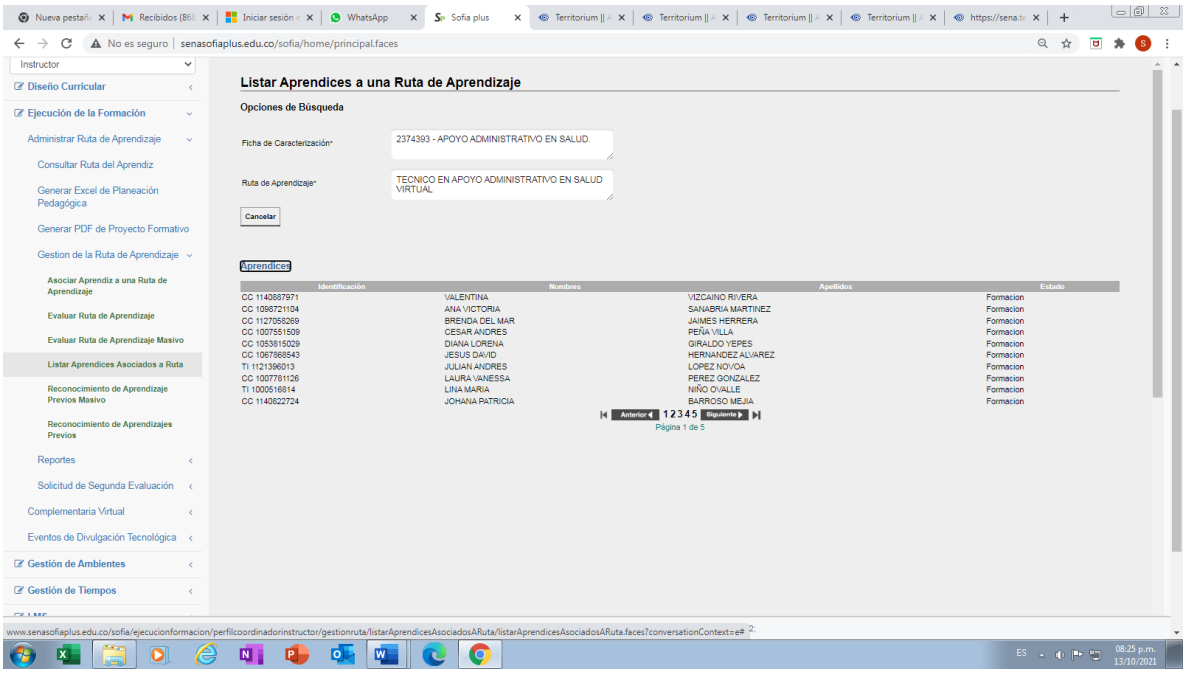
Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez

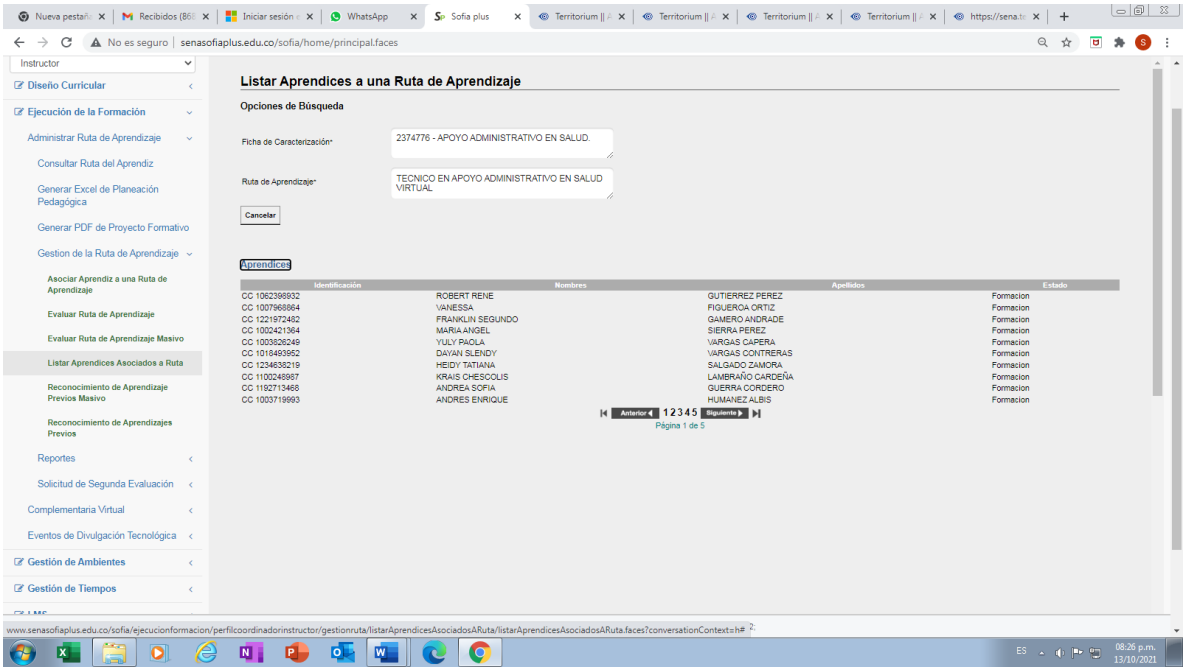


del Reporte:	17/11/2021							
de Caracterización:	2374776							
o:	134507							
n:	2							
inación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.							
o de la Ficha de	EN EJECUCION							
Inicio:	03/08/2021							
Fin:	02/02/2023							
idad de Formación:	VIRTUAL							
nal:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
o de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juic	
1003789993	ANDRES ENRIQUE	HUMANEZ ALBIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	537169 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63481041 - CARMEN ALICIA ZAM	
1003826249	YULY PAOLA	VARGAS CAPERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	537169 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63481041 - CARMEN ALICIA ZAM	
1004508740	EVELIN NAYELI	CARLOSAMA YILLOTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	537169 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63481041 - CARMEN ALICIA ZAM	
1004508740	EVELIN NAYELI	CARLOSAMA YILLOTA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	550936 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 52656337 - PAOLA ANDREA GA	
1005331124	NICOLLE VALENTINA	TIQUE CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	537169 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63481041 - CARMEN ALICIA ZAM	
1005331124	NICOLLE VALENTINA	TIQUE CORREA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	550934 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 52656337 - PAOLA ANDREA GA	
1005331124	NICOLLE VALENTINA	TIQUE CORREA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	550936 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 52656337 - PAOLA ANDREA GA	
1006054998	MARIANA	JOLY CORREALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	537169 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 63481041 - CARMEN ALICIA ZAM	
1006054998	MARIANA	JOLY CORREALES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	550936 - 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 52656337 - PAOLA ANDREA GA	
1012399334	LILIA JOHANNA	TORRES GUAJE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	550934 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	CC 52656337 - PAOLA ANDREA GA	

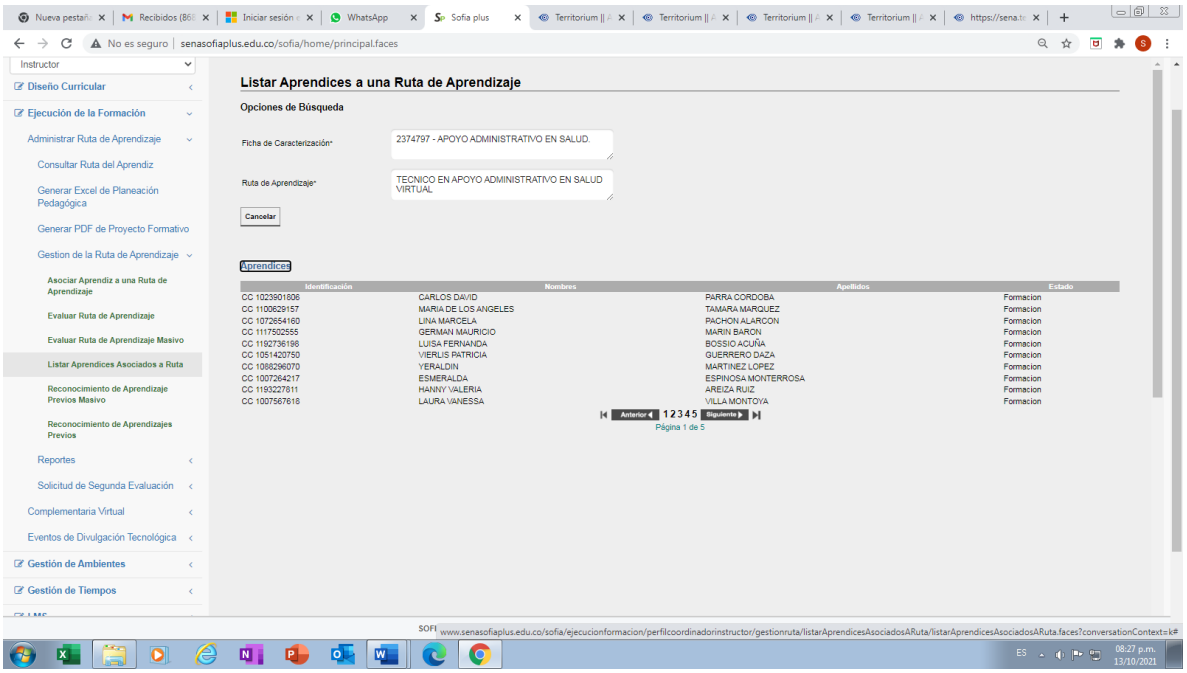
8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

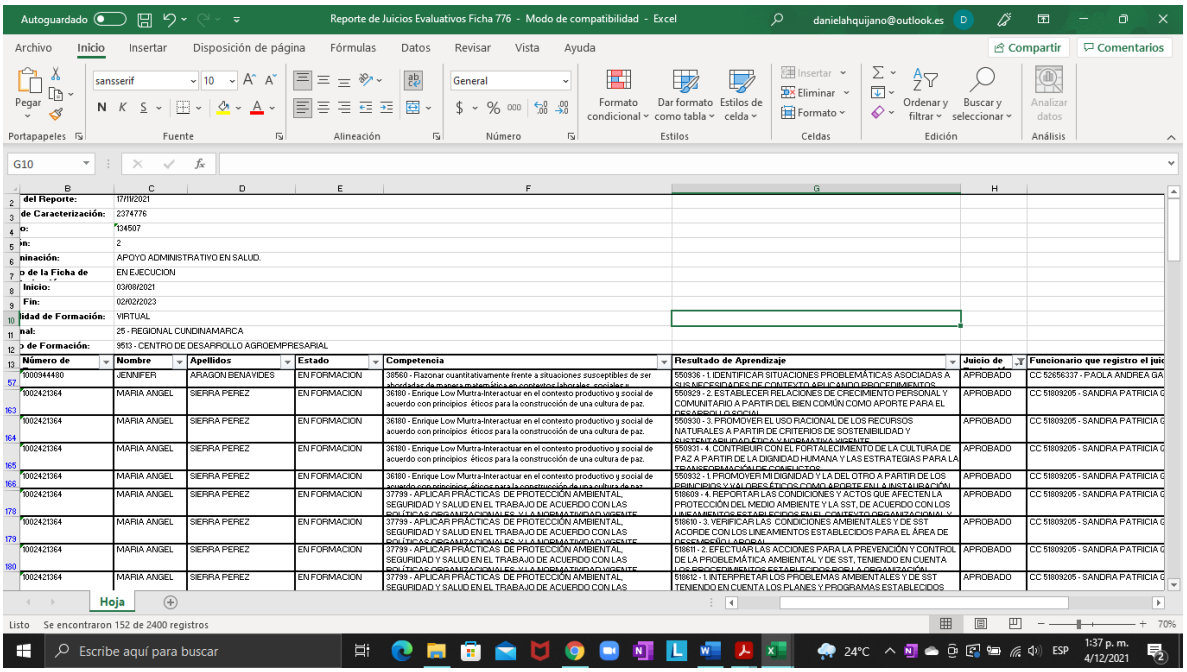
Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez





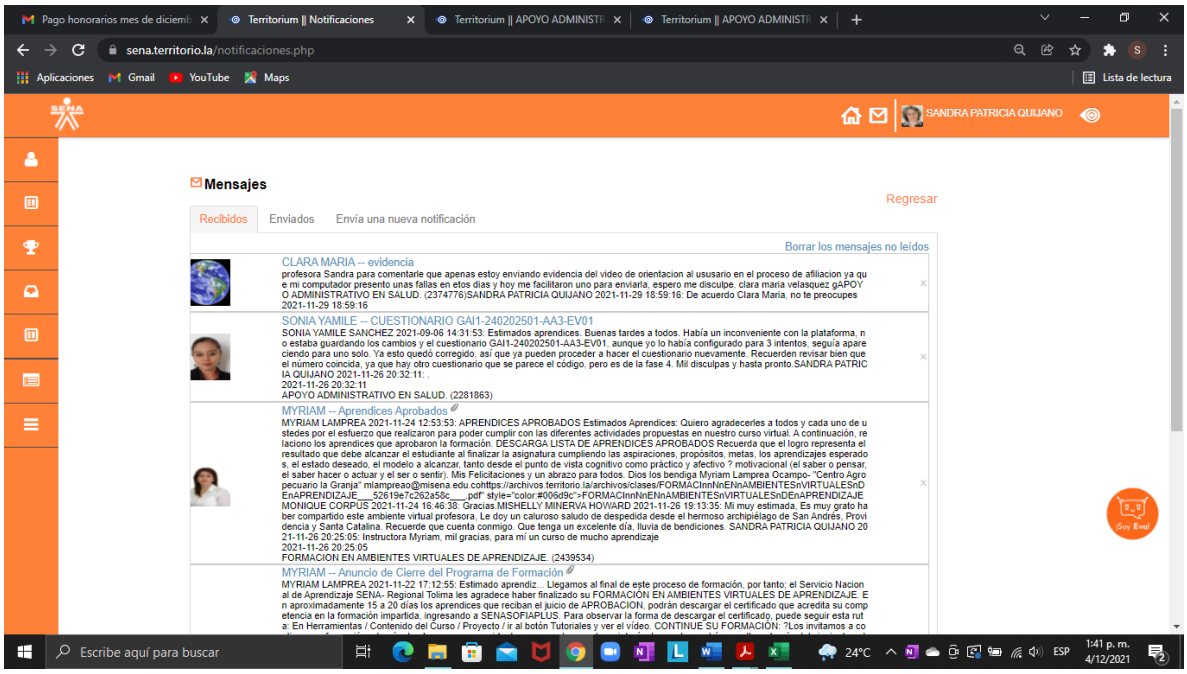
Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez

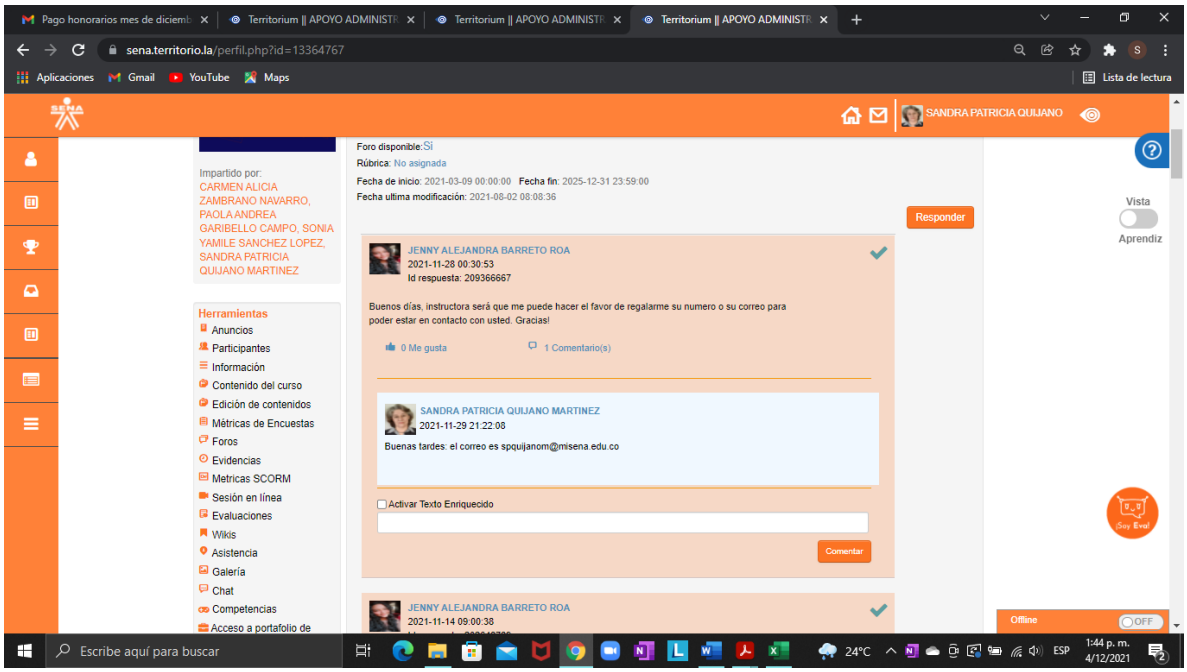




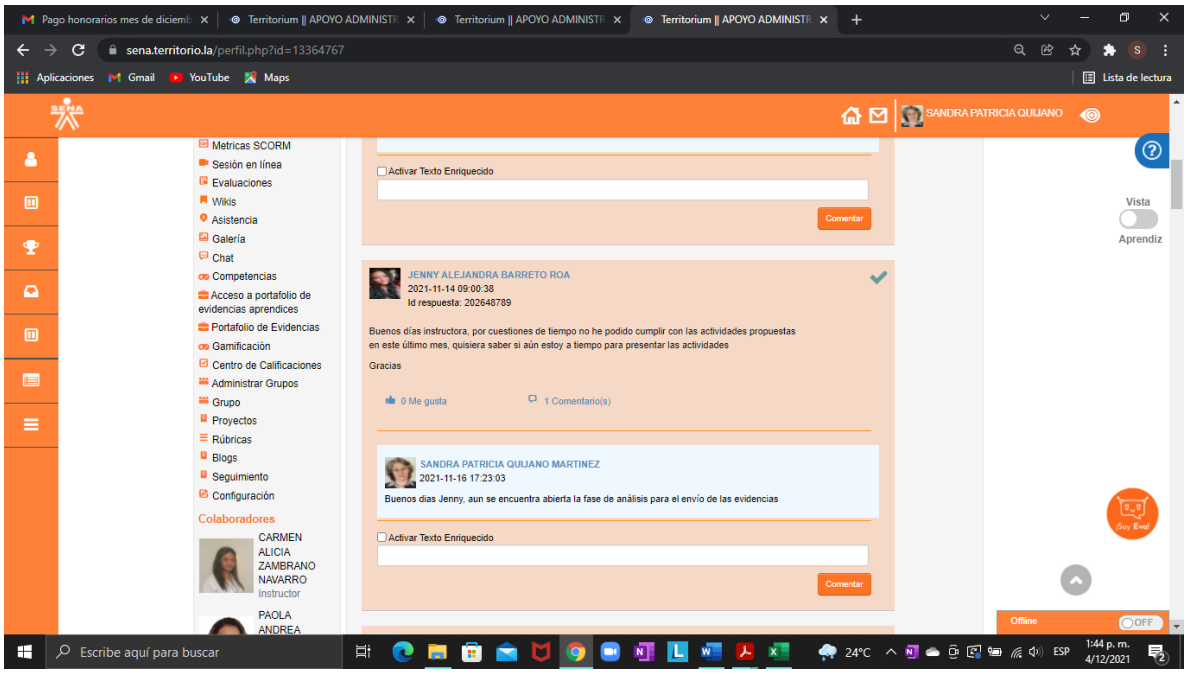
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución

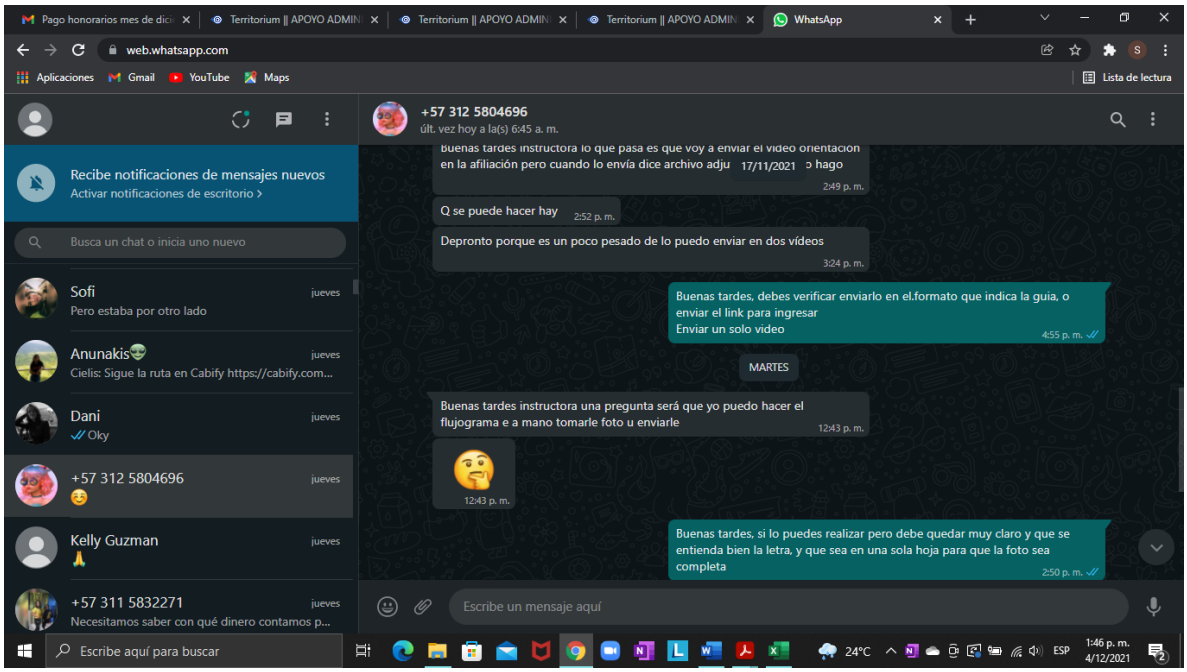
Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez



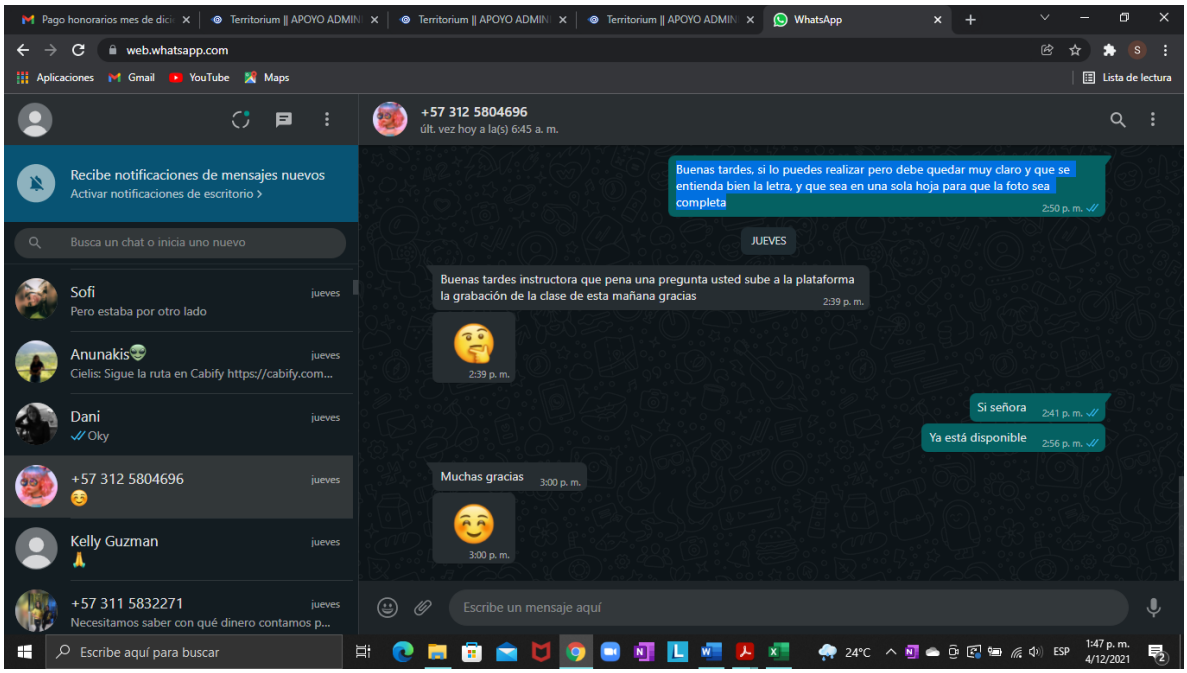


Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez



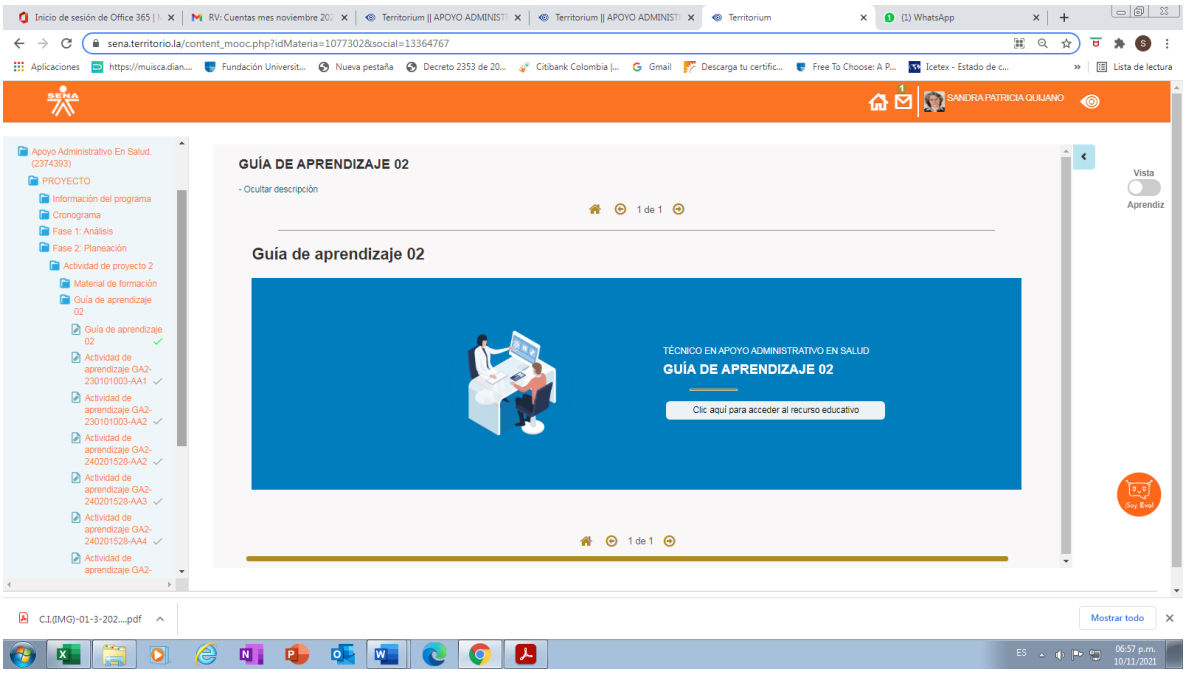


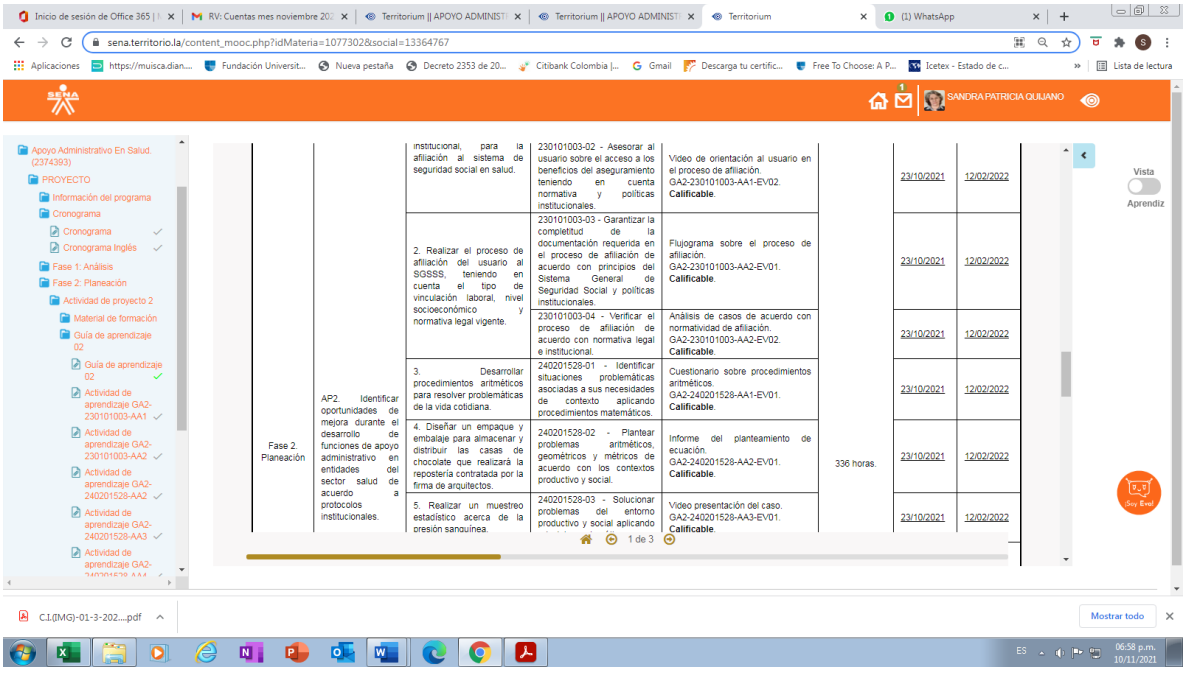
Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez



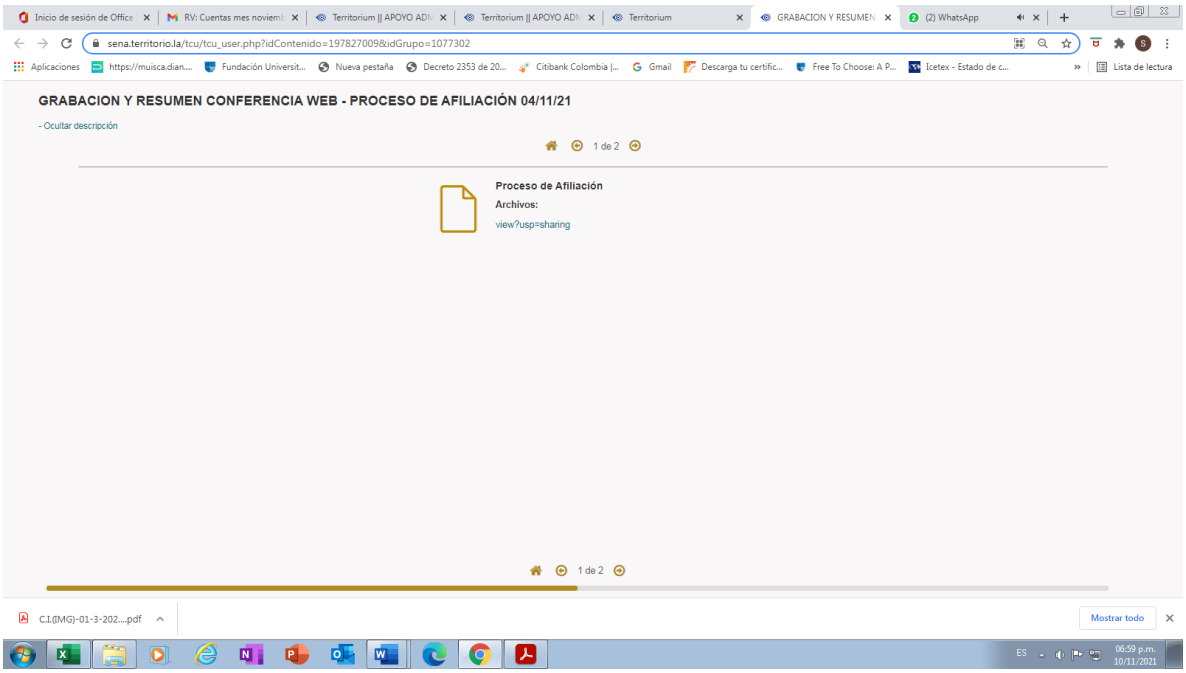
14. Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.

Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez





Evidencias de cumplimiento diciembre Sandra Patricia Quijano Martínez



SOPORTE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA PERECPECION PROGRAMAS VIRTUALES

