PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga 18 de diciembre del 2021

Señor:
Yadimyr Oswaldo García Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2857035
Coordinador Académico
Regional Santander Centro CATA
Malaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2857035) del año (2021)

(**MARIELA GUERRERO HERNANDEZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096948540 de Malaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, (Instructora de seguimiento de etapa productiva) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 11.771.370). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: 93 Dias Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación la red de ADMINISTRACION AGROPECUARIA y demás de su competencia, Programa recurso regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Formato de programación de actividades enviado al correo electrónico del coordinador académico.	Correo electrónico enviado y horas cargadas en el aplicativo para el mes de diciembre del 2021.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes	Teniendo en cuenta la asignación que actualmente se tiene para realizar el procedimiento de seguimiento de etapa productiva de la red administratia y financiera.	Teniendo en cuenta la asignación que actualmente se tiene para realizar el procedimiento de seguimiento de etapa productiva de la red administratia y financiera.

	previos, de estilos y ritmos deaprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz	Se vigila el cumplimiento del reglamento del aprendiz en el seguimiento de etapa productiva.	Correos electrónico enviados y llamada aprendises en etapa productiva
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Durante los días de diciembre no se realiza la actividad, debido a que no fueron requeridos equipos ni materiales especiales para el desarrollo de dichas actividades.	Durante los días de diciembre no se realiza la actividad, debido a que no fueron requeridos equipos ni materiales especiales para el desarrollo de dichas actividades.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	Seguimientos de etapa productiva a aprendices del técnico en apoyo administrativo en salud ficha 2281874	Correos electrónico enviados, asesorías por whatsApp y llamadas telefónicamente.
	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y	Evaluación del curso complementario en Comportamiento emprendoder	Acta de calificación del curso complementario Comportamiento

8	registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	ficha 2453339	emprendoder ficha 2453339
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante los días del mes de diciembre no se realizo la actividad.	Durante los días del mes de diciembre no se realizo la actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se alimento el drive con la información requerida del curso complementario comportamiento emprededor ficha 2453339.	Se alimento el drive con la información requerida del curso complementario comportamiento emprededor ficha 2453339.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera. .
	Construir junto con el equipo de instructores de su red de	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la	Durante los días de diciembre del 2021 no se

13	conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro	actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas	No se aplicaran pruebas de calidad debido a que por la asignación me encuentro asignada al proceso de seguimiento de etapa productiva	No se aplicaran pruebas de calidad debido a que por la asignación me encuentro asignada al proceso de seguimiento de etapa productiva
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiancion académica	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
16	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de

		productiva de la red administrativa y financiera.	seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que

		realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad,

	servicios.	que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractua	Se consultara a la dinamizadora de competencias laborales en el centro de formación si hay la posibilidad de participar en el proceso de certificación.	Correo electrónico enviado a la dinamizadora del proceso GCCL
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Panilla diligenciada en la pagina de contratistas.sena.edu.co correspondiente al mes de diciembre del 2021.	Planilla generada y cargada al secop ll correspondiente al mes de diciembre del 2021.
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Elaboración de planilla de cobro, a través de aplicativo Contratistas Sena.	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Elaboración y entrega de documentos de cobro en formato establecido por la institución para el respectivo periodo.	Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. Formato digital de planilla de pago de contrato de prestación

32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	No se divulga este tipo de información.	No se divulga este tipo de información
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	No se realizaron comisiones para el mes de diciembre del 2021 por lo tanto no se presenta ningún soporte.	No se realizaron comisiones para el mes de diciembre del 2021 por lo tanto no se presenta ningún soporte.
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el	Se cumplirán con los procedimientos establecidos por el Sistema General de Riesgos Laborales.	Realizar los pagos respectivos al sistema de riesgos laborales en cumplimiento de la

35	cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales		normativa legal
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.	Durante los días de diciembre del 2021 no se realizo la actividad, teniendo en cuenta que actualmente estoy realizando el proceso de seguimiento de etapa productiva de la red administrativa y financiera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago numero **7814648569** expedida por SOI Bancolombia correspondiente al mes de noviembre del 2021 por valor total de **$ 448.900** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:

1. Capturas de pantalla de reuniones,
2. Correos electrónicos enviados
3. Listado depurado en Excel
4. Bitacora diaria de actividades

Cordialmente,

Mariela Guerrero Hernandez
Contratista
C.C. No. 1096948540

Recibí a satisfacción:

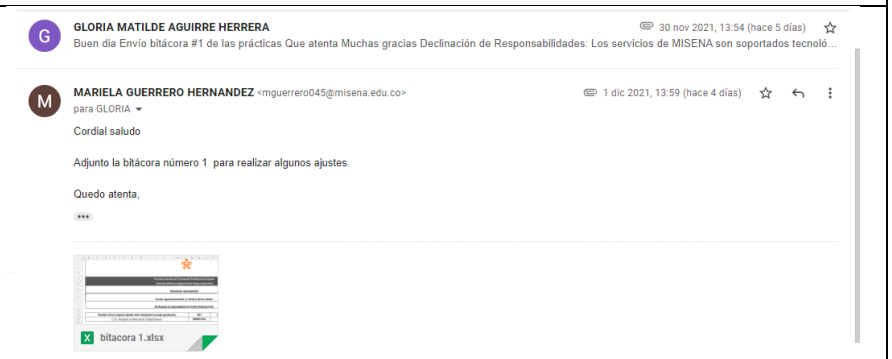
Yadimyr Oswaldo García Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2857035
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA: NA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: NA	FECHA INICIO ACTIVIDADES: 01 de diciembre del 2021	FECHA FIN ACTIVIDADES: 18 de diciembre del 2021
NOMBRE INSTRUCTOR: MARIELA GUERRERO HERNANDEZ			

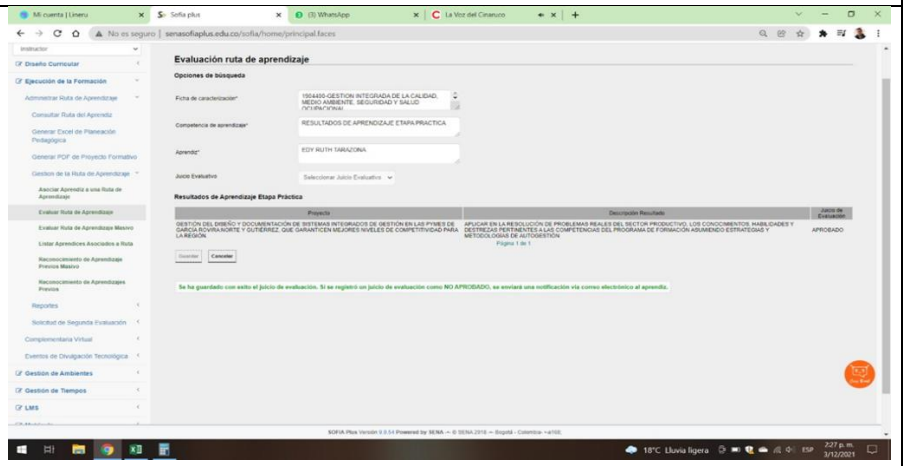
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
01 de diciembre del 2021	Se realizo la revisión de las bitácoras de aprendices que están en seguimiento de su etapa productiva del técnico en apoyo administrativo en salud ficha 2348450.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

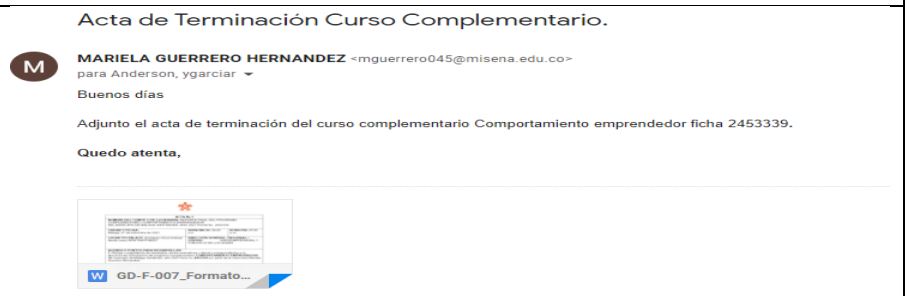
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

02 de diciembre del 2021	Revisión y aprobación de las bitácoras y seguimiento parcial y final de aprendiz del programa tecnólogo en gestión integrada de la calidad medio ambiente y salud ocupacional ficha 1904400.	
03 de diciembre del 2021	Se realizo la evaluación de la etapa productiva de la aprendiz Edy Ruth Tarazona pacheco del programa de formación tecnólogo en gestión integrada de la calidad medio ambiente y salud ocupacional ficha 1904400.	
06 de diciembre del 2021	Revisar cumplimiento de resultados, juicios evaluativos y demás correspondientes a la ejecución de la formación del programa complementario	Acta 1 reporte final del programa complementario comportamiento emprendedor_año 2021 ficha no. 2453339

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	comportamiento emprendedor del año 2021 ficha no. 2453339.	
07 de diciembre del 2021	Envió de acta de cierre de curso complementario Comportamiento emprendedor ficha no. 2453339, cargue de cuenta en el aplicativo Secop, y revisión de bitácoras de aprendices asignados en seguimiento de etapa productiva.	
09 al 18 de diciembre del 2021	Se proyecta continuar con el proceso de seguimiento de etapa productiva con los aprendices asignados.	Correos electrónicos, llamadas telefónicas, comunicación vía WhatsApp, revisión de bitácoras y demás.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIELA GUERRERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	05/12/2021	OTROS	96,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 96,00

INSTRUCTOR: MARIELA GUERRERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES