“PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, diciembre 17 del 2021

Señor (a)
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2243761 de 2021
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2021.

Referencia: CO1.PCCNTR.2243761 de 2021.

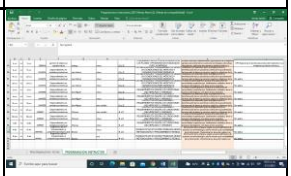
MIREYA SUAREZ CUEVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63391834 Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, dependencia Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

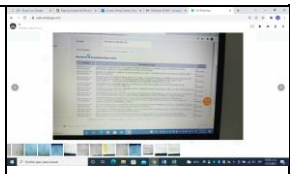
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 38.984.751). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

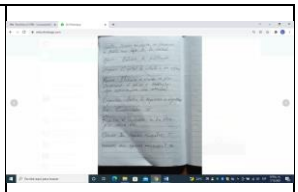
Plazo: 10 meses y 18 días
Fecha de inicio: 10 de febrero 2021
Fecha final: 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planea r y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formacion en la red de ADMINISTRACION AGROPECUARIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.*

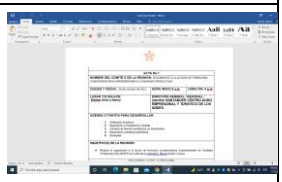
Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos - productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de las actividades de aprendizaje	Finalizar el complementario “Emprendimiento en Unidades productivas en el municipio de en Chiscas- Boyacá, y desarrollo del complementario Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial	

2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que deacuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación dela ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Se envía al encargado de Sofía plus la programación de seguimientos del mes de Diciembre.	
3.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.

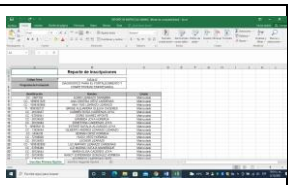
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Se finaliza el complementario Emprendimiento en unidades productivas en el municipio de chiscas. – Boyacá y se desarrolla el complementario Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial, en el municipio de Enciso.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Durante todo el proceso formativo se cumple con el reglamento del aprendiz. Diariamente se fortalece su formación en lo actitudinal, y formación para el trabajo en el desarrollo de la formación integral.	Se realiza motivación durante el desarrollo dé la formación y se corrige en el momento para el fortalecimiento de su personalidad
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales deformación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentossoportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.

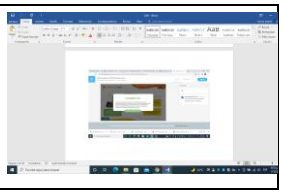
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativo de los complementario en los municipios de Chiscas y Enciso	Plataforma Sofía plus
9	Realizar seguimiento a la ejecución de la FPI, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentando en actas la ejecución de la misma, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.

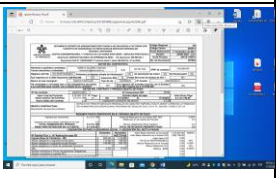
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Los aprendices cuentan con su portafolio digital.	Portafolio de aprendices
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Se realizan las actas de las formaciones impartidas durante la vigencia del contrato.	

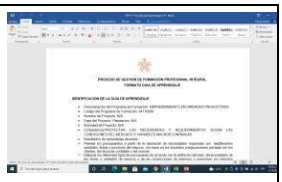
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación	Para este periodo no se desarrolló esta obligación
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre o tras.	Se participa en reunión citada por los líderes de la red agrícola y pecuaria.	
16	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales..	Para este periodo no se desarrolló esta obligación	Para este periodo no se desarrolló esta obligación
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación	Para este periodo no se desarrolló esta obligación	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema Integrado de gestión y autocontrol	Para este periodo no sedesarrolló esta obligación	Para este periodo no sedesarrolló esta obligación

	-SIGA		

19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza el debido proceso para dar inicio al desarrollo del complementario Dx para el fortalecimiento y competitividad empresarial en el municipio de Enciso	
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.; así como informar oportunamente las novedades frente al no cumplimiento o interrupción de las actividades programadas para la formación.	Las actividades se vienen desarrollando en alternancia con los aprendices, se trabaja desde casa.	
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.

25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participa en la capacitación desarrollo de capacidades para enfrentar entornos cambiantes.	

26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se está atenta a dar respuesta a las solicitudes por parte de la líder del proceso, diariamente se diligencia el Código QR, se participa en las capacitaciones y actividades que se programan desde Sistema Integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo	
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se obtuvo el certificado en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, el código de la norma 240201056.	
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se diligencio la planilla de cobro honorarios correspondientes al mes de Diciembre.	
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta los soportes de pago del mes de Diciembre en cumplimiento con el contrato de prestación de servicios.	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.

31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se diligencio la planilla de cobro correspondiente al mes de Diciembre según la programación dada por la Coordinación Académica.	Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. Formato original de planilla de pago de contrato de prestación de servicios. Fotocopia de planilla o soporte de pago de seguridad social. Informe mensual de ejecución de contrato Actas y asistencia a entrega de informes y reporte de cuentas
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los Página 4 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO AL CONTRATO PROGRAMA RECURSO REGULAR bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se ha cumplido a cabalidad con esta obligación contractual.	

33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se está cumpliendo con la presente cláusula del contrato reserva absoluta de la información.	No divulgación de información de ningún tipo a las demás personas.
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación.	Para este periodo no se desarrolló esta obligación
35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se ponen en práctica los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio del covid 19. Tanto personal como de los aprendices. Se diligencia diariamente por aprendices e instructora el código QR.	
6	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales	Se atiende y se cumple con las medidas de autocuidado de parte de los aprendices y la instructora, teniendo en cuenta con la norma de bioseguridad, se diligencia todos los días laborales la encuesta de auto reporte de condiciones de salud SENA.	Se cumple con la obligación.
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente periodo se están ejecutando las actividades asignadas por la institución.	Realización de Actividades asignadas por la institución y atenta a cualquier requerimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: planilla pago S.S 9427371420 Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre de 2021

Cordialmente,

_____

Firma
MIREYA SUAREZ CUEVAS
Contratista
C.C. No. 63391834

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2243761 de 2021
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico
Málaga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2464442 - DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA SEGÚN SUS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA, CRITERIO TÉCNICO Y DE CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

RA 2
DETERMINAR LAS ÁREAS DE TRABAJO CON MAYOR POTENCIAL DE MEJORA EN LA EMPRESA, SEGÚN METODOLOGÍA Y CRITERIO TÉCNICO.

RA 3
ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2459687 - EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LADEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DENECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOSEN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS DELA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LASDIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS YNEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

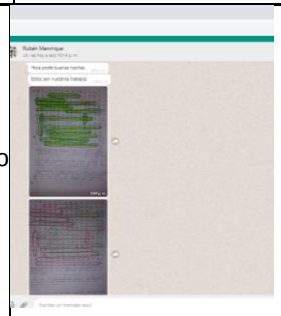
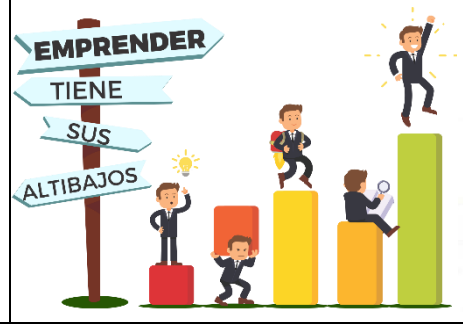
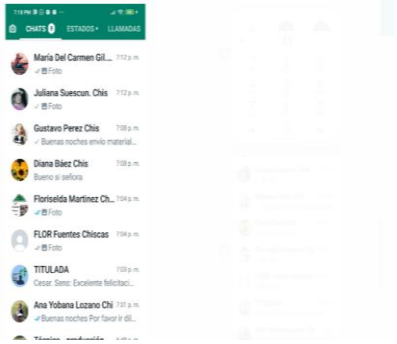
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA: 2459687 **2464442**	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Emprendimiento en Unidades productivas Diagnóstico para el fortalecimiento y competitividad empresarial.**	**FECHA INICIO FICHA:** **19/11/2021** **18/12/2021**	**FECHA FIN FICHA:** **06/12/2021** **16/12/2021**
NOMBRE INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 27**	

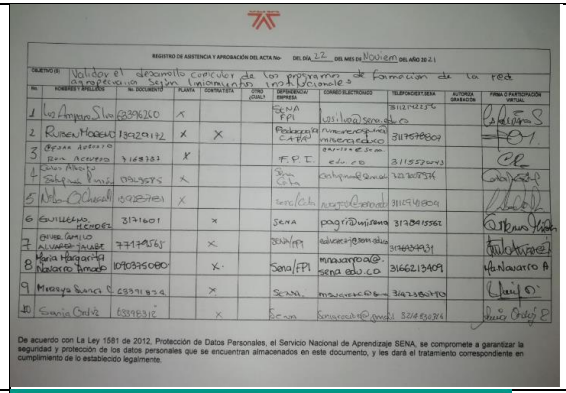
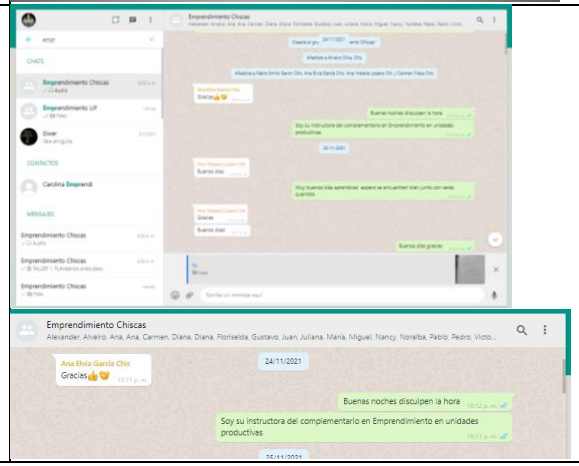
FECHA	ASISTENTES	ACTIVIDAD	SOPORTE DE EVIDENCIA
Viernes 19 de noviembre de 2021	Ancisar Cuevas, Angela Patricia Manrique, Anibal Pacheco, Carlos Pacheco, Carlos Gualdron, Edgar Pinzon, Edilsa Gutierrez, Erika Estupiñan, Jerson Jaimes,Leydin Poveda, Maria carolina Gamboa, Maria Elena rojas, Maria elisa Avella , Neyer Alexander Murillo, Neyla Baez Rosa Maria Correa, Ruben Adolfo	Saludo a los aprendices se realiza retroalimentación y se realiza y aplica lista de chequeo de los grupos mediante taller planeando ando empresas rurales.	
Sábado 20 de Noviembre de 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Jolmes Cárdenas, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Milena Mesa, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano.	Saludo de los aprendices del complementario de emprendimiento en U.P del municipio de chiscas. Se realiza llamada a cada aprendiz matriculado para dar información y acuerdos del desarrollo del complementario.	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

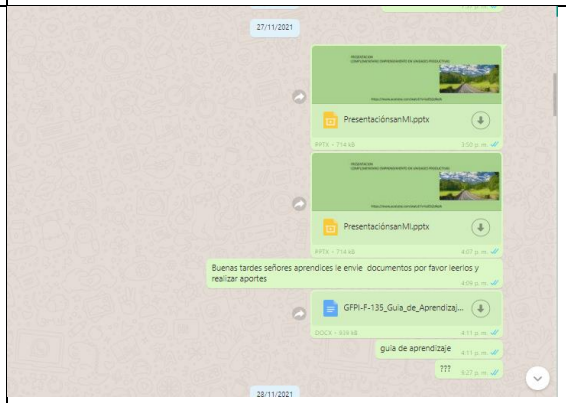
Lunes 22 de Noviembre	Participación de los compañeros de la red agrícola y pecuaria.	Asistir y participar en la reunión de la red pecuaria y agrícola	
Miércoles noviembre 24 de 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Jolmes Cárdenas, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Milena Mesa, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano	Saludos a los aprendices por medio del WhatsApp, se realiza reflexión de la frase, se socializa las normas para a participación en el Whatsapp.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

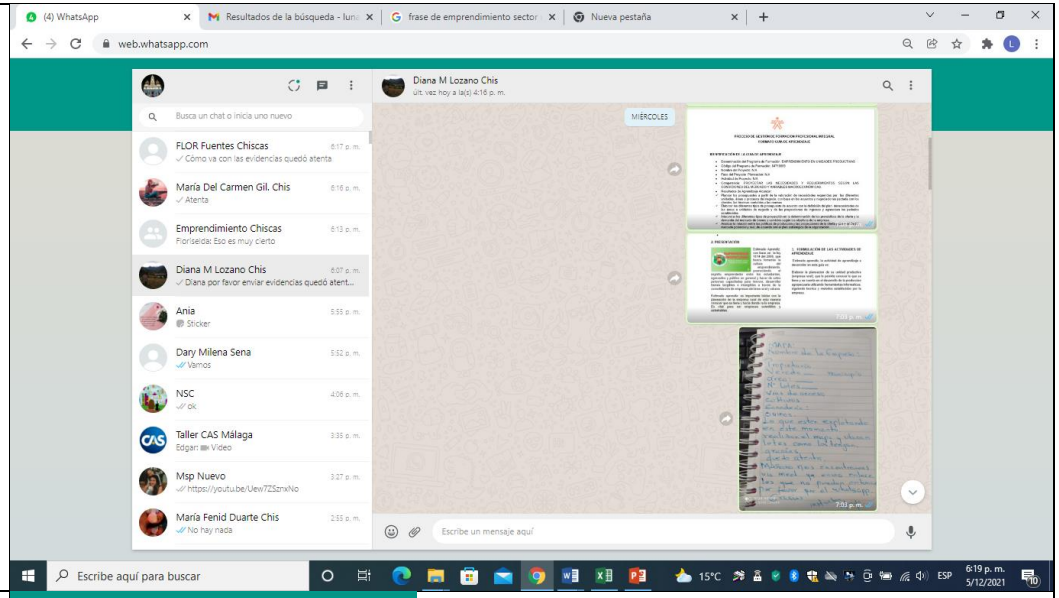
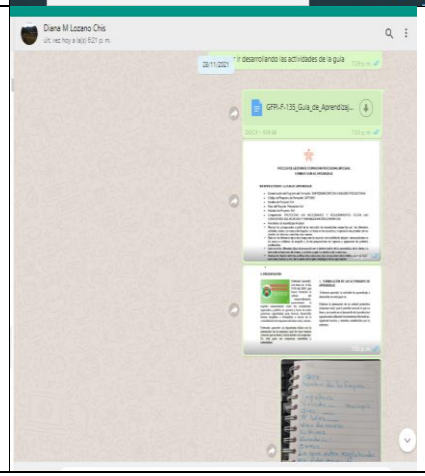
Jueves, noviembre 25 de 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano	Saludo a los aprendices, se envían la guía y material de apoyo a los aprendices por medio WhatsApp, se llama y se es escribe en el grupo y también individual pues algunos se les dificulta abrir los documentos. Se inicia desarrollo de la guía. Llovió y fue difícil conectarse	
Viernes 26 de noviembre de 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano	Saludo a los aprendices Reflexión inicial Retroalimentación Continuar con actividad de contextualización	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

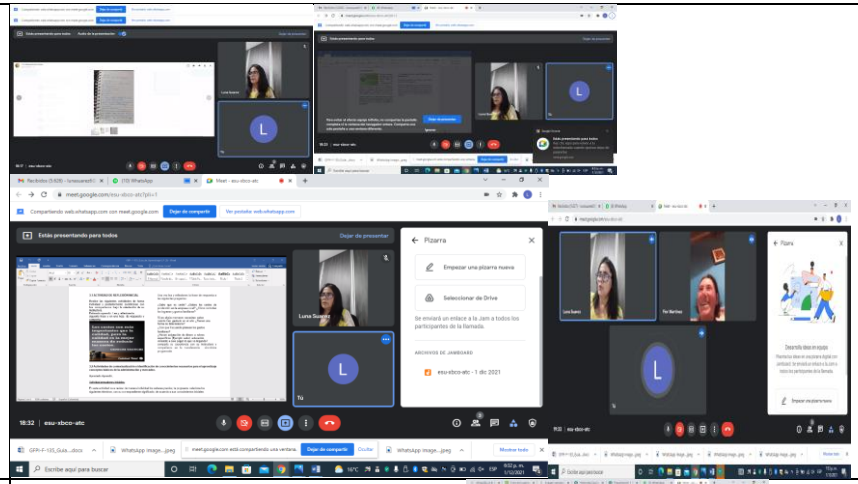
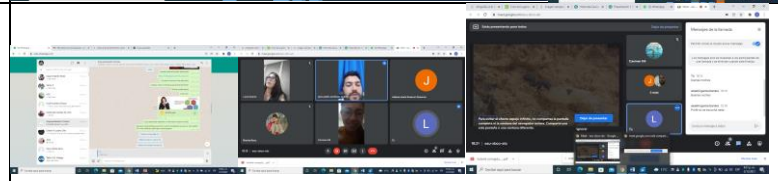
Sábado 27 de noviembre de 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano	Saludar Reflexión inicial Retroalimentación Desarrollo de formación presencial	
Domingo 28 de noviembre de 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano	Saludar Reflexión inicial Retroalimentación Continuar actividad de contextualización propuesta en la guía	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

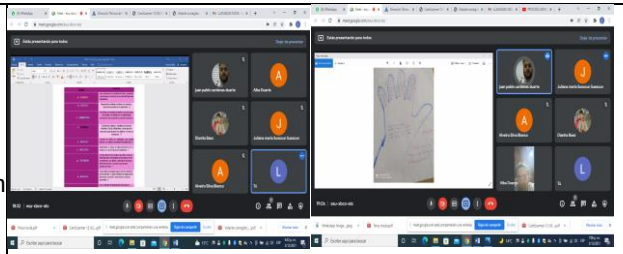
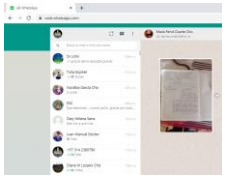
Miércoles 1 de Diciembre 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano		
Jueves 2 de diciembre 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

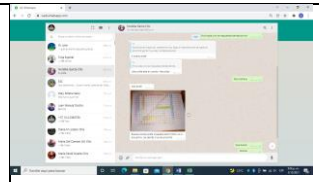
Viernes 3 de diciembre 2021e	Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba García , Oriel Ruiz, Emilio Barón, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Diana Lozano	Se envía el link para ingresar a la formación del día de hoy se realiza retroalimentación de los temas vistos, que es un costo, registros y la importancia de contar con estos instrumentos en la empresa y se continua con la contextualización.	 
Sábado 4 de diciembre 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano	Se realiza formación presencial, donde se retroalimenta todos los temas, se sensibiliza y se orienta y desarrolla los ejercicios propuestos y para finalizar se deja el taller para que lo desarrollen en casa y envíen las evidencias para finalizar el complementario.	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

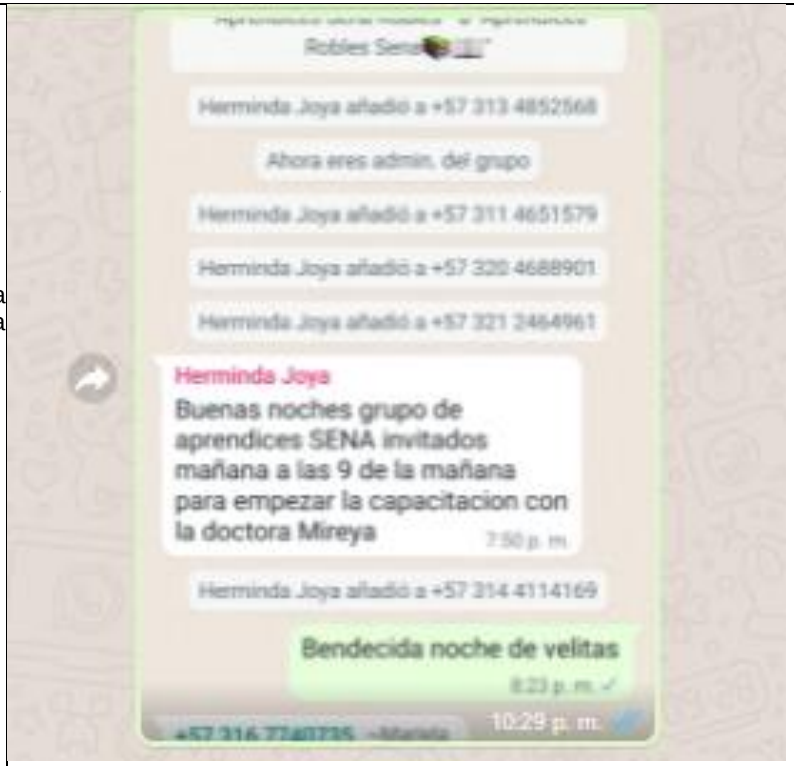
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Domingo 5 de Diciembre 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano		
Lunes 6 de Diciembre 2021	Miguel León, Diana Báez, Carmen Mesa, Floriselda Martínez, floriselda Puentes, Yamely Cerinza, Gustavo Pérez, Juan Cárdenas, Juliana Suescun, Carmen Gil, Fenid duarte, Yajaira suescun Yolima Baron, Noralba Garcia , Oriel Ruiz, Emilio Baron, Antonio Rojas, Hugo Torres, Wilmer Bermúdez, Wilson Castellanos, Elvira Duarte, Bárbara Pérez, Gloria Cerinza, Diana Lozano	Se reciben las videncias de los aprendices según lo acordado para dar terminación de la formación.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Miércoles 8 de diciembre de 2021	Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz. Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz.	Se crea el grupo se saluda a los aprendices del complementario Dx para el fortalecimiento y competitividad empresarial en el municipio de Enciso ficha 2464442. Se realiza via telefónica con la líder previamente para que todos participen se facilita via Whatsapp se socializa normas de convivencia y participación en este medio para el desarrollo de las actividades.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Jueves 9 de diciembre de 2021	Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz.	Se realiza la invitación a los aprendices para que se conecten vía WhatsApp, socializar acuerdos de participación por este medio, respetando las opiniones de los compañeros e instructora. Hacer aportes concretos y como lo soicite la instructora. Cumplir con los acuerdos establecidos.	
Viernes 10 de diciembre de 2021	Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz.	Se enviará el mensaje por medio WhatsApp para iniciar sesión a las 6p.m. Saludar a los aprendices Realizar reflexión de la frase y socializar la guía. Se trabaja la reflexión inicial. Que saben de diagnostico? Dx Empresarial?	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Sábado 11 de diciembre de 2021	Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz.	Enviar saludo a los aprendices en el WhatsApp, para que reporten aistencia. Reflexión videoxxx Retroalimentar. Continuar con el Dx de la Asociacion, trabajo en casa.	Pendiente.
Domingo 12 de diciembre de 2021	Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz.	Se realiza encuentro presencial y se realiza retroalimentación de los temas tratos en el desarrollo de la formación y se aplica instrumento de evaluación.	Pendiente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Miércoles 15 de diciembre de 2021	Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz.	Enviar a mensaje vía WhatsApp para reporte de las evidencias, realizar retroalimentación y dar terminación a la formación.	
Jueves 16 de diciembre de 2021	Alirio Lizarazo, Ana Cristina Ortiz, Brigie Alejandra Olejua, Ana Yive Lizarazo, Carmen Rosa Cárdenas, Doris Suarez, Erminda Joya, Ernestina Cárdenas, Esther Natalia Alvarado, Gilberto Andrés Lizarazo, Hernan Ortiz, Leonor Lizarazo, Luz Amparo Lizarazo, Luz Marina Olejua, Maria Elisa Cáceres, Nancy Esperanza González, Nolberto Cárdenas, Nubia Suarez, Oliva Cáceres, Omaira Suarez, Víctor Manuel Alvarado. Viviana Ruiz.	Se evalúa en Sofía aprendices de la ficha 2464442	Plataforma sofia pus, entrega de acta.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Viernes 17 de diciembre de 2021		Entrega de Documentos solicitados por parte del SENA para dar por terminado el contrato.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co