Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP.IA.FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2018-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	2513 2021	C.D.P. No.:	302	Proceso al que pertenece:	HOSPITALIZACON - URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	CAPS SAMPER MENDOZA

Nombre del Contratista: SANDRA PATRICIA CAÑON PORRAS **C.C.** 65.768.472 **de:** IBAGUE

Fecha Inicio: 2021-02-11 Fecha Terminación Inicial: 2021-03-31 Valor Mensual: $ 2.258.280 Valor a cobrar: $ 2.258.280

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.478.600	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 3.304.800	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 4.406.400	1777	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 2.203.200	2396	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 1.101.600	2839	2021-09-16	2021-09-30
6	$ 844.560	3102	2021-10-01	2021-10-15
7	$ 3.251.533	3253	2021-10-16	2021-10-31
8	$ 1.927.800	3453	2021-11-01	2021-11-30
9	$ 548.964	3846	2021-12-01	2021-12-31
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.762.560	$ 281.200	9415826124
2	MARZO	$ 1.872.180	$ 281.200	9416991346
3	ABRIL	$ 2.148.120	$ 281.200	9418086972
4	MAYO	$ 2.203.200	$ 281.200	9419267872
5	JUNIO	$ 2.313.360	$ 281.200	9420470033
6	JULIO	$ 2.533.680	$ 286.660	9421951156
7	AGOSTO	$ 2.423.520	$ 319.400	9423660424
8	SEPTIEMBRE	$ 2.148.120	$ 300.200	9424339032
9	OCTUBRE	$ 2.313.360	$ 281.200	9425255826
10	NOVIEMBRE	$ 2.313.360	$ 286.600	9426807620
11	DICIEMBRE	$ 2.258.280	$ 286.600	9428051261
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.222.800	$ 24.290.257	$ 24.289.740	$ 517

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de DICIEMBRE del 2021	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de DICIEMBREdel 2021
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBREdel 2021
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBREdel 2021
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de DICIEMBREdel 2021	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de DICIEMBREdel 2021
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de DICIEMBREdel 2021
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y mendico tratante, sobre los cambios del estado clinico del paciente en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de informacion a la enfermeria jefe y medico tratante sobre de los cambios clinicos en los paciente el mes de DICIEMBREdel 2021	Se garantizo el reporte del 100% de informacion a la enfermeria jefe y medico tratante sobre de los cambios clinicos en los paciente el mes de DICIEMBREdel 2021
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revisión de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBREdel 2021
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de DICIEMBREdel 2021	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de DICIEMBREdel 2021
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de DICIEMBREdel 2021
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de DICIEMBREdel 2021	se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de DICIEMBREdel 2021
11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de DICIEMBREdel 2021
12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de DICIEMBREde 2021	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de DICIEMBREde 2021
13	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de DICIEMBREdel 2021
14	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes De DICIEMBREdel 2021	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de DICIEMBREdel 2021

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2020-05-04

15	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de DICIEMBREdel 2021
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de DICIEMBREdel 2021
17	17. Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo Institucional.	Se realizo el control de liquidos administRados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBREdel 2021	Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de OCTUBREdel 2021
18	18 Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes deDICIEMBREdel 2021	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes DICIEMBREdel 2021
19	19 Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE del 2021 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de DICIEMBREdel 2021 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio
20	20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de OCTUBREdel 2021	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de DICIEMBREdel 2021
21	21 Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBREdel 2021	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBREdel 2021
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de DICIEMBREdel 2021	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de DICIEMBRE del 2021

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Sandra Carrión
Firma del Contratista

C.C. 65.768.472 de IBAGUE

V 7 7

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BLANCA LIBIA BUITRAGO LAITON
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

ENFERMERA PROFESIONAL
T.P. 82401 ANEC

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65768472		CAÑON PORRAS SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 nro 90 38 apto 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7529197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	31464729	9428051261	I	2021/12/17	2021/12/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$148,200	$0	$0	$148,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$148,200	$0	$0	$148,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,600	$0	$0	$22,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,600	$0	$0	$22,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$115,800	$0	$0	$115,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$115,800	$0	$0	$115,800
TOTAL				1	$286,600	$0	$0	$286,600

2021/12/07 10:18 AM

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO NO. 012-2021

2021LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT: 900959051-7

DEBE A :

SANDRA PATRICIA CAÑÓN PORRAS

CC 65.768.472 de Ibagué Tolima

LA SUMA DE

DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS

($ $ 2,258,280)

Total Horas: 246 horas

Por concepto de

Prestación de servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades, en cumplimiento del contrato PS 2513 -2021 correspondiente del 01 DE DICIEMBRE al 31 del mes de DICIEMBRE .

OBJETO : Prestar servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades (Auxiliar de Enfermería), con disponibilidad en cumplimiento de la misión y la visión de la Subred Integrada de servicios de salud Centro Oriente

Cordialmente:

Sandra Cañon.

NOMBRE: SANDRA PATRICIA CAÑÓN PORRAS

CC. 65.768.472 de Ibagué Tolima

Teléfono: 32087913337

Dirección: Carrera8B NO, 90-38 APTO 101

No Cuenta bancaria Banco: 0037123338 BBVA cuenta de ahorros.

1 AL 31 DE DICIEMBRE

Escaneado con CamScanner