PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de diciembre de 2021

Señor (a)
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.2265587
Cargo – Instructor Grado 16
Coordinador Académico
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No 2265587 del año 2021

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928635 de Malaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en red de AMBIENTAL y demás de su competencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($38.225.308). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.797.216, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021
Fecha de Inicio: 16 de Febrero de 2021
Fecha de Terminación: 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formacion en la red de AMBIENTAL y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material	Se actualizo el portafolio del instructor en Drive de las fichas de formación complementaria. Ficha: 2426265. Operación de sistemas de potabilización de agua Horas: 40	_Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular del programa “proyecto, planeación pedagógica, guias, instrumentos,

	didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje	Ficha: 2461053. Curso complementario: Fundamentos del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo Horas: 40 Desarrollo curricular Horas: 16	material de apoyo, material didáctico" (portafolio)
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Se actualizo el portafolio del instructor en Drive. Ficha: 2426265. Operación de sistemas de potabilización de agua Ficha: 2461053. Curso complementario: Fundamentos del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo Desarrollo curricular Total Horas de la formación: 96.	_Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). _Reporte sofia plus aprendices en formación. (portafolio) _ Diagramar horario instructor –sofia plus (portafolio).
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	No se realizaron atividades de inducción este mes	No se realizaron atividades de inducción este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad	Se actualizo el portafolio de las fichas con las acta de seguiminto de formación donde se establece la decercion de los apredices relacionados Ficha: 2426265. Operación de sistemas de potabilización de agua Ficha: 2461053. Curso complementario: Fundamentos del Sistema de Gestion de	_ Portafolio de evidencias instructor – aprendiz <u>Incluye:</u> _ Reportes en sofiaplus de horas instructor _ Registro de novedades de la formación.

		Seguridad y Salud en el Trabajo.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Desarrollo de acta con juicios evaluativos y demás novedades de la formaciòn.	_Oficios o correos electrónicos con la notificación de novedades de los aprendices o de la acción de formación enviados o compartidos con coordinación académica. (obligación 6)
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	Realzar Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz de las Ficha: 2426265. Operación de sistemas de potabilización de agua Ficha: 2461053. Curso complementario: Fundamentos del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en Página 3 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO AL CONTRATO PROGRAMA RECURSO REGULAR actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes

	novedades que se presenten en la acción de formación.		
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificciones de menores de edad.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Portafolio de evidencias. Ficha: 2426265. Operación de sistemas de potabilización de agua Ficha: 2461053. Curso complementario: Fundamentos del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.	Entrega de juicios evaluativos Ficha: 2426265. Operación de sistemas de potabilización de agua. Ficha: 2461053. Curso complementario: Fundamentos del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Realizar alistamiento de material didactico y de apoyo para el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de evidencias. Herramientas de gamificacion.
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiancón académica.	Desarrollo de guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación para formación orintada durante el mes de septiembre	Portafolio de evidencias.

16	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación. 1	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se ejecuto esta actividad en el mes anterior	Se ejecuto esta actividad en el municipio de Soata Boyacá
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se elaboró proyecto formativo para el programa de formación: Operación de sistemas de potabilización de agua. Se ejecuto esta actividad para este mes en el municipio de Soatà Boyacà	_Oficios o correos electrónicos con los documentos solicitados: documentos de identidad de los aspirantes, creación de ficha, formato archivo plano. Enrutar aprendices.
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se ejecutó esta activida para este mes, elaborando proyecto formativo del programa de formación: Operación de sistemas de potabilización de agua	Se ejecutó esta activida para este mes, elaborando proyecto formativo del programa de formación: Operación de sistemas de potabilización de agua
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se ejecuto acto protocolario de la inducción establecidos en la agenda de inducción de del mes de noviembre para los aprendieces del programa de formación en Operación de sistemas de potabilización de agua	Se ejecuto acto protocolario de la inducción establecidos en la agenda de inducción de del mes de noviembre para los aprendieces del programa de formación en Operación de sistemas de potabilización de agua
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de	No se realizó formación presencial para este mes.	_Oficios o correos electrónicos con la notificación del ingreso a

	aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual		los ambientes de formación.
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	participacion en jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	Seguir protocolos de acuerdos a los loneamostos SGSST Según COVID -19
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo proceso de la ofertas educativa según se requiere por el centro	Reporte de inscritos plataforma sofia plus Reporte de pruebas en aplicativo sofia plus Reporte de matriculados para cursos complementarios
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Participar y certificarse en la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en la norma de competencia laboral.
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se genero la planilla del mes de diciembre en el aplicativo contratistas	Planilla de cobro de honorarios
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de	Reporte de la documentación requerida en la ejecución	Registro en el SECOP II de Documentos soportes

	ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	contractual en la plataforma SECOP II.	mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se entregará documentos soportes mensuales de cuenta de cobro e informes contactuales, planilla de pago de contrato de prestación de servicios e informe mensual de ejecución de contrato.	Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. Formato original de planilla de pago de contrato de prestación de servicios. Informe mensual de ejecución de contrato.
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizo solicitud de dotación y elementos de aseo para la formación	No se realizo GIL-14 solicitud de bienes
33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Salvaguardar la información institucional con clientes internos y externos.	Brindar buena imagen institucional.
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro	El mes en curso no se realizo ninguna comisión o desplazamiento.	El mes en curso no se realizo ninguna comisión o desplazamiento.

	de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.		
35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se realizo compra de la poliza para vigencia del contrato, se siguen protocolos recomendados	Poliza del trabajador en según requermntos del centro de formación
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago de S. S. No. 7817357638 (SOI) correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



_____

Firma
Julian Andres Tarazona Barajas
Contratista
C.C. No. 13928635

_____

Firma
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.2265587
Cargo del supervisor: coordinador Académico

Recibí a satisfacción:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2461053 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426265 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR Y AJUSTAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUMINISTRAR EL AGUA CRUDA PARA TRATAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	02/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

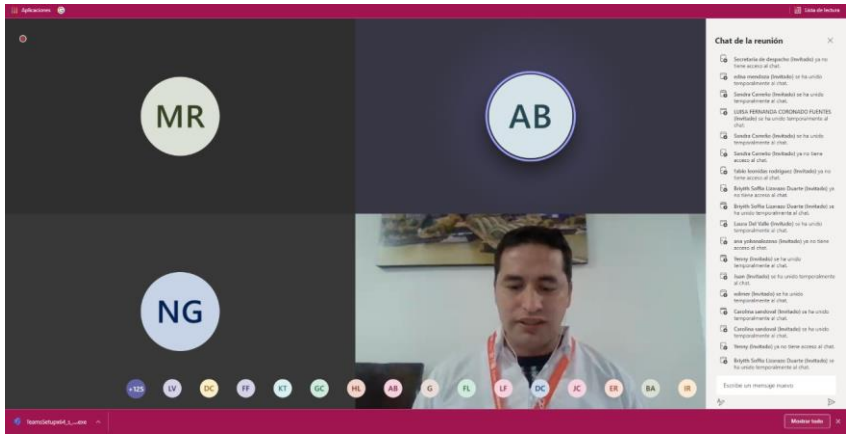
FICHAS:	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**FECHA INICIO FICHA:**	**FECHA FIN FICHA:**
2455775 **2461053**	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16 de noviembre del 2021	17de diciembre del 2021
NOMBRE INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:30, 28, 28**	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

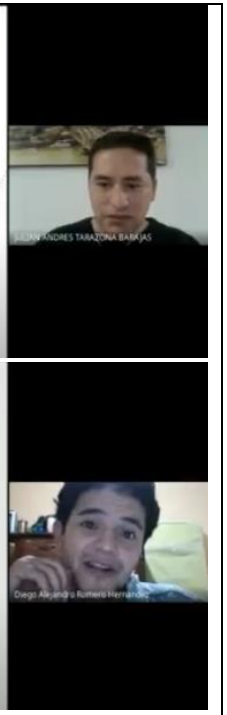
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

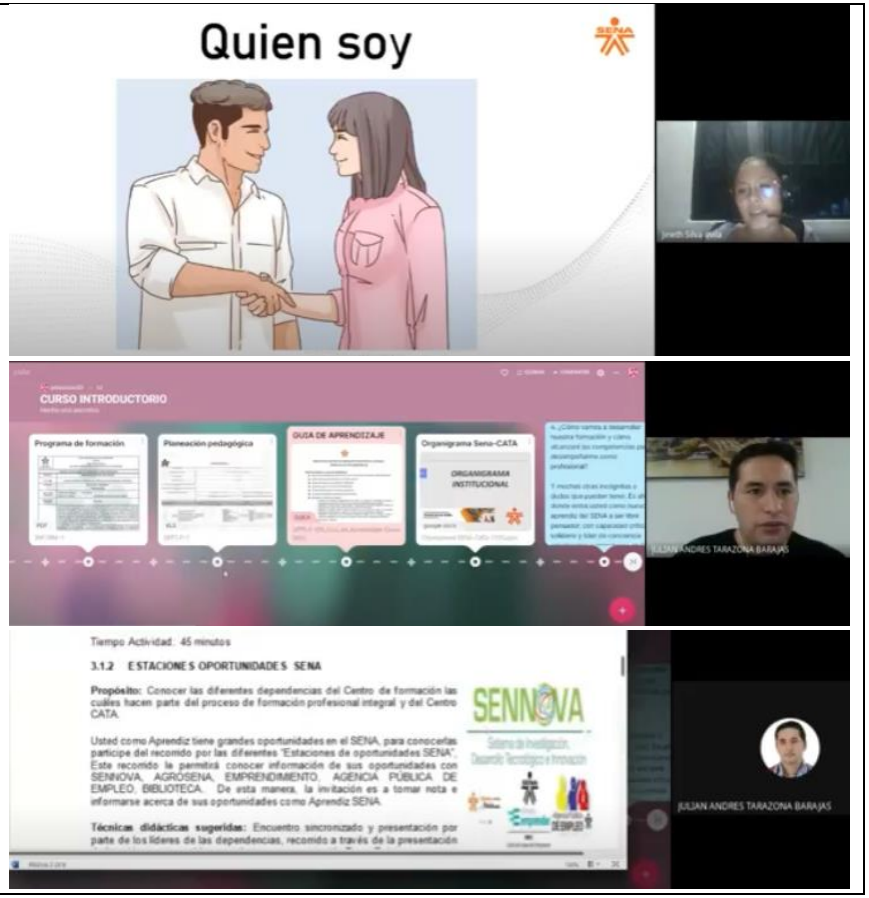
NOVIEMBRE 16	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2455775. Curso introductorio a la Formación Profesional Integral	Aprendices que asistieron: CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO LAURA DANIELA FUENTES RODRÍGUEZ EDNA MARGARITA BAEZ BAEZ PEDRO JESÚS PINZÓN BLANCO FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZON JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO JUAN BETANCOURT MOJICA	**Enlace de la sesión:** 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA EDWIN GUILLERMO CASTRO POBLADOR HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA ANGELA MARIA JOYA ANGARITA GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ GÓMEZ JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN MARIO ALBERTO SÁNCHEZ GÓMEZ BRAYAN RINCÓN JOSÉ MAURICIO SUAREZ RÍOS	

		DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ	
NOVIEMBRE 17	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2455775. Curso introductorio a la Formación Profesional Integral	Aprendices que asistieron: CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO LAURA DANIELA FUENTES RODRÍGUEZ EDNA MARGARITA BAEZ BAEZ PEDRO JESÚS PINZÓN BLANCO	**Enlace de la sesión:** https://drive.google.com/file/d/1aprhmP26-lZhL3UK40hf7YID1_vk1zTV/view?usp=sharing

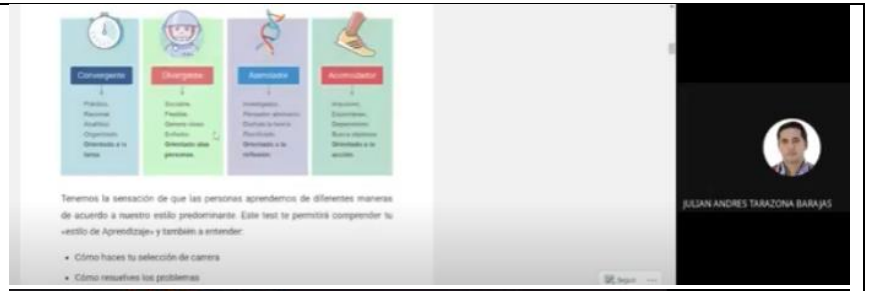
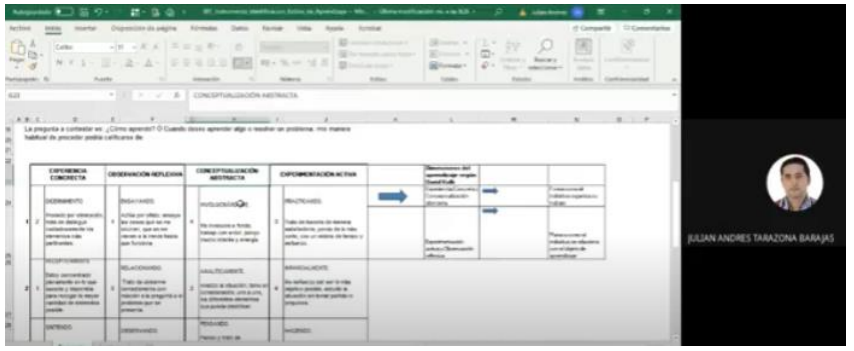
		FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZON JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO JUAN BETANCOURT MOJICA CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA EDWIN GUILLERMO CASTRO POBLADOR HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA ANGELA MARIA JOYA ANGARITA GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ	  

		JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ GÓMEZ JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN MARIO ALBERTO SÁNCHEZ GÓMEZ BRAYAN RINCÓN JOSÉ MAURICIO SUAREZ RÍOS DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

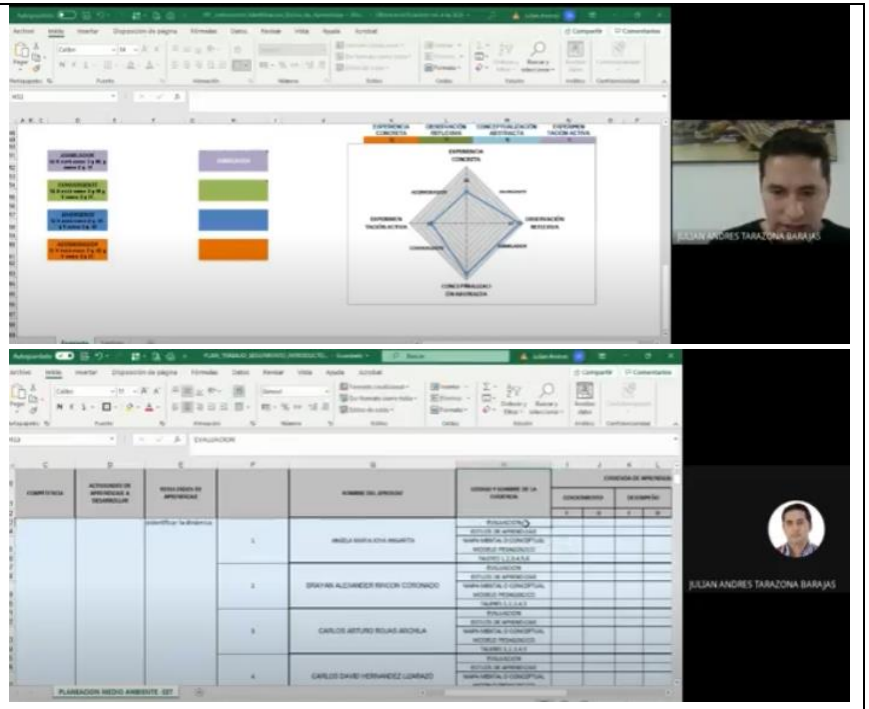
			  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

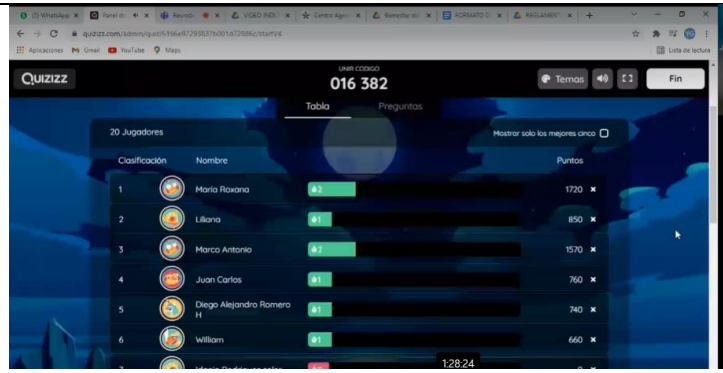
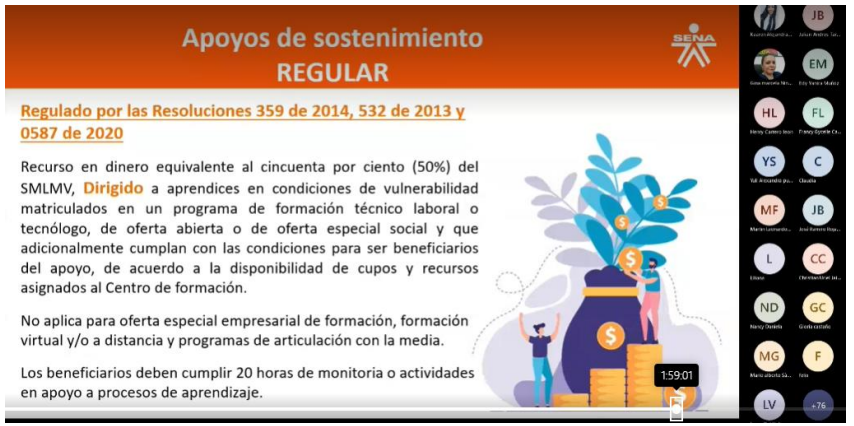
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

NOVIEMBRE 18	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2455775. Curso introductorio a la Formación Profesional Integral	Aprendices que asistieron: FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZÓN ANGELA MARIA JOYA ANGARITA FREDY ORLANDO PINZON LEON DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA PEDRO JESÚS PINZON JUAN FRANCISCO SANCHEZ	**Enlace de la sesión:** https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jtarazonab_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20con%20Julian%20Andres%20Tarazona%20Barajas-20211118_173537-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=ib3eUP 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

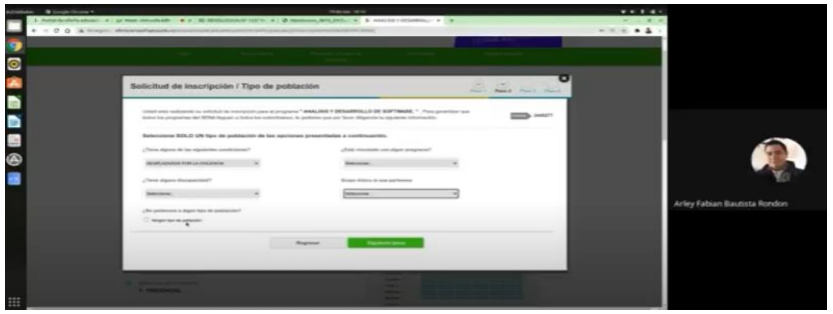
		JUAN BETANCOURT MOJICA HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO GUILLERMO EDUARDO ESTUPIÑAN GOMEZ GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

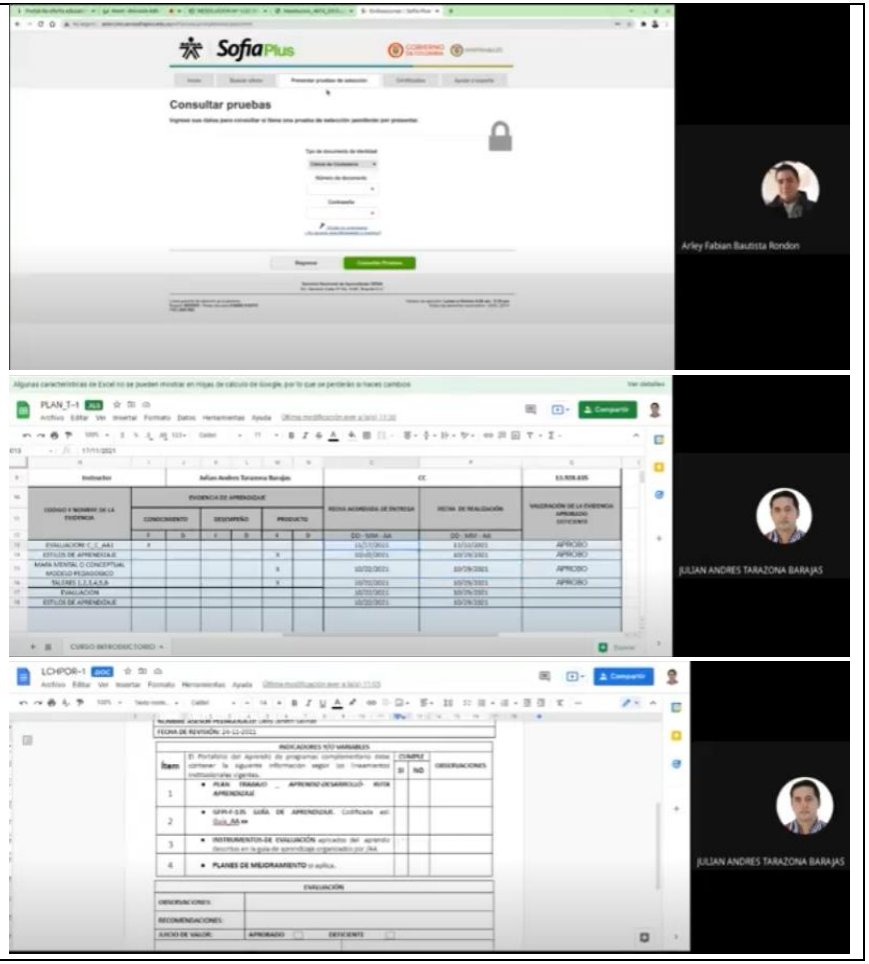
NOVIEMBRE 19	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2455775. Curso introductorio a la Formación Profesional Integral Nos acompañó Arley Fabian Bautista quien les informó sobre el uso de la plataforma Sofia plus. Se les dieron las directrices para desarrollar las actividades propuestas en la guia de aprendizaje y el manejo del drive para alimentar el portafolio del aprendiz.	Aprendices que asistieron: BRAYAN RINCÓN JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ FREDY ORLANDO PINZON LEON ANGELA MARIA JOYA ANGARITA	**Enlace de la sesión: https://drive.google.com/file/d/1fdYoJCvz-mMfJCww7t1E9F8d9wC3MYcq/view?usp=sharing** 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

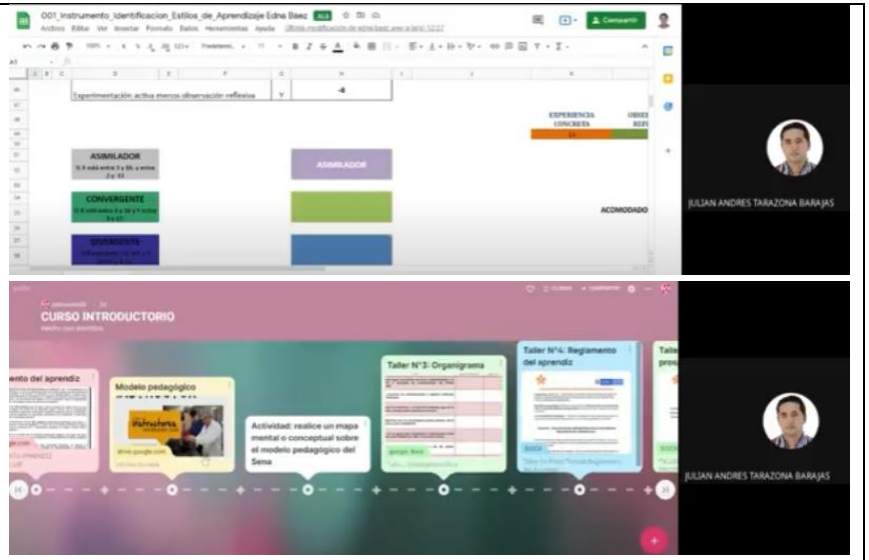
		JUAN BETANCOURT MOJICA DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

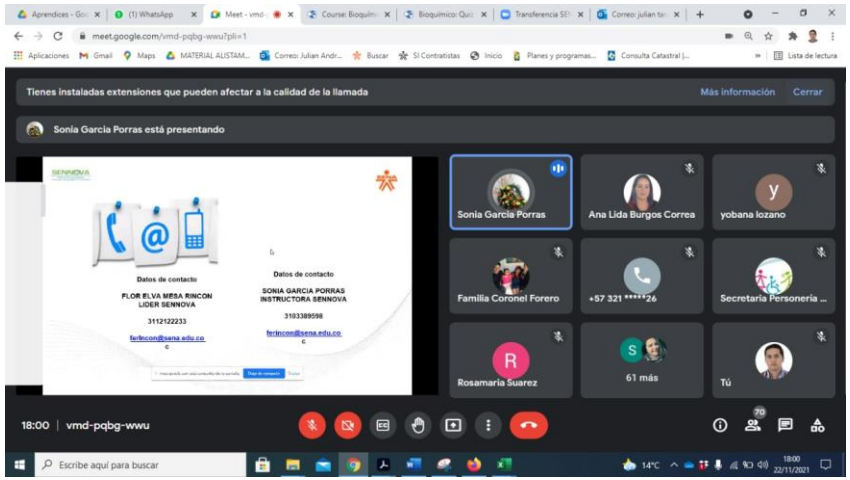
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

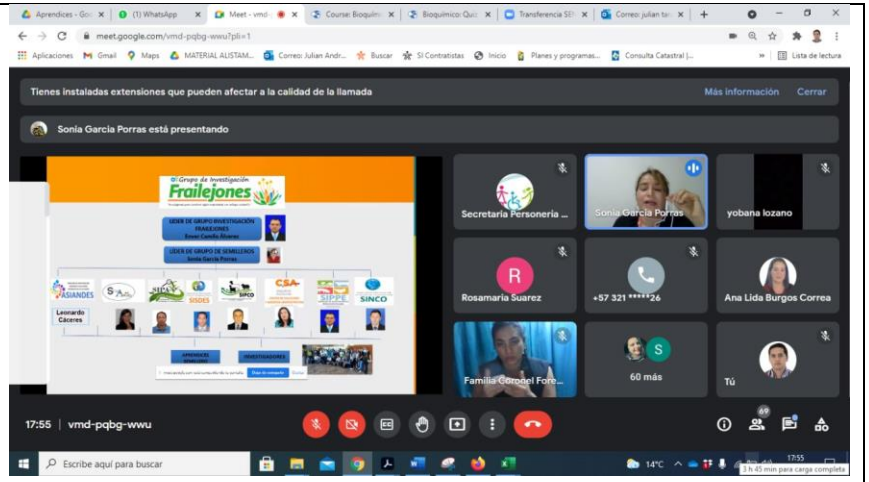
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

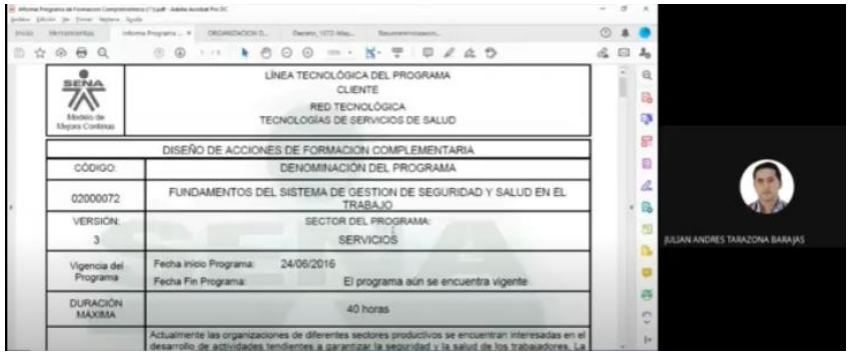
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

NOVIEMBRE 22	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2455775. Curso introductorio a la Formación Profesional Integral. Se realizó la agenda de la sesión C, en donde hubo la participación de Sonya Garcia, quien hablo sobre el programa SENNOVA y los beneficios que trae para los aprendices participar de estas actividades. La bibliotecóloga Sandra Cáceres también nos habló del uso de la biblioteca del Sena y sus beneficios	Aprendices que asistieron: CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO ANGELA MARIA JOYA ANGARITA HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA GUILLERMO EDUARDO ESTUPIÑAN GÓMEZ DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ PEDRO JESÚS PINZON MARIO ALBERTO SANCHEZ GOMEZ FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZÓN EDNA MARGARITA BÁEZ BÁEZ	**Enlace de la sesión:** 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

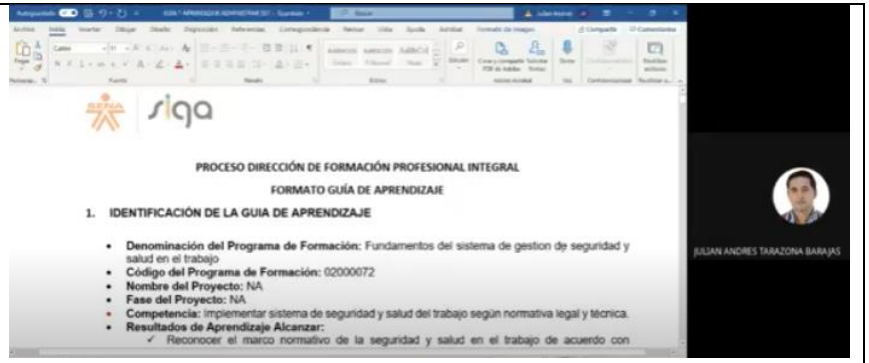
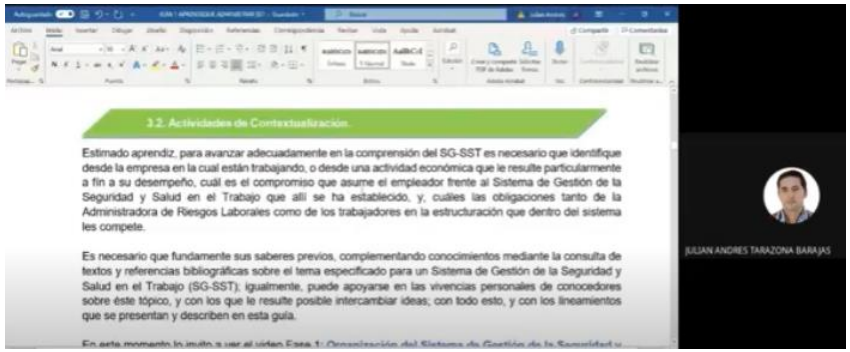
		FREDY ORLANDO PINZON LEON JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA JUAN BETANCOURT MOJICA GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO JUAN DE JESÚS RANGEL DELGADO LAURA DANIELA FUENTES RODRÍGUEZ	

		HUMBERTO GARCÍA CAMACHO	
NOVIEMBRE 23	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2461053. FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Se realizó sesión online mediante la herramienta Meet. En esta sesión se tocaron los siguientes temas:	Aprendices que asistieron: CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO ANGELA MARIA JOYA ANGARITA HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA GUILLERMO EDUARDO ESTUPIÑAN GÓMEZ	**Enlace de la sesión:** https://drive.google.com/file/d/1Pp0JMOeUSA9IZAZvB7Rks_SsLYgAKhEP/view?usp=sharing 

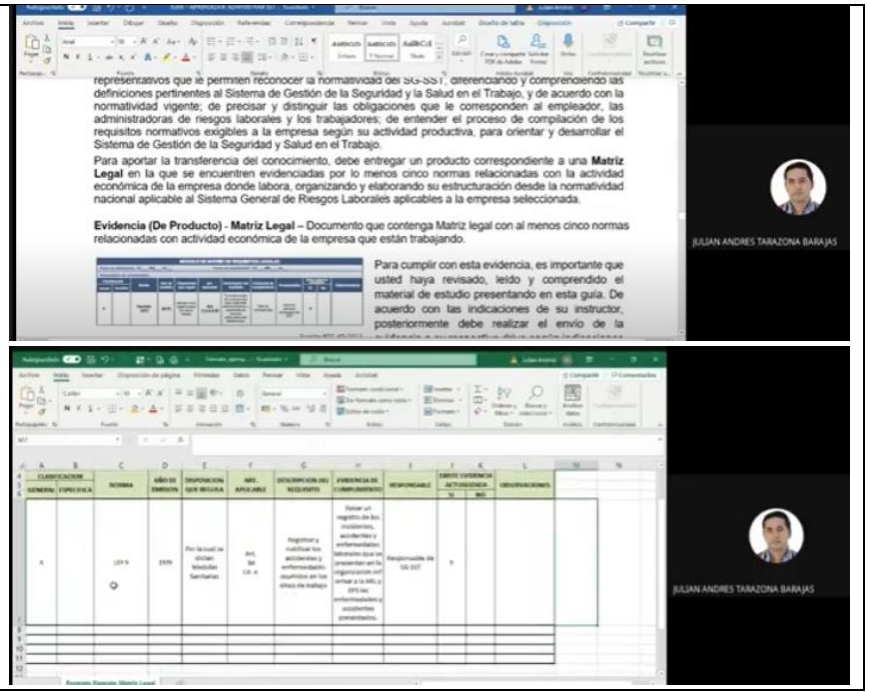
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

	Se realizó la sesión utilizando los medios didácticos, se entregó la información y documentos para realizar la evidencia. Se hizo reconocimiento del programa de formación, la planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje. Las temáticas que se propusieron fueron: Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes y Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización. Se propuesto la matriz legal en la cual los aprendices deben aplicarla	DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ PEDRO JESÚS PINZON MARIO ALBERTO SANCHEZ GOMEZ FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZÓN EDNA MARGARITA BÁEZ BÁEZ FREDY ORLANDO PINZON LEON JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA JUAN BETANCOURT MOJICA	 

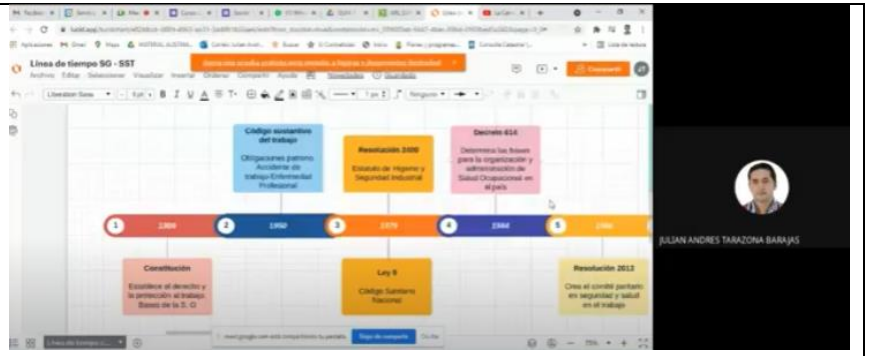
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	en su ligar de trabajo para el cumplimiento del SG-SST. Se retroalimentó el uso del drive en donde encontraran los materiales de consulta y el envió de las evidencias para su posterior valoración.	GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO JUAN DE JESÚS RANGEL DELGADO LAURA DANIELA FUENTES RODRÍGUEZ HUMBERTO GARCÍA CAMACHO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

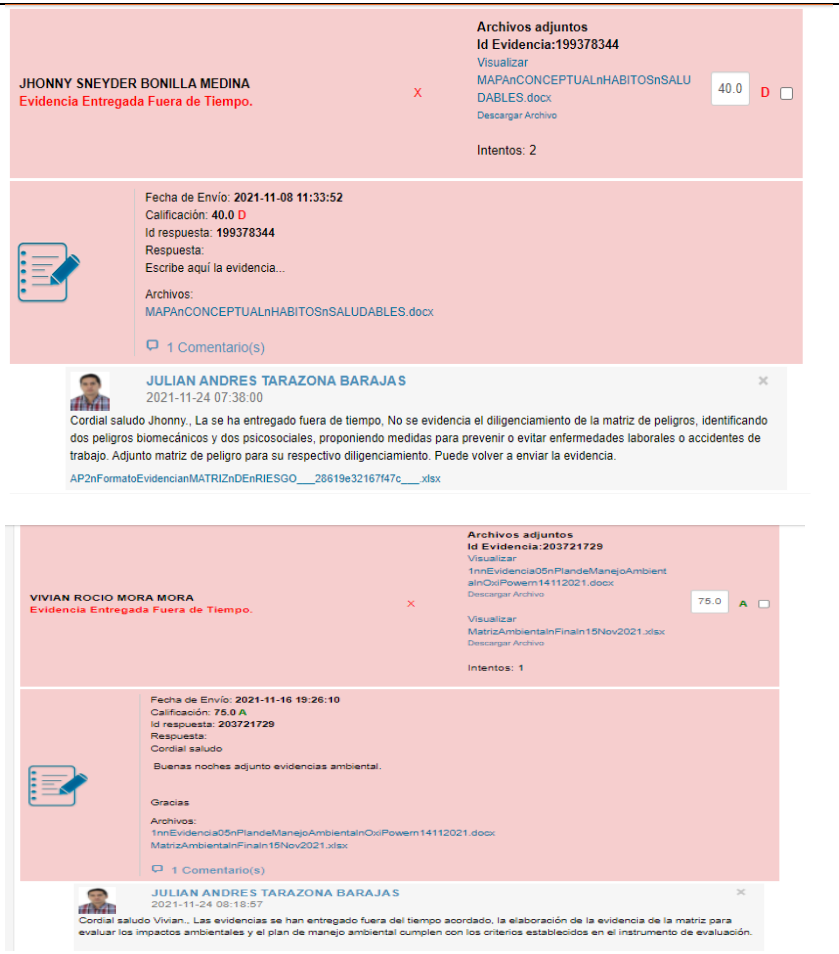
NOVIEMBRE 24	Evaluar evidencias de los programas de formación en: GESTIÓN DE MERCADOS. Fichas: 2348567 2348313	Evidencias: AP01-EV05- " MATRIZ DE RIESGO MAPA CONCEPTUAL HÁBITOS SALUDABLES" MONICA ESMERALDA TORRES BERNAL JHONNY SNEYDER BONILLA MEDINA	**Evidencias de valoración:** 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

		AP02-EV05- "Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio". VIVIAN ROCIO MORA MORA LINA MARCELA ANGEL ZAPATA RONALDO PARRA TRUJILLO MARY JO ZAMBRANO ACEVEDO	

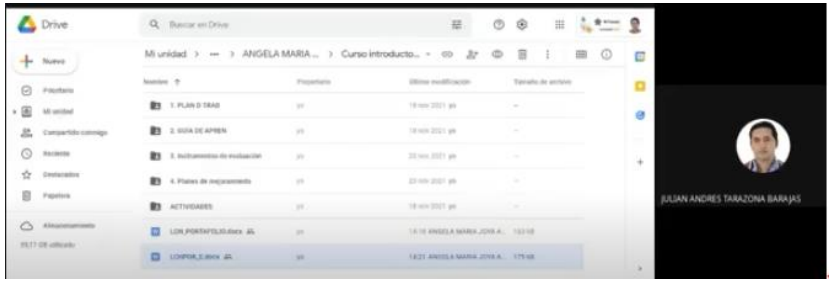
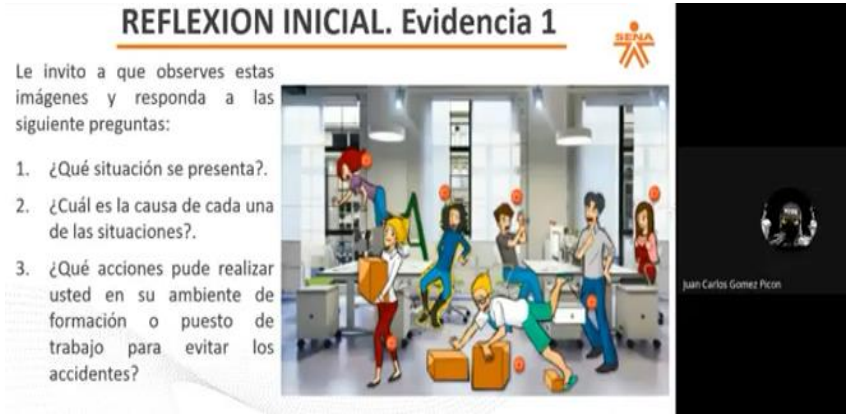
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			LINA MARCELA ANGEL ZAPATA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. X Archivos adjuntos Id Evidencia:203185844 Visualizar MatrizAmbientalnFinaln15Nov2021.xlsx Descargar Archivo 75.0 A Visualizar 1nnEvidencia05nPlandeManejoAmbientalnOxiPowern14112021nn1n.docx Descargar Archivo Intentos: 1 Fecha de Envío: 2021-11-15 20:49:38 Calificación: 75.0 A Id respuesta: 203185844 Respuesta: Cordial saludo instructor espero este bien adjunto documento y matriz con la evidencia Plan de manejo ambiental para producto o servicio la cual realizamos en grupo mis compañeros son Ronaldo Parra Trujillo ,Mary Jo Zambrano Acevedo,Viviam Rocio Mora Mora. muchas gracias quedamos atentos . Archivos: MatrizAmbientalnFinaln15Nov2021.xlsx 1nnEvidencia05nPlandeManejoAmbientalnOxiPowern14112021nn1n.docx 1 Comentario(s) JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS 2021-11-24 08:19:31 Cordial saludo Lina., Las evidencias se han entregado fuera del tiempo acordado, la elaboración de la evidencia de la matriz para evaluar los impactos ambientales y el plan de manejo ambiental cumplen con los criterios establecidos en el instrumento de evaluación.

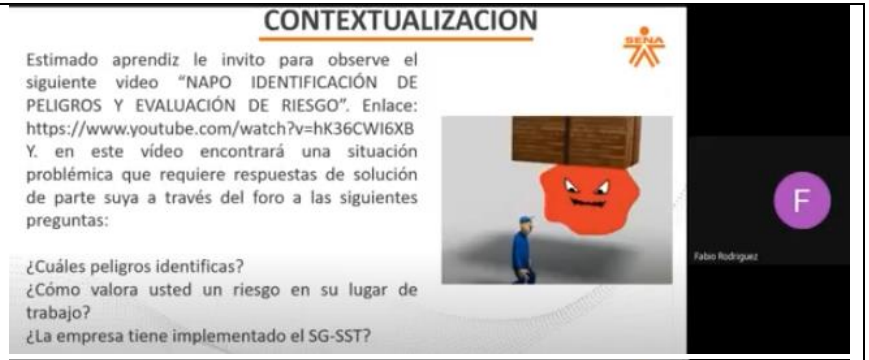
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

NOVIEMBRE 25	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2461053. FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Se realizó sesión online mediante la herramienta Meet. En esta sesión se tocaron los siguientes temas: Se realizó la sesión utilizando los medios didácticos, se entregó la información y documentos para realizar la evidencia. Las temáticas que se propusieron fueron: La identificación de peligros y la evaluación y valoración de riesgos, la evaluación inicial que permita la particularización de las	Aprendices que asistieron: FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZÓN ANGELA MARIA JOYA ANGARITA FREDY ORLANDO PINZON LEON DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA PEDRO JESÚS PINZON JUAN FRANCISCO SANCHEZ	**Enlace de la sesión:** https://drive.google.com/file/d/1eltXopRi3_HJFrxwz78VeIeAasZPd5O3/view?usp=sharing  

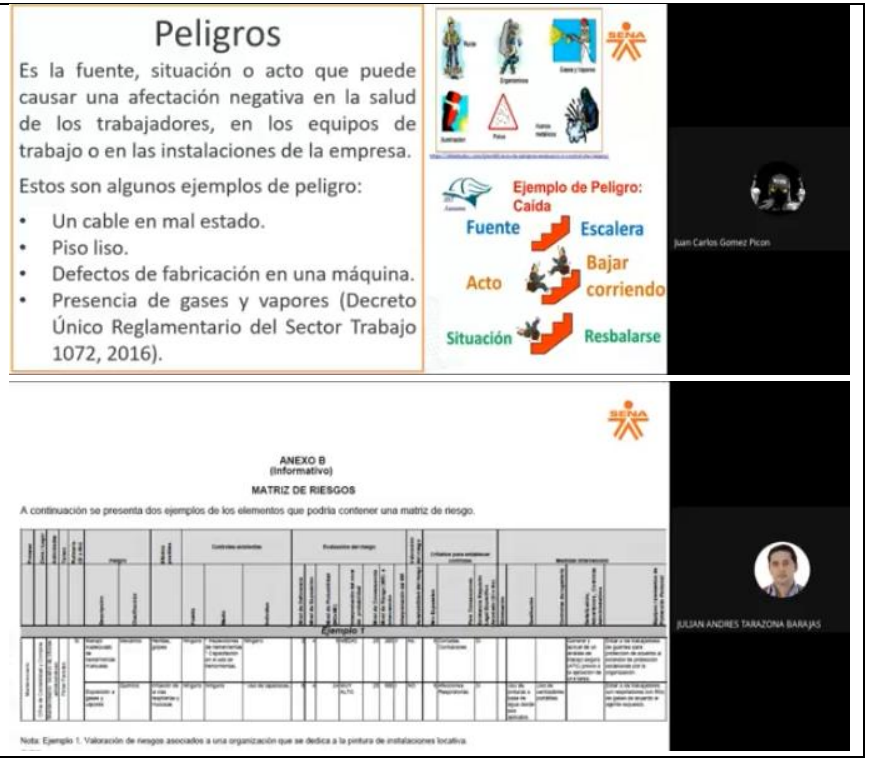
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	prioridades en seguridad y salud en el trabajo, la adopción de mecanismos para planificar el sistema de gestión, la definición de indicadores para evaluar la estructura, proceso y resultado, y el seguimiento a los mismos. Se retroalimentó el uso del drive en donde encontraran los materiales de consulta y el envió de las evidencias para su posterior valoración. Se uso la herramienta Educaplay para apropiar conocimientos y la herramienta Quizizz para la trasformación del conocimiento.	JUAN BETANCOURT MOJICA HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO GUILLERMO EDUARDO ESTUPIÑAN GOMEZ GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ EDNA MARGARITA BAEZ BAEZ MARIO ALBERTO SÁNCHEZ GÓMEZ	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

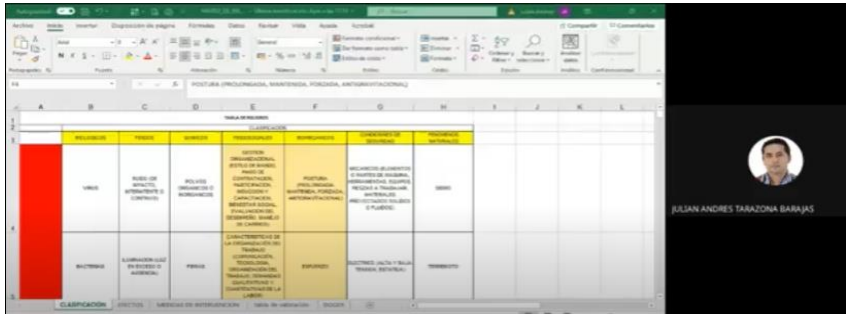
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

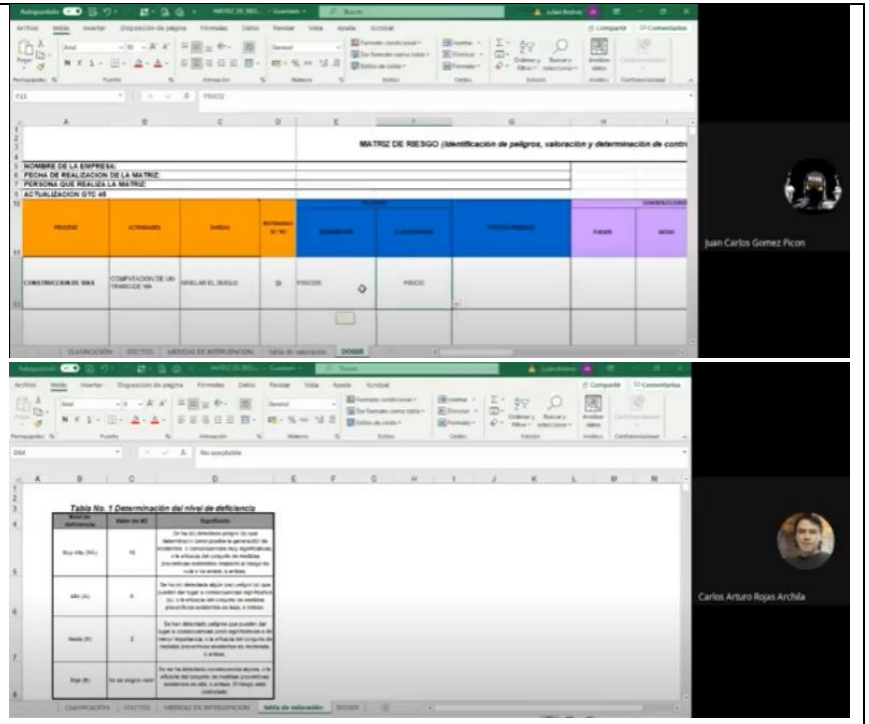
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

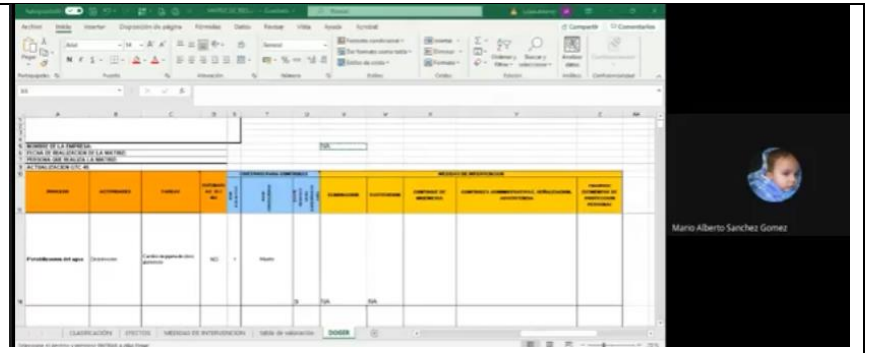
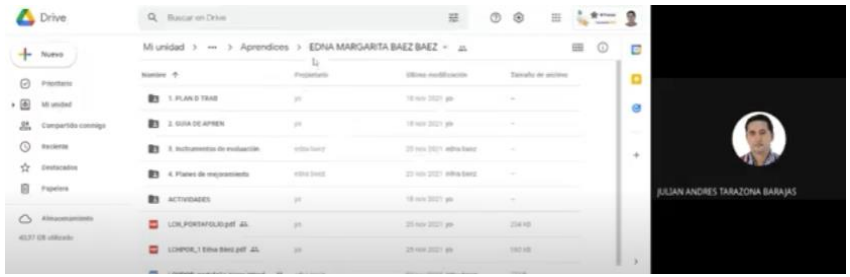
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

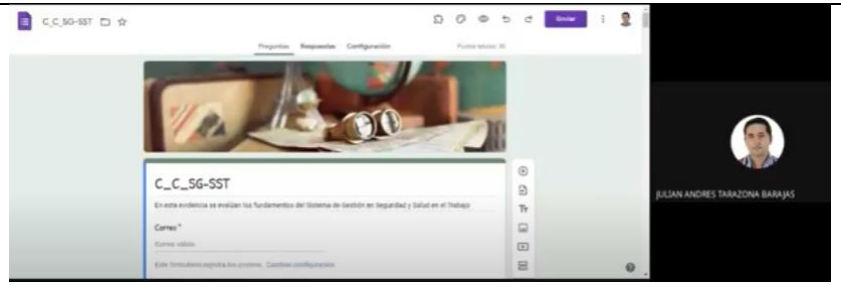
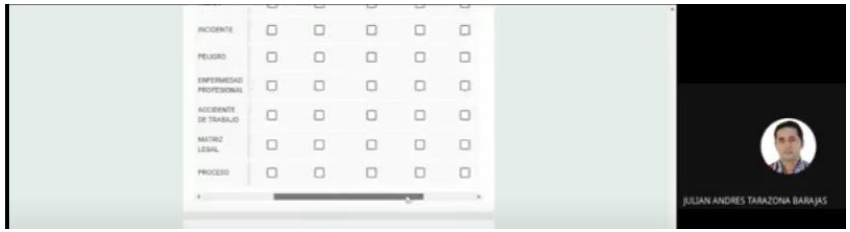
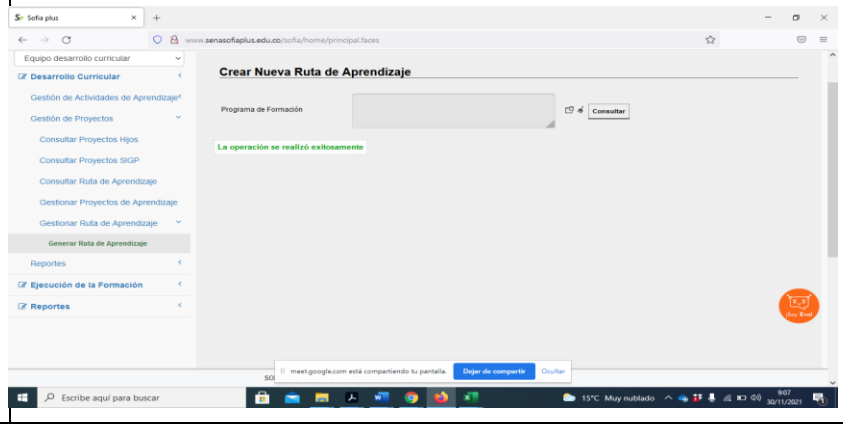
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			
NOVIEMBRE 26	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2461053. FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Se realizó sesión online mediante la herramienta Meet. En esta sesión se tocaron los siguientes temas:	Aprendices que asistieron: CARLOS DAVID HERNANDEZ LIZARAZO DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO ANGELA MARIA JOYA ANGARITA DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ	**Evidencias y enlace de la grabación:** https://drive.google.com/file/d/1SccNiezPQE1MpMOqL9T-GN9qRI5RMJg4/view?usp=sharing 

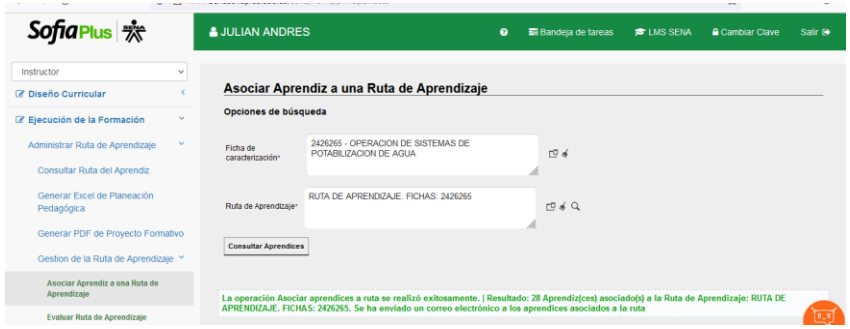
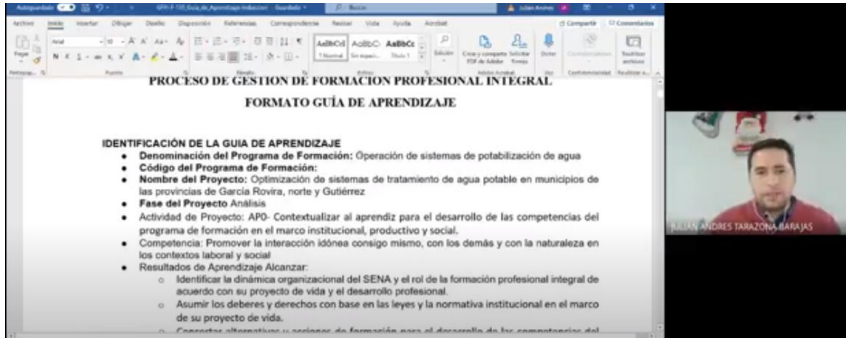
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Se realizó la sesión utilizando los medios didácticos, se entregó la información y documentos para realizar la evidencia. Las temáticas que se propusieron fueron: diligenciamiento de la Matriz Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Se retroalimentó de las sesiones anteriores. Se uso la herramienta Educaplay para apropiar conocimientos y la herramienta Quizizz para la trasformación del conocimiento.	GUILLERMO EDUARDO ESTUPIÑAN GOMEZ LAURA DANIELA FUENTES RODRÍGUEZ CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA JUAN DE JESÚS RANGEL DELGADO HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN PEDRO JESÚS PINZON JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ GÓMEZ	

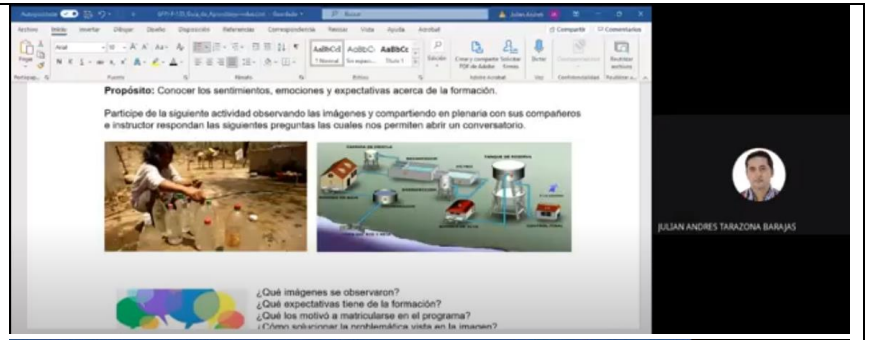
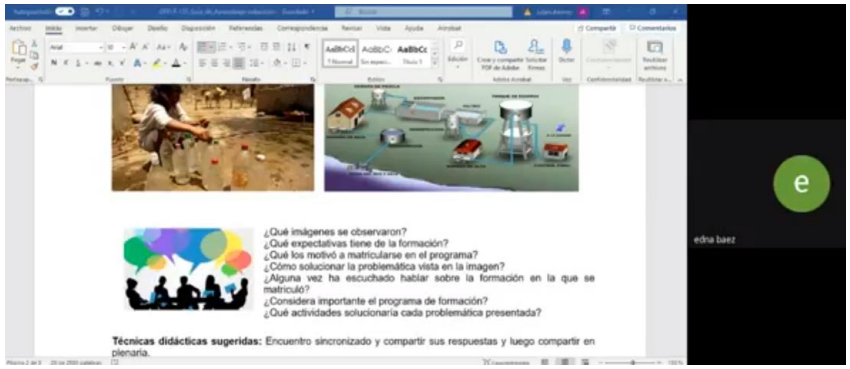
		EDNA MARGARITA BÁEZ BÁEZ	
NOVIEMBRE 29	Impartir formación a los aprendices de la ficha complementaria: 2461053. FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Se realizó sesión online mediante la herramienta Meet. En esta sesión se tocaron los siguientes temas:	Aprendices que asistieron: FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZÓN ANGELA MARIA JOYA ANGARITA FREDY ORLANDO PINZON LEON DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ DANIEL GIOVANNY	**Enlace de la grabación:** https://drive.google.com/file/d/1N5lyA8sd4VKLL-57GTTHOAhX_P4T8C_D/view?usp=sharing 

	Se realizó realimentación de manejo de la herramienta Google Drive, elaboración de portafolio del aprendiz. Se realizó la evidencia de conocimiento a los aprendices matriculados en el curso complementario.	EDNA MARGARITA BAEZ BAEZ MARIO ALBERTO SÁNCHEZ GÓMEZ	 
NOVIEMBRE 30	Diseño y desarrollo curricular de la ficha: 2426265 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Se realizo proyecto formativo. Se realizo matricula de los aspirantes, se asociaron	Personas que participaron: Asesor pedagógico: Rubén Darío Moreno Instructor técnico: Julian Andres Tarazona Barajas	**Evidencias:** 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	los aspirantes a la ruta de aprendizaje.		
NOVIEMBRE 30	Impartir formación a los aprendices de la ficha: 2426265 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Se realizó sesión online mediante la herramienta Meet. En esta sesión se tocaron los siguientes temas: Se inició dando a conocer la guía de aprendizaje de la	Aprendices que asistieron: JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ LAURA DANIELA FUENTES RODRÍGUEZ EDNA MARGARITA BAEZ BAEZ	**Evidencias y enlace de la grabación:** https://drive.google.com/file/d/1SQYTHKaHMXIGveQAzWjko0NTxG4jogEF/view?usp=sharing 

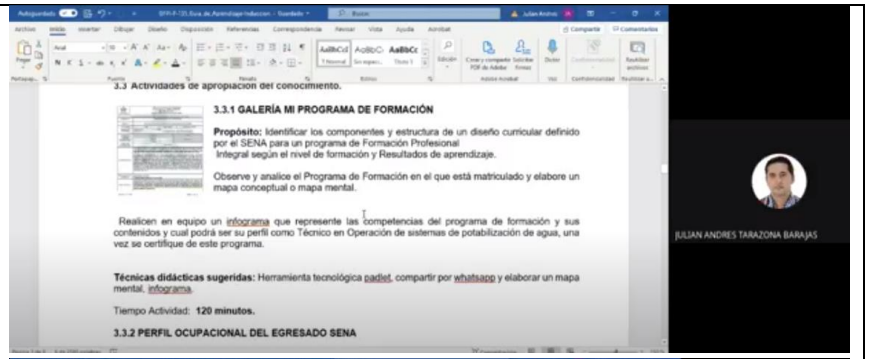
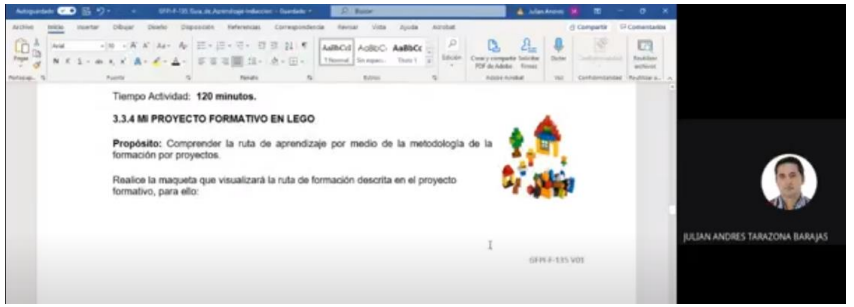
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	segunda semana de inducción. Se realizó realimentación de manejo de la herramienta Google Drive, elaboración de portafolio del aprendiz. Se realizó la evidencia de aprendizajes previos para el programa de formación.	JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN FABIO LEONIDAS RODRIGUEZ PINZON ANGELA MARIA JOYA ANGARITA HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO GERMÁN VICENTE DÍAZ PÉREZ FREDY ORLANDO PINZON LEON PEDRO JESUS PINZON JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

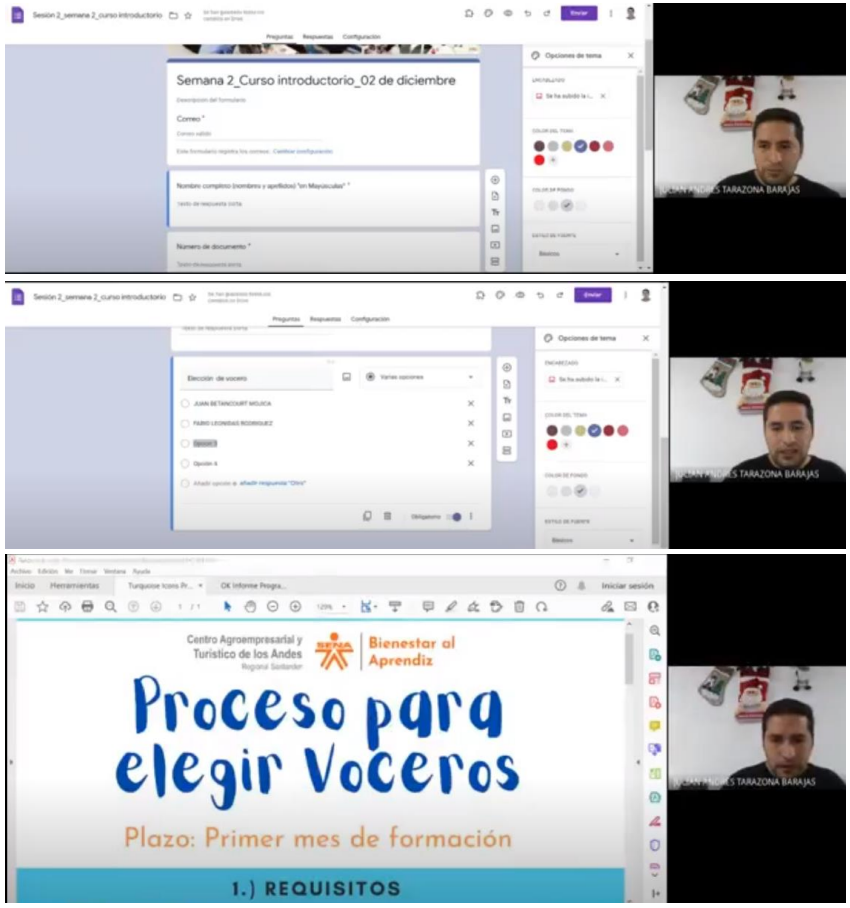
			 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

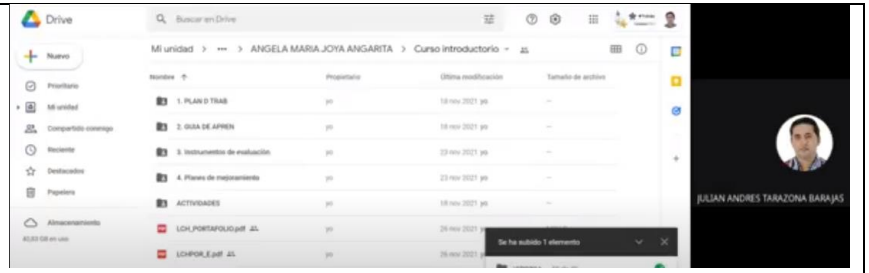
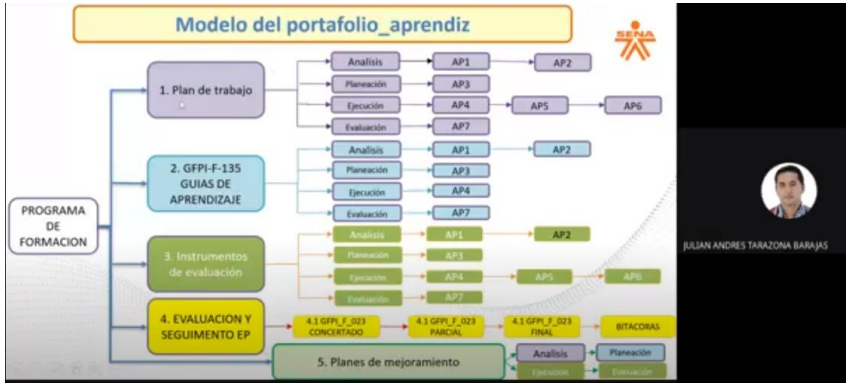
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

DICIEMBRE 02	Impartir formación a los aprendices de la ficha: 2426265 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Se realizó sesión online mediante la herramienta Meet. En esta sesión se tocaron los siguientes temas: Se prupusieron candidatos y se eligieron los voceros de la formación, utilizando el formulario de Google. Se dio a conocer el perfil ocupacional del egresado Sena. Se dio a conocer el proyecto formativo, que problemáticas se presenta en el sector económico agua potable, las competencias que se	Aprendices que asistieron: ANGELA MARIA JOYA ANGARITA GUILLERMO EDUARDO ESTUPIÑAN GOMEZ JOSÉ RAMIRO ROJAS BONILLA EDNA MARGARITA BAEZ BAEZ JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ GÓMEZ DIEGO ALEJANDRO ROMERO HERNANDEZ JUAN BETANCOURT MOJICA MARIO ALBERTO SÁNCHEZ GÓMEZ LAURA DANIELA FUENTES RODRÍGUEZ	**Evidencias y enlace de la grabación:** https://drive.google.com/file/d/1US8JMDkWTluWrRESgBq-y6RCypE7ID8r/view?usp=sharing 

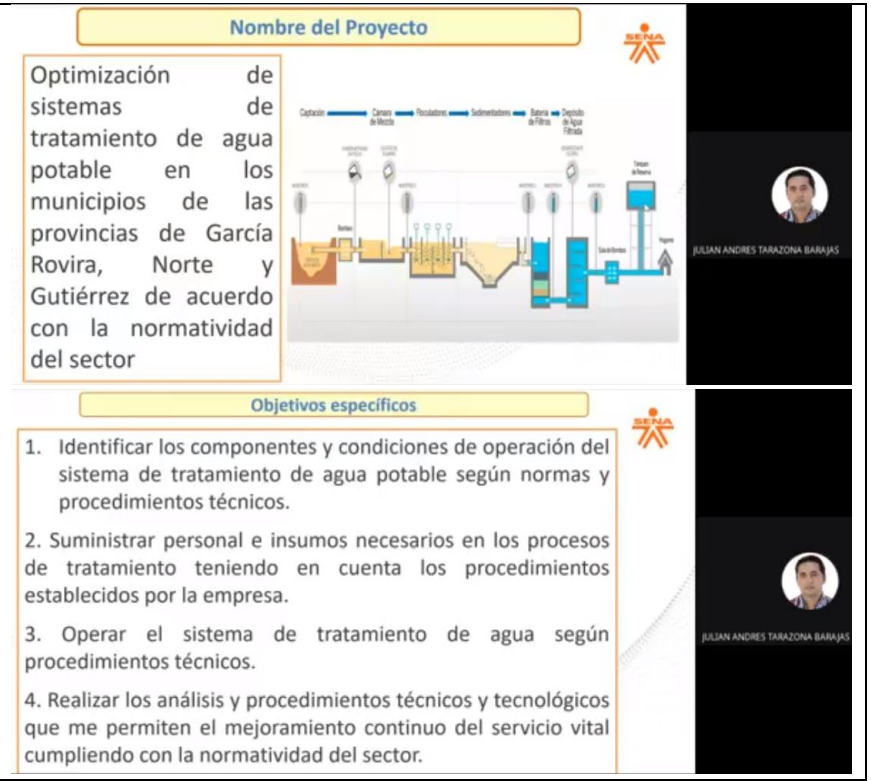
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	abordarán en el programa, junto con las actividades de proyecto, resultados de aprendizaje, conocimientos y los criterios de evaluación. Se realizó realimentación de manejo de la herramienta Google Drive, elaboración de portafolio del aprendiz.	CARLOS DAVID HERNÁNDEZ LIZARAZO HUMBERTO GARCÍA CAMACHO DANIEL GIOVANNY MONSALVE CASTRO CARLOS ARTURO ROJAS ARCHILA FREDY ORLANDO PINZÓN LEON JUAN CARLOS GÓMEZ PICÓN HASBLEIDI JINETH SILVA AVILA PEDRO JESUS PINZON FABIO LEÓNIDAS RODRÍGUEZ PINZÓN	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

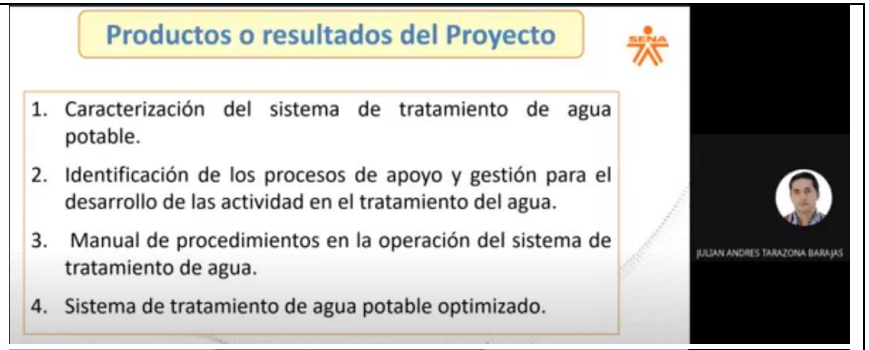
			

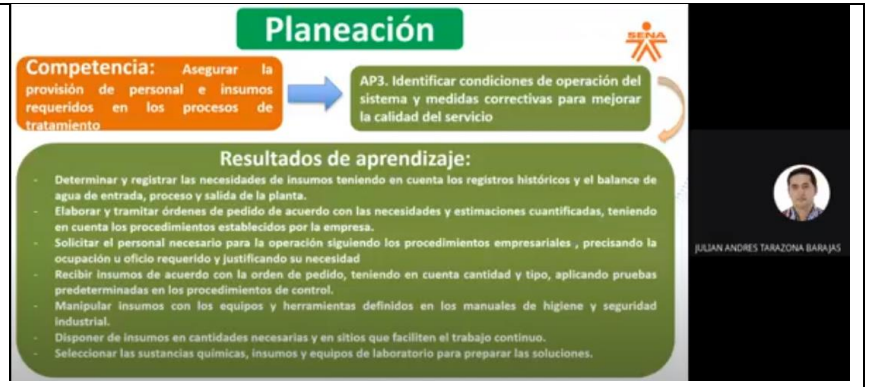
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			
DICIEMBRE 06	Evaluar aprendices de la ficha: 2175816. Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Evidencia: AP05-AA6-EV07. TRANSVERSAL. ESTUDIO DE CASO “RESIDUOS POS CONSUMO”. ANDRES FELIPE TORRES QUINTERO	**Evidencias de valoración:** 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co