**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 24 de diciembre de 2021

Señor (a)
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
SUPERVISOR CONTRATO No. 2450758
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre** del año 2021

**Referencia:** No **2450758** del año 2021

**SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.798.522 de FLORIDABLANCA, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($32.000.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000.00) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos | Asignacion Despliegue de Aplicaciones y Servicios en Contenedores Docker - CF1 | Trello: t.ly/cqMR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | Asignacion Procesos comercialización Internacional CF12<br><br>Asignacion tecnología en análisis y diseño ADSO CF27 | |
| 2 | Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | N/A | -- |
| 3 | Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | Asignacion Despliegue de Aplicaciones y Servicios en Contenedores Docker - CF1<br><br>Asignacion Procesos comercialización Internacional CF12<br><br>Asignacion tecnología en análisis y diseño ADSO CF27 | Trello: t.ly/cqMR |
| 4 | Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS. | N/A | -- |
| 5 | Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada. | N/A | -- |
| 6 | Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | N/A | -- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital. | N/A | -- |
| 8 | Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. | *N/A* | Trello: t.ly/cqMR |
| 9 | Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo. | | -- |
| 10 | Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. | N/A | -- |
| 11 | Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas. | *N/A* | Trello: t.ly/cqMR |
| 12 | Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. | Participación en capacitación adobe AR y Adobe XD | https://tinyurl.com/s3uc752w |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4422411799** expedido por **SOI** al mes de **NOVIEMBRE** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en **(3)** folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

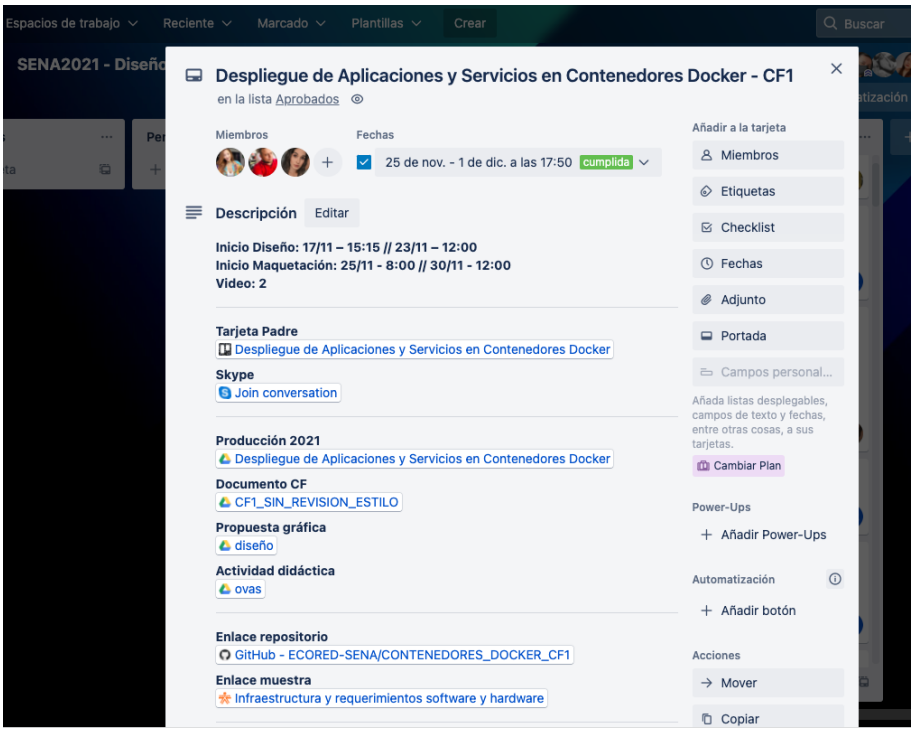
**Firma**
**SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1095798522**

**Firma**
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
**Supervisor Contrato No. 2450758**
**Instructor Grado 17**

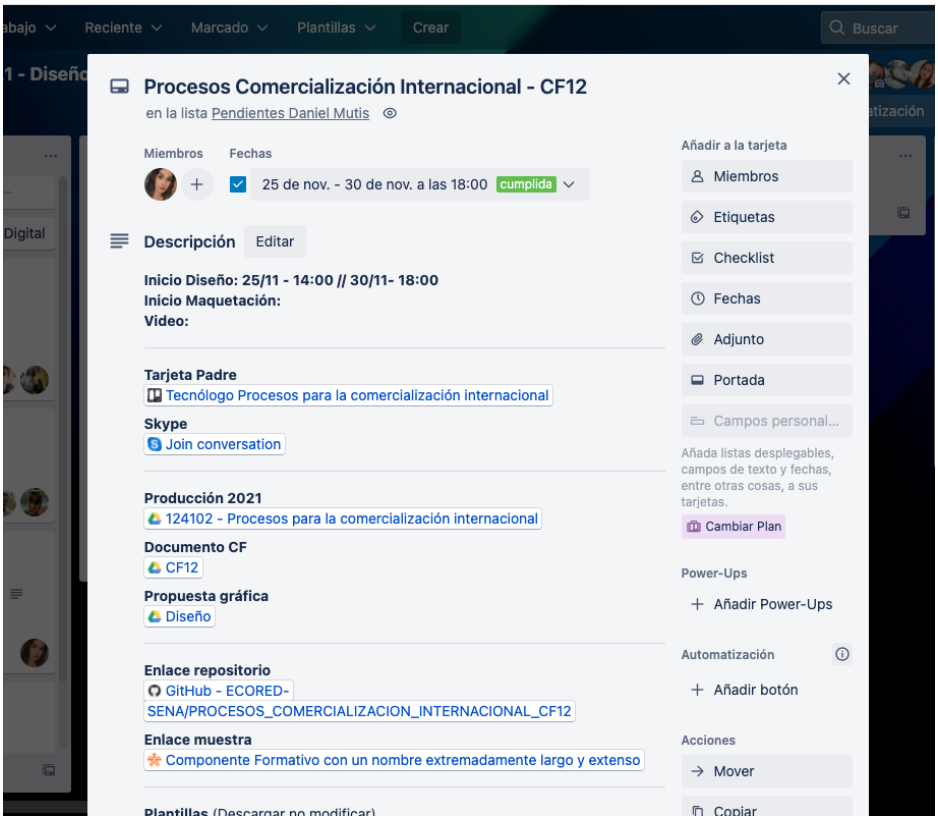
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES - PERIODO: DEL 1 al 24 de DICIEMBRE DE 2021**

**CONTRATO No. 2450758 – SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ**

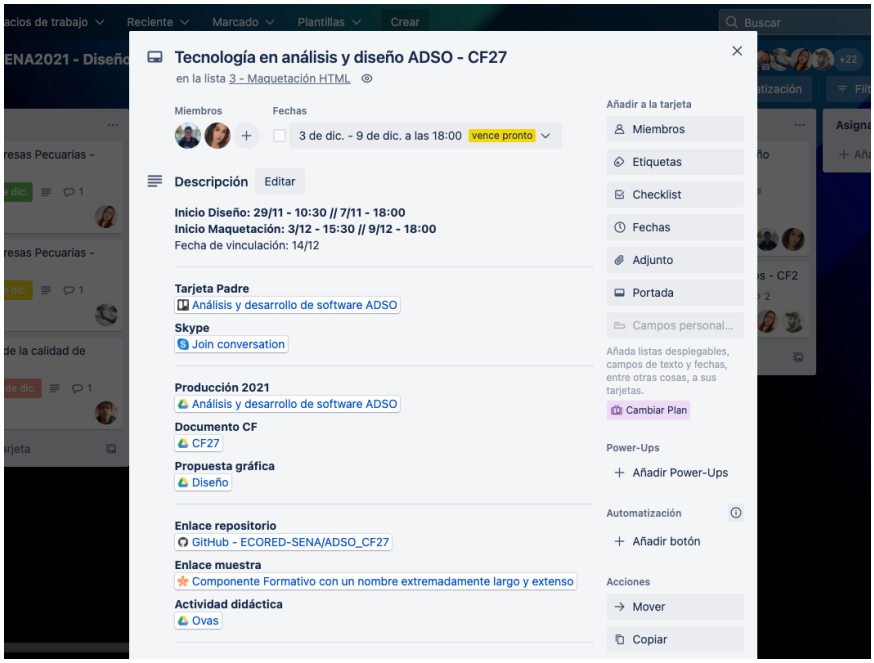
1. Asignación Despliegue de Aplicaciones y Servicios en Contenedores Docker - CF1



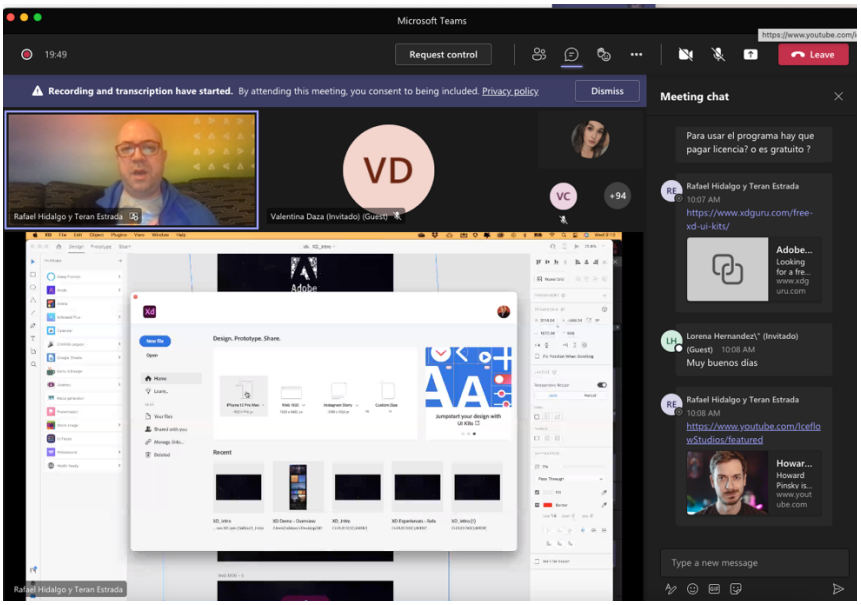

2. Asignación Procesos comercialización Internacional CF12

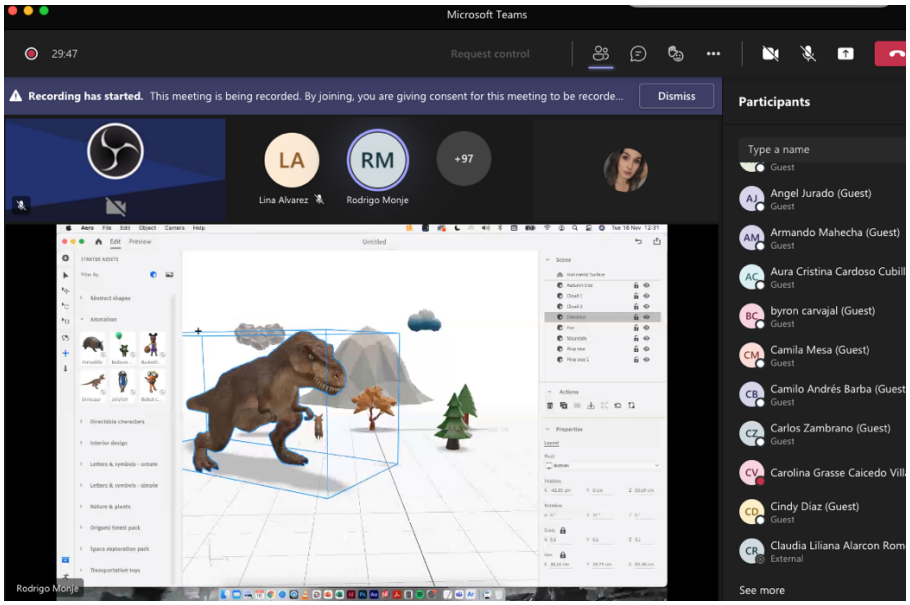


## 3. Asignación tecnología en análisis y diseño ADSO CF27

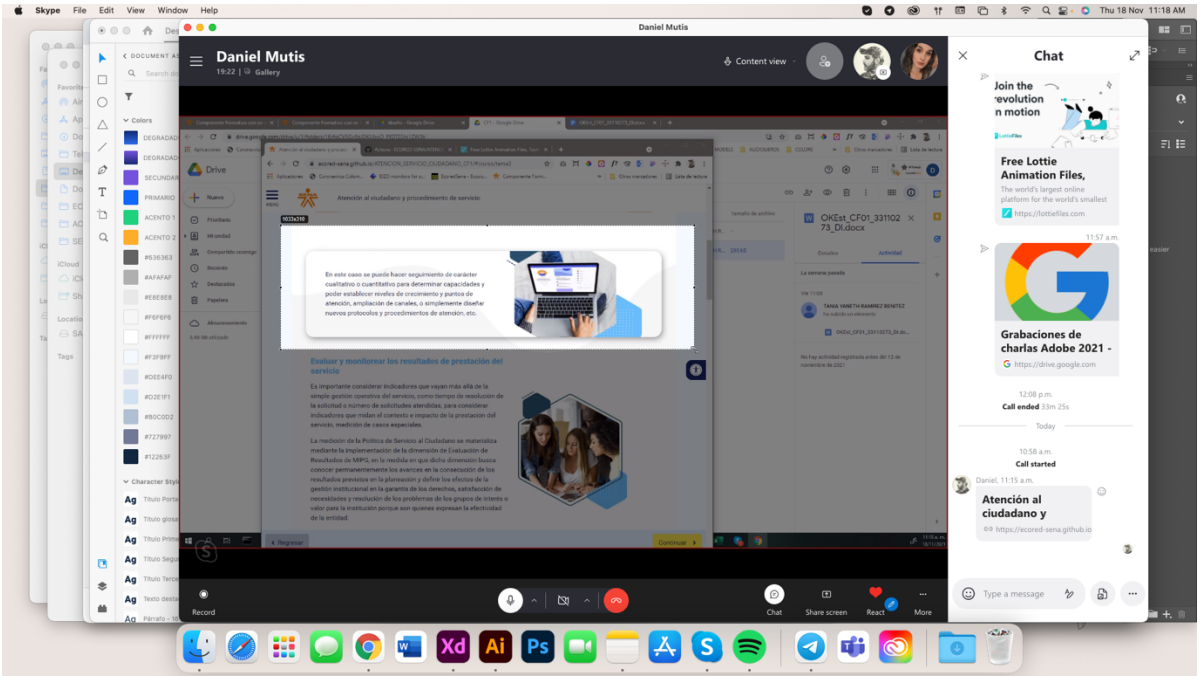



## *4.* Participación en capacitación adobe AR y Adobe XD






## 5. Reunion general equipo 2 socialización contenidos



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. 2450758 DEL 26 DE ABRIL DEL 2021
**NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA CAROLINA DURAN LOPEZ**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 1.095.798.522

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 2. Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 3. Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 4. Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS. 5. Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada. 6. Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 7. Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la produccion audiovisual de un recurso educativo digital. 8. Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. 9. Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo. 10. Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. 11. Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales. 12. Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: 240 DÍAS

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 26 DE ABRIL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:** 25 DE DICIEMBRE DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO:** 25 DE DICIEMBRE 2021

**PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:** 240 DÍAS

**VALOR DEL CONTRATO: $** 32.000.000

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VALOR FINAL DEL CONTRATO:** $ 32.000.000

**SUPERVISOR:** RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC 88.205.969

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $32.000.000 |
| Valor Ejecutado | $32.000.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | 0 |
| Saldo a liberar | 0 |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Capacitación general de la línea de producción y definición de quipos de trabajo. Capacitación con el líder del equipo sobre el uso de los recursos gráficos y explicación de la aplicación de la plantilla. Reunión asignación de recursos: CF7: Plan de acción del programa Tecnología en desarrollo publicitario Capacitación para entrega de documentos contratación Asignación del componente CF13 del programa Tecnología en desarrollo publicitario e inicio de desarrollo de propuesta gráfica. Reunión equipo 2 para socializar ajustes gráficos de la plantilla XD. Reunión Equipo Producción para socializar los nuevos componentes a implementar en la plantilla html. Reunión equipo producción, para socializar implementación de recursos gráficos para los recuadros en el LMS Territorium. Capacitación diseñadores y desarrolladores sobre uso de herramienta Articulate para actividades didácticas. Reunión Equipo 2, socialización carpeta de corrección de estilos cursos 2020. Ajustes propuesta gráfica CF13 y entrega para maquetación - Tecnología en desarrollo publicitario. Reunión equipo 2, socialización nueva metodología de trabajo para entregas y asignaciones. Asignación del componente CF11 del programa Tecnología en desarrollo publicitario e inicio de desarrollo de propuesta gráfica. Reunión equipo 2, socialización ajustes nueva plantilla XD. Entrega final para maquetación del componente CF11. Asignación del componente CF14 del programa Tecnología en desarrollo publicitario e inicio de desarrollo de propuesta gráfica. Reunión equipo 2, socialización ajustes en plantilla XD.Ajustes y Entrega final para maquetación del componente CF14Asignación del componente CF2 del programa tecnología en gestión de redes de datos e inicio de propuesta gráfica. Capacitación en el curso virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Ajustes y entrega final del componente CF2 del programa Tecnología gestión de redes.Participación en videoconferencia cumpleaños SENA. Asignación del CF10 del programa Tecnología en desarrollo publicitario. Reunión definición nuevos estándares de diseño para plantilla XD de los componentes. Diseño y diagramación de anexo PDF del CF10 del programa Tecnología en desarrollo publicitario. Ajustes y entrega final CF10 del programa Tecnología en desarrollo publicitario. Reunión general revisión de avances del equipo. Asignación del CF1 del programa Tecnología en gestión contable. Reunión equipo de trabajo 2 con asunto revisión de nueva dinámica en trillo y animación para componentes. Ajustes y entrega final CF1 del programa Tecnología en gestión contable. Asignación del CF14 del programa Tecnología en gestión contable. Reunión con equipo audiovisual y diseñadora instrucciones del componente para definir detalles de video del CF14 del programa Tecnología en gestión contable. Ajustes y entrega final CF14 del programa Tecnología en gestión contable. Reunión revisión y definición de línea gráfica de los componentes del programa Regencia de farmacia. Asignación del CF1 correspondiente al programa de regencia de farmacia. Reunión del equipo general con el objetivo de socializar ajustes en el proceso de solicitud de productos audiovisuales. Reunión equipo 2 socialización del nuevo proceso y organización con los integrantes del equipo. Ajustes y entrega final del CF1 correspondiente al programa de regencia de farmacia. Reunión con el equipo de diseño y el líder de producción para revisión y agendamiento de labores de solicitud especial para el programa de regencia de farmacia.Asignación del CF3 correspondiente al programa de Regencia de farmacia.Reunión de contratistas CIDM por solicitud de subdirección. Asignación del CF1 correspondiente al programa de Tecnología en gestión de energía. Reunión revisión y definición de línea gráfica de los componentes del programa comportamiento emprendedor. Asignación del CF2 correspondiente al programa de comportamiento emprendedor. Diseño de los anexos correspondientes al CF 2 del programa comportamiento emprendedor. Reunión con equipo 2 y líder de producción con el objetivo de revisar y definir pautas en el proceso de hallazgos. Reunión equipo 2 socializacion y empalme del equipo con nueva dinámica. Reunión revisión y definición de línea gráfica de los componentes del programa Procesos comercialización internacional. Asignación del CF4 correspondiente al programa Procesos comercialización internacional. Reunión equipo 2 con el objetivo de revisar cambios en la dinámica de documentos con corrección de estilos. Asignación CF5 correspondiente al programa Técnico laboral en operaciones. Asignación CF3 correspondiente al programa de Tanatopraxia. Reunión equipo 2 sobre nuevos parámetros de diseño y maquetación. Participación en charla: Adobe Stock: El contenido perfecto para todos tus proyectos. Participación en el taller: El concepto e implementación de los storyboard.Reunión general de equipo sobre propuesta grafica y RED desarrollados para el programa Integración de contenidos

digitales Asignación CF1 correspondiente al programa – Formalización empresarial. Asignación CF1 correspondiente al programa Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales Reunión equipo 2 para socializar pautas de diseño de banner principal. Asignación CF2 correspondiente al programa: Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales. Participación en el taller: Consejos y charla sobre ortografía y gramática. Diseño de infografía programas de transferencia monetarias en Colombia. Reunión equipo general diseño para indicación de directrices. Asignación del CF2 Operación de Servicios en Contact center y BPO Reunión equipo producción diseñadores y maquetadores con el objetivo de aclarar dudas. Asignación del CF1 Operación de Servicios en Contact center y BPO. Reunión equipo producción revisión general de componentes. Reunión equipo socialización métricas. Participación en taller dirigido por biblioteca. Asignación del CF3 Operación de Servicios en Contact center y BPO. Asignación del CF6 Operación de Servicios en Contact center y BPO. Asignación del CF7 Operación de Servicios en Contact center y BPO. Reunión equipo 2 revisión general de componentes. Asignación del CF3 STEM: Desafíos de la educación contemporánea. Asignación CF4 STEM: Desafíos de la educación contemporánea. (Diseño de infografía complementaria anexo ) Reunión equipo 2 revisión general entregas de la semana, socialización de ajustes. Asignación CF2 Generación de ideas innovadoras con Design Thinking (Diseño de infografía complementaria anexo) Asignación CF10 Tecnología en análisis y diseño ADSO (Diseño de infografía complementaria anexo) Reunión durante la semana del equipo de producción con el objetivo de exponer los mejores componentes y socialización de los mismos. Reunión diseñadores equipo 2 con el objetivo de socializar componentes y revisión de los mismos. Reunión socialización nueva plantilla base e inclusión de nuevos componentes. Asignación CF18 Tecnología en análisis y diseño ADSO. Asignación CF7 Tecnología en análisis y diseño ADSO. Participación en capacitación adobe AR y Adobe XD. Asignación Despliegue de Aplicaciones y Servicios en Contenedores Docker - CF1. Asignación Procesos comercialización Internacional CF12. Asignación tecnología en análisis y diseño ADSO CF2

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
Supervisor Contrato No. 2450758
Instructor Grado 17

**SANDRA CAROLINA DURÁN LÓPEZ**
Contratista
C.C. No. 1095798522