AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME TECNICO	CODIGO: GA-F08
		VERSION: 5.1
		FECHA DE APROB: 29/01/2021

OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA**
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID DE LA TORRE GUTIERREZ**
CONTRATO No.	**ADI-2169-2021**
PERIODO:	**08 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021**

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

OBLIGACION	PRODUCTO
Supervisar las labores de mantenimiento y reparaciones menores en parques, plazas y espacios públicos en el distrito, que ejecuta la Oficina de Infraestructura en el grupo de parques, plazas y paisajismo, en las distintas actividades que deba realizar la	Labores de supervisión de personal en labores de arroyos suministre las herramientas necesarias para trabajar y como también los elementos de protección
Cooperar con la operatividad de la entidad en las labores de supervisión de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito y que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Velar por buen funcionamiento de los elementos que componen los parques como son zonas duras y zonas blandas estar pendiente del regado masivo
Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de mantenimientos y reparaciones menores de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto de la entidad.	Participar y contribuir en el cumplimiento de los objetivos dictados por la entidad
Supervisar las labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad.	Acatar todas las leyes dadas por autoridades distritales y verificar su buena ejecución en los diferentes parques plazas y paisajismo
Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos.	Apoyo a la logística para monitoreo de personal, reportes de daños y arreglos de la misma
Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones.	Ayudo a la gestión operativa en manejo de personal para garantizar las distintas labores que se generan dentro de los parques
Informar oportunamente al supervisor acerca de los peligros y riesgos latentes en el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Recorrido general en diferentes parques para la verificación de que las iluminarias estén óptimas condiciones y hacer los respetivos reportes