ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No.:	4073-2021
Contratista	SOCORRO MARIA DEL PILAR MILAGRO ASMUS DE LAVALLE
NIT. / C.C.:	22801865
OBJETO:	CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD DADIS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN Y DE LOS USUARIOS FRENTE A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN EN SALUD.
VALOR:	$5.000.000
FECHA DE INICIACIÓN:	25 de octubre de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de noviembre de 2021
DURACIÓN:	Un mes (2)
SUPERVISOR:	JOHANA BUENO ALVAREZ

RELACION EQUIPOS Y PERSONAL CONTRATISTA **: NINGUNA**

RELACION DE PAGOS REALIZADOS: 0

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	**CUMPLE**		
	SI	**P**	**NO**
Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado.			
Asistir a las reuniones a las que se les convoque en desarrollo del contrato	**X**		
Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten.	**X**		
Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.			
Estar afiliado a los sistemas generales de seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados.	**X**		
Cumplir con sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013.	**x**		
El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. PARÁGRAFO: En los casos en que de acuerdo con las normas vigentes, el aporte de afiliación a ARL le corresponda asumirlo al Contratante, este estará a cargo de la respectiva dependencia			

donde surgió la necesidad de la contratación y que proyectó el respectivo estudio previo.			

ASO DE REQUERIR SUS SERVICIOS.	ACTUACIONES DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES INCUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA.	NINGUNA
NINGUNA	

FECHA	PAGO APORTES SALUD Y PENSION	**CUMPLE**	
01-12-2021 06-12-2021	9426395791 9428098397	**SI**	**NO**
Al día	SURA	X	
Al día	PORVENIR	X	
Al día	COLMENA	X	

FECHA	COMUNICACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS. RESUMEN
06-12-2021	El contratista, acompaña su informe, con las actividades realizadas en el periodo comprendido entre 25 octubre al 24 Noviembre 2021

FECHA	RESUMEN EJECUCION ESTADO DEL CONTRATO.
29.12.2020	El contrato se encuentra en ejecución satisfactoria

JOHANA BUENO ALVAREZ
Director- **Dadis**
Supervisor

SOCORRO MARIA DEL PILAR MILAGRO ASMUS DE LAVALLE
CONTRATISTA

Fecha de Elaboración: 06/12/2021

Informe parcial [x] Informe Final: [ ]

Dependencia donde presta el servicio: DADIS

1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**	
No. del contrato	*4073*
Fecha del contrato	*25 de Octubre de 2021*
Objeto del Contrato	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION – PRESTACION DE SERVICIOS A LA GESTION PARA APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD INTERNA DE CONTRATACION DEL DADIS.*
Nombre del contratista	SOCORRO MARIA DEL PILAR MILAGRO ASMUS DE LAVALLE
No.RUT/ Cédula	22.801.865
Valor del contrato	$ 5.000.000
No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición	CDP No 386 de 02/08/2021
No. Registro Presupuestal y fecha de expedición	RP No.655 de 25/10/2021
Nombre y Cargo del Supervisor	JOHANA BUENO ALVAREZ
Fecha de Inicio	25/10/21
Fecha de terminación	24/12/21
No. de Póliza	N.A.
Dependencia donde presta el Servicio:	DIRECCION DADIS

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. BRINDAR ASESORÍA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL DADIS 2. ASESORAR JURÍDICAMENTE AL DADIS SOBRE LA VIABILIDAD PARA CONTRATAR CUANDO ASÍ LO SOLICITEN CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. 3. ELABORACIÓN DE ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE REQUIERAN. 4. ELABORAR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y/O RESOLUCIONES QUE DEBA EXPEDIR EL SUBDIRECTOR EN EL MARCO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE EL DADIS.	1) Revisión de la solicitud hecha por el área de control interno, se relacionan los contratos revisados:

Contratos / Convenios	Entidad-Contratista	Información Solicitada
014-2020	Universidad del Sinu	Sin liquidar
005-2020	Twity S.A	Liquidado Unilateralmente
020-2020	Helth Care-compraventa de Reactivos	Tiene acta de recibo a satisfacción.- Los

5. ASESORAR LOS PROCESOS SANCIONATORIOS QUE SE ADELANTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS QUE ADELANTE EL DADIS.

6. REALIZAR LA REVISIÓN JURÍDICA PREVIA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE PROYECTEN PARA LA FIRMA DEL SUBDIRECTOR DEL DADIS. 7. EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS VERBALES Y ESCRITOS SOBRE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A SU CONSIDERACIÓN 8. PROYECCIÓN DE ACTAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS EN VIRTUD DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN EL DADIS EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO MISIONAL. 9. ASESORAR JURÍDICAMENTE AL DADIS, EN LAS CONTESTACIONES EN TIEMPO DE LOS, DERECHOS DE PETICIÓN, Y TRÁMITES REQUERIDOS. 10. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SE LES CONVOQUE. 11. PROYECTAR LAS RESPUESTAS DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE PRESENTEN ANTE EL DADIS. 12. APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTA DE ACCIONES DE TUTELA, ACCIONES POPULARES Y DEMÁS ACCIONES JUDICIALES EN LOS QUE SEA PARTE EL DADIS. 13. HACER SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES ELEVADAS ANTE EL DADIS, 14. LLEVAR UNA RELACIÓN DE LAS PETICIONES ELEVADAS Y SU RESPUESTA 15. APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA EN LAS ACCIONES DE TUTELA. 16. PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEBAN EXPEDIRSE A FIN DE DARLE CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE TUTELA. 17. HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES QUE DEN ORIGEN A LA ACCIÓN DE TUTELA

	para la pruebas Moleculares	contrato de Compraventa no son susceptible de liquidación.-
040-2020	Helth Care	Se proyectó Acta liquidación.-
041-2020	Helth Care- Compraventa de pruebas Antigenicas y de RTPCR de Laboratorio para Deteccion de Covid	Tiene acta de recibo a satisfacción.- Los contrato de Compraventa no son susceptible de liquidación.-
025-2020	Daguer Estructuras S.A.S.	CDP y RP no están en Secop II , sin liquidar
019-2020	Enrique Naddad Mejia	Sin liquidar
008-2020	Marketing Ltda	Sin Liquidar
007-2020	Marketing Ltda	Se liquidó en forma unilateral de acuerdo a la resolución No. 3282 del 14 de agosto de 2020
017-2020	Universidad de Cartagena	Se proyectó y envió para revisión

	2) Se proyectaron las siguientes liquidaciones: ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 017 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS Y LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD, ASI COMO LAS CAPACIDADES EN LAS ORGANIZACIONES DEL SISTEMA DE SALUD DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA DEL DADIS, MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACIÓN, ESPECIALMENTE EN AMBIENTES VIRTUALES DE APREDIDAJE. ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO No. SA-MC-DADIS-040-2020 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS-DADIS Y HEALTH CARS S.A.S. Cuyo Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, PARA GARANTIZAR LA INTERVENCION EN POBLACION PPNA Y GRUPO ESPECIALES FRENTE AL BROTE Y CONGLOMERADOS CON OCACION A LA EMERGENCIA EN SALUD PUBLICA POR LA PANDEMIA DEL COVID 19 EN EL DISTRITO DE CARTAGENA. 3) Se encuentran en proyección la siguiente liquidación: ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 028 DE 2021 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS Y LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

_____ _____

Firma del Supervisor
JOHANA BUENO ALVAREZ
DIRECTOR DADIS

Firma del Contratista
SOCORRO MARIA DEL PILAR MILAGRO ASMUS DE LAVALLE