DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2795057DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2021) Hasta (30/11 /2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**OSCAR BARRIOS VALENCIA**		
Identificación (CC – NIT):	**91155291**		
Objeto:	VF_POBREZA_2021_EGIT_TH_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de la información de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	$ 16.077.435,00 **M/CTE**		
Plazo:	**330 días**		
Pago Número:	**3 de 11**		
Valor del pago	**Honorarios $ 1.274.085,00** **Comunicaciones $ 187.500,00** **Total $ 1.461.585,00**		
Porcentaje de ejecución física	**27.2%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	121221 de 27/08/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	31/08/2021		
Modificaciones:	No aplica		
Fecha de Inicio:	**01/09/2021**	**Fecha de Terminación:**	**31/07/2022**
Dependencia:	GIT operativo territorial Centro Oriente– Investigación. EGIT		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar la recolección de la información de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos	Se hizo gestión telefónica en cada uno de los ocho segmentos asignados en la muestra para la recolección de la información dentro de la etapa 2111, realizando la sensibilización a los hogares para dar a conocer la importancia de la información precisa y veraz, para garantizar los niveles de cobertura y oportunidad requeridos.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_noviembr**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2795057DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2021) Hasta (30/11 /2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		e Operativo_Telefónico Informes\Recolección\Encuestas
2.Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo	Se asistió a reunión mensual de seguimiento y aclaración de dudas de la recolección telefónica en los 7 segmentos asignados para la Etapa 2111, Semanas 45,46, 47 Y 48 de acuerdo a la muestra EGIT.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_noviembre** Operativo_Telefónico\Comunicaciones\Reentrenamiento
3. Encuestar a todos los hogares que se encuentren en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión de campo realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales.	Se realizó el proceso de encuestar a los hogares asignados por el informático-coordinador de campo y supervisor, en las Semana 44 con fecha del 01 al 03 de NOVIEMBRE : En el Municipio de giron en el Segmento 1442 (Barrio rincon de giron) 11 hogares 30 personas Semana 45 con fecha del 04 al 10 de NOVIEMBRE : En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1334 (Barrio San Rafael) 10 hogares 32 personas Segmento 1346 (Barrio campo hermoso) 9 hogares 25 personas Semana 46 con fecha del 11 al 17 de NOVIEMBRE En el Municipio de Floridablanca en el Segmento 1394 (Barrio la Cumbre) 13 hogares 38 personas en el municipio de Floridablanca Segmento 1406 (Barrio el Reposo) 10 hogares 38 personas	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Informes\Recolección\Resumenes_de_llamadas\R101

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2795057DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2021) Hasta (30/11 /2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	Semana 47 con fecha del 18 al 24 de NOVIEMBRE En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1322 (Barrio Antonia Santos) 7 hogares 28 personas Semana 48 con fecha del 25 al 31 de NOVIEMBRE : En el Municipio de Piedecuesta en el Segmento 1454 (Barrio la argentina) 10 hogares 27 personas	
4. Tener consigo y utilizar el Manual de Recolección y Conceptos Básicos durante el trabajo de campo, para aplicarlo en aquellos casos en que surjan dudas	Se utilizó la última versión del manual de recolección y conceptos básicos (MANUAL DE RECOLECCIÓN), tomándolo como herramienta de consulta de acuerdo a las dudas temáticas de cada una de los capítulos y batería de preguntas del formulario de recolección.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Comunicaciones\Reuniones\Inducciones\Manuales
5. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de	Se informó oportunamente al coordinador de campo los inconvenientes presentados en los procesos de sensibilización, y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2111 de noviembre.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviemb**

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos		**re**\Operativo_Telefónico\Recuentos\Nuevos_2021\
6. Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en el aplicativo de captura de la encuesta	Se realiza verificación de la información en plataforma de las encuestas finalizadas de acuerdo a la muestra seleccionada y fueron cargadas al aplicativo web, realizando las llamadas necesarias durante el periodo de recolección de las semanas 45, 46, 47 y 48 de la Etapa 2111 de noviembre, para garantizar la calidad de la información.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Informes\Sistemas\Tematica
7. Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en el aplicativo de la encuesta.	Se guarda copia de la información en archivo Excel al momento de tomar la encuesta para luego ser cargada a la plataforma en cada uno de los segmentos trabajados y hogares encuestados.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Informes\Recolección\Encuestas\

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2795057DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2021) Hasta (30/11 /2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
8. Asistir presencial o virtualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Se realizaron todas las reuniones pertinentes a través de TEAMS y plataformas de mensajería con el grupo de trabajo para poder corregir los errores e Inconsistencias y se asistió a las reuniones convocadas por el coordinador-de campo, durante la etapa 2111 de noviembre), Socialización de la información y el correcto diligenciamiento de los formularios para ingresar a realizar la recolección telefónica**.**	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Comunicaciones\Reentrenamiento
9. Aplicar y conocer los lineamientos del sistema de gestión de calidad SGC, en el desarrollo de cada una de las funciones y actividades del contrato.	Se utilizó un lenguaje adecuado e incluyente para las llamadas realizadas a todas las personas, residentes habituales de cada uno de los hogares encuestados según la muestra seleccionada, aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del entrenamiento y operativo, para garantizar la calidad y veracidad de la información.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Informes\Sistemas\Reportes
10. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Dar entrega oportuna diariamente de los resúmenes de llamadas por segmento asignado dentro de la etapa 2111, así como los requeridos al final de la misma para contextualizar la información.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviemb**

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		re\Operativo_Telefónico\Informes\Sistemas\Reportes
11. Colaborar a la revisión de las encuestas en el aplicativo de captura, según sea indicado por la coordinación de campo para asegurar la consistencia de los reportes Sistemas vs. Campo	Se apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas de los 7 segmentos correspondientes para las semanas del 45 al 48 de la recolección de octubre, Etapa 2111.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Informes\Sistemas\Reportes
12. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se da utilización a los recursos asignados dentro del contrato en comunicaciones para realizar el operativo telefónico de llamar a cada hogar asignado para cumplir con los objetivos estimados.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\
13.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se desarrolló todas las actividades y gestiones pertinentes para dar cumplimiento a los índices dando apoyo a la recolección de la información de manera telefónica con la realización de encuestas para cumplir con la cobertura mínimo de diez (10) hogares con encuesta completa en la semana del 45 a la 48 durante la Etapa 2111.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2795057DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2021) Hasta (30/11 /2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico
14. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumple con los protocolos de prevención contra el covid-19 acatando cabalmente todas las medidas necesarias desde casa, cumpliendo lo establecido con la recolección de la información de forma telefónica y atendiendo las normas de lavado de manos y desinfección.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico
15. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Se hace uso de canales como Whatsapp, correos o teams para asistir a reuniones, dar reportes diarios de la información recolectada, así como de los avances e inconvenientes que se lleguen a presentar, dando parte oportuno a la coordinación.	Las evidencias reposan en el equipo asignado de la territorial y han sido depositadas allí por la Coordinación de Campo, de acuerdo con la autorización desde Sistemas y debido a la contingencia con la plataforma tecnológica. C:\2021_Febrero-2022_Enero**2111_Noviembre**\Operativo_Telefónico\Comunicaciones

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD				
SALUD	**NUEVA EPS**	Planilla N	8616579532	de	29/11/2021
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	Planilla N	8616579532	de	29/11/2021
ARL	**SURA**	Planilla N	8616579532	de	29/11/2021

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2795057DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2021) Hasta (30/11 /2021)

4.DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _x__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__x___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO___x__**	

6.ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7.ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI __ NO_

8.OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

En ningún caso este contrato genera relación laboral, ni el pago de prestaciones sociales.

9.DECLARACIÓN ESPECIAL

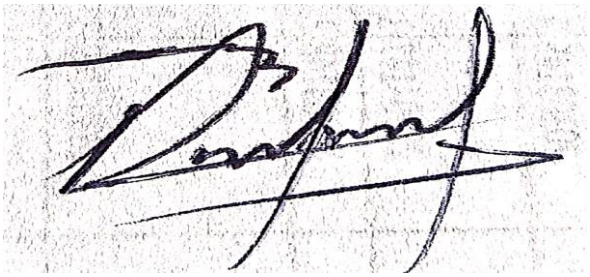
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2795057DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2021) Hasta (30/11 /2021)

Fecha de elaboración: 02/12/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (02) del mes de DICIEMBRE de 2021.





OSCAR BARRIOS VALENCIA
Contratista

Vo. Bo. **JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO**
Supervisor(a)

RAZON SOCIAL :	OSCAR BARRIOS VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-91155291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-12-01
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-29
FECHA DE PAGO:	2021-11-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	8616579532
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601935102
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 113.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 145.400
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.800	$ 4.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 263.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/12/2021

RE: envio de cuenta de cobro de noviembre

Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>

Jue 02/12/2021 19:13

Para: oscar barrios <asamcol@yahoo.es>

Buenas noches Oscar

Le informo que su cuenta de cobro ha sido aprobada para respectivo pago.

Cordialmente;

Jenny Carolina Gutiérrez Blanco
Profesional Universitario
GIT Operativo Bucaramanga
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 153. IP 3407
Bucaramanga - Santander
jcgutierrezb@dane.gov.co
www.dane.gov.co

De: oscar barrios <asamcol@yahoo.es>
Enviado: miércoles, 1 de diciembre de 2021 19:35
Para: Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>
Asunto: envio de cuenta de cobro de noviembre

Buenas noches

Envío cuenta de cobro de OSCAR BARRIOS VALENCIA CTO 2795057 con firma escaneada..

Nota: se hace uso de la cuenta de este correo por la presente contingencia.
quedo atento muchas gracias