FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**1** (día)	**11** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**30** (día)	**11** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Subdirección General de Infraesructura

CONTRATO No.: **533-2021** **CONSECUTIVO No.:** 8

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, ACTUALIZACIÓN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ENTIDAD

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	7	4	2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	6	1	2022

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Brindar apoyo en la estructuración, actualización y monitoreo de la Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias-PIRE del IDU	Se realiza reunión con la DTCI, para socializar la propuesta de la EIR y contemplar observaciones y ajustes.
2	Realizar seguimiento y brindar apoyo de información a los oficiales de enlace a las actualizaciones frente a un evento adverso	Evento SIRE: 5387841 - Daño Malla Vial, Evento SIRE: 5387677 - Daño Malla Vial, Evento SIRE: 5387577 - Daño Malla Vial, Evento SIRE: 5386620 - Daño Malla Vial, Evento SIRE: 5386136 - Daño Malla Vial, Evento SIRE: 5386058 - Daño Malla Vial, Evento SIRE: 5386057 - Daño Malla Vial
3	Apoyar y mantener actualizado el cuadro de redundancia de mando para presentación y validación del Comité SIGERDE en cada una de sus sesiones	No se presenta requerimiento.
4	Mantener actualizada la información del inventario de los recursos humanos y físicos internos y externos del IDU, suministrados por las diferentes dependencias para la atención de riesgos de desastres	Se realiza solicitud vía correo electrónico a la DTCI, actualizando la maquinaria disponible por contrato para atención de eventos de emergencia.
5	Apoyar y verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en los Planes formulados para la Gestión del Riesgo de Desastres (PEC, PCN, PIRE y PCS).	Asistencia a las capacitaciones realizadas por la STRH y DTE. Participación en los comités del mes de Noviembre, contrato IDU 1350-2020 e IDU 1199- 2020. Se realiza seguimiento a los eventos adversos, para dar respuesta al compromiso con el IDIGER en el Plan de la Segunda Temporadas de Lluvias 2021.del 1 de noviembre al 30 de Noviembre - Sin novedad de activación al IDU. Apoyar en la estructuración de mapas de Conocimiento en GRD

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**1** (día)	**11** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**30** (día)	**11** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Subdirección General de Infraesructura

CONTRATO No.: **533-2021** **CONSECUTIVO No.:** 8

6	Realizar el seguimiento a las metas y líneas estratégicas del Plan Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático de la vigencia.	No se presentan requerimientos
7	Asistir y participar en las mesas de trabajo convocados por las entidades del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGRCC	Participación de la X sesión de la mesa de Manejo de Emergencias y Desastres. (Convocada por el IDIGER).
8	Realizar visitas técnicas de los puntos críticos en donde se requiera apoyo, y presentar los informes correspondientes.	No se Presentan requerimientos
9	Atender los requerimientos en Gestión del Riesgo de Desastres, que le sean asignados por su supervisor del contrato.	Se solicita a los Supervisores de los contratos de la STIST donde se ha emitido el PGRDEPP en los contratos IDU, que se envié el documento vía correo electrónico para socialización con el IDIGER. Socializado el Plan con el IDIGER con observaciones Grupo 2, Grupo 3, Grupo 4, Grupo 6, Grupo 8. Se realiza aclaración y seguimiento con la Oficina DTGJ, respecto a los fallos judiciales el tema del Río Fucha. Se realiza enlace en con el IDIGER - IDU para apoyar acciones sobre los puntos de km 9 Vía Bogotá - Choachí y predio en la Localidad de San Cristóbal
10	Gestionar capacitaciones en temas de Gestión del Riesgo de Desastres con diferentes entidades.	Se envía convocatoria par participar en mesa de capacitación dentro del SDGRD por parte de Bomberos a los brigadistas. Se participa en la misma

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
johannafaguat.			
NOMBRE	JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA	**NOMBRE**	Claudia Tatiana Ramos Bemudez
Doc. Identificación	53,140,590	**CARGO**	SUBDIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA yz

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-533-2021

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA		
CONTRATISTA:	JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA		
IDENTIFICACIÓN:	53140590	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/11/2021	HASTA:	30/11/2021

Valor de los honorarios y/o servicios: $4.440.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

CLAUDIA TATIANA RAMOS BERMUDEZ
SUBDIRECTOR GENERAL

FIRMA