Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N°. SS-CPS 345 DE 2021

Informe Parcial X / No. Del Informe 2	*Informe Final __*
Periodo del Informe: 1 de Mayo al 30 de Mayo del 2021	
Fecha en la que se rinde el informe:	*03 de Junio del 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**BIBIANA LEONOR RODRIGUEZ GONZALEZ**
NIT / C.C.	**20.767.812**
Supervisor	ELIZABETH COY JIMENEZ
Cargo	Subdirectora de Vigilancia en Salud Publica
Objeto del Contrato o Convenio	"apoyar las acciones de salud pública en la inspección, vigilancia y control de las ETV y zoonosis de acuerdo a las normas técnico administrativas vigentes y articuladas a las rutas de atención integral en salud de enfermedades infecciosas transmitidas por vectores y zoonosis en el marco la política de atención integral en salud."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	23/03/2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29/03/2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100011546
Registro Presupuestal	4600005202
Valor Inicial del Contrato o Convenio	**$ 16.392.126**
Adición	
Valor Total del Contrato	**$ 16.392.126**
Plazo de Ejecución Inicial	6 MESES
Prorroga No 1.	
Plazo de Ejecución Final	6 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28 SEPTIEMBRE DE 2021
Suspensión (según aplique)	N.A.
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A.
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A.
Cesión / Terminación Anticipada	N.A.
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	11-46-101020196
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

1. *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

Según productos entregados en el CD al supervisor por parte del contratista se realiza informe de supervisión

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada.)
1. Realizar plan de trabajo en formato de Isolución para el cumplimiento del objeto de contrato, el cual debe estar sujeto a los eventos, municipios y/o provincia asignados bajo la coordinación del supervisor del contrato, dentro de los cinco primeros días una vez firmada el acta de inicio	Se realiza un (1) plan de trabajo en formato de Isolución para el cumplimiento del objeto del contrato, el cual está sujeto a los eventos, de ETV y Zoonosis del Municipio de Nimaima.	Registro plan de trabajo diligenciado físicamente y por medio magnético.
2. Entregar cronograma mensual que recoja todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo en los cinco (5) primeros días de cada mes, dando cobertura a los municipios asignados y las necesidades de la subdirección de vigilancia en salud pública.	Se realiza cronograma de actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo, dando cobertura al municipio de Nimaima y a las necesidades de la subdirección de vigilancia en salud pública.	Se entrega Formato de Cronograma de actividades por medio físico y magnético.
3. Apoyar el desarrollo de acciones de promoción de la salud relacionadas con ETV y zoonosis en el municipio o provincia asignada.	Capacitación en Vectores de importancia en Salud Publica. Participación en el conversatorio Dia Internacional de Chagas.	Se hace entrega de registros fotográficos por medio físico y magnético.
4. Apoyar las acciones de promoción, prevención, control y eliminación de las ETV y zoonosis que se realicen en cada uno de los entornos que planea el Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS).	Se realizo taller en el polideportivo tobia el día 14 de mayo de 2021y taller de accidentes rábico en la biblioteca municipal el día 26 de mayo	Se hace entrega De Acta de asistencia por medio físico y magnético.
5. Concertar con las autoridades municipales y con la comunidad planes de trabajo de acciones en salud pública de las ETV y zoonosis.	Se articuló con diferentes dependencias como secretaria de desarrollo económico y coordinación PIC.	Se hace entrega de registros fotográficos y actas por medio físico y magnético.
6. Propender y desarrollar actividades de promoción de la salud en ETV y zoonosis en individuos y comunidades del área asignada según plan de trabajo.	Se solicito certificado de casos en el municipio.	Certificado

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTION CONTRACTUAL	Código **A-GC-FR-017**
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

7. Realizar actividades de control selectivo e integrado de vectores según situación epidemiológica y entomológica en el área asignada.	No requerido para este periodo	No hay registros para entregar.
8. Mantener el reconocimiento geográfico y mapeo actualizado requerido para el desarrollo de acciones en salud pública de las ETV y zoonosis	No se requirió esta actividad para este mes	No se requirió esta actividad para este mes
9. Apoyar las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con ETV y zoonosis en el área asignada.	Se hace entrega de 2 seguimientos de animal agresor y matriz saa	Seguimientos y MATRIZ SAA
10. Ser referente y desarrollar acciones de la red de entomología en el Departamento de Cundinamarca.	Se realizaron visitas domiciliarias	Planillas
11. Realizar inspección, vigilancia y control de la calidad, producción, comercialización y distribución de los alimentos para consumo humano, con prioridad en los de alto riesgo epidemiológico, así como las materias primas para consumo animal que representen riesgo para la salud humana en los municipios del departamento asignados	No requerido para este periodo	No hay registros para entregar.
12. Realizar inspección, vigilancia y control de las condiciones sanitarias de viviendas, establecimientos, servicios y espacios públicos de a acuerdo con las normas, técnicas y procedimientos establecidos.	No requerido para este periodo	No hay registros para entregar.
13. Vigilar y controlar las condiciones ambientales que afectan la salud y el bienestar de la población generadas por ruidos, tenencia de animales domésticos, basuras y olores.	No requerido para este periodo	No hay registros para entregar.
14 Inspeccionar, vigilar y controlar la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos, disposición sanitaria de excretas, residuos líquidos y aguas servidas. - Vigilancia y control de ETV y Zoonosis (Rabia).	No requerido para este periodo	No hay registros para entregar.
15. Apoyar el proceso de vacunación de perros y gatos contra la rabia, para evitar casos de rabia humana en el Departamento	No fui requerida para la actividad.	No fui requerida para la actividad
16 participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública	Se hace actualización del archivo 2020 y seguir con el archivo del 2021.	Se hace entrega de acta y listado de asistencia por medio físico y magnético.

17. Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad documental vigente.	Se hace entrega final y magnético en el mes de septiembre.	Se hace entrega final y magnético en el mes de septiembre.
18. Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnéticos y hacer llegar copia de los informes mensuales presentados para que formen parte del expediente del contrato	Se hace entrega del informe mensual de actividades de apoyo del municipio de Nimaima a la DRA Elizabeth coy Jiménez.del contrato.	Se entrega informe magnético con sus respectivos soportes y CD.
19. Hacer entrega al supervisor de un informe final que incluya bases de datos, un consolidado de las acciones adelantadas durante la ejecución y demás archivos digitales correspondiente a la totalidad de la documentación relacionada con el objeto del contrato y línea técnica definida por la subdirección de vigilancia en salud pública, el cual deberá ser entregado en medio físico y magnético, debidamente foliado y en carpetas de acuerdo a la Ley General	No requerido para este periodo	No requerido para este periodo.

2. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300023101	24/05/2021	$ 182.135
3300023102	24/05/2021	$ 2.732.021

3. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO*

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

No Aplica.

5. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

ELIZABETH COY JIMENEZ
Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública