PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de diciembre de 2021

Señor
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2232276
Cargo del supervisor Coordinador Acadèmico
Dependencia Centro Agroempresarial y Turìstico de los Andes “CATA”
Ciudad Màlaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2232276 de 2021

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13929172 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el equipo pedagógico CATA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 39237899). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3797216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación en la red de PEDAGOGIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación	Se realizo el plan de acciòn de pedagogica y el alistamiento de curso Fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la	Plan de accion pedàgogica. Desarrollo curricular fichas 2435369 -

	pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Creación Ruta de aprendizaje para el programa de formación pedagógica 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	Listado de aprendices en estado formación
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de	Inducción a Instructores inscritos en el programa de formación Fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas	Portafolio de evidencias fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través

	aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Impartir FPI en el área pedagógica Fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	Control de Asistencia fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socializaciòn reglamento del aprendiz a las fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	Evidencias fotogràficas

6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Solicitud equipo portátil para el área de pedagogía	Correo electrónico
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Acompañamiento pedagógico en la estructuración de portafolio de aprendices incluyendo la organización de la carpeta de etapa productiva	Evidencias fotográficas acompañamiento pedagògico
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Emisiòn de juicios evaluativos para las fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	Consolidado de evaluación grupal fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó actividad de emisión de juicios/ Actas de evaluación y seguimiento de la formaciòn para las siguientes fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación	Actas de seguimiento a formaciones complementarias

		profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Contactar a líderes de red para concertar agendas de trabajo con redes del conocimiento , copiando al supervisor/ coordinadores y Subdirecciòn	Correos institucionales
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Diligenciar portafolios de formaciòn complementaria de acuerdo a lineamientos institucionales	Drive pedagogìa
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.	Entregar acta con el informe de resultados de las fichas 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	Correos enviados a administración educativa con actas de certificación
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este	Realizar desarrollo curricular para programas de formación pedagógica a instructores dentro del marco del PIC y el plan de acción pedagógica de	Drive Pedagogìa

	material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	centro – Orientar la presentación de PTS	
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Acompañamiento pedagógico en la estructuración de portafolio de aprendices incluyendo la organización de la revisión de actas de la aplicación de pruebas aplicada	Evidencia fotográfica acompañamientos pedagògicos
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiación académica.	Acompañamiento pedagógico en la formulación, validación y publicación de proyectos formativos por cada oferta publicada en el centro de formación	Actas y correos de trazabilidad de publicación de proyectos formativos
16	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Participar activamente en la jornada de priorización de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico de SENNOVA para el abanco de proyectos 2022	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Realizar acompañamiento técnico pedagógico en la formulación y validación de proyectos formativos incorporando el componente de innovación y desarrollo tecnològico	Acta de validación de proyectos formativos
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Realizar acciones de promoción de oferta mensual del centro de formaciòn	Evidencia redes sociales

19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Creación Ruta de aprendizaje para el programa de formación pedagógica 2435369 - Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas 2458137 - Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA	Correo a administración educativa
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Acompañamiento pedagógico a los instructores a través de las redes de conocimiento en la formulación de proyectos pedagògicos	Evidencias reuniones con redes de conocimiento
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Estructuraciòn de EFOs y NSCL para el diseño de dos programas de formación de la red pecuaria – TC en Cuidado de animales de compañía y TC en equitación y chalanería criolla	DRIVE diseños curriculares
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento continuo a aprendices/instructores a través de jornadas de reactivación emocional y cualificaciòn técnica	Evidencia fotográfica de acompañamiento por redes del conocimiento
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de ambientes para formación pedagógica a instructores	Correo enviado a la coordinación administrativa y financiera
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del	Socializaciòn y dinamización de aprendices/instructores en	

	SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	la inscripción de hoja de vida para banco de instructores 2022, realizando actualización y soporte de documentaciòn	
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Inscripciòn a cursos de formación pedagógica orientados por la ENI según lineamientos institucionales	Certificados cursos y NSCL
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir y hacer cumplir los lineamientos SIGA en la estructuración de portafolios según procedimiento de desarrollo curricular y guía para ejecución de procesos formativos	DRIVE portafolios por ficha y red de conocimiento
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realizar acompañamiento pedagógico en la validación de proyectos del plan estratégico y portafolio de servicios	Asistencia jornada de priorización de proyectos de innovación y desarrollo tecnològico
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación Vigente aún.	Certificación Vigente aún.
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de diciembre de 2021	Cuenta noviembre cargada al SECOP II

30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Diligenciar formatos de cuenta correpondiente al mes de diciembre de 2021	Cuenta noviembre cargada al SECOP II
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de diciembre de 2021	Cuenta noviembre cargada al SECOP II
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Salvaguardar equipos de computo e información interna de la insituciòn según lineamientos institucionales	Hoja de vida portátil Coltel - 077392
33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona	Uso de correo institucional para manejo de información interna	Trazabilidad de correos institucionales

	relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.		
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	En el cumplimiento de este contrato no se presentaron comisiones de ningún tipo por tanto no se evidencia ninguna actividad	
35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	En el transcurso de la ejecución del contrato se ejercieron todas las actividades procurando el cuidado integral de la salud y no fuè necesario informar ocurrencia de incidentes ya que no se presentaron, salvo enfermedad por COVID la cula fuè reportada seg``un lineamientos institucionales	Correo electrónico de informe POSITIVO COVID
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación de jornadas de prevención de riesgos programadas por SIGA como también participación de los cursos asignados en esta àrea	Asistencia y certificado del àrea
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar propuesta técnico pedagógica para la unificación de criterio en el ejercicio del desarrollo curricular y portafolios de instructor.	Acta reunión UNIDAD DE CRITERIO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y Planilla de pago de S. S. No. 9427691963 (APORTES EN LÍNEA) correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
RUBÉN DARIO MORENO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 13929172 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2232276
Coordinador Acadèmico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA :	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**FECHA INICIO FICHA:**	**FECHA FIN FICHA:**
Fichas 2435369 – 2458137 - 2415730	Desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas Acompañamiento técnico pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA Fortalecimiento de la integralidad en los procesos pedagógicos	01 diciembre de 2021	14 diciembre de 2021
NOMBRE INSTRUCTOR:		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:**	
RUBEN DARIO MORENO QUINTERO		24	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

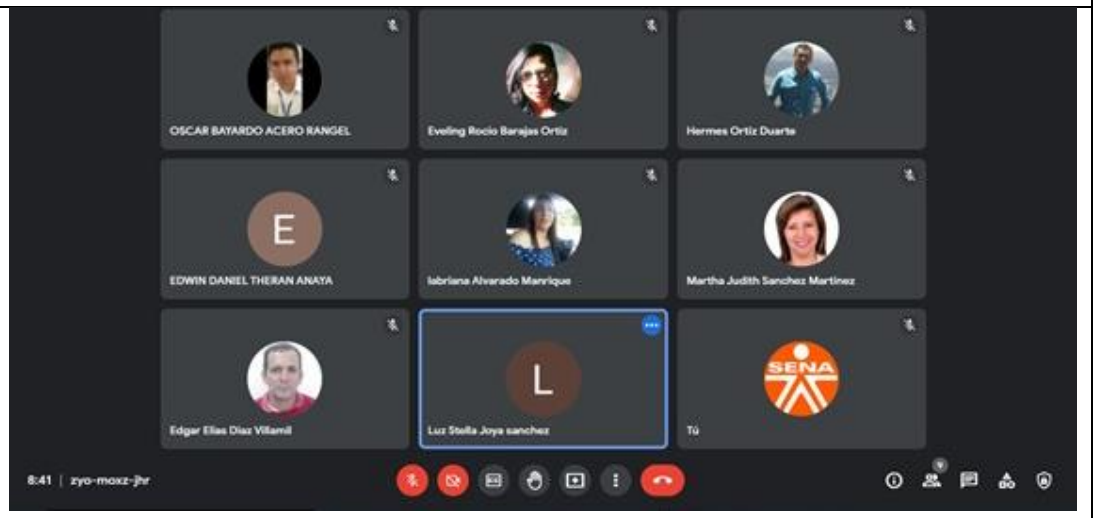
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

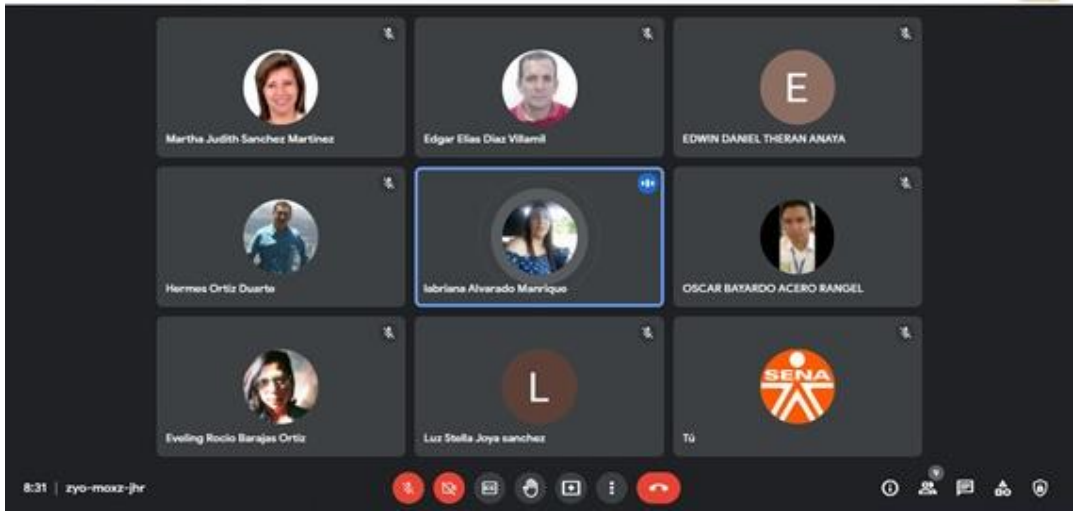
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
1	Impartir FPI en el área Pedagógica a Instructores 2415673 - ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA 8 horas	20	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			
9	Impartir FPI en el área pedagógica a instructores ficha 2435369 - DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACION PROFESIONAL A TRAVES DE LAS	18	

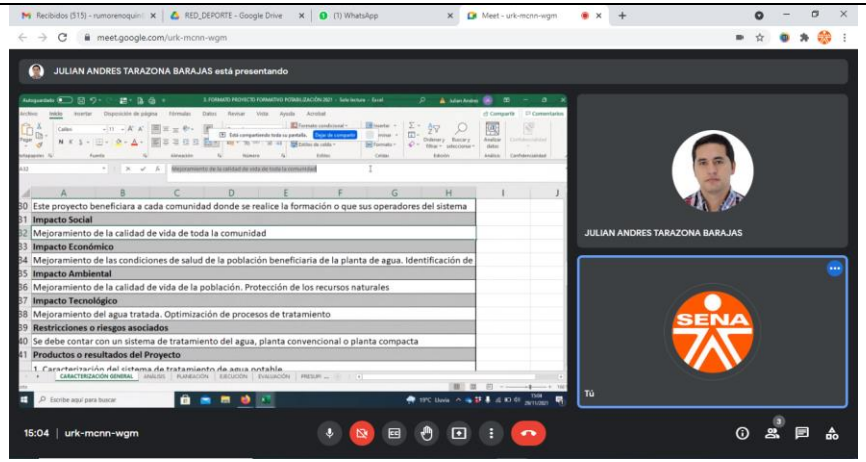
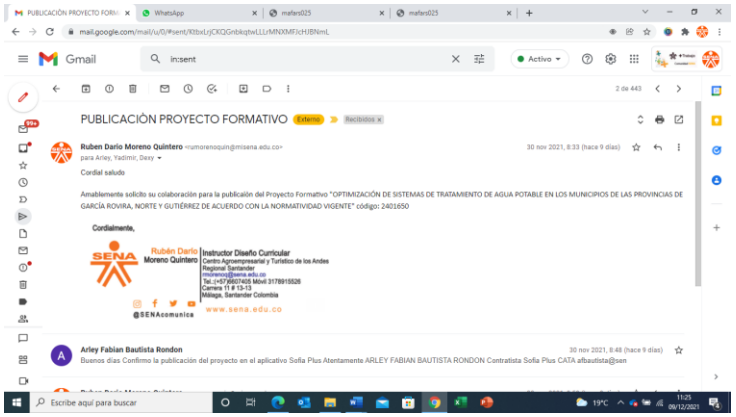
	DIDACTICAS ACTIVAS		
10	Impartir FPI en el área pedagógica a instructores ficha 2435369 - DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACION PROFESIONAL A TRAVES DE LAS DIDACTICAS ACTIVAS	Actividades proyectadas	

14	Impartir FPI en el área pedagógica a instructores ficha 2458137 ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTRUCTOR	Actividades proyectadas	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 1 al 17	Realizar acompañamiento pedagógico en la formulación y validación de proyectos formativos según lineamientos institucionales		 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2435369 - DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACION PROFESIONAL A TRAVES DE LAS DIDACTICAS ACTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR PROCESOS DE FORMACION DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE LOGRO FORMULADOS EN LOS PROCESOS DE FORMACION DE LA EMPRESA.

ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION APLICANDO ESTRATEGIAS METODOLOGICAS ACTIVAS

PLANEAR PROCESO DE FORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2458137 - ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTRUCTOR SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 CARACTERIZAR LA PRÁCTICA DEL INSTRUCTOR SENA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO.

240201056-02 PLANEAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS INSTITUCIONALES.

240201056-03 EJECUTAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LOS INSTRUCTORES ACOMPAÑADOS Y LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS INSTITUCIONALES.

240201056-04 PROPONER ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2415673 - ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA

03 CONSTRUIR GUÍAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA.

04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	09/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES